

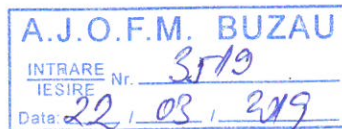


MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



romania2019.eu

Aprobat,
Director Executiv,
IONEL TOCIU



ANUNȚ

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzău, cu sediul în Buzău, Str. Ion Baiesu, bl. 3A parter, scoate la concurs un post vacant de inspector, clasa 1, grad profesional principal, funcție publică vacantă în cadrul Compartimentului Control, Îndeplinirea Masurilor Asiguratorii și Executare Silita a Debitelor în data de 02.05.2019, ora 10:00 (proba scrisă) la sediul agenției.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

- Pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani;
- Inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual, aptitudini de comunicare și redactare foarte bune;

Dosarul de înscriere:

Pentru concursul de recrutare (funcție publică de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- a) formularul de înscriere conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, , cu modificările și completările ulterioare ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Înscrierile se fac în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a -III- a, respectiv în perioada 22.03.2019-10.04.2019, la sediul AJOFM Buzău.

Persoană de contact: secretariatul AJOFM Buzău, tel. 0238/713.216, email ajofm@bz.anofm.ro

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUZĂU
Operator de date cu caracter personal nr. 9953
Str. Ion Baiesu, bl. 3A, parter
Tel.: 0238/713216; Fax: 0238/713216
e-mail: ajofm@bz.anofm.ro; buzau@ajofm.anofm.ro; ajofp@buzau.ro
www.ajofmbuzau.ro



Atributiile postului:

1. In domeniul executarii silit, principalele atributii sunt:

- 1.intocmeste documentatia necesara pentru recuperarea debitelor constituite la bugetul asigurarilor pentru somaj, altele decât cele provenind din contributii, atât de la debitorii persoane juridice, cât si de la debitorii persoane fizice;
- 2.indeplineste masurile asiguratorii, acolo unde aceasta se impune, pâna la recuperarea in totalitate a debitelor supuse procedurii de executare silita;
- 3.colaboreaza cu celelalte compartimente de specialitate din cadrul Agentiei pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau in vederea identificarii, in baza informatiilor detinute de acestea, a debitorilor pentru care intocmeste si comunica documentele specifice activitatii de executare silita;
- 4.continua procedura de executare silita, daca in termen de 15 zile de la comunicarea somatiei, insotita de titlu executoriu, nu se stinge debitul;
- 5.intocmeste dosarul debitorului care urmeaza sa fie executat silit;
- 6.face cercetari, prin mijloace proprii, pentru identificarea domiciliului sau venituri si bunuri urmaribile ale debitorului si, dupa caz, solicita altor institutii / autoritati care detin astfel de informatii (politie, administratie publica locala sau centrala, alte persoane juridice sau fizice), elementele necesare in vederea identificarii debitorului;
- 7.sesizeaza organele de executare silita altei agentii teritoriale, in cazul in care constata ca bunurile urmaribile se afla in raza teritoriala de competenta a acesteia;

B) In domeniul urmaririi si executarii debitelor, principalele atributii sunt:

1. urmareste termenele de prescriptie pentru a nu fi depasite;
2. verifica daca au fost achitate debitele in termenul stabilit de titlu de creanta;
3. aplica procedura de executare silita dupa expirarea termenelor legale de plata;
4. urmareste stadiul recuperarii debitelor;
5. raspunde de urmarirea si incasarea debitelor conform procedurilor de executare silita si face demersuri in vederea recuperarii sumelor constituite ca debit sau pentru incheierea unui angajament de plata cu precizarea clara a datei când se face plata;

Prin demersuri se intelege:

1. contactarea debitorului in vederea recuperarii sumelor constituite ca debit;
2. identificarea debitorului ca persoana incadrata si trimiterea adresei de infiintare a popririi;
3. identificarea debitorului ca pensionar (incrucisari cu baza de date de la pensii) si trimiterea adresei de infiintare a popririi;
4. identificarea debitorului ca somer in plata si retinerea din drepturile cuvenite platite de AJOFM, chiar si in cazul schimbarii domiciliului debitorului in alte judete;
5. adresa la administratia financiara / primarie pentru identificarea bunurilor ce ar putea fi executate silit;
6. alte demersuri considerate necesare pentru recuperarea debitului (somatii, deplasari la domiciliul debitorului, adresa la politie pentru identificarea domiciliului).
7. efectueaza actiuni de control, verifica respectarea dispozitiilor Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca cu modificarille si completarile ulterioare, referitoare, in principal, la:
 - a) incadrarea in munca si mentinerea rapoaurilor de munca, de catre angajatorii care beneficiaza sau care au beneficiat de subventii, scutiri, facilitati sau ajutoare financiare finantate din bugetul asigurarilor pentru somaj;
 - b) respectarea de catre angajatori a conditiilor prevazute de lege, pentru a beneficia de subventionarea locurilor de munca, pe care se incadreaza absolventi ai institutiilor de invatamant, persoane cu handicap, someri in varsta de peste 45 de ani, sau someri intretinatori unici de familii;



Bibliografie concurs :

1. Constitutia Romaniei;
2. Legea 202/2006 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca cu modificarile si completarile ulterioare ;
3. H.G. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificarile si completarile ulterioare ;
5. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici;H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr.200/2006 privind constituirea și utilizarea Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale cu modificările și completările ulterioare.
11. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificarile si completarile ulterioare ;
13. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificarile si completarile ulterioare ;
16. Legea nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților cu modificarile si completarile ulterioare ;
17. Legea nr. 219/2015 privind economia socială cu modificarile si completarile ulterioare
18. **Legea nr. 416 din 18.iulie.2001** privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare ;
19. Ordonanta Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
20. H.G. nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile de stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora cu modificarile si completarile ulterioare ;
21. HG nr.855/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare.
22. HG nr. 903/2016 privind Planul national de mobilitate



23. Hotărârea Guvernului nr. 278/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru prevenirea șomajului, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare ;
24. Hotărârea Guvernului nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare ;
25. Hotărârea Guvernului nr. 473 din 4 iunie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior cu modificările și completările ulterioare ;
26. Hotărârea Guvernului nr. 726 /2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților; cu modificările și completările ulterioare ;
27. Hotărârea de Guvern nr. 585/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială cu modificările și completările ulterioare
28. Hotărârea de Guvern nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare ;
29. Ordinul nr. 279/2004 pentru aprobarea procedurii privind activitatea de control, de îndeplinire a măsurilor asigurătorii, precum și de efectuare a executării silite a debitelor rezultate din nerespectarea prevederilor Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, emis de președintele ANOFM, cu modificările și completările ulterioare.
30. Ordinul nr. 171/2004 pentru aprobarea Procedurilor privind modul de acordare a drepturilor de care beneficiază persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă pe durata participării la o formă de pregătire profesională, cu modificările și completările ulterioare;
31. Ordinul nr. 85/2002 al președintelui ANOFM privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj cu modificările și completările ulterioare ;

Secretar comisie concurs,
Bogdan Ionita