

Nr. 8289 / 10.11.2014

APROB,
DIRECTOR / MANAGER PROIECT
Gheorghe MARMALICHI



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Servicii de cazare și servicii de restaurant pentru organizarea a 10 seminarii de lucru, instruire și pregătire în utilizarea aplicației informatice în cadrul proiectului cu titlul "Modernizare pentru Eficiență și Calitate în SERVICIILE de Formare Profesională a Adulților" -MECSERV ID 92695 pentru un număr de 250 de participanți

CPV 55110000-4 Servicii de cazare la hotel

CPV 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării

INTOCMIT,
Expert Achiziții Publice
Mihaela CHETE

Viza,
Responsabil financiar
Andra BOTEAN

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat.

Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila.

Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestuia, valabile la data deschiderii ofertelor.

Operatorii economici nerezidenți în România vor prezenta o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul împuternicit să semneze oferta în care vor fi menționate perioadele de valabilitate pentru documentele/certificatele emise de autoritățile competente.

C U P R I N S:

SECȚIUNEA I

SCRISOAREA DE INTENȚIE_____pag. 4

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI_____pag. 6

SECȚIUNEA III

FORMULARE și anexe_____pag. 9

SECȚIUNEA I

SCRISOARE DE INTENȚIE

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov, cu sediul în Brașov, Str. Poienelor, nr. 5, vă invită să participați la achiziția directă prin *Norme procedurale interne*: **Servicii de cazare și servicii de restaurant pentru organizarea a 10 seminarii de lucru, instruire și pregătire în utilizarea aplicației informatice în cadrul proiectului cu titlul, "Modernizare pentru Eficiență și Calitate în SERVICIILE de Formare Profesională a Adulților" -MECSERV ID 92695 pentru un număr de 250 de participanți**

Cerințele aferente unor astfel de servicii se regăsesc în prezenta documentație, Secțiunea II - Caietul de sarcini.

Ofertele vor fi depuse la următoarea adresă: Brașov, Str. Poienelor, nr. 5. Persoana responsabilă: d-na. Mihaela Chete, expert achiziții publice – telefon: 0268.315.113, Fax: 0268.315.113

Data limită pentru depunerea ofertelor este **21.11.2014**, ora **10:00**. Deschiderea ofertelor va avea loc în data de **21.11.2014**, ora **11:00**, la sediul Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov, Str. Poienelor, nr. 5.

ELABORAREA OFERTEI:

Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 de zile** de la data deschiderii ofertelor.

Oferta are caracter ferm pe toată durata de îndeplinire a proiectului. Prețul, în lei, este ferm și nu se ajustează pe întreaga durată a derulării contractului.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Modul de prezentare:

Ofertantul trebuie să prezinte un singur exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original.

Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, vor fi numerotate și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în acest proiect. Se va anexa obligatoriu un opis al documentelor prezentate.

Oferta se va depune la sediul Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov, Str. Poienelor, nr. 5, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: **OFERTA pentru achiziția directă prin norme proprii având ca obiect Servicii de cazare și servicii de restaurant pentru organizarea a 10 seminarii de lucru, instruire și pregătire în utilizarea aplicației informatice în cadrul proiectului cu titlul "Modernizare pentru Eficiență și Calitate în SERVICIILE de Formare Profesională a Adulților" -MECSERV ID 92695 pentru un număr de 250 de participanți.**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **21.11.2014**, ora **11:00**. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este întârziată.
Nu se acceptă oferte alternative.

PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE:

Valoarea estimată a achiziției este de 150.000 Lei fără TVA pentru cazare si 9.750 lei fara TVA pentru masa.

_ Oferta va fi prezentată în lei (inclusiv și exclusiv TVA) și va cuprinde valoarea defalcata pe cele doua tipuri de servicii solicitate în Documentația de atribuire. Oferta financiară va fi detaliată și pe principalele activități conform specificațiilor tehnice solicitate.

_ Propunerea financiară se elaborează conform Formularului 4.

_ Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

_ Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.

PROPUNEREA TEHNICĂ:

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a conformității/corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Atribuirea:

Criteriul de atribuire este **“prețul cel mai scăzut”**, după evaluarea îndeplinirii cerințelor din Caietul de sarcini.

Modalitatea de achiziție a serviciilor:

Achiziția se realizează pe bază de **contract**.

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Servicii de cazare si servicii de restaurant (CPV 55110000-4 Servicii de cazare la hotel, CPV 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării) pentru organizarea a 10 seminarii de lucru, instruire si pregatire in utilizarea aplicatiei informatice in cadrul proiectului cu titlul " Modernizare pentru Eficienta si Calitate in SERViciile de Formare Profesionala a Adultilor" -MECSERV ID 92695 pentru un numar de 250 de participanti.

Perioada : 10 seminarii a cate 25 participanti derulate in perioada decembrie 2014 – aprilie 2015

Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Brasov, cu sediul în Brasov, Str. Poienelor, nr. 5 dorește să achiziționeze servicii de cazare și servicii de restaurant pentru organizarea în perioada **decembrie 2014 – martie 2015, în Brasov, a 10 seminarii de lucru, instruire si pregatire in utilizarea aplicatiei informatice in cadrul proiectului cu titlul " Modernizare pentru Eficienta si Calitate in SERViciile de Formare Profesionala a Adultilor" -MECSERV ID 92695 pentru un numar de 250 de participanti.**

La acest eveniment participa personal din cadrul Serviciului Public de Ocupare, grup tinta, direct interesat de imbunatatirea, simplificarea si upgradarea metodelor de lucru, de fluidizarea schimbului de informatii intre institutiile colaboratoare, precum si intre institutii si clienti (*agenti economici sau persoane fizice*).

1. SCOP:

Instruirea angajatilor beneficiarului si partenerilor precum si salariatilor agentilor judetene si CRFPA din subordinea SPO, cu activitati specifice in formarea profesionala a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca, in ceea ce priveste utilizarea noilor echipamente si a noului sistem informatic, prezentarea beneficiilor aduse in desfasurarea activitatilor curente, si implicit invatarea utilizarii lor pentru a fi obtinute rezultatele scontate.

2. OBIECTIVE:

Asigurarea serviciilor de cazare si de restaurant pentru participanții la conferință.

3. SERVICII SOLICITATE PRESTATORULUI:

CPV 55110000-4 Servicii de cazare la hotel

CPV 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării

Operatorul economic câștigător va asigura serviciile de cazare și serviciile de restaurant, în vederea organizării sesiunilor de instruire.

Notă: Toate cerințele privind caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Evenimentul va avea loc în Brasov, în perioada **decembrie 2014 – aprilie 2015** și vor participa aproximativ **250 de persoane, organizate in 10 serii a cate 25 de persoane.**

Structura cazarii si a serviciilor de masa este urmatoarea:

- In prima zi la sosire : cazare(check-in) pentru 25 persoane si cina pentru persoanele cazate;
- In a doua zi: cina pentru cele 25 persoane cazate;
- In a treia zi: pranzul pentru cele 25 persoane cazate, dupa care se efectueaza check-out la plecare.

Avand in vedere structura, se solicita urmatoarele:

_ **Cazare** – 2 nopti / serie pentru 25 de persoane / serie, pentru 10 serii, la hotel categoria 3 stele, cu mic dejun inclus.

_ **Prânz** – 1 masa pentru 25 de persoane (in ziua plecarii)

_ **Cina** – 2 mese pentru 25 de persoane (in ziua sosirii si a doua zi)

_ **Descriere:** mesele se vor servi în sistem bufet suedez, meniul fiind agreat în prealabil cu reprezentantul Centrului Regional de Formare Profesionala a Adultilor Brasov.

Restaurantul se va afla in incinta hotelului si va avea suficiente locuri la mese pentru servirea bufetului suedez, pentru toti participantii : mese pentru servire si consum propice servirii de alimente si bauturi, personal specializat conform cerintelor, veselă și tacâmuri adecvate (exclus veselă și tacâmuri din plastic)

In timpul tuturor meselor se va asigura pentru toti participantii, cel putin: apa plata, apa minerala si cafea sau ceai (pentru fiecare participant). Bufetul suedez asigurat va fi compus dintr-un meniu variat, inclusiv varianta de meniu vegetarian. Meniul va contine obligatoriu, cel putin: aperitiv- sortimente variate, fel principal (cald)- sortimente variate, sortimente variate de salate, desert- sortimente variate.

Cazarea se va oferta in limita maxima a 300 lei/noapte- fara TVA si masa in limita a 13 lei/zi- fara TVA.

5. MANAGEMENTUL PROIECTULUI DE ORGANIZARE A EVENIMENTELOR

Autoritatea contractantă (AC)

Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Brasov, este Autoritatea contractantă a acestui proiect. Întreaga corespondență a proiectului se realizează prin Compartimentul de Achizitii Publice – Brasov, str. Poienelor, nr. 5.

Tel: 00 40 268 315 113 , 0760 78 09 46

Fax: 00 40 268 315 113

Compartimentul de Achizitii Publice, reprezentat prin expert - Mihaela Chete asigură managementul evenimentelor.

Beneficiarul este CRFPA Brasov - Proiectul cu titlul, " Modernizare pentru Eficienta si Calitate in SERViciile de Formare Profesionala a Adultilor" -MECSERV ID 92695.

Compartimentul de Achizitii Publice va primi de la Prestator toate documentele solicitate și va fi informat cu privire la orice decizie și/sau recomandare făcută pe perioada îndeplinirii contractului.

Beneficiarul va pune la dispoziția operatorului economic câștigător toate informațiile/documentele relevante existente, necesare derulării activităților din cadrul organizării evenimentului.

Prestatorul/operatorul economic câștigător:

Prestatorul este responsabil de execuția la timp a obligațiilor contractului și de calitatea tuturor sarcinilor stabilite în acest caiet de sarcini.

Prestatorul va realiza toate cerințele acestui proiect respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Autoritatea contractantă de orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în acest caiet de sarcini.

Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru obținerea rezultatelor de calitate cerute.

Operatorul economic câștigător va desemna un responsabil care va fi punctul de contact al Beneficiarului.

Toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea Autorității contractante.

6. COMANDA, RECEPȚIA, PLATA SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de cazare și restaurant se va face în baza transmiterii de către Autoritatea contractantă, a unei Comenzi ferme pentru prestarea serviciilor de organizare a seminariilor proiectului MECSERV.

Prestarea conformă a serviciilor pentru organizarea evenimentului va fi certificată de Beneficiar în baza emiterii de către Prestator a unei Note de certificare a serviciilor (Anexa 1), în care se vor descrie pe scurt serviciile prestate. Nota va include o prezentare financiară cu detalierea cheltuielilor efectuate și va fi însoțită de documente justificative (chitanțe fiscale, facturi, liste participanți în original, alte documente doveditoare ale cheltuielilor efectuate).

După finalizarea evenimentului, Prestatorul va trimite Compartimentului de Achizitii Publice, Nota de certificare a serviciilor, în vederea aprobării de către Beneficiar.

Plata serviciilor va fi efectuată în baza verificării documentelor justificative și a aprobării Notei de certificare a serviciilor, iar la notificarea Compartimentului de Achizitii Publice, Prestatorul va emite factura.

Plata va fi efectuată după încheierea fiecărei serii de servicii prestate, numai în lei, prin ordin de plată în contul Prestatorului deschis la trezorerie, în termen de max. 30 zile de la înregistrarea facturii la Autoritatea contractantă.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

1.	Formularul 1 - Scrisoarea de înaintare	Solicitat ✓	
2.	Formularul 2 - Împuternicire	Solicitat ✓	Dacă este cazul.
3.	Formularul 3 - Formular de ofertă	Solicitat ✓	Oferta va fi însoțită de următoarele documente: 1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 1); 2) Împuternicire (Formularul 2) împreună cu o copie după un document de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul;
4.	Formularul 4 - Propunerea financiară	Solicitat ✓	Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.
5.	Formularul 5 – Declarație privind eligibilitatea	Solicitat ✓	Neincadrarea în situația prevăzută la art. 180 OUG nr. 34/2006
6.	Formularul 6 – Declarație neincadrare art. 181	Solicitat ✓	Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 OUG nr. 34/2006

Ne reprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Înregistrată la sediul autorității contractante (....., România)
Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)
Adresa:
Telefon :
Fax :
E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Brasov, România
Telefon: +40 268 315 113
Fax: +40 268 315 113

Ca urmare a Documentației de atribuire privind achiziția aferentă proiectului
.....

Noi **vă**
transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original, conținând:
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,
[Nume ofertant],

.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Ofertant,

(denumirea/numele)**ÎMPUTERNICIRE**

(Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire (achiziție prin norme proprii având ca obiect.....). Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.]

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Brasov, România

Telefon: +40 268 315 113

Fax: +40 268 315 113

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în

(denumirea/numele ofertantului)

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
SERVICII DE CAZARE pentru suma de _____ LEI

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ LEI.

(suma în litere și în cifre) .

Și

SERVICII DE MASA pentru suma de _____ LEI

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ LEI.

(suma în litere și în cifre) .

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv
până la data de _____, și

(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.3. Până la încheierea contractului de prestări servicii în formă scrisă, această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă
ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (nume și semnătură)
 oferta pentru și în numele _____. (denumirea/numele
 ofertantului)

Formular 4

Propunerea financiară

Tip cheltuială	Preț unitar(LEI)	Cantitate	Unitate de masura	PREȚ TOTAL fără TVA (1 x 2)
0	1	2	3	4
Servicii de asigurare a mesei de prânz sau a cinei *		3 mese x 25 pers x 10 sejur	1 / Zi / participant	
Servicii de asigurare a cazarii		2 nopti x 25 pers x 10 sejur	1 noapte / participant	
PREȚ TOTAL fără TVA				
TVA				
Total cu TVA				

*Nota recapitulativa : prima si a doua zi cina, a treia zi pranz, in sistem bufet suedez.

NOTĂ DE CERTIFICARE A SERVICIILOR

Denumirea și adresa operatorului economic (Prestatorului)

Obiectul achiziției:

Perioada prestării serviciului.....

Descrierea serviciilor prestate

.....

Descrierea cheltuielilor efectuate.....

Lista documentelor justificative:

Data

Operator economic,
(semnatura autorizată)

.....

**BENEFICIARUL "CERTIFICĂ REALITATEA, REGULARITATEA ȘI LEGALITATEA
SERVICIULUI PRESTAT"**

**CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR BRASOV
MANAGER PROIECT MECSERV – ID 92695**

Gheorghe MARMALICHI _____
(semnatura si stampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(numele reprezentant și denumirea operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la **art. 180** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului „---”, de către CRFPA Brasov – proiect MECSERV, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care societatea este stabilită până la data de _____;
- c) în ultimii 2 ani ne-am îndeplinit obligațiile contractuale în conformitate cu prevederile legale în vigoare și nu am produs prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)