



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Nr. 7035 / AJOFM DB/27.12.2018

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art.58 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.39 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița cu sediul în Târgoviște, strada Tudor Vladimirescu, nr.1A, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional superior - Serviciul *Administrare Buget*, Compartiment *Execuție bugetară, financiar, contabilitate și administrare fond garantare pentru plata creanțelor salariale*.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului sunt cele din Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.J.O.F.M. Dâmbovița, Serviciul Administrare Buget, Compartiment Execuție bugetară, financiar, contabilitate și administrare fond garantare pentru plata creanțelor salariale, publicat pe site-ul instituției.

Concursul se organizează la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița din strada Tudor Vladimirescu, nr.1A, în data de 28.01.2019, ora 10.00 (proba scrisă).

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, până la data de 15.01.2019, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, strada Tudor Vladimirescu, nr.1A tel.0245/615932, e-mail - ajofm@db.anofm.ro, la d-na Georgeta Buleandră, consilier superior, Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA
Operator de date cu caracter personal nr. 563
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 1A, Târgoviște
Tel.: +4 0245 615 932; Fax: +4 0245 615 932
e-mail: ajofm@db.anofm.ro
www.dambovita.anofm.ro



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- Abilități, calități, aptitudini necesare: inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual, seriozitate.

~~DIRECTOR EXECUTIV~~

Constanta ANGHEL