



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



romania2019.eu

Nesecret

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ

A ADULȚILOR BRAȘOV

Nr. 25/04.01.2019

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CONSTANȚA

Nr.....

PARTENERIAT privind formarea profesională a adulților

1. PĂRȚILE SEMNATARE

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov, cu sediul în Brașov, str. Poienelor nr. 5, jud. Brașov, telefon/fax 0268/315113, e-mail: brasov@crfpabv.anofm.ro, [pagina web: www.anofm.ro](http://www.anofm.ro), cod fiscal 16268507, reprezentat legal prin d-na Ruxandra Alina PRICĂ, având funcția de Director, și prin d-l Claudiu George BORDEA, având funcția de Director adjunct, denumit în continuare C.R.F.P.A. Brașov,

și

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, cu sediul în Constanța, strada Lacului, nr.14, telefon 0241.481.531, fax 0241.673.840, e-mail: ajofm@ct.anofm.ro, [pagina web: www.anofm.ro](http://www.anofm.ro), reprezentată legal prin d-nul Gheorghe BUȘU, având funcția de Director executiv, denumită în continuare A.J.O.F.M. Constanța,

având în vedere Planul Național de Formare Profesională a Adulților pentru anul 2019 aprobat de Consiliul de Administrație al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, înregistrat la Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov cu nr. _____, în conformitate cu art. 41 din Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare.

convin încheierea prezentului parteneriat de colaborare.

2. CADRUL LEGAL

- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR BRAȘOV

Operator de date cu caracter personal nr. 17790

Str. Poienelor nr. 5, Brașov

Tel./Fax: +4 0268 315 113. Tel: 0368 450 192

e-mail: brasov@crfpabv.anofm.ro

www.anofm.ro

pagina 1 din 5

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 171/2004 pentru aprobarea Procedurilor privind modul de acordare a drepturilor de care beneficiază persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă pe durata participării la o formă de pregătire profesională, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

3. OBIECTIVUL PARTENERIATULUI

Prezentul parteneriat are ca scop colaborarea în vederea desfășurării de programe gratuite de formare profesională a adulților, în conformitate cu atribuțiile C.R.F.P.A. Brașov și ale A.J.O.F.M. Constanța în domeniu, de către C.R.F.P.A. Brașov la solicitatea A.J.O.F.M. Constanța, în condițiile legislației specifice (Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, etc.), conform planului anual de formare profesională aprobat, anexa la prezentul parteneriat, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate cu această destinație.

4. DURATA PARTENERIATULUI

4.1. Prezentul parteneriat se încheie pentru anul calendaristic 2019, respectiv până la data de 31.12.2019, și produce efecte începând cu data semnării lui de către părți.

4.2. Graficul de desfășurare a programelor de formare profesională pe ocupații/calificări se stabilește de comun acord între C.R.F.P.A. Brașov și A.J.O.F.M. Constanța, potrivit planului de formare profesională aprobat pentru anul 2019.

5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. A.J.O.F.M. Constanța are următoarele obligații:

- a) să anunțe C.R.F.P.A. Brașov la începutul lunii cursurile care vor demara în luna respectivă;
- b) să asigure consilierea, orientarea profesională și să constituie grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională oferite de C.R.F.P.A. Brașov, urmare a recomandării pentru programul de formare profesională, cu respectarea condițiilor de acces impuse pentru fiecare program de formare profesională, așa cum este autorizat C.R.F.P.A. Brașov;

Grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională oferite de către C.R.F.P.A. Brașov, vor fi constituite dintr-un număr de maxim 14 cursanți pentru pregătirea practică, respectiv dintr-un număr de maxim 28 cursanți pentru pregătirea teoretică, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

- c) să asigure efectuarea consultațiilor medicale, analizelor medicale și a testelor necesare pentru persoanele înscrise la programele de formare profesională, în funcție de cerințele specifice/ factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesională, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate în acest scop;

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

d) să întocmească și să transmită la C.R.F.P.A. Brașov dosarul fiecărui program de formare profesională, la demararea acestuia, care să conțină următoarele acte:

- tabel nominal cu persoanele participante la programul de formare profesională gratuit;
- recomandările individuale/colective făcute în urma informării și consilierii profesionale;
- actele necesare înscrierii cursanților la programul de formare profesională: certificat de naștere, certificat de căsătorie, buletin/carte de identitate, act de studii, certificate pentru conformitate, cu menționarea numelui, prenumelui, semnătura funcționarului public și data când a fost făcută certificarea;
- actul medical din care să rezulte starea sănătății persoanei și faptul că aceasta este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea meseriei în care dorește să se califice;

e) pentru debitele comunicate de C.R.F.P.A. Brașov întreprinde măsuri de executare silită, prin compartimentul de specialitate, potrivit procedurilor interne și în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în cazul persoanele care au fost înscrise de A.J.O.F.M. Constanța la programele gratuite de formare profesională, care au domiciliul/reședința pe raza județului Constanța, și care nu plătesc de bună voie debitele stabilite în sarcina lor de C.R.F.P.A. Brașov potrivit legii, având în vedere prevederile art. 3 din Ordinul nr. 670/07.10.2013 al Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

f) precizează pe toate actele emise în vederea aplicării măsurilor de executare silită, care au ca obiect recuperarea debitelor comunicate de C.R.F.P.A. Brașov, ca sumele în cauză să fie virate direct la casieria C.R.F.P.A. Brașov, prin mandat poștal, ori prin virament în contul C.R.F.P.A. Brașov, comunicat de acesta. Eventualele sume încasate de A.J.O.F.M. Constanța reprezentând astfel de debite, vor fi redirecționate către contul C.R.F.P.A. Brașov.

5.2. C.R.F.P.A. Brașov are următoarele obligații:

- a) să procedeze la înmatricularea cursanților, în evidențele proprii;
- b) să realizeze formarea profesională a cursanților, în calificările/ocupațiile pentru care deține autorizații valabile, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- c) să informeze A.J.O.F.M. Constanța cu privire la condițiile de acces impuse pentru fiecare program de formare profesională, așa cum este autorizat C.R.F.P.A. Brașov;
- d) să transmită către A.J.O.F.M. Constanța la începerea programului de formare profesională, prin responsabilul de curs, adresa conținând informațiile privitoare la desfășurarea programului de formare profesională, respectiv:

- orarul privind desfășurarea orelor de curs;
- perioada de derulare a programului;
- locația de desfășurare a pregătirii teoretice și practice;
- numele formatorilor implicați în procesul de predare a programului;
- numele responsabilului de curs;

e) să transmită către A.J.O.F.M. Constanța, prin responsabilul de curs, adresa/înștiințarea conținând informațiile privitoare la organizarea examenului de absolvire, respectiv:

- data organizării examenului de absolvire;
- ora la care se va efectua verificarea cunoștințelor teoretice și practice;
- locația unde va avea loc verificarea cunoștințelor teoretice și practice;

f) să comunice la A.J.O.F.M. Constanța imediat, prin responsabilul de curs sau persoana care a asigurat lucrările de secretariat, rezultatele examenului de absolvire, înaintând în acest sens, în copie:

- procesul verbal de examinare;
- catalogul de examinare;
- anexa procesului verbal (dacă este cazul);

g) să transmită la A.J.O.F.M. Constanța deciziile de încetare/exmatriculare, după caz;

h) să transmită la A.J.O.F.M. Constanța, cu adresă de înaintare, documentația necesară în vederea demarării procedurii de executare silită pentru recuperarea debitelor pe calea executării silite, în cazul persoanele care au fost înscrise de A.J.O.F.M. Constanța la programele gratuite de formare profesională, care au domiciliul/reședința pe raza județului Constanța, și care nu plătesc de bună

voie debitele stabilite în sarcina lor de C.R.F.P.A. Brașov potrivit legii, respectiv, pentru fiecare debitor în parte: actul/referatul de constatare a debitului, decizia de imputare/de recuperare a debitului (titlu executoriu), înscrisul doveditor de luare la cunoștință/de comunicare a deciziei către debitor în condițiile art. 47 din Codul de procedură fiscală (comunicarea actului administrativ fiscal) și alte acte, după caz.

i) să transmită lunar către A.J.O.F.M. Constanța tabelul centralizator al debitorilor/situația debitelor care au fost achitate, respectiv sumele pe care C.R.F.P.A. Brașov le-a încasat în urma aplicării măsurilor de executare silită de către AJOFM Constanța, pentru actualizarea stadiului recuperării debitelor.

6. ALTE OBLIGAȚII

6.1. C.R.F.P.A. Brașov suportă cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. 1 lit. A și B din Hotărârea Guvernului nr. 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultații medicale, analize medicale și teste necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de către A.J.O.F.M. Constanța pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când serviciile de formare profesională se asigură în județul Constanța.

6.2. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, C.R.F.P.A. Brașov, prin responsabilul de curs, și A.J.O.F.M. Constanța, prin responsabilul de formare profesională, se obligă să se informeze reciproc, în scris și de îndată, cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională.

6.3. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului parteneriat, să le utilizeze în condițiile legii și numai în scopul desfășurării activității proprii, în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.

6.4. Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice nereguli care ar putea interveni la aplicarea prevederilor prezentului parteneriat.

6.5. Părțile își vor furniza, în condițiile legii, toate informațiile necesare în vederea asigurării îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul parteneriat.

6.6. Situațiile care nu sunt reglementate prin parteneriat vor fi soluționate amiabil de către părți, urmând să fie reglementate după caz, prin act adițional în condițiile stipulate de parteneriat;

6.7. Partea aflată în culpă ca rezultat al nerespectării prevederilor de comun acord acceptate prin parteneriat, își asumă consecințele ce decurg din nerespectarea acestora.

7. MODIFICAREA/SUSPENDAREA PARTENERIATULUI

7.1. Modificarea/suspendarea prezentului parteneriat poate fi făcută prin act adițional, de comun acord, la inițiativa scrisă a oricărei părți, și va produce efecte la data semnării de către reprezentanții părților. Partea care inițiază modificarea/suspendarea este obligată să notifice în scris intenția cu 30 de zile înainte, transmitând celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale.

7.2. În funcție de cerințele pieței muncii, anexa la prezentul parteneriat se poate modifica, cu acordul părților semnatare.

8. ÎNCETAREA PARTENERIATULUI

Prezentul parteneriat încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțarea unilaterală de către una dintre părți, notificată celeilalte părți cu cel puțin 30 zile înainte de data încetării;
- d) în cazul reorganizării sau desființării unei părți, potrivit legii;
- e) în caz de forță majoră.

9. FORȚA MAJORĂ

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

9.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

9.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

9.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în maximum 24 de ore, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

10.1. Părțile au obligația să depună toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ivite în legătură cu derularea parteneriatului.

10.2. Dacă litigiile nu se pot soluționa pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, pentru soluționare, respectiv instanței de judecată, după caz.

11. COMUNICĂRI

11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului parteneriat, trebuie să fie transmisă în scris.

11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

11.3. Comunicările între părți se vor face prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul parteneriat de colaborare s-a încheiat azi în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

C.R.F.P.A. BRAȘOV

DIRECTOR,

Ruxandra Alina PRICĂ

DIRECTOR ADJ.,

Claudiu George BORDEA

Șef Serviciu Formare Profesională,

Mircea CÂRLAN

A.J.O.F.M. CONSTANȚA

DIRECTOR EXECUTIV,

Gheorghe BUȘU

**Compartiment Juridic,
Vizat**

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

CRFPA Brașov a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.