



Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

26 Ianuarie 2018

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnata, Cristiana Geană, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

- Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate: în ședințele Consiliului de administrație, pe paginile de Facebook, Twitter

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Continuarea mediatizării paginilor de Facebook și Twitter și LinkedIn ale ANOFM;
- Lansarea noului site al ANOFM, structurat potrivit "Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public";
- Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: locurile de muncă vacante la nivel național, locurile de muncă vacante prin intermediul rețelei EURES, execuția bugetară, situația drepturilor salariale, lista funcțiilor din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, date statistice privind stadiul realizării Programului național de ocupare a forței de muncă, Planului național de formare profesională, situația statistică a șomajului, prognoza cursurilor de formare profesională organizate prin

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**

intermediul agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, bursele locurilor de muncă organizate prin intermediul agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, Registrul Unic de Evidență a Întreprinderilor Sociale.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

În prezent, pe site-ul www.anofm.ro sunt postate, în format deschis, toate informațiile de interes public prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată, informațiile stabilite prin "Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public", precum și date utile publicului țintă, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri și angajatori.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
29	5	24	-	29	-
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					4
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					-
c) Acte normative, reglementări					-
d) Activitatea liderilor instituției					-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					-
f) Altele, cu menționarea acestora: date statistice privind persoanele care lucrează în străinătate, informații referitoare la imigranți, date statistice privind absolvenți, informații referitoare la proiectele POSDRU, măsurile întreprinse de ANOFM în vederea îndeplinirii condiționalităților ex-ante, date statistice referitoare la șomaj, la persoanele cu dizabilități angajate în ANOFM și structurile subordonate, informații referitoare la cardul profesional european, măsurile de stimulare a ocupării forței de muncă, demersurile ANOFM pentru integrarea pe piața muncii a persoanelor eliberate din detenție, numărul beneficiarilor de venit minim garantat care au pierdut ajutorul social pentru că au refuzat de 3 ori un loc de muncă.					25

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care a fost depășit termenul	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
28	1	25	3	-	28	-	-	4	-	-	-	-	24

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Cunoașterea legislației în domeniul furnizării informațiilor de interes public, de către angajații fiecărei direcții/serviciu/compartiment, și conștientizarea importanței transmiterii acestor date în termenul legal;
- Organizarea unor sesiuni de perfecționare a personalului propriu, atât cel desemnat pentru furnizarea acestui tip de informație, cât și a celui care, conform atribuțiilor, gestionează categoriile de date stabilite de lege ca informații de interes public și cele solicitate frecvent de societatea civilă, mass-media etc.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media;
- Publicarea, în format deschis, a informațiilor de interes public și a datelor solicitate frecvent de societatea civilă, stabilite prin "Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public", aprobat în ședința de Guvern din data de 2 martie 2016;
- Reorganizarea site-ului www.anofm.ro ;
- Actualizarea permanentă a materialelor disponibile la punctul de informare și documentare din cadrul ANOFM.

Serviciul Comunicare și Secretariatul Consiliului de Administrație