

A N U N T DE INTENTIE
pentru selectia EXPERTILOR IMPLEMENTARE care vor desfasura activitati
in cadrul proiectului UNIT 4 –Regiuni mai putin dezvoltate- « Ucenicie si stagii pentru
somerii non- NEET »

AJOFM OLT organizeaza in data de **20.11.2019, ora 14.00 (interviul)**, la sediul din str.Prelungirea Crisan nr.2, Slatina , selectia pentru ocuparea unui post de EXPERT IMPLEMENTARE din cadrul proiectului UNIT 4

In vederea organizarii selectiei facem urmatoarele precizari:

a) 1 post de EXPERT IMPLEMENTARE:

Acest post poate fi ocupat doar de catre functionari din cadrul AJOFM OLT , care indeplinesc conditiile mentionate .

b) probele stabilite :

- selectia dosarelor ;
- interviul.

c) conditiile de desfasurare a selectiei:

- selectia dosarelor depuse de catre candidati este in data de 20.11.2019, ora 12.00 la sediul AJOFM Olt, str.Prelungirea Crisan nr.2, Slatina.
- data pana la care se pot depune dosarele de inscriere – 19.11.2019, ora 16.00 la secretarul comisiei(compartimentul Resurse umane , salarizare).



Conditii de participare la selectia dosarelor depuse de catre candidati:

- Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat-4 ani;
- Vechime în muncă: 1 an;
- Vechime în domeniul ocuparii fortei de munca /formarii profesionale/proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile: 1 an;
- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

d) Dosarul depus contine in mod obligatoriu:

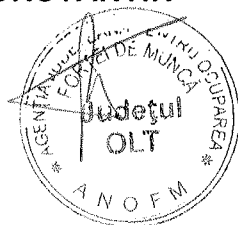
- Scrisoare de intentie pentru ocuparea postului;
- Curriculum Vitae in format Europass actualizat .

Atributiile si responsabilitatile EXPERTILOR IMPLEMENTARE:

- - Participa la încheiere convențiilor pentru acordarea sprijinului financiar pentru ucenicie/stagiu;
- Asigură verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru ucenicie/stagiu și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului;
- Asigură monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin încheierea convenției;
- Centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru ucenicie/stagiu;
- Elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare proiect și rapoarte;
- Asigură implementarea activităților 1 și 2 din cadrul proiectului;
- Asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite la nivel central;
- Monitorizează încadrarea persoanelor după ieșirea acestora din programele de ucenicie/stagiu.

Informatii suplimentare la compartimentul Resurse Umane si Salarizare.

DIRECTOR EXECUTIV
CITU CONSTANTIN



BIBLIOGRAFIE

**pentru selectia EXPERTILOR IMPLEMENTARE care vor desfasura activitati
in cadrul proiectului UNIT 4 –Regiuni mai putin dezvoltate- « Ucenicie si stagii pentru
somerii non- NEET »**

Legislație primară

- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr.1303/2013 AL Parlamentului European și al Consiliului, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999;
- Regulamentul (CE) nr.1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- ~~Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;~~
- Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație secundară

- Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul P.O.C.U. 2014-2020;
- Ghidul Solicitantului (condiții specifice);
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991 republicată, privind legea contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Circulara MEF/Direcția Generală Trezorerie și Contabilitate Publică nr.260674/ 01.09.2008 privind deschiderea de conturi la Trezorerie;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.

**Director executiv
CITU CONSTANTIN**

