



ROMÂNIA

**CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A
ADULȚILOR BRASOV**

Str. Poienelor nr.5 Brasov

Tel: (+40268) 315116 Fax: (+40268) 315113 cod postal 1353 O.P. Brasov

E mail : crfpabrasov@yahoo.com



Nr. 146 /15.01.2015

CAIET DE SARCINI

INFORMAȚII GENERALE

A) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR BRASOV

Strada Poienelor nr.5 Brasov

B. DEFINIREA SERVICIULUI :

OBIECTUL SERVICIULUI:

Cod CAEN 7820 Activitati de contractare temporare a personalului

Cod CPV 79600000-0(6) Servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar

- Serviciul solicitat are ca obiect, asigurarea de personal de specialitate pentru activitățile de instruire necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către CRFPA Brasov , în baza Planului de formare profesională : **servicii de furnizare si remunerare de formatori/specialiști.**

1. Realizarea serviciului solicitat se face prin:

1.1 Identificarea si furnizarea de formatorilor/specialiști, cu experiență în specialitate, pentru derularea programelor de formare profesională în vederea pregătirii teoretice și practice a cursanților pentru cursurile organizate de CRFPA Brasov la solicitarea agenților economici, Agențiilor Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, a persoanelor fizice sau pentru persoane aflate în detenție, alți beneficiari de prevederile Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare. Cursurile care se vor desfășura în anul 2015, vizează meseriile/ocupatiile pentru care CRFPA Brasov este autorizat sau in curs de autorizare. Facem mențiunea că serviciile de furnizare de formare profesională, se pot extinde și pentru alte meserii/ocupații, la solicitarea pieței forței de muncă, altele decât cele care se regăsesc la punctul 5, păstrându-se tarifele orare din ofertă și completându-se contractul de achiziție prin act adițional.

1.2 Redactarea materialelor de curs pentru alte meserii decât cele de la punctul 5, pentru care CRFPA Brasov se va autoriza în decursul anului 2015, în funcție de solicitările de pe piața forței de muncă;

2. Precizari cu privire la formatori/specialiști

- a) CRFPA Brasov ca Centru de formare profesională cu caracter regional își desfășoară activitatea în următoarele județe: Covasna, Mures, Vaslui, Constanta, Sibiu, Harghita, Brasov, cu care s-au încheiat parteneriate, precum și în alte locații, în funcție de solicitări.
- b) Pregătirea teoretică în cadrul programelor de formare profesională, va fi efectuată de formatori/specialiști cu studii superioare.
- c) Pregătirea practică în cadrul programelor de formare profesională, va fi efectuată de formatori/specialiști cu studii superioare.
- d) Asigurarea cheltuielilor de deplasare a formatorilor pentru cursurile desfășurate în mediul rural, se face de către furnizor.

- ~~- Facem precizarea că planul de formare profesională poate fi modificat în funcție de cerințele pieței forței de muncă;~~
- Ofertantul se obligă să identifice personalul necesar (formatori) pentru serviciile de instruire la începerea fiecărui curs.
- Personalul identificat trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește: pregătirea de specialitate, să aibă abilitați de comunicare necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire teoretică sau practică cu scopul de a transmite cursanților informațiile necesare pentru ca aceștia să dobândească competențele specifice meseriei/ocupației.

3. Furnizarea de formatori/specialiști

Ofertantul se obligă ca în contractul încheiat cu formatorul să prevadă:

- obligativitatea completării de către acesta a tuturor documentelor de curs solicitate de CRFPA Brasov (condica de prezență, catalog, fișe de instruire privind protecția muncii și PSI);
- respectarea programei de curs și a suportului de curs, documente puse la dispoziție de CRFPA Brasov;
- planificarea activității de formare profesională în conformitate cu orarul stabilit de comun acord cu CRFPA Brasov;
- subordonarea față de responsabilul de curs numit de CRFPA Brasov, pe toată perioada derulării cursului.

4. Monitorizarea activității formatorilor

- Ofertantul se obligă pe toată perioada derulării cursului, să monitorizeze activitatea formatorilor;
 - Ofertantul se obligă să monitorizeze completarea la zi de către formatorii care asigură derularea cursurilor a documentelor solicitate.
 - Ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai CRFPA Brasov privind prezența cursanților și a formatorilor, precum și a calității serviciilor oferite de către formatori;
 - Formatorii/specialiștii furnizați, au obligativitatea de a monitoriza pe toată durata derulării cursului, prezența cursanților și de a anunța responsabilului de curs orice perioadă de absență nemotivată de la curs mai mare de trei zile;
- Toate cerințele inserate mai sus vor fi respectate în toată perioada de la data semnării contractului și până la data finalizării contractului de achiziție, inclusiv în cazul unei posibile prelungiri a contractului conform prevederilor legale.

5. Numărul de cursuri

Nr crt	Meserie/ ocupație	Nr cursuri	Cod nomenclator	Forma de pregătire
1	Administrator pensiune turistica	4	5121.2.4	calificare nivel 2
2	Asfaltator	0	7129.1.2	calificare nivel 1
3	Auditor de mediu	0	325723	initiere
4	Barman	9	513201	initiere
5	Brutar	6	7412.1.1	calificare 1
6	Bucatar	4	5122.2.1	calificare nivel 2
7	Camerista	2	5142.1.1	calificare nivel 1
8	Coafor	7	5141.2.2	calificare nivel 2
9	Cofetar-patiser	4	7412.2.1	calificare nivel 2
10	Comerciant-vanzator marfuri alimentare	3	5220.2.1	calificare nivel 2
11	Comerciant-vanzator marfuri nealimentare	1	5220.2.2	calificare nivel 2
12	Confectioner articole din piele si inlocuitori	0	7442.2.1	calificare nivel 2
13	Confectioner-asamblor articole din textile	3	828612	calificare nivel 1
14	Contabil	8	331302	initiere
15	Cosmetician	2	5141.3.1	calificare nivel 3
16	Cusator piese din inlocuitori	1	8266.1.5	calificare 1
17	Dulgher, tamplar, parchetar	1	7124.2.1	calificare nivel 2
18	Expert achizitii publice	4	214946	perfectionare
19	Fierar betonist,montator prefabricate	3	7123.2.1	calificare 2
20	Formator	2	242401	specializare
21	Frizer	4	5141.1.3	calificare nivel 1
22	Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca	6	325723	specializare
23	Inspector (referent) resurse umane	6	333304	initiere
24	Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze	6	7136.2.2	calificare nivel 2
25	Instructor/preparator formare	0	333309	specializare
26	Ingrijitor batrani la domiciliu	2	5133.1.2	specializare
27	Lucrator in comert	5	5220.1.1	calificare nivel 1
28	Lucrator in cresterea animalelor	2	6121.1.1	calificare nivel 1
29	Lucrator in cresterea plantelor	2	6111.1.1	calificare nivel 1
30	Lucrator in structuri pentru constructii	2	7122.1.3	calificare 1
31	Manager de proiect	1	242101	perfectionare
32	Manager resurse umane	2	121207	perfectionare
33	Manichiurist-pedichiurist	7	5141.1.1	calificare nivel 1

34	Montator pereti si plafoane din ghips-carton	1	7134.2.2	calificare nivel 2
35	Operator introducere, validare si prelucrare date	6	4113.2.1	calificare nivel 2
36	Ospatar(chelner) vanzator in unitati de alimentatie	5	5123.2.1	calificare nivel 2
37	Pizzar	3	512002	initiere
38	Receptioner de hotel	3	349201	initiere
39	Secretara-dactilografa	4	412002	initiere
40	Sudor	7	7212.2.1	calificare nivel 2
41	Tamplar universal	4	7422.2.1	calificare nivel 2
42	Tehnician maseur	2	3226.3.1	calificare 3
43	Zidar, pietrar, tencuitor	5	7122.2.1	calificare nivel 2
44	Zugrav, ipsosar, tapetar, vopsitor	1	7141.2.1	calificare nivel 2
Serviciile se pot extinde și pentru alte locații/ ocupații, la solicitarea achizitorului în concordanță cu cererea pieței forței de muncă				

6. Locul de desfășurare a cursurilor solicitate:

Brasov, Fagaras, Rupea, Sf. Gheorghe, Covasna, Tg. Secuiesc, Baraolt, Int. Buzaului, Miercurea Ciuc, Gheorgheni, Od. Secuiesc, Toplita, Balan, Tg. Mures, Sighisoara, Vaslui, Barlad, Husi, Constanta, Sibiu, Medias precum și alte locații în funcție de solicitări .

7. Programul zilnic solicitat: - orele de pregătire/ instruire se vor desfășura numai în zile lucrătoare din săptămână (de luni până vineri) în conformitate cu planul și programa de pregătire, cu graficul desfășurător stabilite de CRFPA Brasov.

8. Finantarea programelor de formare profesionala prevăzute la punctul 5, este asigurată din Bugetul asigurărilor pentru șomaj.

9. Obiectivul urmarit:

Organizarea de cursuri de calificare, recalificare, perfecționare pentru beneficiari de prevederile Legii 76 / 2002 cu modificările și completările ulterioare, persoane interesate, societăți comerciale.

10. Sopol pregatirii:

În urma absolvirii programelor, absolvenții obțin certificat de calificare în meseria/ocupația solicitată, dobândesc competențe în conformitate cu standardul de pregătire profesională/ standardul ocupațional cerut pe piața muncii, astfel încât acesta să poată ocupa un loc de muncă.

11. Participantii:

Angajații agenților economici, persoane fizice interesate, persoane care figurează în evidenta AJOFM urilor și care în funcție de pregătirea profesională, aptitudini și abilități, au primit recomandare din partea centrului de informare si consiliere privind cariera sau a serviciului de mediere .

La aceste cursuri vor participa șomeri/persoane aflate în căutarea unui loc de muncă sau care doresc începerea unei afaceri pe cont propriu sau a unei activități independente, care sunt absolvenți ai învățământului obligatoriu (conform Legii Învățământului nr.1/2011) sau ai învățământului obligatoriu raportat la data absolvirii de către aceștia.

12.Obiectivele pregătirii profesionale si indicatori de realizare:

a) Obiective generale:

- programele de formare profesională se organizează în vederea ocupării unui număr cât mai mare de absolvenți din rândul persoanelor în căutarea unui loc de muncă,
- modificarea psihologiei șomerilor privind abordarea reintegrării pe piața muncii,
- creșterea nivelului de pregătire a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru a răspunde nevoilor reale ale agenților economici,
- calificarea/ recalificarea / perfecționarea personalului societăților comerciale pentru a răspunde necesităților acestora,
- stimularea mobilității forței de muncă.

b) Obiective specifice:

- ~~însușirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru desfășurarea~~ activității la nivelul standardului de performanță cerut și motivarea cursanților astfel încât rata de abandon a cursului să fie minimă.
- obținerea certificatului de (re)calificare în meseriile / ocupațiile cerute de piața forței de muncă și dobândirea competențelor în conformitate cu standardul de pregătire profesională/ standardul ocupațional .

13. Modul de elaborare si prezentare a ofertei tehnice:

Criterii minime si obligatorii de calificare și selecție

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Brasov solicită cel puțin următoarele documente care dovedesc:

a) situația candidatului/ofertantului:

1. certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a finanțelor publice din care să reiasă că nu are datorii la bugetul de stat pentru luna decembrie 2014.
2. certificat fiscal privind impozitele și taxele locale din care să reiasă că nu are datorii la bugetele locale pentru luna decembrie 2014.
3. declarație privind eligibilitatea întocmită conform cu **Formularul nr.1**.
4. declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 conform cu **Formularul nr.2**.
5. declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.69¹ din OUG nr.34/2006 conform **Formularului nr.4** . Persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică sunt :
MARMALICHI GHEORGHE, BORDEA GEORGE CLAUDIU, BADILA CONSTANTIN, CHETE MIHAELA, MICU FLORENTINA, DRAGUSANU CECILIA IMOLA, PAVEL MARIA CARMEN.
6. Informații generale conform **Formularului nr.5**, .
7. lista lectorilor care vor asigura pregătirea teoretică și practică

b) capacitatea de exercitare a activității profesionale:

8. certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

c) Oferta tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și va descrie detaliat serviciile ce urmează a fi prestate.

14. Modul de elaborare si prezentare a ofertei financiare:

In baza planului de formare profesionala pentru anul 2015 estimam efectuarea a 150 de programe de formare profesionala cu un numar estimat de 65.000 de ore din care o treime sunt ore de teorie si doua treimi sunt ore de practica.

Oferta financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire .

Oferta financiara va fi exprimata in lei/ora pentru fiecare categorie de formator si **nu va putea depasi valoarea estimata** de autoritatea contractanta. Valoarea estimată **fără TVA** este de **18 lei/ora pentru formatorul de teorie** si de **12 lei/ora pentru formatorul de practica**. Se va completa **Formularul nr. 3**.

Cerinte: oferta financiara va fi intocmita astfel incat sa nu se depaseasca valoarea estimata si va cuprinde :

1. Cuanumul tarifului net pe ora al formatorului
2. Cheltuieli directe
3. Cheltuieli indirecte
4. ~~Alte costuri.~~

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a creste sau descreste cantitatea serviciilor. Acest drept este conditionat de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

Contractul de servicii se poate prelungi prin incheierea unui act aditional, dar nu mai mult de 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia.

Propunerea financiară prezentata este fermă. Pretul contractului este ferm si nu se reactualizează, rămânând neschimbat pana la 31.12.2015, respectiv până la maximum 30.04.2016, in cazul in care contractul se prelungeste, conform normelor legale.

Criteriul pe baza căruia se atribue contractul în urma cererii de oferta este **prețul cel mai scăzut**.

Oferta este inacceptabila daca :

1. prețul, fără TVA, inclus în oferta financiară depășește valoarea estimată comunicată prin prezentul caiet de sarcini.
2. oferta are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat. Autoritatea contractantă are obligația si va solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la oferta, precum și de a verifica răspunsurile care justifica prețul respectiv.

Conform OUG nr. 34/2006 modificata si completata - art. 202, alin. (1[^]1) o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat, atunci când prețul ofertat, fără T.V.A., reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv.

Nu se accepta oferte alternative.

Analiza ofertelor se va face in conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si HG nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Nerespectarea tuturor cerintelor din prezentul caiet de sarcini conduce la respingerea ofertei.

15. Modalitati de plata:

15.1 Plata serviciilor prestate de furnizor se poate face lunar.

15.2 Virarea sumelor se face în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile, în baza certificării realizării acestora, potrivit contractului încheiat cu furnizorul de servicii de către responsabilul de program de formare profesională, precum și cu respectarea celorlalte reglementări privind modalitățile de plată prevăzute în contractul de prestări servicii.

15.3 C.R.F.P.A. Brasov achită furnizorului serviciile prestate, pe baza *documentelor justificative* emise de acesta, în ultima saptamana a urmatoarei luni, pentru prestatile lunii anterioare.

16.Modificarea, suspendarea și încetarea contractului:

16.1 Modificarea contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

16.2 Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durata limitată. Suspendarea se consemnează în scris cu 15 zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

16.3 Încetarea contractului intervine prin acordul părților sau prin reziliere.

16.4 In cazul in care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, ~~partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligentele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.~~

16.5 Dacă partea în culpă, în termen de 5 zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

17.Cesiunea contractului:

17.1Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al organizatorului.

17.2 Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate si orice alte obligații asumate prin contract.

18.Forța majora

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care acesta acționează.

18.3 Partea contractantă care, din cauză de forță majoră, nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința, în scris, cealaltă parte contractantă, în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

18.4 Omisiunea de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage după sine răspunderea civilă contractuală a părții aflate în aceasta situație.

18.5 Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

18.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioada mai mare de 15 zile, oricare dintre părți are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde penalități și daune interese.

19 Soluționarea litigiilor:

19.1 Părțile contractante vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea contractului.

19.2 Dacă părțile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată.

20. Alte clauze:

20.1 Orice comunicare între părțile contractante, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie transmisă în scris.

20.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

INFORMATII ADMINISTRATIVE:

- **Limba de redactare a ofertei :** Romana
- **Moneda în care se exprima oferta financiara :** lei
- **Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** 60 zile
- **În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.**
- **Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:** 3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.
- **Data limita de depunere a ofertelor :** data 27.01.2015, ora 11.00
- **Adresa la care se depun ofertele:** CRFPA Brasov – Str. Poienelor, nr.5.- Secretariat
- **Data, ora și locul deschiderii ofertelor :** 27.01.2015, ora 12.00, Sediul CRFPA Brasov – Str. Poienelor, nr.5.

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, condițiile, formularele și specificațiile incluse în acest caiet de sarcini.

Documentele de calificare, oferta tehnica și propunerea financiara, toate într-un singur exemplar original se vor grupa în plicuri separate, care vor fi ambalate apoi într-un singur plic, sigilat și completat cu mențiunea : „ Oferta pentru achiziția de servicii de furnizare de personal. A nu se deschide până la data de 26.01.2015 , ora 12 „. În exteriorul plicului se va atașa Scrisoarea de înaintare – **Formularul nr. 10**

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

Director,

Gheorghe Marmalichi

Director adjunct,

Claudiu Bordea

**Sef Serviciu formare
Profesionala**

Constantin Bădilă

