

ANUNȚ DE SELECȚIE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ALBA organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de Expert SPO extern, cod cor 242302, pe perioadă determinată, în vederea desfășurării activităților proiectului „INTESPO - Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare” contract finanțare POCU/135/2/3/113589.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului „INTESPO - Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare” îl reprezintă creșterea numărului de tineri inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin.

Prin prisma obiectivului general, proiectul se subsumează obiectivului POCU de asigurare a integrării durabile pe piața forței de muncă a tinerilor NEETs, prin faptul că, odată identificați și înregistrați la SPO, acești tineri vor putea beneficia ulterior de servicii care să le faciliteze integrarea durabilă pe piața muncii sau obținerea locurilor de muncă mai bine plătite. Liderul de proiect Agenția Națională pentru ocuparea Forței de Muncă implementează în perioada 25 septembrie 2017 - 24 septembrie 2021 proiectul cu finanțare nerambursabilă „INTESPO - Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare” cu o valoare eligibilă de 213.636.395,25 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Conform Cererii de finanțare POCU/135/2/3/113589, în vederea atingerii rezultatelor proiectului A.J.O.F.M. ALBA organizează concurs în vederea selectării unui Expert Spo extern.

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei.

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
- b) să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- c) să nu fi fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- d) să fie absolvent de studii superioare de lungă durată (minim 3 ani);
- e) să aibă o vechime în muncă - minim 2 ani;

Cerințe/competențe:

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- a) competențe utilizare calculator, suita de programe MsOffice.
- b) capacitate de lucru în echipă;
- c) orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- d) capacitate de analiză și sinteză;
- e) capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- h) capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- i) capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la Anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon)
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data următoarei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate).

V. BIBLIOGRAFIA

Anexa 2 la Anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul A.J.O.F.M. ALBA din Alba Iulia, strada

NICOLAE TITULESCU, nr.10B, bloc COLUMNNA - Secretariat, până la data de 11.02.2019, ora 16:00.

Dosarele depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

Prima etapă a procesului de selecție constă în verificarea dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși va fi publicată la sediul A.J.O.F.M. ALBA din Alba Iulia, strada NICOLAE TITULESCU, nr.10B, bloc COLUMNNA și pe pagina de Internet a A.J.O.F.M. ALBA, la data de 12.02.2019, ora 16:00. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul A.J.O.F.M. ALBA în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapă a doua constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse.

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis". Lista candidaților declarați admiși/respinși va fi publicată la sediul A.J.O.F.M. ALBA din Alba Iulia, strada NICOLAE TITULESCU, nr.10B, bloc COLUMNNA și pe pagina de Internet a A.J.O.F.M. ALBA în ziua desfășurării probei, respectiv 14.02.2019, ora 13:00. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul A.J.O.F.M. ALBA în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapă a treia constă într-un interviu, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care se va desfășura în data de 18.02.2019, ora 09:30, la sediul A.J.O.F.M. ALBA din Alba Iulia, strada NICOLAE TITULESCU, nr.10B, bloc COLUMNNA.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs. Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți doi membri, fiecare notată cu 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 puncte.

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul A.J.O.F.M. ALBA și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei, 18.02.2019, ora 16:00. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul A.J.O.F.M. ALBA în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor.

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Rezultatele se afișează la sediul A.J.O.F.M. ALBA și pe pagina web a acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins". Eventualele contestații vor fi depuse la sediul A.J.O.F.M. ALBA în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.

Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procese verbale, semnate de către președintele și membrii acesteia. Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul agenției și pe pagina web a acesteia, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

Afișat azi: 05.02.2019

Katona Andrea Elena
Director executiv

