



MINISTERUL MUN
ȘI JUSTIȚIEI SOCIA



CONTRACT DE SERVICII DE CURATENIE SI INTRETINERE ZILNICA

Nr. 2403 din data 26.03.2018

CAP.1: PARTILE CONTRACTULUI

DAXI CLEANING S.R.L., cu sediul in Constanta, Str. Poporului, nr. 108, Judetul Constanta, tel/fax: 0241/554111, CUI RO 15779252, inregistrata la Registrul Comertului sub numarul J13/2819/2003, avand cont bancar RO08BACX0000000606259000 deschis la Banca Unicredit Tiriac Bank, reprezentata legal prin domnul IONEL SORIN CLAUDIU, in calitate de Administrator, numit in continuare **Prestator**,
si

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CONSTANTA, cu sediul in Str. Lacului, Nr.14, Constanta, tel: 0241-481531, cod fiscal 11343926, avand cont curent nr. RO41TREZ29A685003200109X, la Trezoreria Constanta, reprezentata legal prin domnul Gheorghe BUSU - Director Executiv, numit in continuare **Beneficiar**; hotarasc incheierea prezentului contract dupa cum urmeaza:

CAP.2 : OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract il reprezinta prestarea serviciilor de curatenie si intretinere zilnica, cu produsele furnizorului, in favoarea Beneficiarului, la sediul din Constanta, Str. Lacului, Nr.14, care are o suprafata de 1885,73mp, desfasurata pe: D+P+M+2E .

Interventiile se vor desfasura astfel: 1 persoana timp de 8 ore/zi, in intervalul orar 07:00 - 09:00 si 14:00 - 20:00 de luni pana joi si in intervalul orar 07:00 - 09:00 si 12:00-18:00 in zilele de vineri .

Prestatorul va efectua servicii de curatenie si intretinere, astfel:

AGENTIA JUDETEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CONSTANTA
Operator de date cu caracter personal nr.559
Str. Lacului, Nr. 14, Constanta
Tel./Fax: +4 0241481531/+40241673840
e-mail: ajofm@ct.anofm.ro
www.constanta.anofm.ro

Pagina 1 din 6



2.1. PERMANENT

- aerisirea tuturor incaperilor: birouri, camere, spatii de lucru, holuri, etc;
- golirea și igienizarea cosurilor de gunoi- înlocuirea zilnică a sacilor menajeri;
- colectarea deșeurilor în saci și transportarea în spații cu destinație specială;
- stergerea prafului și tratarea specifică a suprafeței mobilierului (birouri, dulapuri, etc. - doar exterior), pentru asigurarea luciului și a unei întrețineri mai eficiente a acesteia;
- curățarea echipamentelor de birou (telefoane, fax, calculatoare, copiatoare etc.) și cablurilor cu soluții speciale;
- spălarea și dezinfectarea gresiei, faiantei și a parchetului și redarea strălucirii cu soluții speciale;
- aspirarea mochetelor din instituție;
- igienizarea și dezinfectarea zilnică a grupurilor sanitare, cu peliculă antibacteriană;
- completarea produselor consumabile în grupuri sanitare;
- maturarea și spălarea cailor de acces someri (holuri și scări);

2.2 SAPTAMANAL

- menținerea stării de curățenie a geamurilor de la uși și ferestre , la interior și exterior ;
- îndepărtarea panzelor de păianjen din birouri, holuri, grupuri sanitare ;
- igienizarea ușilor de acces în birouri, în agentie;
- curățarea de praf a peretilor din birouri, de pe holuri;

2.3. TRIMESTRIAL

- spălarea tuturor geamurilor din agentie
- curățarea tamplariei de la uși și ferestre, a pervazurilor;
- spălarea faiantei din grupurile sanitare.

CAP. 3: OBLIGAȚIILE PARTILOR

3.1 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- Sa puna la dispozitie spatiul.
- Beneficiarul va pune la dispozitia Prestatorului, cu titlu gratuit, apa si energia electrica necesare in vederea executarii obiectului prezentului contract, intr-un quantum convenit de comun acord si specific utilajelor utilizate.
- Beneficiarul va pune la dispozitia Prestatorului un spatiu necesar depozitarii in siguranta a echipamentului folosit de Prestator, in vederea executarii obiectului prezentului contract.

- Beneficiarul va permite accesul liber al Prestatorului în spațiile ce trebuiesc curățate, conform planului și programului de curățenie.
- Beneficiarul se obligă să achite pretul calculat și prezentat conform facturii și procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor, în termenul stabilit în prezentul contract.

3.2 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Să asigure curățenia spațiilor în conformitate cu cerințele Beneficiarului.
- Să instruiască personalul, precum și orice alți prepuși ai săi, pentru accesul aparatelor în spațiul exclusiv în vederea asigurării curățeniei. Documentele sau obiectele aflate în spații se vor lăsa în ordinea în care au fost găsite.

Beneficiarul are dreptul să solicite Prestatorului sau prepusilor acestuia, ca o anumită persoană să nu fie utilizată într-un anumit sector de lucru.

Prestatorul va asigura aparatura specifică serviciilor prestate, precum și detergenții, substanțele aferente precum și alte materiale care sunt necesare pentru executarea operațiunilor prevăzute în anexe, respectând condițiile specifice ale suprafețelor tratate, prin utilizarea auxiliarelor corespunzătoare.

Prestatorul va asigura prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract cu personal calificat.

Prestatorul va respecta programul de lucru impus de Beneficiar.

CAP. 4: CONTROLUL ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI

Beneficiarul va verifica respectarea obligațiilor prezentului contract, în special calitatea serviciilor prestate, conform prevederilor contractului.

Deficiențele constatate în urma controlului se vor comunica Prestatorului în scris, la numărul de fax 0241/554111 sau pe e-mail la adresa daxicleaning@daxi.ro.

După primirea comunicării privind calitatea serviciilor, Prestatorul va remedia deficiențele într-un interval de 2 ore de la confirmarea comunicării.

Pentru situații de urgență, se va considera suficientă înștiințarea telefonică prin persoană autorizată de Prestator, intervenția și remedierea având același regim menționat în paragraful anterior.

Constatarea prestării necorespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ a

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

serviciilor de curatenie , are ca drept consecința rezilierea contractului din inițiativa Beneficiarului .

CAP.5: PREȚUL CONTRACTULUI

Pentru serviciile prestate, Beneficiarul va plăti Prestatorului suma de 2.690,00 RON lunar, fără TVA, în baza facturii emise de acesta și acceptată de Beneficiar și a procesului verbal de recepție .

În preț sunt incluse : materialele și soluțiile folosite în activitatea de curatenie, și următoarele consumabile: saci menajeri, hârtie igienică pentru grupurile sanitare, în limita necesară Beneficiarului pentru desfășurarea activității în condiții bune.

Prin semnarea de primire a facturii și procesului verbal de recepție, reprezentantul Beneficiarului atestă că serviciul ce face obiectul prezentului contract este îndeplinit în totalitate și la nivelul de calitate contractat, în urma analizei zilnice cu ajutorul simțurilor vizuale, olfactive și tactile a prestației, Prestatorului.

Serviciile prestate de către Prestator în folosul și la cererea scrisă a Beneficiarului, care nu sunt cuprinse în contract, vor fi remunerate în mod distinct, conform negocierilor ulterioare.

CAP. 6: DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract este încheiat pentru perioada : 01.04.2018 - 31.12.2018.

Contractul se poate prelunge prin act adițional, cu maxim 4(patru) luni, în anul următor, conform legilor în vigoare.

CAP.7: ÎNCETAREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI

7.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin, de comun acord, încetarea contractului.
- prin denunțare unilaterală din inițiativa uneia dintre părți , în baza unei notificări scrise și expediate cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de termenul la care partea dorește încetarea contractului.
- în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a uneia din părțile contractante, caz în care părțile ar fi totuși obligate să își îndeplinească obligațiile

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

una fata de cealalta, datorii nascute inainte de data incetarii contractului.

7.2 Contractul va putea fi modificat si completat prin acordul scris al partilor, acord ce se va materializa intr-un act aditional, parte integranta din prezentul contract.

CAP. 8: Forta majora

Nici una dintre partile contractante nu va fi raspunzatoare pentru neexecutarea ori executarea necorespunzatoare, totala sau partiala, a oricareia dintre obligatiile rezultand din acest contract, in caz de Forta Majora. Constituie Forta Majora orice imprejurare sau eveniment imprevizibil, insurmontabil si in afara vointei si/sau a contractului oricareia dintre partile contractante, precum dar nu limitat la: razboi, calamitati naturale, incendiu, rebeliuni, carantina, decizii guvernamentale, contingentari, restrictii de import si altele asemenea.

Partea care invoca Forta Majora este obligata a o notifica in termen de 24 de ore de la data produceri, luand toate masurile posibile pentru limitarea consecintelor acesteia, cazul de Forta Majora trebuind sa fie dovedit cu documente, certificate de Camera de Comert si Industrie competenta. Lipsa notificarii scrise, in termenul aratat, ori a documentelor doveditoare, transmise partii interesate in termen de 15 zile de la data producerii cazului de Forta Majora, decade partea interesata din dreptul de a fi exonerata de raspundere.

CAP. 9: Legea aplicabila si solutionarea litigiilor

Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor. In cazul in care rezolvarea neintelegerilor nu este posibila pe cale amiabila, ele vor fi supuse spre solutionare, instantelor materiale competente.

CAP. 10: Dispozitii finale

Instruirea profesionala privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor, se va face de catre Prestator pentru angajatii sai, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Prestatorul raspunde de pastrarea confidentialitatii datelor incredintate de catre Beneficiar si asupra activitatii pe care o desfasoara Beneficiarul.

Nu se vor executa lucrari de curatenie in zilele declarate drept zile de sarbatoare legale conform legilor in vigoare.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CONSTANȚA
Operator de date cu caracter personal nr.559
Str. Lacului, Nr. 14, Constanta
Tel./Fax: +4 0241481531/+40241673840
e-mail: ajofm@ct.anofm.ro
www.constantan.anofm.ro

Pagina 5 din 6



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Prezentul contract, reprezintă voia partilor și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract este obligatoriu și reprezintă legea partilor.

Contractul a fost întocmit și semnat în două exemplare ambele având valoare de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă, în data de 28.3 / 26.03.2018 și intră în vigoare la data semnării.

PRESTATOR:

DAXI CLEANING S.R.L.

ADMINISTRATOR,

IONEL SORIN CLAUDIU



BENEFICIAR:

**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA
FORTEI DE MUNCĂ CONSTANȚA**

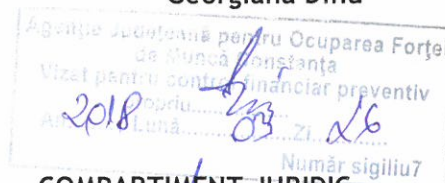
DIRECTOR EXECUTIV

Gheorghe BUSU



**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Mirela CIJU**

**VIZA C.F.P.P.,
Georgiana Dinu**



**COMPARTIMENT JURIDIC,
Amalia ERMILOV**

**BIROU ADMINISTRARE BUGET,
Carmen BULEANDRA**

**COMPARTIMENT ACHIZITIIL,
Georgeta Dragomir**