



Informații utile pentru cetățenii români care sunt în căutarea unui loc de muncă în străinătate

EURES România

<http://www.eures.anofm.ro/>

Modalități prin care cetățenii români pot obține locuri de muncă în UE/SEE și Elvetia

Accesul cetățenilor români la locurile de muncă vacante oferite de angajatorii din străinătate se poate face pe mai multe căi, respectiv prin Rețeaua EURES, prin aplicarea acordurilor bilaterale încheiate de România cu alte state, prin intermediul firmelor private de plasare a forței de muncă sau prin căutare individuală.

Prin intermediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cetățenii români pot accesa rețeaua EURES, care este o rețea de cooperare între serviciile publice de ocupare europene, creată pentru facilitarea liberei circulații a lucrătorilor în cadrul Spațiului Economic European și Elveția. Rețeaua EURES este coordonată de Comisia Europeană.



Comisia Europeană

Toate locurile de muncă vacante la nivel european pot fi vizualizate pe portalul EURES, www.eures.europa.eu



Eures-Portalul mobilității europene pentru ocuparea forței de muncă

Ag.privați:

În vederea obținerii unui loc de muncă în străinătate, cetățenii români pot apela și la agenții privați de ocupare a forței de muncă. Aceștia își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar activitatea lor este controlată de inspectorii din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă.

More inside!

pg. 1

Modificări legislative privind activitatea pe teritoriul României a agenților de plasare a forței de muncă în străinătate

Serviciile de plasare a forței de muncă realizate pe teritoriul României de către un agent de plasare a forței de muncă în străinătate constau în informarea, consilierea și medierea cetățenilor români în vederea angajării acestora în străinătate.

Aceste servicii pot fi oferite atât de agenții de plasare a forței de muncă, cât și de furnizorii de astfel de servicii care sunt stabiliți pe teritoriul altui stat membru din UE sau SEE.

Există deosebiri între agentul de plasare a forței de muncă și furnizorul de astfel de servicii.

Agentul de plasare a forței de muncă este o persoană juridică constituită în temeiul *Legii societăților nr. 31/1990* și care are ca activitate principală «Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă» cod CAEN - 7810.

Un astfel de agent pune în legătură angajatorul străin cu cetățeanul român aflat în căutarea unui loc de muncă, urmând ca la final să se încheie între aceștia un contract de muncă sau un document echivalent acestuia.

Așadar, o persoană fizică autorizată, de exemplu, **nu** poate fi agent de plasare a forței de muncă, fiindcă **numai societățile comerciale** cu codul CAEN specificat se încadrează în cerințele actului normativ.



Să ne informăm cât mai bine înainte de mutarea în străinătate!

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, gestionează portalul național EURES <http://www.eures.anofm.ro/>, unde sunt vizibile ofertele de muncă disponibile, detaliate pe țări și ocupații, dedicate exclusiv cetățenilor români. Serviciile oferite de consilierii EURES din cadrul agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv informare, consiliere, mediere a unui loc de muncă în UE/SEE sunt gratuite. Datele de contact ale acestora pot fi accesate la adresa : <http://www.eures.anofm.ro/contact.php>



INFORMAȚII-VĂ!

Furnizorul de servicii de plasare a forței de muncă este o firmă străină, care a dobândit într-un stat membru UE dreptul legal de a presta aceste activități și care este autorizat în acest sens.

"Interpunerea altor categorii de intermediari între agentul de plasare, persoana mediată și angajatorul străin este interzisă". Practic asta înseamnă că, nu mai este permis un lanț de medieri, în care un agent român mediază pentru un alt agent de mediere, fapt care nu era decât în detrimentul cetățeanului român care pleacă la străinătate.



Important Notice

De reținut:

1.

Inspekția Muncii pune la dispoziția Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, la cerere, situația privind persoanele mediate și angajate în străinătate.

2.

În cazurile în care misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României sunt sesizate de către cetățenii români angajați în străinătate cu privire la încălcarea legislației aplicabile în materie de dreptul muncii și a clauzelor contractului individual de muncă, acestea transmit sesizările respective autorităților locale competente ale statului pe teritoriul căruia își desfășoară activitatea angajatorul.

3.

În cazul plasării în străinătate a unor cetățeni români fără îndeplinirea condițiilor prevăzute mai sus, agenții de plasare sunt obligați să suporte costurile aferente repatrierii cetățenilor români în cauză, în baza documentelor justificative.

4.

În cazul plasării în străinătate a unor cetățeni români care, după semnarea contractului de mediere, nu își respectă obligațiile ce decurg din acestea, lucrătorii sunt obligați să achite contravaloarea cheltuielilor efectuate de agentul de plasare, în baza documentelor justificative, fără ca această sumă să depășească 200 euro/lucrător.

Agenții de plasare efectuează în mod gratuit activități de mediere a cetățenilor români în vederea angajării în străinătate, fără perceperea de la aceștia de comisioane, tarife sau taxe.

Pentru a desfășura activitatea de mediere **agenții de plasare a forței de muncă** trebuie să fie înregistrați la ITM-ul în raza căruia își au sediul. În plus, au obligația de a notifica înființarea de filiale, sucursale ori alte sedii secundare, anterior începerii prestării de activități în cadrul acestora, atât la ITM-ul unde sunt înregistrați, cât și la ITM-ul în a cărui rază teritorială funcționează respectivele sedii secundare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii, de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, a documentului prin care se atestă înființarea acestora.

Pentru a putea desfășura activități cu caracter permanent pe teritoriul României, **furnizorii din Uniunea Europeană de servicii de plasare a forței de muncă** au obligația să notifice, cu 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității, inspectoratul teritorial de muncă unde și-au înregistrat sediul permanent. Activitățile se vor desfășura doar la sediul permanent. Obligația de a informa cu 5 zile lucrătoare înainte ITM-ul local unde are loc procesul de recrutare de personal este valabilă și în cazul furnizorilor care prestează temporar sau ocazional astfel de activități.



Important Notice

Informații utile
pentru cetățenii
români care sunt în
căutarea unui loc de
muncă în
străinătate!

ATENȚIE !!!

ANOFM NU are competență în domeniul medierii/ plasării cetățenilor români pe locuri de muncă în străinătate prin intermediul firmelor private de plasare a forței de muncă!!!

Înainte de a apela la serviciile unei firme care intermediază și plasează forță de muncă în străinătate, solicitanții de locuri de muncă în străinătate trebuie să se adreseze ITM-ului în raza căruia firma își are sediul.

În atenția solicitanților de locuri de muncă în Spațiul Economic European care folosesc Rețeaua EURES!

Locurile de muncă înregistrate pe portalul EURES România <http://www.eures.anofm.ro/> provin de la serviciile publice europene de ocupare a forței de muncă. Acestea folosesc Rețeaua EURES pentru a promova ofertele angajatorilor care doresc să recruteze lucrători din alte țări ale Spațiului Economic European (SEE). În principal, Consilierii EURES europeni sunt cei care transmit ofertele către EURES România.

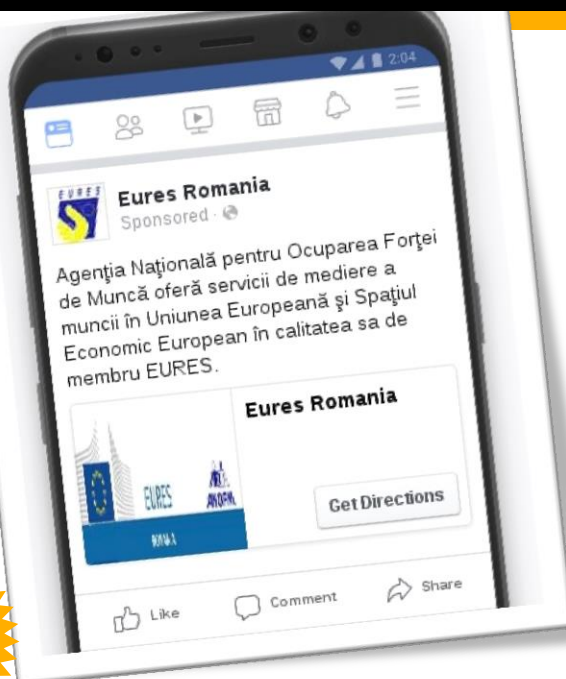
La rândul lor, consilierii EURES români se ocupă cu încărcarea ofertelor de muncă din SEE pe portalul EURES România. Fiecare consilier EURES care își desfășoară activitatea în cadrul AJOFM-ului/ AMOFM București, răspunde de o anumită țară a SEE, pentru care are specializarea “condiții de muncă și de viață”. De asemenea, consilierul EURES este responsabil cu încărcarea ofertelor de muncă din acea țară, pe portalul românesc.

Ce trebuie să știi:

✓ Ofertele de muncă publicate pe portalul EURES România cer în marea lor majoritate o calificare în domeniu, o experiență și cunoștințe de limbă străină.

✓ Selecția se organizează la cererea expresă a unui angajator dintr-o țară europeană, care oferă un număr mai mare de locuri de muncă.

✓ Cunoștințele de limbă străină sunt foarte importante deoarece, lucrătorul trebuie să comunice cu angajatorul străin și dacă este încadrat în muncă, trebuie să facă față noilor cerințe.





-Niciodată un lucrător nu trebuie să semneze ceva ce nu înțelege! Poate cere un răgaz, să-și traducă documentul respectiv și apoi în cunoștință de cauză, să semneze.

-Angajatorul trebuie să înmâneze lunar un stat de plată sau un fluturaș de salariu, în care sunt înscrise pe lângă salariu și cotele pentru contribuțiile de asigurări sociale, sănătate, șomaj și pentru impozitul pe venit.

-La încetarea contractului de muncă, lucrătorul poate cere indemnizație de șomaj, în condiții legale, pentru munca prestată în străinătate.

Indemnizația de șomaj se solicită în țara în care s-a lucrat. Indemnizația de șomaj nu trebuie cerută în România pentru perioada lucrată în străinătate; e adevărat că, poate fi transferată în România după ce este stabilită de statul respectiv, pentru o perioadă de 3 luni.



✓ Fiecare angajator poate decide dacă oferă pe lângă salariul de bază și alte beneficii, la încadrarea în muncă. Există oferte de muncă pentru care angajatorul asigură cazare, sau asigură cazare contra cost, sau angajatorul oferă ajutor în găsirea unei locuințe. Și există oferte de muncă fără cazare.

✓ Dacă o ofertă de muncă aflată pe portalul EURES România vi se pare neclară, puteți cere lămuriri despre aceasta la consilierul EURES din județul dumneavoastră de domiciliu. Acesta, la rândul lui, va pune întrebarea consilierului EURES român care a încărcat oferta pe portal și care este în legătură cu consilierul EURES din țara de unde a venit oferta. Așa se ajunge la angajator și se pot obține lămuriri.

✓ Nu intra în obligațiile unui angajator să asigure transportul din România spre țara de unde vine locul de muncă. De regulă, fiecare lucrător se deplasează pe cheltuiala proprie. Sunt foarte puține ofertele de muncă pentru care angajatorul asigură transportul, urmând să și-l deconteze la primul salariu plătit lucrătorului.

✓ Angajatorul are obligația de a oferi informații cu privire la munca care va fi prestată, programul de lucru, cuantumul salariului, etc.

✓ Angajatorul trebuie să întocmească un contract de muncă în formă scrisă. Acesta este redactat în limba oficială a țării care oferă locul de muncă. Contractul de muncă se semnează de regulă la angajator, în țara respectivă. Lucrătorul trebuie să primească un exemplar al contractului de muncă. Angajatorul nu este obligat să traducă contractul de muncă în limba română. Se poate apela la un traducător pentru a fi înțeles pe deplin conținutul contractului de muncă.

EURES ESTE UN SERVICIU GRATUIT, ATÂT PENTRU SOLICITANȚII DE LOCURI DE MUNCĂ, CÂT ȘI PENTRU ANGAJATORI!

În România, Rețeaua EURES funcționează cu 42 de consilieri EURES cu funcție front office, adică orientați către public, câte unu (1) la nivelul fiecărei Agenții Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă și unul (1) la nivelul Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București, iar la nivelul ANOFM există alți trei (3) consilieri EURES cu funcție back office cu rol în planificare și monitorizare.

Întreaga activitate EURES în România se desfășoară sub îndrumarea **Coordonatorului Național EURES**.



Lista consilierilor EURES români cu funcție front office și adresele lor de e-mail:



Dacă aveți nevoie de ajutor atunci când doriți să aplicați pentru un job în Uniunea Europeană, sau aveți o nelămurire legată de o ofertă de muncă aflată pe Portalul EURES România <http://www.eures.anofm.ro/>, sau orice neclaritate aveți în domeniul muncii în Spațiul European, luați legătura cu consilierul EURES din județul dumneavoastră de domiciliu sau din București! Cel mai ușor mod de comunicare se face prin e-mail.

Lista consilierilor EURES români cu funcție front office și adresele lor de e-mail:

Nr. crt.	Nume_prenume	Consilier EURES AJOFM/ AMOFM	ADRESA E-MAIL
1.	IOSEP Simona	Alba	simona.iosep@ab.anofm.ro
2.	SONERIU Adriana	Arad	adriana.soneriu@ar.anofm.ro
3.	HERISANU Dana	Arges	dana.herisanu@ag.anofm.ro
4.	CIORCHELIA Alina Elena	Bacau	alina.ciorchelia@bc.anofm.ro
5.	BURDEAN Simona	Bihor	simona.burdean@bh.anofm.ro
6.	PREDA Adina	Bistrita - Nasaud	adina.preda@bn.anofm.ro
7.	DROBOTA Gabriela	Botosani	gabriela.drobota@bt.anofm.ro
8.	DRAGHICI Ioana	Brasov	ioana.draghici@bv.anofm.ro
9.	MIRICA Zina- Mihaela	Braila	mihaela.mirica@br.anofm.ro
10.	ENACHE Georgiana	Bucuresti	buc_eures@buc.anofm.ro
11.	STANESCU Monica	Buzau	monica.stanescu@bz.anofm.ro
12.	MITRICA Ramaian	Caras - Severin	ramaian.mitrica@cs.anofm.ro
13.	NICULAE-COTELNIC Magdalena	Calarasi	magdalena.cotelnic@cl.anofm.ro
14.	BOSCA Ciprian	Cluj	ciprian.bosca@cj.anofm.ro
15.	TUDOSE Elena	Constanta	elena.muceanu@ct.anofm.ro
16.	GOCZ Camelia	Covasna	camelia.gocz@cv.anofm.ro
17.	SOARE Valentina	Dambovita	valentina.soare@db.anofm.ro
18.	PALCU Simona	Dolj	simona.palcu@dj.anofm.ro
19.	IOAN Mihaela	Galati	mihaela.ioan@gl.anofm.ro
20.	DOGARU Gratiela	Giurgiu	gratiela.dogaru@gr.anofm.ro
21.	VADUVA Diana	Gorj	diana.vaduva@gj.anofm.ro
22.	VIRAGH Zsuzsanna	Harghita	zsuzsanna.viragh@hr.anofm.ro
23.	PLESA Andreea	Hunedoara	andrea.plesa@hd.anofm.ro
24.	LAZAR Steluta	Ialomita	steluta.lazar@il.anofm.ro
25.	SIRGHIE Adriana	Iasi	adriana.sirghie@is.anofm.ro
26.	COSMA Stefan	Ilfov	stefan.cosma@if.anofm.ro
27.	GREBLES Alina	Maramures	alina.grebles@mm.anofm.ro
28.	MARINESCU Sorin	Mehedinti	sorin.marinescu@mh.anofm.ro
29.	BARNA Csaba Fuleki	Mures	barna.fuleki@ms.anofm.ro
30.	BULGARU Adrian	Neamt	adrian.bulgaru@nt.anofm.ro
31.	TANE Elena	Olt	elena.tane@ot.anofm.ro
32.	OPRITA Cristiana	Prahova	cristiana.oprita@ph.anofm.ro
33.	CALIN Madalina	Satu Mare	madalina.calin@sm.anofm.ro
34.	GHETI Claudia	Salaj	sj_eures@sj.anofm.ro
35.	SUCIU Corina	Sibiu	corina.suciu@sb.anofm.ro
36.	AVRAM Carmen	Suceava	carmen.avram@sv.anofm.ro
37.	DOBRESCU Isabela	Teleorman	isabela.dobrescu@tr.anofm.ro
38.	POTING Simona	Timis	simona.poting@tm.anofm.ro
39.	DIACONU Elena	Tulcea	elena.diaconu@tl.anofm.ro
40.	TOPORASCU Laura	Vaslui	laura.toporscu@vs.anofm.ro
41.	COCHIRLEA Liviu	Valcea	liviu.cochirlea@vl.anofm.ro
42.	BRIHOIANU Daniela	Vrancea	daniela.brihoianu@vn.anofm.ro

Consilierii EURES din cadrul ANOFM cu funcție back office sunt:

Nr. crt.	Nume_prenume	Consilier EURES ANOFM	ADRESA E-MAIL
1.	NEDELICU Gabriela	ANOFM	gabriela.nedelcu@anofm.ro
2.	DINCULESCU Adina	ANOFM	adina.dinculescu@anofm.ro
3.	IONESCU Mona	ANOFM	mona.ionescu@anofm.ro

Coordonator național EURES și reprezentantul BNC la întâlnirile Grupului de Coordonare EURES:

Nr. crt.	Nume_prenume	Director CRNEARI, ANOFM	ADRESA E-MAIL
1.	MIHALCEA Camelia	ANOFM	camelia.mihalcea@anofm.ro

Extindeți oportunitățile de găsire a unui loc de muncă în Uniunea Europeană folosind platforma: European (Online) Job Days!

European (Online) Job Days <https://www.europeanjobdays.eu/> sau Zilele Europene (Online) ale Ocupării, reprezintă de fapt burse ale locurilor de muncă organizate online dar și fizic, care au drept scop punerea în legătură a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă din întreaga Europă cu angajatorii.

Această inițiativă, lansată și sponsorizată de către Comisia Europeană vine în sprijinul persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă - pentru a-și croi o nouă viață și o carieră în străinătate, cât și al angajatorilor - pentru a găsi lucrători cu abilități și calificări specifice.



Informatii utile:

www.anofm.ro
www.eures.anofm.ro
www.facebook.com/EuresRomania
www.linkedin.com/company/eures-romania

