



Nr. 2277/01.02.2019

## ANUNT

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Braila,  
cu sediul în B-dul Dorobanților, nr.603-605, Braila,  
organizează concurs de recrutare, pentru funcția publică vacantă din cadrul ALOFM  
Braila compartimentul Înregistrare și stabilire drepturi someri  
**Consilier, clasa I, grad profesional superior**

### Condiții de participare la concurs:

- Pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani;
- Cunoașterea limbii engleze sau franceze - la nivel mediu. Dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii;
- Cunoștințe de operare PC și utilizare aplicații informatice - nivel mediu. Dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii;
- Abilități, calități, aptitudini necesare: inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual, aptitudini de comunicare și redactare foarte bune, seriozitate.

### Programul concursului :

- proba scrisă 05.03.2019- ora 10<sup>00</sup>;
- interviul - data va fi stabilită de comisia de concurs odată cu afisarea rezultatelor la proba scrisă.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.49, alin.(1) din H.G. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare.

- formularul de înscriere - anexa 4
- Curriculum Vitae- modelul comun european;
- copia actului de identitate ;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință eliberată de angajator, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRĂILA  
Operator de date cu caracter personal nr.547  
B-dul Dorobanților nr.603-605, Braila  
Tel./Fax: +4 0239 611 386; +4 0239 611 376; +4 0239 611 519;  
e-mail: ajofm@br.anofm.ro; braila@ajofm.anofm.ro  
www.braila.anofm.ro



Copiile de pe actele prevazute se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Inscrierile se fac in perioada 01.02.2019 - 19.02.2019.

Relatii suplimentare se pot obtine de la telefon 0239/611386.



DIRECTOR EXECUTIV,  
MONICA BRATU

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.