



07.01.2019

**BULETIN INFORMATIV**

-Art. 5 alin. 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

**ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VASLUI**

- Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare

Actele normative pot fi vizualizate la link-ul :  
<https://www.anofm.ro/details.html?categ=1&subcateg=3&agentie=Vaslui>

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VASLUI**

Structura organizatorică a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui este prevăzută organigrama și poate fi vizualizată la următorul link:

<https://www.anofm.ro/details.html?categ=1&subcateg=5&agentie=Vaslui>

Potrivit art.27 din Legea nr.202/2006 :

- (1) În vederea realizării sarcinilor ce le revin, cu aprobarea consiliului de administrație, în subordinea agențiilor teritoriale se pot înființa agenții locale pentru ocuparea forței de muncă, denumite în continuare agenții locale, centre proprii de formare profesională, precum și puncte de lucru, unități fără personalitate juridică.
- (2) Agențiile locale pentru ocuparea forței de muncă se pot constitui la nivelul municipiilor reședință de județ, la nivelul principalelor localități din cadrul fiecărui județ, precum și la nivelul sectoarelor municipiului București.
- (3) Centrele proprii de formare profesională se pot constitui la nivelul agențiilor

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

(4) Punctele de lucru se organizează și funcționează în subordinea agențiilor locale.

#### **TRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR**

Atribuțiile serviciilor și compartimentelor din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al instituției aprobat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Regulamentul de Organizare și Funcționare poate fi vizualizat la următorul link:

<https://www.anofm.ro/post.html?id=549&agentie=Vaslui>

#### **PROGRAMUL DE LUCRU AL SALARIATILOR AJOFM Vaslui**

Luni - Joi : 8<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>

Vineri: 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

#### **PROGRAMUL DE AUDIENȚE**

Aurora Cornelia Tiribeja - director executiv

Program de audiente -joi, intre orele 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>

Silviu Cătălin Calancia - director executiv adjunct

Program de audiente - marți, intre orele 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>

#### **CONDUCEREA AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VASLUI**

Aurora Cornelia Tiribeja - Director executiv

Silviu Cătălin Calancia - - Director executiv adjunct

Doina Rotaru - Sef serviciu Agenția Locală Vaslui

Elena Ibănescu - Sef birou Agenția Locală Bârlad

Serinelă Hâj- Sef birou Agenția Locală Huși

#### **FUNȚIONARUL PUBLIC RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE**

Laura Alina Toporăscu, expert superior

Compartiment EURES

Laura.Toporascu@vs.anofm.ro

#### **COORDONATELE DE CONTACT ALE AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

Str. Spiru Haret nr.2

Website: [www.vaslui.anofm.ro](http://www.vaslui.anofm.ro)

E-mail: [ajofm@vs.anofm.ro](mailto:ajofm@vs.anofm.ro)

Laura.Toporascu@vs.anofm.ro- adresă de corespondență cu reprezentanții mass-media  
secretariat Telefon:0235/318184 , Fax: 0235/317717

AGENTIA LOCALĂ Vaslui - Telefon:0235/369940

AGENTIA LOCALĂ Bârlad- Telefon: 0235/419.280, 0752/084257

AGENTIA LOCALĂ Huși- Telefon: 0235/481.720, 0733/975470

Punct de lucru Negrești Telefon/fax: 0235/457369

**SURSELE FINANCIARE, BUGETUL AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE  
MUNCĂ Vaslui**

Informații referitoare la bugetul asigurărilor pentru șomaj, contul de execuție a asigurărilor pentru șomaj, situația operațiunilor financiare etc. pot fi vizualizate pe site-ul Agenției Județene pentru ocuparea Forței de Muncă Vaslui la <https://www.anofm.ro/details.html?categ=2&subcateg=3&agentie=Vaslui>

#### **PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE PROPRII**

- Programul de ocupare pentru anul 2019;
- Programul de ocupare pentru persoanele marginalizate social pentru anul 2019;
- Planul de formare profesională pentru anul 2019;
- Situația statistică a șomajului, înregistrat la nivel județean;
- Situația locurilor de muncă vacante, disponibile la nivel județean.
- Situația locurilor de muncă vacante în Spațiul Economic European, disponibilă prin intermediul EURES
- Strategia Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020

#### **LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC**

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea AJOFM Vaslui ;
- Structura organizatorică;
- Programul de audiențe al Directorului Executiv al AJOFM Vaslui;
- Declarațiile de avere și de interese ale personalului;
- Anunțurile privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, precum și condițiile de participare și selecție specifice cerute la concursurile organizate, potrivit legii, pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul AJOFM Vaslui;
- Situații și raportări specifice pieței muncii;
- Informațiile publicate pe site-ul AJOFM Vaslui;
- Bilanțul contabil;

- Structura bugetului;
- Materiale informative elaborate de AJOFM Vaslui;
- Acte normative în domeniul de activitate al AJOFM;
- Raport anual de activitate.

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații (art. 12 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare):

- a) Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- g) Informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

#### **LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI / SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII, DE AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VASLUI**

- Program de control măsuri active - proceduri;
- Planul anual de formare profesională;
- Proгноza cursurilor de formare profesională;
- Stadiul lunar al realizării planului de formare profesională;
- Programul anual de ocupare a forței de muncă;
- Situația săptămânală a locurilor de muncă vacante;

- Situația lunară statistică a șomajului înregistrat;
- Situația lunară operativă a șomajului înregistrat;
- Situația burselor locurilor de muncă;
- Realizările, trimestriale, ale programului anual de ocupare a forței de muncă;
- Materiale, rapoarte, analize, propuneri cu privire la activitatea de ocupare, formare profesională, analiza pieței muncii, statistica pieței muncii precum și cele legate de sistemele informatice și control măsuri active;
- Planul anual de audit public intern;
- Raportul anual al activității de audit public intern;
- Raportul anual al activității AJOFM;
- Formulare europene E 301 / U1, E 302, E 303 / U2, U3;
- Documente în vederea angajării, încetării raporturilor de serviciu și de muncă în agenție,adeverințe;
- Comunicari referitoare la:incadrari, avansari, promovari, eliberari din functie, sanctionari,pensionari
- Răspunsuri la solicitările presei;
- Comunicate de presă;
- Materiale pentru site;
- Rapoarte lunare și anuale privind activitatea desfășurată în mass-media de AJOFM Vaslui ;
- Proces verbal încheiat la finalul ședinței consiliului consultativ ;
- Ordinea de zi a ședinței consiliului consultativ;
- Documente aflate pe ordinea de zi a ședinței consiliului consultativ;
- Buletin informativ întocmit conform art. 5 alin. 2 din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Raport anual privind implementarea Legii nr. 544/2001;
- Registru cuprinzând cererile și răspunsurile la solicitările în baza Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.
- cerere conform legii 544/2002;
- reclamatie administrativa conform legii 544/2002
- situatia privind locurile de munca vacante;
- contract de asigurare pentru somaj;
- cereri pentru acordarea primelor de incadrare/ instalere/ activare/ relocare

- conventie art.80
- conventie art.85
- contract pentru programe de formare profesionala ;
- contract de prestari servicii pentru masuri destinate stimulării ocupării forței de munca ;
- formular pentru furnizorii de servicii de ocupare acreditați ;
- cerere pentru informare și consiliere profesionala ;
- contract privind încadrarea în munca a absolvenților cursurilor de formare profesionala;
- cerere pentru curs (re)calificare ;
- cerere pentru serviciile de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri ;
- instiintare pentru servicii preconcediere;
- chestionar pentru serviciile de preconcediere;
- instiintare privind încadrarea în munca;
- cerere repunere în plată;
- adeverința prima încadrare/instalare/activare/relocare;
- adeverința completare venituri;

#### **MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU A INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC**

Este reglementată în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și în H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul SANCTIUNI.

Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la data la care a luat la cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.

În urma cercetării administrative, în situația în care reclamația administrativă se consideră întemeiată, răspunsul se transmite persoanei reclamante în termen de 15 zile indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă .

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea , vor fi menționate măsurile

dispuse, respectiv sesizarea comisiei de disciplină , în cazul functionarului public, în condițiile legii.

Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului nu mai târziu de 30 de zile de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv 10 zile sau, după caz, cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării - art. 7 din Legea nr. 544/2001).

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. AJOFM Vaslui a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.