

MINISTERUL JUSTIȚIEI

DIRECȚIA NAȚIONALĂ DE PROBAȚIUNE

SERVICIUL DE PROBAȚIUNE IALOMIȚA

Nr. 3602/26.04.2018

Nr. 2/35565 16.05.2018

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
IALOMIȚA

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
IALOMIȚA

Nr. 5053 / 26.04.2018

## PROTOCOL DE COLABORARE

### PĂRȚILE SEMNATARE

**Direcția Națională de Probațiune**, cu sediul în str. Apolodor, nr. 17, sector 5, București, reprezentată de Liviu TOADER, în calitate de director general, prin **Serviciul de Probațiune Ialomița**, cu sediul în municipiul Slobozia, b-dul Cosminului, nr. 12, et.1, cam. 12, 12 bis, 13 și 14, județul Ialomița, tel./fax 0243230565, e-mail probatiune.ialomita@just.ro, reprezentat prin doamna Carmen - Gabriela MOCANU, în calitate de șef serviciu și desemnând ca persoana de contact pe Valentina ȚONEA, consilier de probațiune

și

**Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialomița**, cu sediul în municipiul Slobozia, str. Lacului, nr. 10, telefon 0243231809, email ajofm@il.anofm.ro reprezentat prin George MOCĂNESCU, în calitate de director executiv și desemnând ca persoană de contact pe Maria HURTOI, consilier superior.

### Art. 1 OBIECTUL PROTOCOLULUI

Colaborarea părților în derularea planurilor de supraveghere, derularea de programe de reintegrare socială în vederea furnizării de servicii alternative închisorii.

### Art. 2 SCOPUL COLABORĂRII

Crearea unei rețele de suport social care să contribuie la reintegrarea socială, diminuarea riscului de săvârșire a unor noi infracțiuni și creșterea gradului de siguranță în comunitate.

### Art. 3 GRUPUL ȚINTĂ

- persoane față de care instanța a dispus amânarea aplicării pedepsei sau suspendarea executării pedepsei sub supraveghere;
- persoanele condamnate liberate condiționat.

#### **Art. 4 TIPUL DE SERVICII SPECIALIZATE DE CARE POT BENEFICIA PERSOANELE MENȚIONATE LA CATEGORIA GRUP-ȚINTĂ**

- furnizarea de informații cu privire la oferta săptămânală a locurilor de muncă și a condițiilor de ocupare a acestora;
- furnizarea de informații cu privire la oferta anuală a cursurilor de formare/calificare profesională organizate direct de Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Ialomița sau de agenții economici locali prin intermediul Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă;
- furnizarea de informații cu privire la evenimentele organizate de Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Ialomița pentru mediatizarea locurilor de muncă (bursa locurilor de muncă, interviuri) a facilităților prevăzute de cadrul normativ pentru categoriile speciale.

#### **Art. 5 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

##### **5.1 Serviciul de Probațiune Ialomița se angajează:**

- să identifice acurat nevoile persoanei sancționate/condamnate în ceea ce privește încadrarea și calificarea în câmpul muncii, pentru a garanta continuitatea și finalitatea procesului de asistare;
- să motiveze persoana sancționată/condamnată fie în privința executării în bune condiții a obligației impuse de instanță, fie în conștientizarea nevoii de a obține un loc de muncă, iar ulterior acestui proces, să o refere către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialomița;
- să furnizeze date statistice cu privire la persoanele aflate în supravegherea Serviciului de Probațiune Ialomița în vederea plasării pe piața de muncă;
- să furnizeze date statistice cu privire la persoanele aflate în supravegherea serviciului de Probațiune Ialomița care trebuie să execute obligația de a urma un curs de formare/calificare profesională.

##### **5.2 Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialomița se angajează:**

- să înainteze Serviciului de Probațiune Ialomița lista locurilor de muncă, precum și orice informații în eventualitatea organizării anumitor evenimente;
- să înainteze Serviciului de Probațiune Ialomița lista cursurilor de formare/calificare profesională organizate și susținute din buget propriu sau în parteneriat cu alte organizații sau agenți economici de pe plan local;
- să orienteze persoana sancționată/condamnată, aflată în evidențele Serviciului de Probațiune Ialomița cât și în evidențele Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialomița în a opta pentru cursul de calificare sau, după caz, pentru locul de muncă adecvat cunoștințelor, abilităților și deprinderilor acestuia;
- să furnizeze materiale informative (pliante, ghiduri, broșuri) care să vină în sprijinul nevoilor de formare profesională și ocupare a persoanelor aflate în supravegherea Serviciului de Probațiune Ialomița.

#### **Art. 6 OBLIGAȚIILE COMUNE ALE PĂRȚILOR**

6.1 să colaboreze în vederea promovării imaginii publice a instituției partenere și a rezultatelor parteneriatului;

6.2 să faciliteze schimbul de informații și documente necesare pentru soluționarea favorabilă a cazurilor;

6.3 să respecte termenele stabilite de comun acord pentru realizarea activităților;

6.4 să se implice în monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate în cadrul parteneriatului, precum și a funcționalității acestuia.

## **Art. 7 MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA DERULĂRII COLABORĂRII**

7.1 Fiecare instituție își desemnează o persoană responsabilă de coordonarea activității de monitorizare și evaluare a derulării colaborării interinstituționale.

7.2 Modul în care se derulează colaborarea între părțile semnatare va fi monitorizat prin de către Serviciul de Probațiune Ialomița prin intermediul unor fișe de lucru, rapoarte, convorbiri telefonice etc.

7.3 Evaluarea colaborării se va realiza la împlinirea unui an de la încheierea prezentului protocol de colaborare prin intermediul unui raport de monitorizare întocmit de Serviciul de Probațiune Ialomița .

7.4 Criteriile de evaluare a activităților prevăzute de prezentul protocol sunt:

- numărul de beneficiari cuprinși în activități comune;
- calitatea serviciilor oferite beneficiarilor.

## **ART. 8 MODALITĂȚI DE COMUNICARE ÎNTRE PARTENERI**

8.1 Părțile vor organiza o întâlnire anuală de evaluare, precum și întâlniri de lucru, ori de câte ori situația o impune.

8.2 Toate informațiile scrise, elaborate sau necesare implementării dispozițiilor prezentului protocol de colaborare și care aparțin celor două părți semnatare, pot fi accesate în egală măsură de către acestea.

8.3 Comunicarea datelor și informațiilor între părți se realizează la solicitarea sau inițiativa acestora

8.4 Circulația informațiilor scrise se va realiza prin fax, scrisori cu adrese de înaintare, registru de corespondență, e-mail etc

## **Art. 9 DURATA PROTOCOLULUI**

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către ambele părți fiind valabil pe o perioadă de 2 ani.

## **Art. 10 MODIFICAREA PROTOCOLULUI**

10.1 Modificarea și/sau completarea prezentului protocol se poate face în urma unei înțelegeri comune între părțile semnatare, la inițiativa oricăreia dintre acestea, prin acte adiționale.

10.2 Modificările aduse prezentului protocol vor constitui parte componentă a acestuia și vor intra în vigoare de la data semnării lor de către ambele părți.

## **Art.11 CONDIȚII DE ÎNCETARE A PROTOCOLULUI**

11.1 Aplicarea dispozițiilor prezentului protocol încetează la împlinirea duratei pentru care acesta a fost încheiat.

11.1 Oricare dintre părți are dreptul de a denunța unilateral prezentul protocol, încetarea acestuia operând în următoarele situații:

11.1.1 în caz de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a prevederilor prezentului protocol de colaborare de către cealaltă parte semnatară;

11.1.2 în cazul compromiterii imaginii publice a celeilalte părți, pe baza documentelor justificative.

11.2 Părțile semnatare se angajează ca orice impediment survenit în aplicarea prezentului protocol să fie notificat în timp util celeilalte părți, iar remedierea acestuia să fie făcută având la bază consultarea reciprocă.

11.3 Orice problemă, conflict sau dificultate apărute pe durata prezentului protocol de colaborare se aduc mai întâi la cunoștința persoanelor de contact, care informează reprezentanții oficiali ai părților semnatare, iar aceștia decid modalitatea de soluționare internă în beneficiul părților semnatare fără a prejudicia interesele părților semnatare și fără a încălca principiile care stau la baza prezentului protocol de colaborare.

11.4 Orice declarație publică ce dă ca exemplu persoanele beneficiare ale prezentului protocol se va face doar cu acordul persoanelor în cauză.

11.5 Niciun partener nu are dreptul să prezinte public, fără acceptul celuilalt, date statistice sau activități ale instituției partenere.

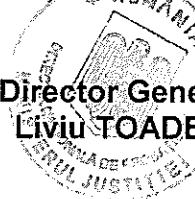
## Art. 12 DISPOZIȚII FINALE

12.1 Părțile semnatare se angajează să respecte caracterul confidențial al informațiilor la care au acces, conform legislației în vigoare.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, *16.05.2018*, în trei exemplare cu putere de original, din care s-a înmănat câte unul fiecărei părți semnatare.

Direcția Națională de Probațiune

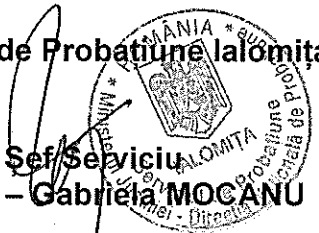
Director General  
 Liviu TOADER



Aviz Serviciul juridic  
 Evelina OUESLATI, p.s.j.a.j.p

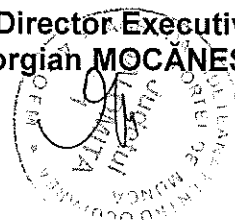
Serviciul de Probațiune Ialomița

Șef Serviciu  
 Carmen – Gabriela MOCANU



Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței  
 de Muncă Ialomița

Director Executiv  
 Georgian MOCĂNESCU



Consilier juridic  
 Aura DOBRIN