



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



romania2019.eu

Nr. 112 / AJOFMPH / 04.01.2019

ANUNT

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova cu sediul în Ploiești, str.Nicolae Iorga, nr. 1, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **consilier clasa I, grad profesional superior - birou Analiza Pieței Muncii și Economie Socială - compartiment Relații cu angajatorii și economie socială** în data de 11.02.2019, ora 10.00 (proba scrisă), la sediul agenției, din Ploiești, str.Nicolae Iorga, nr. 1.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- Pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- Inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la munca în echipă, efort intelectual, seriozitate.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, în perioada 04.01.2019 - 23.01.2019, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova - Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ - d-na Mariana Postelnicu-consilier superior, strada N. Iorga, nr.1 ; tel/fax :0244/577380, e-mail : ajofm@ph.anofm.ro.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA
Operator de date cu caracter personal nr. 569
Str.Nicolae Iorga, nr.1, Ploiești
Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380
e-mail: ajofm@ph.anofm.ro;
www.anofm.ro; www.facebook.com/fiiinformat; www.twitter.com/FIINFORMAT

pagina 1 din 4

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie :

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 174/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare;

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- HG nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile active de stimulare a ocupării, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior ;
- Legea nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile postului:

1. analizează și propune stabilirea/respingerea cererilor angajatorilor de acordare de subvenții pentru:

- stimularea angajării absolvenților, persoanelor în vârstă de peste 45 de ani, șomerilor care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale, persoanelor cu handicap, persoanelor care în termen de 5 de la încadrare îndeplinesc condițiile de pensie de limită de vârstă sau pensia anticipată parțială, tinerilor NEETs, șomerilor de lungă durată, stagiilor pentru efectuarea stagiului de către absolvenții de învățământ superior, elevilor și studenților, ucenicilor, precum și tinerilor cu risc de marginalizare socială în condițiile prevederilor legii;
- stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă a șomerilor prin subvenționarea cheltuielilor cu forța de muncă efectuate în cadrul realizării unor programe care au ca scop ocuparea temporară a forței de muncă din rândul șomerilor, pentru executarea de lucrări și activități de interes pentru comunitățile locale,

2. monitorizează măsurile de stimulare prevăzute la art. 85 din lege prin verificarea și acordarea sumei lunare cuvenite potrivit, astfel: verifică documentația lunară depusă de

angajator, precum și dacă valoarea subvenției solicitate de angajator a fost corect determinată; acordă viza „Bun de Plata”, operează în baza de date din programul informatic datele din convențiile încheiate, întocmește situațiile privind subvențiile acordate în fiecare lună, întocmește dispoziția de încetare a subvenționării, sesizează Comp. Control, îndeplinirea măsurilor asigurătorii și executarea silită a debitelor prin întocmirea unui referat în vederea stabilirii și recuperării eventualelor debite, potrivit legii;

3. stimulează și consiliază angajatorii în vederea cofinanțării serviciilor de formare profesională;

4. asigură relația directă cu angajatorii prin: contactarea și înregistrarea angajatorilor în aplicația informatică a agenției, informarea lor cu privire la tipul de servicii precum și condițiile și modul de accesare a programelor de ocupare pentru diferitele tipuri de măsuri active, cuantumul, durata și condițiile de acordare a acestora ;

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

5. pentru elaborarea programului de ocupare, precum și a proiectului de buget aferent anului următor, face propuneri privind numărul de persoane pentru care se vor acorda subvenții pentru măsurile de stimulare prevăzute la art. 85 din lege, precum și bugetul aferent acestora;

04.01.2019

DIRECTOR EXECUTIV,
CRISTINA STOICHICI



Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. AJOFM Prahova a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.