



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



BULETIN INFORMATIV

Art. 5 alin. 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

❖ **ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

- Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Actele normative pot fi vizualizate la Secțiunile “Legislație” și “Informații Publice”.

❖ **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VRANCEA**

- A.L.O.F.M. Focsani - str. Brailei, nr.3 bis, tel. 0237/617964, fax. 0237/239432 – cu 5 unități de furnizare a serviciilor pentru ocuparea forței de muncă:
 - o Punct de lucru – Adjud - str. stadionului, nr. 2, tel. 0237/641006
 - o Punct de lucru – Marasesti - str. Republicii, Bl.6, tel. 0237/230186
 - o Punct de lucru – Panciu - B-dul Independentei, Nr.6, tel. 0237/276842
 - o Punct de lucru – Vidra - Primaria Comunei Vidra, tel. 0237/673104
 - o Punct de lucru – Maicanesti - Primaria Comunei Maicanesti, 0237/230186



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



- ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR

Atribuțiile serviciilor și compartimentelor din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vrancea se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției, aprobat de ANOFM.

Regulamentul de Organizare și Funcționare poate fi vizualizat la Secțiunea "Informații Publice".

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Luni - Joi: 8.00 – 16.30

Miercuri: 08.00 – 18.30

Vineri: 8.00 – 14.00

- PROGRAMUL DE AUDIENȚE

Directorul executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vrancea acordă audiențe săptămânal, martea, între orele 9.00-13.00.

Directorul adjunct al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vrancea acordă audiențe săptămânal, miercurea, între orele 9.00-13.00.

Seful Agenției Locale pentru Ocuparea Forței de Muncă Vrancea acordă audiențe săptămânal, vineri, între orele 9.00-13.00.

Programările se fac la telefon: 0237.224677, 0237.224678.

❖ CONDUCEREA AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VRANCEA

Director executiv - MARINA DANTIS

Director executiv adjunct – MIOARA LAZAR

Sef Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Focsani – GABRIEL MIHAITA
BRATOSIN

Sef Serviciu Analiza Pieței Muncii și Economie Socială – MARIANA VOICU

- FUNCȚIONARUL RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE

Brihoianu Daniela, inspector superior, Compartiment EURES

❖ COORDONATELE DE CONTACT ALE AJOFM VRANCEA:

Adresa: Bd. Unirii, nr.53 A, cod postal 620090, Focsani, jud. Vrancea.

Tel.: 0237/224677, 0237/224678, Fax.: 0237/239059

Email: ajofm@vn.anofm.ro

Website: www.vrancea.anofm.ro



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



❖ SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL

AJOFM Vrancea este o instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu.

Activitatea AJOFM Vrancea este finanțată de la Bugetul Asigurarilor pentru Somaj.

AJOFM Vrancea este ordonator terțiar de credite.

Bugetul și bilanțul contabil sunt afișate la Secțiunea Informații publice.

Aceste documente pot fi vizualizate la Secțiunea “Buget”.

❖ PROGRAMELE SI STRATEGIILE PROPRII

- Programul de Ocupare a Forței de Muncă al AJOFM Vrancea
- Programul de Formare Profesională al AJOFM Vrancea
- Programele Speciale de Ocupare a Forței de Muncă
- Raport privind activitatea de control măsuri active
- Raport anual de activitate privind auditul intern

Aceste documente pot fi vizualizate la Secțiunile Programe și strategii” și ”Raportare și studii”.

❖ LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea AJOFM Vrancea;
- Structura organizatorică;
- Programul de audiențe al conducerii AJOFM Vrancea;
- Declarațiile de avere și interese ale personalului;
- Anunțurile privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, precum și condițiile de participare și selecție specific cerute la concursurile organizate, potrivit legii, pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul AJOFM Vrancea;
- Situațiile și raportări specifice pieței muncii;
- Informațiile publicate pe site-ul AJOFM Vrancea;
- Bilanțul contabil;
- Structura bugetului;
- Materialele informative elaborate de AJOFM Vrancea;
- Actele normative în domeniul de activitate al AJOFM Vrancea;
- Raportul anual de activitate.



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



romania2019.eu

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații (art. 12 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare):

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăruia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a clienților.

❖ **LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI / SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII, DE AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VRANCEA**

- stadiul lunar al realizării Programului de Ocupare a Forței de muncă;
- Programul anual de Ocupare a Forței de Muncă;
- Planul anual de formare profesională;
- stadiul lunar al realizării planului de formare profesională;
- prognoza cursurilor de formare profesională;
- situația lunară statistică a somajului înregistrat;
- raportare machete burse ale locurilor de muncă;
- Raport anual al activității AJO FM Vrancea;
- Programul de control măsuri active și executare silită debite – proceduri;
- Planul anual de audit public intern;
- Raportul anual al activității de audit public intern;
- Proiectul bugetului asigurărilor pentru somaj;
- documente specifice implementării proiectelor FSE;
- răspunsuri la solicitările presei;
- comunicate de presă;
- materiale pentru site;



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



romania2019.eu

- rapoarte lunare si anuale privind activitatea desfasurata in mass media de catre AJOFM Vrancea;
- documente elaborate in vederea organizarii si desfasurarii sedintei Consiliului Consultativ;
- Buletin informativ intocmit conf. art.5, alin. (2) din Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Raport anual privind implementarea Legii 544/2001;
- Registrul cuprinzand cererile si raspunsurile la solicitarile formulate in baza Legii 544/2001;
- situatia privind locurile de munca vacante;
- contract de asigurare pentru somaj;
- cerere pentru acordarea serviciilor de preconcediere;
- cerere pentru acordarea serviciilor de mediere;
- cerere pentru completare de venituri;
- cerere prima de incadrare;
- cere prima de instalare;
- angajament prima de incadrare/instalare;
- conventie art.80 – incadrare absolventi;
- conventie art.85 – icadrare persoane peste 45 de ani, intretinatori unici de familie si persoane cu dizabilitati;
- contract pentru programe de formare de profesionala;
- contract de prestari servicii pentru masuri destinate stimularii ocuparii fortei de munca:
- formular pentru furnizorii de servicii de ocupare acreditati;
- cerere pentru informare si consiliere profesionala;
- contract de prestari servicii;
- cerere pentru cursuri de formare profesionala;
- cerere pentru servicii de consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau sau pentru initierea unei afaceri;
- instiintare pentru servicii preconcediere;
- chestionar pentru serviciile de preconcediere;
- instiintare privind incadrarea in munca;
- cere repunere in plata;
- conventie – marginalizare sociala;
- contract de solidaritate;
- adeverinta prima incadrare/instalare;
- formulare europene E 301/U1, E 302, E 303/U2, U3;
- adeverinta completare venituri;
- cerere conform Legii 544/2001;
- Petitii;
- Reclamatie administrativa conform Legii 544/2001.

❖ **MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC**



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Este reglementată în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și în H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul SANCTIUNI.

Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de **30 de zile** de la data la care a luat cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.

În urma cercetării administrative, în situația în care reclamația administrativă se consideră întemeiată, răspunsul se transmite persoanei reclamante în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate, cât și sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public responsabil.

Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, nu mai târziu de **30 de zile** de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv **10 zile** sau, după caz, cel mult **30 de zile** de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării – art. 7 din Legea nr. 544/2001).

Actele normative menționate pot fi vizualizate la: <http://www.vrancea.anofm.ro/lista-informailor-de-interes-public>.

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.