



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



DOSARUL DE CONCURS

În vederea participării la concurs dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente :

- formularul de înscriere ;
- curriculum vitae, modelul comun european ;
- copie carte de identitate ;
- copii după diplomele de studii legalizate sau copii însoțite de originale în vederea avizării conform cu originalul ;
- copie după carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în specialitatea studiilor, necesară ocupării funcției publice respective;
- cazier judiciar ;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile după actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului Resurse Umane Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ.

Dumitru Pelican

Director Executiv

Camelia Stan

Expert superior

Compartiment R.U.S., Comunicare și Secretariatul C.C.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene