



10 ianuarie 2019

BULETIN INFORMATIV

Art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI

- Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare .

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași are în subordine următoarele unități:

Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași

Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Pașcani

Punct de Lucru Tg. Frumos

Punct de Lucru Hârlău

Centrul de Formare Profesională.

ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR

Atribuțiile direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Luni - Joi: 8⁰⁰ - 16³⁰

Vineri: 8⁰⁰ - 14⁰⁰

PROGRAMUL DE AUDIENȚE

Directorul executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași acordă audiențe:

Luni - Joi: 8⁰⁰ - 16³⁰

Vineri: 8⁰⁰ - 14⁰⁰

Programările se fac la telefon: 0232254577

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 581

Str. Cucu, Nr. 1, Iași

Tel.: +4 0232 254 577; Fax: +4 0232 264 682

e-mail: ajofm@is.anofm.ro

www.ajofmiasi.ro

www.facebook.com/AJOFM_Iasi Centrul de Formare Profesională

Directorul executiv adjunct al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași acordă audiențe:

Luni - Joi: 8⁰⁰ - 16³⁰
Vineri: 8⁰⁰ - 14⁰⁰

Programările se fac la telefon: 0232254577

CONDUCEREA AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI

Director executiv - Gabriela Vasilache

Director executiv adjunct - Ciprian Necula

FUNCȚIONARUL PUBLIC RESPONSABIL CU FURNIZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE

Adriana Sîrghie, consilier superior

COORDONATELE DE CONTACT ALE AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI

Str. Cucu, nr. 1, loc. Iași, jud. Iași
Website: www.ajofmiasi.ro
E-mail: ajofm@is.anofm.ro
Tel. 0232254577
Fax. 0232264682

SURSELE FINANCIARE, BUGETUL AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI

Informații referitoare la bugetul asigurărilor pentru șomaj, contul de execuție a asigurărilor pentru șomaj, situația operațiunilor financiare etc. pot fi vizualizate pe site-ul www.ajofmiasi.ro, la secțiunea INFORMAȚII PUBLICE.

PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE PROPRII

- Programul de ocupare;
- Programul de ocupare pentru persoanele marginalizate social;
- Planul de formare profesională;
- Situația statistică a șomajului, înregistrat la nivel județean;
- Situația locurilor de muncă vacante, disponibile la nivel județean;
- Situația locurilor de muncă vacante în Spațiul Economic European, disponibilă prin intermediul EURES;
- Strategia Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014 - 2020.

LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea AJOFM ;
- Structura organizatorică;

- Programul de audiențe al directorului executiv și al directorului executiv adjunct;
- Declarațiile de avere și interese ale personalului;
- Anunțurile privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante; condițiile de participare și selecție specifice cerute la concursurile organizate, potrivit legii, pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul ANOFM;
- Situațiile și raportările specifice pieței muncii;
- Informațiile publicate pe site-ul AJOFM;
- Bilanțul contabil;
- Structura bugetului;
- Materialele informative elaborate de AJOFM;
- Actele normative în domeniul de activitate al ANOFM;
- Raportul anual de activitate.

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații (art. 12 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare):

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitizează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăruia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII, DE AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI

- Programul anual de ocupare a forței de muncă al AJOFM Iași, care conține și Programul de ocupare a tinerilor cu risc de marginalizare socială;
- Planul anual de formare profesională a persoanelor aflate în căutare de loc de muncă;
- Prognoza cursurilor de formare profesională ;
- Stadiul lunar al programului de ocupare a forței de muncă;
- Stadiul lunar al realizării planului de formare profesională;
- Stadiul trimestrial al realizării programului de ocupare a tinerilor cu risc de marginalizare socială;
- Situația statistică a șomajului înregistrat, lunar;

- Situația burselor locurilor de muncă organizate la nivel județean și la cererea pieței muncii/ anunțuri și rezultate, după caz;
- Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale, actualizat lunar;
- Materiale, rapoarte, analize cu privire la activitatea de ocupare și de formare profesională;
- Bilanțul anual de ocuparea al AJOFM;
- Raportul anual de activitate al AJOFM;
- Registrul internship;
- Situația locurilor de muncă în Spațiul Economic European, prin rețeaua EURES;
- Planul anual de activități EURES și Raportul anual EURES
- Comunicate de presă privind organizarea selecțiilor EURES, materiale pentru site, social media;
- Situația statistică trimestrială, semestrială, anuală cu privire la persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, care au beneficiat de servicii de informare, consiliere, mediere EURES, precum și la numărul contractelor de muncă obținute în alte state europene prin serviciile EURES / Acorduri bilaterale;
- Registrul furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;
- Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice;
- Proceduri operaționale și de sistem;
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare al aparatului propriu;
- Regulamentul intern al AJOFM;
- Răspunsuri la solicitările presei;
- Comunicate de presă;
- Materiale pentru site;
- Răspunsuri la petiții, interpelări, solicitări de informații de interes public;
- Rapoarte lunare și anuale privind activitatea desfășurată în mass -media de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași;
- Documente specifice activității Consiliului Consultativ;
- Documente specifice implementării proiectelor finanțate din POCU 2014 - 2020;
- Documente în vederea angajării, încetării raporturilor de serviciu și de muncă în agenție, adeverințe;
- Comunicări referitoare la: încadrări, avansări, promovări, eliberări din funcție, sancționări, pensionări;
- Declarații de avere/interese;
- Programul de control măsuri active;
- Planul anual de audit public intern;
- Raportul anual al activității de audit public intern;
- Buletin informativ întocmit conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Raport anual privind implementarea Legii nr. 544/2001;

- Registrul cuprinzând cererile și răspunsurile la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Este reglementată în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și în H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul SANCTIUNI.

Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de **30 de zile** de la data la care a luat cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.

În urma cercetării administrative, răspunsul motivat se transmite persoanei care a formulat reclamația administrativă, în termen de 15 zile, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, vor fi menționate măsurile dispuse, respectiv sesizarea comisiei de disciplină, în cazul funcționarului public, în condițiile legii.

Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice. Plângerea se sdresează nu mai târziu de **30 de zile** de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv **10 zile** sau, după caz, cel mult **30 de zile** de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării - art. 7 din Legea nr. 544/2001).

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.