



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



BULETIN INFORMATIV PRIVIND INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC

CONFORM LEGII NR. 544/2001- decembrie 2018

ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZA ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA INSTITUTIEI:

- Legea nr. 202/2006 privind organizarea si functionarea ANOFM, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- Regulamentul de Organizare si Functionare a AJOFM Hunedoara
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca;
- Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduita al functionarilor publici, republicat;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicata;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 174 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale;
- H.G. nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 278/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru prevenirea somajului, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

STRUCTURA ORGANIZATORICA, ATRIBUTIILE SERVICIILOR/COMPARTIMENTELOR DIN CADRUL AJOFM Hunedoara și al Agențiilor Locale și Punctelor de Lucru din subordine, Programul de Functionare

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara se subordoneaza ANOFM si este condusa de un Director executiv, numit prin ordin al Presedintelui ANOFM, un Director executiv adjunct, precum si de sefi de serviciu/birou și coordonatori compartimente. Activitatea AJOFM Hunedoara este structurata pe servicii/ birouri si compartimente:

Director Executiv

Director Executiv Adjunct

COMPARTIMENTE FUNCTIONALE AFLATE IN SUBORDINEA DIRECTA A DIRECTORULUI EXECUTIV :

- Biroul Resurse Umane, EURES și Comunicare
- Compartimentul Audit public intern
- Compartimentul Control, Indeplinirea Masurilor Asiguratorii si Executare Silita a Debitelor
- Compartimentul Juridic, Relatii cu Publicul

COMPARTIMENTE SUBORDONATE DIRECTORULUI EXECUTIV ADJUNCT:

- Agentii Locale și puncte de lucru
- Biroul Administrare Buget
- Biroul Formare Profesionala
- Compartimentul Analiza Pietei Muncii, Programe de Ocupare si Implementare Masuri Active si Economie Sociala
- Compartimentul Relatii cu Angajatorii
- Compartimentul Monitorizare Proiecte Finantate din FSE, Informatica si Managementul Bazelor de Date

Atributiile serviciilor/birourilor/ compartimentelor din cadrul AJOFM Hunedoara sunt prevazute în Regulamentul de Organizare si Functionare.

NUMELE SI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA AJOFM Hunedoara SI ALE FUNCTIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMATIILOR PUBLICE IN BAZA LEGII NR. 544/2001, PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLICE

Conducerea Institutiei :

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

<i>Nume</i>	<i>Funcția</i>
Nicolae FARA	Director Executiv
Mihaela Alina MIHEȚ	Director Executiv Adjunct
Adina PALL	Șef Serviciu Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Deva

Functionarul responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public: Nicoleta POPA- tel. 0254/216151, int.221

Programul de functionare al AJOFM Hunedoara

Luni - Joi intre orele 8:00 - 16:30; Vineri intre orele 8:00 - 14:00

Program de comunicare a informatiilor publice conform Legii nr. 544/2001: Luni - Joi intre orele 8:00 - 16:30; Vineri intre orele 8:00 - 14:00

Program de audiente:

<i>Nume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Program audiente</i>
Nicolae FARA	Director Executiv	Joi 11-14
Mihaela Alina MIHEȚ	Director Executiv Adjunct	Măști 11-14

COORDONATELE DE CONTACT ALE AGENTIEI: denumire, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail.

<i>Denumire</i>	<i>Adresa</i>	<i>Nr. telefon /fax</i>
A.J.O.F.M. Hunedoara	Deva, Piața Unirii, nr.2, jud. Hunedoara Adresa e-mail: ajofm@hd.anofm.ro	0254/216151 0254/216088

SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL

AJOFM Hunedoara este o institutie publica finantata integral din Bugetul Asigurarilor de Somaj.

Bugetul si bilantul contabil pot fi consultate la sediul institutiei sau pe site.

PROGRAMELE SI STRATEGII PROPRII

- programul de ocupare,
- programul de formare profesională.

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC;

- raportul anual privind informațiile de interes public;
- bugetul;
- bilanțul contabil;
- programul de audiențe al conducerii AJOFM Hunedoara;
- structura organizatorică;
- declarațiile de avere și de interese ale angajaților AJOFM Hunedoara;

LISTA DOCUMENTELOR PRIMITE- EMISE ȘI/SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII:

- dosarele somerilor indemnizați și neindemnizați;
- dosare subvenții;
- convenții;
- declarații privind contribuțiile la Bugetul Asiguraților pentru Somaj;
- adeverințe;
- programul de ocupare a forței de muncă;
- programul de formare profesională;
- situația săptămânală a locurilor de muncă vacante;
- certificate privind stagiul de cotizare;
- certificate concediu medical;
- ajutoare deces;
- planul anual de audit public intern;
- comunicate de presă;
- formulare europene conform Regulamentului 883/2004 privind securitatea socială a lucrătorilor migranți.

Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată

ART. 21

(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Impotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunostință de către persoana lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate impotriva celui vinovat.

ART. 22

(1) În cazul în care o persoană se considera vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se afla sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7(*Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile*)

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

(5) Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanța în procedura de urgență și sunt scutite de taxa de timbru.