



Nesecret
Nr.1209 / 01.02.2019

ANUNȚ

Agencia Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Medierea muncii, Consiliere, Orientare și Formare Profesională - Serviciul ALOFM Piatra Neamț.

Condițiile necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice vacante de inspector clasa I, grad profesional superior sunt:

- a) studii universitare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, profil psihologie sau sociologie;
- b) cunoașterea limbii engleze sau franceze nivel mediu - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, (diplome, certificate sau alte documente) eliberate în condițiile legii, de către institutii acreditate;
- c) cunoștințe de operare PC: Word, Excel, internet - nivel mediu;
- d) cel puțin 7 ani vechime în specialitatea studiilor;
- e) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată (dacă este cazul).

În vederea participării la concurs, candidatii trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a vor depune dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG 611/2008 și acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- curriculum vitae, modelul EUROPASS;
- copia actului de identitate;
- copie a diplomei de studii în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, profil psihologie sau sociologie;
- copii documente care să ateste deținerea competențelor privind cunoașterea limbii engleze sau franceze și cunoștințe de operare PC, nivel mediu (diplome, certificate sau alte documente eliberate în condițiile legii, de

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

catre institutii acreditate);

- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, necesare ocupării funcției publice în vederea verificării îndeplinirii condiției de participare privind vechimea în specialitate:

- cazier judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (medic de medicina muncii);

- acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun pentru conformitate cu originalul.

Cerințe/competențe necesare pentru ocuparea postului:

- capacitate de lucru în echipă și independent;
- capacitate de implementare;
- capacitate de a rezolva eficient problemele;
- capacitate de asumare a responsabilității;
- capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- creativitate și spirit de inițiativă;
- capacitatea planificării și de acțiune strategică;
- competența în gestionarea resurselor alocate.

Concursul se va desfășura la sediul AJOFM Neamț, str. Privighetorii Nr. 21-23, Bolc B13, parter și constă în 3 etape:

- | | | | |
|---|------------|-----------|----------------------|
| 1 | 22.02.2019 | ora 11.00 | selecția dosarelor ; |
| 2 | 5.03.2019 | ora 10.00 | proba scrisă ; |
| 3 | 7.03.2019 | ora 10:00 | proba interviu; |

Bibliografia, formularul de înscriere și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, sunt anexate la prezentul și pot fi solicitate și de la secretariatul comisiei de concurs.

În vederea participării la concursul de recrutare, candidații vor depune dosarele de înscriere în perioada **1.02.2019 - 20.02.2019**, ora 10.00, la secretariatul comisiei de concurs la sediul situat AJOFM, în Strada Privighetorii, B13 Piatra Neamț și rezultatul selecției dosarelor se va afișa la același sediu, până la data de 25.02.2019 ora 13.00.

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Pot susține probele prevăzute la etapele 2 și 3 candidații ale căror dosare de înscriere au fost selectate ca îndeplinesc condițiile de către comisia de concurs.

Proba scrisă din data de **5.03.2019** începe la ora **10.00**, durata probei se stabilește de către comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Rezultatul la proba scrisă se va afișa în data de **5.03.2019**, ora **16.00**, la sediul AJOFM Neamț, unde are loc concursul și se declara admisi candidații care au obținut un minim de 50 puncte.

Proba interviu din data de **7.03.2019** începe la ora **10.00** și poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă iar rezultatele se vor afișa în data de **7.03.2019**, ora **14.00**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Se consideră admis la concurs, candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.

Tabelul cu rezultatul final al concursului se face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector clasa I, grad profesional superior și se va afișa la sediul AJOFM Neamț, din strada Privighetorii Bloc B 13, nr.21-23.

Relatii suplimentare la tel 0233/237780 /105.

DANIEL CHIRILĂ
DIRECTOR EXECUTIV



Intocmit
Maria Trofin
Inspector superior
Comp.R.U.S.C.S.C.C

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. AJOFM Neamț a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ NEAMȚ
Operator de date cu caracter personal nr. 586
Str.Privighetorii, nr. 21, bl. B13, parter, Piatra Neamț
Tel.: +4 0233 237 780; Fax: 0233 213 424
e-mail: ajofm@nt.anofm.ro;
www.neamt.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmnt/



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE




romania2019.eu

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea A.N.O.F.M, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului României nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului A.N.O.F.M cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările ulterioare;
8. HG nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin nr. 85 din 22 februarie 2002, privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj;
10. Legea 544/2001 cu modificările ulterioare, privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE).
12. Regulament de implementare EESSi (Electronic Exchange of Social Security Information - schimbul electronic de informații de securitate socială în România) Regulament CR 883/2004 și 987/2009.

Nota - bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.

DANIELA LUPU

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția publică solicitată:		
Numele și prenumele:		
Adresa:		
Telefon:		
Studii generale și de specialitate		
Studii medii liceale sau postliceale		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii postuniversitare, masterat și doctorat		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Alte tipuri de studii		
Instituția	Perioada	Diploma obținută



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



<i>Limbi străine*1)</i>			
<i>Limba</i>	<i>Scris</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>
<i>Cunoștințe operare calculator</i>			
.....			
<i>Cariera profesională</i>			
<i>Perioada</i>	<i>Instituția/firma</i>	<i>Funcția</i>	<i>Principalele responsabilități</i>
<i>Detalii despre ultimul loc de muncă*2):</i>			
1.			
2.			
<i>Persoane de contact pentru recomandări*3):</i>			
1.			
2.			
3.			

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

*1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine".

*2) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

*3) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ NEAMȚ

Operator de date cu caracter personal nr. 586

Str. Privighetorii, nr. 21, bl. B13, parter, Piatra Neamț

Tel.: +4 0233 237 780; Fax: 0233 213 424

e-mail: ajofm@nt.anofm.ro;

www.neamt.anofm.ro ; www.facebook.com/ajofmnt/