

NR. 1576/12.03.2018

Aprob,
Director,
Ruxandra Alina PRICA



CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

A. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR BRASOV

Strada POIENELOR, NR.5, BRASOV.

B. **OBIECTUL CONTRACTULUI** : servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști – formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Brasov pentru anul 2018
COD CPV : 80400000-8 Servicii de educare a adulților și alte servicii de învățământ

B.1. Realizarea serviciului solicitat se face prin:

1. Identificarea și furnizarea de instructori/specialiști - formatori, cu experiență în specialitate, pentru:

- derularea programelor de formare profesională în vederea pregătirii teoretice și practice a cursanților pentru cursurile organizate de CRFPA Brasov la solicitarea agenților economici, Agențiilor Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, persoane angajate în baza contractului privind ucenicia la locul de muncă, a persoanelor fizice sau pentru persoane aflate în detenție, alți beneficiari de prevederile Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare. Cursurile care se vor desfășura în anul 2018, vizează ocupațiile pentru care CRFPA Brasov este autorizat, sau în curs de autorizare. Facem mențiunea că serviciile de furnizare de formare profesională, se pot extinde și pentru alte meserii/ocupații, la solicitarea pieței forței de muncă, altele decât cele care se regăsesc la punctul C. Pentru extinderea serviciilor se vor păstra tarifele orare din ofertă.

- redactarea materialelor de curs pentru unele ocupații/meserii de la punctul C, sau pentru care CRFPA Brasov se va autoriza în cursul anului 2018, în funcție de solicitările de pe piața forței de muncă;

1.1. Identificarea de instructori/specialiști-formatori (resursele umane implicate în furnizarea programului de formare profesională)

CRFPA Brasov este un centru de formare profesională cu caracter regional, motiv pentru care desfășoară activități în județele Brasov, Covasna, Constanta, Harghita, Mures, Sibiu, Vaslui, precum și alte locații (județe) în funcție de solicitări.

Sintagma "resursele umane implicate în furnizarea programului de formare profesională" se referă la persoanele cu atribuții de pregătire teoretică și practică a adulților înscriși la cursurile de formare profesională, care sunt denumite generic "formatori".

Instructorii/specialiștii-formatori trebuie să îndeplinească, cumulativ două condiții, conform prevederilor art. 28 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

1. au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire
și
2. au pregătire specifică formării profesionale a adulților, conform standardelor ocupationale, dovedită printr-unul din documentele de mai jos:

Formatorii pentru pregătirea teoretică și practică :

- a) Certificat de absolvire a unui program de perfecționare/specializare - formator sau formator de formatori, instructor preparator formare.
- b) Certificat de competențe profesionale obținut în urma procesului de evaluare a competențelor dobândite în context non formal sau informal pentru ocupația formator;
- c) Adeverință de atestare a calității de cadru didactic cu definitivat în învățământul preuniversitar, respectiv de cadru didactic în învățământul universitar;

La condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoanele propuse pentru a participa în calitate de formator sau instructor preparator formare, se vor adăuga și cele impuse furnizorilor de formare profesională prin Art. 6, punct (2) din Instrucțiunea nr. 4 / 25.01.2018, emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale prin care se specifică:

lit. a) „Să aibă nivelul CNC de studii cel puțin egal cu nivelul programului de formare pe care îl realizează” și

lit. b) „Să dețină o calificare în domeniul de activitate al programului de formare”.

Facem precizarea că planul de formare profesională poate fi modificat în funcție de cerințele pieței forței de muncă.

În situația în care apar acte administrative sau legislative emise de autorități abilitate, privind vechimea minimă în specialitate a formatorilor, CRFPA Brasov va impune

respectarea acestor prevederi, acceptând doar instructori/specialiști - formatori care îndeplinesc aceste condiții.

Ofertantul se obligă să identifice personalul necesar (formatori) pentru serviciile de instruire în maxim cinci zile lucrătoare de la anunțarea intenției CRFPA Brasov de începere a unui curs.

Personalul identificat trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea psiho-pedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate.

1.2. Furnizarea de instructori/specialiști

Ofertantul va încheia contract cu formatorul, la data începerii cursului.

Ofertantul se obligă ca în contract, formatorul să prevadă:

- obligativitatea completării de către acesta a tuturor documentelor de curs solicitate de CRFPA Brasov (condica de prezență, catalog, fișe de instruire privind Securitatea și Sanatatea în Munca și PSI);
- respectarea programei de curs și a suportului de curs;
- planificarea activității de formare profesională în conformitate cu orarul stabilit de comun acord cu CRFPA Brasov;
- subordonarea față de responsabilul de curs numit de CRFPA Brasov pe toată perioada derulării cursului.

1.3. Monitorizarea activității instructorilor

- Ofertantul se obligă pe toată perioada derulării cursului, să monitorizeze activitatea formatorilor;
- Ofertantul se obligă pe toată durata derulării cursului, să prezinte pe data de cinci a lunii următoare pentru luna expirată, fișele de pontaj ale formatorilor, având eventual, după caz, confirmarea autorității care a solicitat desfășurarea cursului;
- Ofertantul se obligă să monitorizeze completarea la zi a documentelor solicitate, de către formatorii care asigură derularea cursurilor;
- Ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai CRFPA Brasov privind prezența cursanților și a formatorilor precum și a calității serviciilor oferite de către instructori;
- Instructorii/specialiștii - formatori furnizați, au obligativitatea de a monitoriza pe toată durata derulării cursului, prezența cursanților și de a anunța responsabilului de curs orice perioadă de absență nemotivată de la curs mai mare de trei zile;

Toate cerințele inserate mai sus vor fi respectate în perioada de la data semnării contractului și până la data finalizării contractului de achiziție, inclusiv în cazul unei posibile prelungiri a contractului conform prevederilor legale.

C. Tipul de cursuri si judetele unde urmeaza a se derula:

TOTAL CRFPA Brasov		
Total judet Brasov		
1	Administrator pensiune turistica	5121.2.4
2	Agent de securitate	5169.1.3
3	Bucatar	5122.2.2
4	Camerista	5142.1.1
5	Casier	523003
6	Coafor	5141.2.2
7	Cofetar-patiser	7412.2.1
8	Confectioner asamblor articole din textile	8286.1.2
9	Contabil	331302
10	Cosmetician	5141.3.1
11	Dulgher, tamplar, parchetar	7124.2.1
12	Expert achizitii publice	214946
13	Fierar betonist, montator prefabricate	7123.2.1
14	Frizer	5141.1.3
15	Inspector (referent) resurse umane	333304
16	Inspector în domeniul securitatii si sanatatii în munca	325723
17	Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze	7136.2.2
18	Lucrator în comert	5220.1.1
19	Lucrator în cultura plantelor	6111.1.1
20	Manager proiect	242101
21	Manager resurse umane	121207
22	Manichiurist-pedichiurist	5141.1.1
23	Operator introducere, validare și prelucrare date	4113.2.1
24	Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	5123.2.1
25	Receptioner hotel	422401
26	Sudor	7212.2.1
27	Zidar, pietrar, tencuitor	7122.2.1
Total judet Constanta		
1	Casier	523003
2	Coafor	5141.2.2

e/hc

3	Contabil	331302
4	Manager resurse umane	121207
5	Pizzar	512002
Total judet Covasna		
1	Camerista	5142.1.1
2	Dulgher-tamplar-parchetar	7124.2.1
3	Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze	7136.2.2
4	Manager proiect	242101
5	Receptioner hotel	422401
6	Tehnician maseur	3226.3.1
Total judet Harghita		
	Agent de securitate	5169.1.3
	Barman	513201
	Bucatar	5122.2.1
	Casier	523003
	Comerciant-vanzator marfuri alimentare	5220.2.1
	Confectioner asamblor articole din textile	8286.1.2
	Contabil	331302
	Dulgher-tamplar-parchetar	7124.2.1
	Lucrator in comert	5220.1.1
	Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	5123.2.1
	Tamplar universal	7422.2.1
	Zidar,pietrar,tencuitor	7122.2.1
Total judet Mures		
1	Administrator pensiune turistica	5121.2.4
2	Agent de securitate	5169.1.3
3	Brutar	7412.1.1
4	Camerista	5142.1.1
5	Comerciant vanzator produse alimentare	5220.2.1
6	Expert Achizitii publice	214946
7	Lucrator in cultura plantelor	6111.1.1
8	Lucratori in cresterea animalelor	6121.1.1
9	Ingrijitoare batrani la domiciliu	5133.1.2
10	Manichiurist -pedichiurist	5141.1.1
11	Macelar	7411.1.2

12	Pizzar	512002
13	Receptioner hotel	422401
14	Sudor	7212.2.1
15	Tehnician maseur	3226.3.1
Total judet Sibiu		
1	Agent de securitate	5169.1.3
2	Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca	325723
3	Ingrijitoare batrani la domiciliu	5133.1.2
4	Lucrator in structuri pentru constructii	7122.1.3
5	Manager proiect	242401
6	Sudor	7212.2.1
7	Zidar,pietrar,tencuitor	7122.2.1
Total judet Vaslui		
1	Agent de securitate	5169.1.3
2	Barman	512301
3	Brutar	7412.1.1
4	Bucatar	5122.2.1
5	Casier	523003
6	Coafor	5141.2.2
7	Cofetar-patiser	7412.2.1
8	Confectioner articole din piele si inlocuitori	7442.2.1
9	Confectioner-asamblor articole din textile	8286.1.2
10	Contabil	343302
11	Cusator piese din inlocuitori	8266.1.5
12	Dulgher, tamplar, parchetar	7124.2.1
13	Fierar betonist, montator prefabricate	7123.2.1
14	Formator	242401
15	Frizer	5141.1.3
16	Inspector (referent) resurse umane	342304
17	Inspector in domeniul sanatatii si securitatii in munca	315219
18	Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze	7136.2.2
19	Ingrijitoare batrani la domiciliu	5133.1.2
20	Lucrator in comert	5220.1.1
21	Lucrator in cultura plantelor	6111.1.1

22	Lucrator in structuri pentru constructii	7122.1.2
23	Manager de proiect	242101
24	Manichiurist - pedichiurist	5141.1.1
25	Operator introducere, validare si prelucrare date	4113.2.1
26	Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	5123.2.1
27	Pizzar	512002
28	Secretara dactilografa	412002
29	Sudor	7212.2.1
30	Zidar, pietrar, tencuitor	7122.2.1
31	Zugrav, ipsosar, tapetar, vopsitor	7141.2.1
Total judet Buzau		
1	Camerista	5142.1.1
2	Receptioner hotel	422401
Total judet Iasi		
1	Sudor	7212.2.1
2	Zidar, pietrar, tencuitor	7122.2.1

Nota: Serviciile se pot extinde și pentru alte locații (județe)/ ocupații, la solicitarea achizitorului în concordanță cu cererea pieței forței de muncă

- **Locul de desfășurare a cursurilor solicitate: în județele** Brasov, Covasna, Constanta, Harghita, Mures, Sibiu, Vaslui, Buzau, Iasi, precum și alte locații (județe) în funcție de solicitări .

D. 1. Programul zilnic solicitat: - orele de pregătire/ instruire se vor desfășura numai în zilele lucrătoare din săptămână (de luni până vineri) în conformitate cu planul și programa de pregătire, cu graficul desfășurător stabilite de CRFPA Brasov;

2. Prestatorul va delega un responsabil de contract care se va prezenta la sediul CRFPA Brasov, de 2 ori pe saptamana la solicitarea responsabililor de curs in vederea perfectarii documentelor generate de organizarea si derularea programelor de formare.

E. Finanțarea programelor de formare profesionala este asigurată din Bugetul asigurărilor pentru șomaj.

2. Procedura de atribuire aplicată: procedură proprie în conformitate cu prevederile Art. 68, alin. (2), lit. (b) din Legea nr. 98/2016 – forma consolidată – servicii cuprinse în Anexa 2 a Legii nr. 98 din 19 mai 2016

3. Atribuirea contractului de achiziție publică se face în urma procesului de evaluare a ofertelor conform Procedurii simplificate proprii inițiată de C.R.F.P.A. Brașov.

4. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

- a) nediscriminarea
- b) tratamentul egal
- c) recunoașterea reciprocă
- d) transparența
- e) proporționalitatea
- f) asumarea răspunderii

5. BAZA LEGALĂ

➤ Procedură simplificată proprie

➤ **Legea 98/2016 – forma consolidată** privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

➤ **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

➤ **Legea 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

➤ **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Legea nr. 76/2002** privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **O.G. nr. 129/2000** privind formarea profesională a adulților, republicată;

➤ **Instrucțiuni și Ordine A.N.A.P.**

6. CĂI DE ATAC

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în Anexa 2 se soluționează potrivit dispozițiilor Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestațiilor: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresă: **str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, 030084, Țara: România,**

Telefon: **+40213104641, fax: +402131046421, +40218900745**

Adresă internet : office@cnsr.ro

Web: www.cnsr.ro

7. OBIECTIVUL URMARIT:

Organizarea de cursuri de calificare, recalificare, perfecționare pentru beneficiarii prevederilor Legii 76 / 2002 cu modificările și completările ulterioare, persoane interesate, persoane angajate în baza unui contract privind ucenicia la locul de munca, societăți comerciale.

8. SCOPUL PREGĂTIRII:

În urma absolvirii programelor, absolvenții obțin certificat de calificare/absolvire în meseria/ocupația/specializarea/perfecționarea/initierea solicitată, dobândesc competențe în conformitate cu standardul de pregătire profesională/standardul ocupațional cerut pe piața muncii, astfel încât aceștia să poată ocupa un loc de muncă.

9. PARTICIPANȚI:

Persoane în căutarea unui loc de munca, care figurează în evidența AJOFM-urilor și care în funcție de nivelul studiilor, pregătirea profesională, aptitudini și abilități, au primit recomandare din partea consilierilor privind cariera , pentru a urma un curs de calificare/perfecționare/specializare/initiere . De asemenea pot participa angajații agenților economici si persoane fizice interesate de ocupatiile/meseriile/specializarile pentru care CRFPA Brasov a fost autorizat conform legii.

10. OBIECTIVELE PREGĂTIRII PROFESIONALE ȘI INDICATORI DE REALIZARE:

a) Obiective generale:

- programele de formare profesională se organizează în vederea ocupării unui număr cât mai mare de absolvenți din rândul persoanelor în căutarea unui loc de muncă,
- modificarea psihologiei șomerilor privind abordarea reintegrării pe piața muncii,
- creșterea nivelului de pregătire a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru a răspunde nevoilor reale ale agenților economici,
- calificarea/recalificarea/perfecționarea personalului societăților comerciale pentru a răspunde necesităților acestora, inclusiv a persoanelor angajate prin ucenicie la locul de muncă,
- stimularea mobilității forței de muncă.

b) Obiective specifice:

- însușirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru desfășurarea activității la nivelul standardului de performanță cerut și motivarea cursanților astfel încât rata de abandon a cursului să fie zero,
- obținerea certificatului de calificare/absovere în meseriile/ocupațiile cerute de piața forței de muncă și dobândirea competențelor în conformitate cu standardul de pregătire profesională/ standardul ocupațional .

11. MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Ofertantul va trebui sa demonstreze ca detine o baza de date cu privire la specialistii formatori pentru fiecare meserie in parte, in fiecare judet, ca are capacitatea de a gestiona resursele umane implicate in derularea contractului de servicii si va intocmi o descriere a modului prestarii serviciilor conform cerintelor prezentului caiet de sarcini. Propunerea tehnica va fi insotita de formularele solicitate in fisa de date a achizitiei. **Dat fiind ca CRFPA Brasov, desfasoara cursuri la nivel regional , pentru evitarea riscului de a nu avea formator nominalizat in situatia de suprapunere a aceluasi program de formare in judete diferite, nu se accepta nominalizarea aceluasi formator in mai multe judete.**

Notă: În condițiile în care operatorul economic are, eventual, intenția să subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza părțile din contract, dacă este cazul, care intenționează să le subcontracteze și datele de recunoaștere/identificare ale subcontractanților, ofertantul rămânând răspunzător în ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract.

Subcontractanții declarați trebuie să completeze documentele prevazute în Fisa de date a achizitiei.

12. OFERTA FINANCIARĂ

Propunerea financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire și să se încadreze în limitele rezonabile a tarifelor practicate pe piața în domeniu, fara a depasi valoarea de 56,4236 lei / ora din sistemul de plată cu ora în unitățile de învățământ public,

Propunerea financiară prezentată este fermă și se reactualizează doar în condițiile prevazute în fisa de date a achizitiei, rămânând valabilă până la 31.12.2018, respectiv până la 30.04.2019, în cazul în care contractul se prelungește, conform prevederilor legale.

Propunerea financiară va fi exprimată **în lei/ora, cu TVA evidenciat separat.**

C.R.F.P.A. Brasov va plăti doar contravaloarea facturilor lunare emise de prestator, rezultată din înmulțirea tarifului orar adjudecat cu numărul de ore efectuate de către formatori, la care se adaugă TVA.

C.R.F.P.A. Brasov nu va achita alte sume suplimentare decurgând din alte cheltuieli în afara celor constitutive ale pretului, prevazute în devizul oferta.

Criteriul de atribuire a prezentului contract este „pretul cel mai scazut”.

În cazul egalității dintre două sau mai multe oferte admisibile clasate pe primul loc, se solicita o reofertare în plic închis.

13. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Transmiterea ofertelor:

Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Brasov

Adresa: Str. Poienelor, nr. 5, jud. Brasov

Telefon : 0368/450192 , Fax: 0268/315113

- Ofertele pot fi transmise prin poștă, sau depuse direct la sediul autorității contractante, la adresa indicată.

Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se acceptă oferte alternative.

Nu se acceptă completarea ulterioară a documentelor lipsă din ofertă (orice lipsă a unui document solicitat are drept consecință descalificarea ofertantului.

14. MODALITATI DE PLATĂ:

14.1 Plata serviciilor prestate de furnizor se poate face lunar.

14.2 Virarea sumelor se face în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile, în baza certificării realizării acestora, potrivit contractului încheiat cu furnizorul de servicii de către responsabilul de program de formare profesională, precum și cu respectarea celorlalte reglementări privind modalitățile de plată prevăzute în contractul de prestări servicii care va fi încheiat de C.R.F.P.A. Brasov cu ofertantul castigator.

14.3 C.R.F.P.A. Brasov achită furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor și documentelor justificative emise de acesta, pana la data de 30 a lunii, pentru luna anterioara.

14.4 Facturile vor cuprinde perioada calendaristică (perioada de facturare) și suma aferentă acestei perioade corespunzătoare orelor de activitate prestate.

15. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului:

15.1 Modificarea contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

15.2 Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durata limitată. Suspendarea se consemnează în scris cu 15 zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

15.3 Încetarea contractului intervine prin acordul părților sau prin reziliere.

15.4 În cazul în care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligentele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

15.5 Dacă partea în culpă, în termen de 5 zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

15.6 Modificarea contractului se face în condițiile Art. 165, alin.(1), conditionat de existența resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.

15.7 În cazul încetării de drept a contractului prin ajungerea la termen, prestatorul se obliga ca pentru programele de formare profesională începute în perioada de valabilitate a contractului să asigure continuitatea acestora până la finalizare. Plata se va efectua în aceleași condiții prevăzute în contract.

16. Cesiunea contractului:

16.1 Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al autorității contractante.

16.2 Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate orice alte obligații asumate prin contract.

17. Penalitati si daune interese:

17.1 Neînceperea programului de formare profesionala la data solicitată, atrage în sarcina furnizorului, plata unei penalități egale 0,06% din suma prevăzută pentru derularea programului pentru fiecare zi de întârziere, până la împlinirea termenului solicitat.

18. Rezilierea contractului:

Autoritatea contractanta poate rezilia unilateral contractul din vina furnizorului, în principal, pentru:

18.1 Neînceperea programului de formare profesionala în termenul prevăzut.

18.2 Neremedierea deficiențelor constate în executarea obligațiilor contractuale ale furnizorului în termenul prevăzut.

19. Forța majora:

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care acesta acționează.

19.3 Partea contractantă care, din cauză de forță majoră, nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința, în scris, cealaltă parte contractantă, în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

19.4 Omisiunea de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage după sine răspunderea civilă contractuală a părții aflate în aceasta situație.

19.5 Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

19.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 15 zile, oricare dintre părți are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde penalități și daune interese.

20. Soluționarea litigiilor:

20.1 Părțile contractante vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea contractului.

20.2 Dacă părțile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată.

21. Alte clauze:

21.1 Orice comunicare între părțile contractante, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie transmisă în scris.

21.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI:

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, condițiile, formularele și specificațiile incluse în acest caiet de sarcini precum și în fișa de date a achizitiei.

Caietul de sarcini, propunerea tehnică, formularele și propunerea financiară vor deveni anexe ale contractului de prestări servicii încheiat între C.R.F.P.A. Brașov și furnizorul de servicii de formare profesională desemnat câștigător.

Avizat,

Director Adjunct

Claudiu George BORDEA



Intocmit,

Sef Serviciu Formare Profesionala

Mircea CARLAN

