



ANUNȚ DE INTENȚIE

PENTRU SELECȚIA

ECHIPEI DE IMPLEMENTARE - A.J.O.F.M. HUNEDOARA DIN CADRUL PROIECTULUI: "OCUPARE PRIN CALIFICARE"

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020 PRIORITATEA DE INVESTIȚII 8.i:

Accesul la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă

AXA PRIORITARĂ 3 Locuri de muncă pentru toți

OBIECTIVUL SPECIFIC 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5 și 3.6

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, cu sediul în Deva, strada Piața Unirii, nr. 2, anunță organizarea concursului pentru ocuparea a 2 funcții contractuale vacante, respectiv 1 funcție contractuală vacanta de Lector/Formator extern - instruire teoretică și 1 - funcție contractuală vacanta de Lector/Formator extern - instruire practică, cod COR 242401, pe perioadă determinată, în vederea desfășurării activităților proiectului "Ocupare prin calificare", contract de finanțare POCU/298/3/14/120954.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Liderul de proiect, Fundatia MARA în parteneriat cu Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara, implementează în perioada 06.07.2018 - 05.01.2020 proiectul "Ocupare prin calificare", cod proiect 120954, cu o valoare eligibilă de 5,548,728.82 lei, aprobat conform cererii de finanțare.

Componenta 1-298 Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive, persoanelor de etnie romă, persoanelor din mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Axa prioritară - Locuri de muncă pentru toți

Operațiunea- Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.6

Obiectiv general. Furnizarea masurilor pentru stimularea ocuparii fortei de munca, in conformitate cu prevederile Legii 76/2002, in scopul Cresterii ocuparii a 510 persoane din judetul Hunedoara (someri și persoane inactive, șomeri de lungă durată, lucrători vârstnici peste 55 ani, persoane cu nivel redus de educație, cetățeni români aparținând minorității roma, persoane din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență), prin acordarea serviciilor de informare si consiliere profesionala, medierea muncii si formare profesionala, interventie materializata pe perioada a 18 luni.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive din județul Hunedoara, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu nivel redus de educație, prin furnizarea măsurilor active de ocupare, care vor conduce la ocuparea a 130 persoane aparținând grupului tinta, activitate derulată pe durata a 18 luni (GS CG - Obiectivul specific 3.1).

Obiectivul specific 2: Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma din județul Hunedoara, prin furnizarea măsurilor active de ocupare, care vor conduce la ocuparea a 52 persoane aparținând grupului tinta, activitate derulată pe durata a 18 luni (GS CG - Obiectivul specific 3.2).

Obiectivul specific 3: Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, din județul Hunedoara, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență, prin furnizarea măsurilor active de ocupare, care vor conduce la ocuparea a 78 persoane aparținând grupului tinta, activitate derulată pe durata a 18 luni (GS CG - Obiectivul specific 3.3)

Obiectivul specific 4: Îmbunătățirea nivelului de competențe al șomerilor și persoanelor inactive, din jud. Hunedoara, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu nivel redus de educație, prin furnizarea de programe de formare profesională și programe de evaluare și certificare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, prin certificarea a cel puțin 210 participanți, activitate derulată pe durata a 18 luni (GS CG - OS 3.4)

Obiectivul specific 5: Îmbunătățirea nivelului de competențe al cetățenilor români aparținând minorității roma, din județul Hunedoara, prin furnizarea de programe de formare profesională și programe de evaluare și certificare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, prin certificarea a cel puțin 84 participanți, activitate derulată pe durata a 18 luni (GS CG - Obiectivul specific 3.5).

Obiectivul specific 6: Îmbunătățirea nivelului de competențe al persoanelor din mediul rural, din județul Hunedoara, în special cele ocupate în agricultura de subzistență și semi-subzistență, prin furnizarea de programe de formare profesională și programe de evaluare și certificare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, prin certificarea a cel puțin 126 participanți la activitățile de formare, activitate derulată pe durata a 18 luni (GS CG - Obiectivul specific 3.6)

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
1.	ACTIVITATEA 2: ORGANIZAREA ȘI DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULTILOR Subactivitatea: A2.2 SUSTINEREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ - INITIERE ȘI CALIFICARE. EVALUAREA	1 post Formator/Lector - Teorie program Instalator instalații de încălzire centrală 7136.2.4 - nivel 3 - zona Petrosani	6 luni în intervalul 20.11.2018 - 05.01.2020	240 ore
		1 post Formator/Lector - Practică program Instalator instalații de încălzire centrală 7136.2.4 - nivel 3 - zona Petrosani	3 luni în intervalul 20.11.2018 - 05.01.2020	480 ore

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă, pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei.

Activitățile proiectului descrise mai sus, se desfășoară în zilele lucrătoare ale săptămânii, repartizarea programului făcându-se de către conducerea AJOFM Hunedoara în funcție de orarul cursului și de prevederile Contractului Individual de muncă.

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

CONDIȚII GENERALE

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată și anunțul selecției, respectiv, are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de minim 3 ani;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

CONDIȚII SPECIFICE

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - minim 3 ani;

Formatori cu studii superioare în specialitatea corespunzătoare programei de pregătire sau dacă nu au studii superioare în domeniu respectiv, curs de calificare, specializare, etc. sau certificat de evaluare a competențelor în domeniul respectiv:

Instalator instalații de încălzire centrală- specialitate mașini și instal. electromec., construcții

Să dețină obligatoriu certificat de absolvire / certificat de competențe pentru:

- Lector/Formator pregătire teoretică - formator/formatori de formatori
- Lector/Formator pregătire practică - formator/formatori de formatori/maistru instructor/ instructor preparator formare

2. Vechime în muncă - minim 1 an, în activitățile teoretice și/sau practice a programelor de formare profesională sau ca Formator dovedită prin depunerea unor adeverințe, contracte de la angajatori care să ateste perioada de prestare a activității și perioada de derulare a programului de formare.

Cerințe/competențe necesare:

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- Competențe / cunoștințe de operare pe calculator: Word, excel, poșta electronică;
- Capacitate de lucru individuală și în echipă;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Planificarea și organizarea muncii în echipă;
- Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională europeană.

Responsabilități specifice Lector/Formator extern

- Realizează proiectarea activităților de formare
- Participă la elaborarea sau/si revizia suporturilor de curs și a oricărui alte materiale de formare referitoare la programul de formare, atunci când acest lucru este solicitat de către furnizorul de formare profesională
- Realizează activitățile de formare conform programei de pregătire specifice programului de formare și în raport cu particularitățile grupei de cursanți, resursele necesare și disponibile

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- Aplica prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea muncii, în domeniul situațiilor de urgență și a normelor de protecția mediului, în funcție de particularitățile locului de desfășurare a activităților de formare
- Intocmește și înaintează spre avizare managerului de proiect raportul de activitate și fișa de pontaj, conform modelului instrucțiunilor AMPOCU
- Activități conexe: fotocopiere, scanare și îndosăriere documente.

IV. DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere - Anexa 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copie certificat de naștere și de căsătorie, în situația în care candidatul și-a schimbat numele;
- e) acte doveditoare privind experiența în muncă/expertiza, calificările specifice aferente poziției pentru care candidează (carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor), în copie; Vechimea în muncă - minim 1 an, în activitățile teoretice și/sau practice ale programelor de formare profesională sau ca Formator dovedita prin depunerea unor adeverințe, contracte de la furnizori care să ateste perioada de prestare a activității, și tipul programului de formare
- f) copie după permisul de conducere categoria B, dacă e cazul;
- g) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa e-mail și număr de telefon);
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2)
- k) Declarație privind disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect (Anexa 3).

Documentele prevăzute la lit. b) - f), doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de vechime, documente personale, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate sau în copii legalizate. Documentele originale se utilizează numai la primirea dosarului și se înmânează posesorului imediat ce s-a efectuat verificarea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În vederea participării la concurs candidații pot depune dosarele până la data de 07.02.2019 ora 16.00.

V. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului nr. 174 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.
4. OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu completările și modificările ulterioare
5. LEGEA 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, cu completările și modificările ulterioare

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR

Candidații vor depune documentele necesare înscrierii la concurs la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, din Deva, str. Piața Unirii, nr.2, localitatea Deva, jud. Hunedoara, până la data de **07.02.2019 ora 16.00**, după următorul program: de luni până joi între orele 08³⁰ - 16⁰⁰ și vineri între orele 08³⁰ - 13³⁰.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI - MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul se desfășoară în patru etape succesive, după cum urmează:

a) Etapa 1: depunerea dosarelor de înscriere la concurs: până la data de 07.02.2019 ora 16.00;

b) Etapa 2: verificarea dosarelor depuse de către candidați: 08.02.2019 ;

Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

c) Etapa 3: verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a posturilor prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse, se va desfășura în data de 08.02.2019.

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis".

Lista candidaților declarați admiși/respinși în urma verificării dosarelor depuse de candidați și a îndeplinirii condițiilor de ocupare a posturilor, se vor afișa în data de 08.02.2019, la sediul AJOFM Hunedoara și pe site-ul agenției, folosind sintagma "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii, după caz.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul AJOFM Hunedoara și pe site-ul agenției.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul verificării dosarelor de înscriere și a verificării condițiilor de ocupare a posturilor se depun în termenul maxim de 24 ore de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor, la secretariatul AJOFM Hunedoara, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, la sediul instituției și pe site, în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

d) Etapa 4: Interviuul va avea loc în data de 13.02.2019, ora 09⁰⁰, la sediul AJOFM Hunedoara.

La această probă vor participa doar candidații declarați "admis" la verificarea îndeplinirii condițiilor de participare.

În cadrul interviului se vor verifica cunoștințele, competențele și abilitățile necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

În urma sustinerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu puncte de la 1 la 100 de către fiecare din membrii comisiei de concurs.

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Interviul constă în 10 întrebări, 4 presedintele și câte 3 ceilalți doi membri, fiecare notată cu 10 puncte. Sunt declarați "admis" candidații care obțin un punctaj de minim 70 puncte la interviu.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul AJOFM Hunedoara și pe site-ul agenției, cu precizarea punctajelor și a sintagmei "admis" sau "respins", precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți de rezultate pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun la secretariatul AJOFM Hunedoara.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, la sediul AJOFM Hunedoara și pe site-ul agenției, în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, elaborat ca urmare a desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajului obținut, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția că aceștia să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

La punctaje egale obținute în urma interviului, are prioritate candidatul care are studii suplimentare (doctorat, cursuri postuniversitare și altele), cuprinse în dosarele depuse.

Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea candidaților la un nou interviu.

Rezultatele finale se vor afișa la sediul AJOFM Hunedoara și pe pagina de internet, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă a concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, d-na Camelia Pacurar sau d-na Adina PALL.

Afișat astăzi, 30.01.2019

Director executiv,

Nicolae FARA



Coordonator proiect/Șef serviciu,

Adina PALL

Întocmit,

Camelia PACURAR

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

AJOFM HUNEDOARA a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.