



Nr1454/BGD/12.02.2019

Presedinte
Daniela BARBU

Raspuns clarificari privind achizitia serviciilor de organizare de evenimente pentru 2 reuniuni de catre ANOFM in perioada in care Romania detine Presedintia Consiliului Uniunii Europene in anul 2019

Intrebarea 1.

A.2.4. Program social 11 aprilie 2019 - in caietul de sarcini se solicita 1 ghid de limba engleza pentru turul de oras pentru un numar de maxim 70 participanti. Pentru numarul de participanti estimat de dumneavoastra este nevoie de 2 autocare, insa solicitati un singur ghid (acesta poate fi prezent doar intr-unul dintre mijloacele de transport pentru tur). Rog clarificare.

Raspuns ANOFM:

Avand in vedere ca la lotul nr.1 in cadrul Programul Social-turul de oras se organizeaza pentru invitatii straini aproximativ 55 pers, organizatorii romani neavand nevoie de transport cu autocarul, am considerat ca este necesar prezenta unui singur ghid de limba engleza.

Intrebarea 2.

2. A.3. Materiale informative si de lucru:

- pliante de prezentare - va rog sa comunicati despre cate tipuri de pliante este vorba si dimensiunile lor.
- mape - va rog sa comunicati detalii privind materialul de confectionare, dimensiune, specificatii tehnice, orice alte detalii necesare.
- aranjamente florale - detalieri privind dimensiunile, amplasare (se vor pune pe prezidiu, in sala, etc), numar total necesar.
- fanioane - detalieri privind numarul total necesar, daca se solicita personalizarea lor sau nu, orice alte detalii privind tipul de fanion - tip protocol, specificatii tehnice.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- roll-up - rog informatii privind numarul total necesar, sistemul de prindere, orice alte detalii tehnice necesare.

- bannere- rog informatii privind numarul total necesar, tipul: indoor sau outdoor, dimensiune, materiale de confectionare, orice alte specificatii tehnice necesare.

Raspuns ANOFM:

- **pliante de prezentare ANOFM** - Format inchis - 10x21 cm; Format deschis - A4

Suport : dublucretat 150gr/mp; Tipar : 4+4 culori; Finisare : faltuire, taiere la finit, ambalare; Desing grafic, copy-writing, DTP, pregatire pentru tipar, tiparire si executie

Nr buc Lot 1-70 buc

Nr buc lot 2-90 buc

- **mape**-Confectionata din imitatie piele de calitate, interior cu blocnotes A4 si calculator, buzunar lateral pentru documente, suport pentru instrumente de scris, suport pentru carti de vizita, Dimensiuni: 24.5 x 32.5 x 1.5 cm, Culoare: negru

Nr buc Lot 1-70 buc

Nr buc lot 2-90 buc

- **aranjamente florale**- 3 aranjamente florale pentru LOT 1/LOT 2, de tip prezidiu din flori naturale

- **fanioane**- 30 bucati pentru LOT 2

Dimensiuni: 35/40 cm, pe suporturi din metal sau alte materiale în așa fel încât să fie vizibile, dar să nu deranjeze comunicarea dintre participanți.

- **roll-up**-5 bucati pentru LOT 1 / LOT 2

Dimensiune print 840/2000 mm, support polipropilena, tipar policromie

-**bannere**- 1 buc pentru LOT2

de tip indoor cu finisari: tiv, capse de prindere, gauri de vant, buzunare de prindere. grosime standard: 550gr/mp

Dimensiuni: 4m/1.5m

Intrebarea 3.

3. A.5.1 - Asigurarea serviciilor de fotografiere - Operatorul economic trebuie sa asigure prezenta la evenimente a unui fotograf. La ce evenimente faceti referire? Doar in sala de conferinta sau este necesara prezenta lui in turul de oras, dineu, restaurant etc ? Va rog sa ne precizati si cate ore pe zi trebuie sa fie asigurata prezenta fotografului.

Pentru LOTUL 2 se solicita si o fotografie de grup. Va rog sa ne comunicati dimensiunea fotografiei de grup.

Raspuns ANOFM:

Operatorul economic trebuie sa asigure prezenta unui fotograf pentru o perioada de aproximativ 12 ore pentru fiecare Lot in parte, care sa surprinda cele mai

semnificative momente din timpul sedintelor din salile de conferinta, a dineelor de lucru cat si din timpul receptiilor cat si pe parcursul celor 2 programe sociale

Fotografia de grup va avea formatul A4 cu inscriptionarea evenimentului (denumire si perioada de desfasurare) si va fi oferita fiecarui participant din cele 2 Loturi.

Intrebarea 4.

4. A.5.2 - Multiplicarea documentelor - rog estimarea numarului de pagini, despre ce tipuri de documente este vorba.

Raspuns ANOFM:

Multiplicarea documentelor se va face in functie de necesitatile evenimentului acolo unde este cazul pentru cele 2 Loturi(aproximativ 1000 pagini) prin intermediul echipamentului de imprimare/scanare de mici dimensiuni pus la dispozitie de catre operatorul economic.

Intrebarea 5.

- asigurarea functionarii echipamentelor tehnice - ce echipamente tehnice sunt asigurate de catre ANOFM / centrul de conferinte al Palatul Parlamentului si ce echipamente se asigura de catre operatorul economic (estimare numar, orice alte detalii necesare)

Raspuns ANOFM:

Operatorul economic trebuie sa asigure prezenta echipamentelor necesare (2 laptopuri cu posibilitatea de a fi conectate la imprimantă/scanner și videoproiector, 1 imprimanta/scaner de mici dimensiuni, sistem de proiectare, ecran proiectie, cu telecomandă care să permită schimbarea slideurilor de la distanță, 3 microfoane mobile, sistem complet de sonorizare cu mixer, sistem de amplificare, boxe, sistem anti-microfonie, etc) in sala de conferinte de la Palatul Parlamentului pentru Lot 1, cat si in sala de conferinte de la hotel pentru Lot2.

De asemenea, personalul tehnic pus la dispozitie de catre operatorul economic trebuie sa asigure calitatea imaginii proiectate precum si o buna vizibilitate pentru toate locurile din sală si orice ce este necesar pentru desfasurarea celor 2 evenimente la cote inalte de calitate.

Pentru buna desfasurare a celor 2 evenimente, operatorul economic trebuie sa ia toate masurile de precautie ca in cazul defectarii unui echipament pe parcursul celor 2 evenimente acesta sa se poata remedia imediat acest inconvenient.

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Intrebarea 6.

5. Formularele ce trebuie completate de catre operatorii economici sunt postate pe site-ul dvs in format pdf. Rog postarea formularelor necesare intocmirii ofertei in format editabil (doc.)

Raspuns ANOFM:

Formularele ce trebuie completate de catre operatorii economici vor fi postate pe site-ul propriu in format editabil.

Avizat

Secretar General

Dumitru Marcel Miclau

Avizat

Director DCRNEARI
Camelia MIHALCEA

Avizat

Director adjunct DCRNEARI
Petru BLANARIU

Intomit,

Raluca URDES

Avizat

DABAS -compartiment INVESTITII

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.