



**BULETIN INFORMATIV
2019**

-Art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov:

- Ordinul ANOFM nr. 69 din 17.02.2004 privind înființarea Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al ANOFM nr. 9 din 17.02.2004 privind aprobarea înființării Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov
- Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare (poate fi consultată [aici](#))
- Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare (poate fi consultată [aici](#))
- Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților [aici](#))
- Hotărârea Guvernului nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților [aici](#))
- Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare [aici](#))
- H.G. 174/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare [aici](#))
- H.G. nr. 377/2002, pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare [aici](#))

Structura organizatorică a Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov poate fi vizualizată la prin accesarea următorului link: <https://www.anofm.ro/?agentie=CRFPA-Brasov&page=0> secțiunea ("Despre noi")

Atribuțiile Departamentelor:

Atribuțiile serviciilor și compartimentelor din cadrul Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al instituției, aprobat prin Ordin al Președintelui ANOFM poate fi vizualizată la următorul link: <https://www.anofm.ro/?agentie=CRFPA-Brasov&page=0> secțiunea ("Despre noi")

Programul de funcționare:

Link: <https://www.anofm.ro/?agentie=CRFPA-Brasov&page=0>, (secțiunea „CONTACT,,)

Luni-joi : 8.00-16.30

Vineri : 8.00- 14.00

Programul de audiențe al instituției:

(secțiunea „CONTACT,,)

Miercuri: 15.00-17.00

Conducerea Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov:

Link: <https://www.anofm.ro/?agentie=CRFPA-Brasov&page=0>, (secțiunea „DESPRE NOI,,)

Director adjunct : Claudiu George BORDEA

Șef serviciu Formare Profesională : Mircea Cârlan

Persoana responsabilă cu furnizarea informațiilor publice (Legea nr.544/2001):

Link : <https://www.anofm.ro/?agentie=CRFPA-Brasov&page=0>, (secțiunea,, INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC,,)

Director adjunct :Claudiu George Bordea

Telefon :0368450192

E-mail: brasov@crfpabv.anofm.ro

Coordonatele de contact ale Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov:

Link: **Link :** <https://www.anofm.ro/?agentie=CRFPA-Brasov&page=0>, (secțiunea „CONTACT,,)

Str. Poienelor nr.5, Brașov

Website: www.anofm.ro

E-mail: brasov@crfpabv.anofm.ro

De asemenea la secțiunea „CONTACT,, există un formular on-line de contact **link:** [Formular contact](#)

Telefon/Fax : +40368450192,+40268345113

Sursele financiare, bugetul, contul de executie Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov pot fi vizualizate pe site-ul <https://www.anofm.ro/?agentie=CRFPA-Brasov&page=0> (secțiunea,, INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC,,)

Lista cuprinzând documentele de interes public:

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov ;
- Structura organizatorică a CRFPA Brașov;
- Programul de funcționare;
- Conducerea CRFPA Brașov;
- Date de contact CRFPA Brașov;
- Buget;
- Bilanțuri contabile;
- Plăți efectuate de CRFPA Brașov;
- Venituri salariale ale personalului CRFPA Brașov;
- Achiziții publice;
- Declarații de avere și interese ale personalului CRFPA Brașov;
- Materiale informative elaborate de CRFPA Brașov;
- Actele normative în domeniul de activitate al CRFPA Brașov;
- Raportul anual de activitate;
- Programele și strategiile proprii

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații (art. 12 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare):

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăruia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii, de Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov :

- Planul anual de formare profesională a persoanelor aflate în căutare de loc de muncă;
- Stadiul lunar al realizării planului de formare profesională;
- Materiale, rapoarte, analize cu privire la activitatea de formare profesională;
- Raportul anual de activitate al CRFPA Brașov;
- Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice;
- Proceduri operaționale și de sistem;
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare al aparatului propriu;
- Regulamentul intern al CRFPA Brașov;
- Răspunsuri la solicitările presei;
- Comunicate de presă;
- Materiale pentru site;
- Răspunsuri la petiții, interpelări, solicitări de informații de interes public;
- Documente în vederea angajării, încetării raporturilor de serviciu și de muncă în instituție, adeverințe;
- Comunicări referitoare la: încadrări, avansări, promovări, eliberări din funcție, sancționări, pensionări;
- Declarații de avere/interese;
- Buletin informativ întocmit conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Raport anual privind implementarea Legii nr. 544/2001;
- Registrul cuprinzând cererile și răspunsurile la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Modalitatea de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informații de interes public

Este reglementată în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și în H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul SANCTIUNI.

Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.

În urma cercetării administrative, răspunsul motivat se transmite persoanei care a formulat reclamația administrativă, în termen de 15 zile, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă. În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, vor fi menționate măsurile dispuse, respectiv sesizarea comisiei de disciplină, în cazul funcționarului public, în condițiile legii.

Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice. Plângerea se adresează nu mai târziu de 30 de zile de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv 10 zile sau, după caz, cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea și, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării - art.7 din Legea nr.544/2001)

Actele normative menționate pot fi vizualizate pe site-ul: <https://www.anofm.ro/?agentie=CRFPA-Brasov&page=0>:

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public [aici](#))

H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 [aici](#))

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. CRFPA Brașov a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016