



**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă CONSTANȚA**

Director executiv  
Gheorghe BUȘU

Elaborat  
Vlad Adelina

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**

Subsemnatul, Vlad Adelina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanta

- \*Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- \*Pe pagina de internet
- \*La sediul instituției
- \*În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- \*În altă modalitate: facebook

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- \*Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) afisarea informatiilor in cat mai multe locuri publice in cadrul agentiei judetene si la punctele de lucru

- b) .....
- c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- \*Da, acestea fiind: anunturi privind conditiile de acordare a primelor
- ☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- \*Da
- ☐ Nu

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**  
**Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanta**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
.....

**B. Informații furnizate la cerere**

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public                                                                                             | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| 0                                                                                                                                                          | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic | verbal |
| 50                                                                                                                                                         | 38                       | 12                      | 0                            | 0                    | 50     |
| Departajare pe domenii de interes                                                                                                                          |                          |                         |                              |                      |        |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                                                                     |                          |                         |                              |                      |        |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                                                                                 |                          |                         |                              |                      |        |
| c) Acte normative, reglementări                                                                                                                            |                          |                         |                              |                      |        |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                                                                       |                          |                         |                              |                      |        |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare                                                   |                          |                         |                              |                      |        |
| f) Altele, cu menționarea acestora: documentele necesare pentru dosarul de somaj, modalitatea de completare a anexei privind salariile pe ultimele 12 luni |                          |                         |                              |                      | 50     |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                                              |                                              |                                                 |                                                  | Modul de comunicare       |                              |                      | Departajate pe domenii de interes                                      |                                                                  |                                  |                                        |                                                                                                          |                                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                    | Redirecții o-nate către alte instit u-ții în term en de 5 zile | Soluți-onate favo-rabil în termen de 10 zile | Soluți-onate favo-rabil în termen de 30 de zile | Solici-tări pentru care a fost depă-șit termenul | Comu-nicare elec-tronic ă | Comuni-care în format hârtie | Comu-nicare verba-lă | Utilizare a banilor publici (contrac-te, investiții , cheltuieli etc.) | Modul de îndepli -nire a atribuț ii-lor institu ții-lor public e | Acte norma -tive, regle-mentă ri | Acti-vita-tea lide-rilor insti-tuți-ei | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modifi-că-rile și comple-tările ulterioare | Alte-le (se pre-ci-zează care) |
| 50                                                 | 0                                                              | 0                                            | 0                                               | 0                                                | 0                         | 0                            | 0                    | 0                                                                      | 0                                                                | 0                                | 0                                      | 0                                                                                                        | 50                             |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu e cazul

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**  
**Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța**

4.1. nu e cazul

4.2. ....

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                         |                              |                                   |                                                                                                       |                             |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| -                                     | -                        | -                      | -                                    | -                                                                   | -                                                       | -                            | -                                 | -                                                                                                     | -                           |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu e cazul

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

|                                                                                                                                                |         |                        |       |                                                                                                                                   |         |                        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-------|
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |         |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |         |                        |       |
| Soluționate favorabil                                                                                                                          | Respins | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                                             | Respins | În curs de soluționare | Total |
| 0                                                                                                                                              | 0       | 0                      | 0     | 0                                                                                                                                 | 0       | 0                      | 0     |

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

| 7.1. Costuri                                       |                                       |                                                    |                                                                                        |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| -                                                  | -                                     | -                                                  | -                                                                                      |

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanta**

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Emiterea de comunicate de presa si postari pe pagina de facebook

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. AJOFM Constanta a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.