

**Procedurile privind accesul la măsurile pentru prevenirea șomajului, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 278/2002**

**Data intrării în vigoare:  
03 Aprilie 2002**

**Forma consolidată valabilă la data de  
21 Noiembrie 2018**

**ART. 1**

Măsurile pentru prevenirea șomajului se realizează, în principal, prin furnizarea serviciilor de preconcediere.

**ART. 2**

Serviciile de preconcediere se acordă, potrivit legii, persoanelor care urmează să fie disponibilizate în cazul unor restructurări ale activității care conduc la modificări substanțiale ale numărului și structurii profesionale a personalului și, la cerere, persoanelor amenintate de riscul de a deveni șomeri.

**ART. 3**

Sintagma "modificări substanțiale ale numărului și structurii profesionale a personalului" din textul art. 49 din lege se interpretează în sensul art. 30 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, denumite în continuare norme.

**ART. 4**

Serviciile de preconcediere pentru persoanele disponibilizate în condițiile art. 49 din lege se realizează de agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții pentru ocuparea forței de muncă, sau prin furnizori de servicii de ocupare acreditați, cu care se încheie contracte, potrivit legii.

**ART. 5**

Angajatorii care disponibilizează personal în condițiile art. 49 din lege au obligația să înștiințeze agențiile pentru ocuparea forței de muncă asupra restructurării activității care poate conduce la disponibilizări de personal. Înștiințarea se face în forma scrisă, în termenul prevăzut la art. 50 alin. (3) din lege, și cuprinde și lista cuprinzând persoanele care urmează să fie disponibilizate, conform anexei nr. 1.

#### ART. 6

În scopul prevenirii și reducerii efectelor sociale nefavorabile ale restructurării activității angajatorilor agențiile pentru ocuparea forței de muncă comunică în scris disponibilizările de personal ce vor fi efectuate pe plan local prefecturilor și autorităților administrației publice locale, pentru ca acestea să participe activ la elaborarea și realizarea măsurilor pentru prevenirea somajului, potrivit dispozițiilor art. 104 din lege.

#### ART. 7

(1) Pentru acordarea serviciilor de preconcediere agențiile pentru ocuparea forței de muncă contactează conducerea unităților, precum și organizațiile sindicale legal constituite și reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, reprezentanții aleși ai salariaților, în vederea stabilirii unui program comun de lucru.

(2) Prin programul comun de lucru se stabilesc: data și locul desfășurării serviciilor de preconcediere, tipul serviciilor furnizate, numărul participanților, precum și reprezentanții angajatorilor, ai organizațiilor sindicatelor reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, reprezentanții aleși ai salariaților, care colaborează cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă pentru realizarea serviciilor de preconcediere. La stabilirea programului comun de lucru se ține seama de situația în care se afla angajatorul, respectiv restructurare, închidere operațională parțială sau totală a activității, schimbarea profilului de activitate, privatizare, lichidare, reorganizare judiciară și faliment.

(3) În vederea acordării serviciilor de preconcediere agențiile pentru ocuparea forței de muncă culeg informații cu privire la datele personale, planurile de viitor, tipul serviciului solicitat, pe baza unor chestionare ce se completează de către beneficiari. Conținutul minimal al chestionarului este prevăzut în anexa nr. 2.

#### ART. 8

Agențiile pentru ocuparea forței de muncă pot propune angajatorilor care vor efectua restructurări ale activității, ce pot conduce la modificări substanțiale ale numărului și structurii profesionale ale personalului, următoarele măsuri:

a) constituirea unui comitet de sprijin pentru salariații care vor fi disponibilizați, format din reprezentanți ai conducerii angajatorului și reprezentanți ai organizațiilor sindicale legal constituite și reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, din reprezentanți aleși ai salariaților, coordonat de un președinte neutru. Scopul comitetului de sprijin este de a ajuta angajații care urmează să fie disponibilizați în găsirea unui nou loc de muncă adecvat, în cel mai scurt timp posibil, de preferință înainte de încetarea activității în unitate;

b) constituirea unor centre de tranziție care să ofere un cadru organizat pentru acordarea în mod rapid a serviciilor de preconcediere, ce se organizează, de regula, în spații puse la dispoziție de către angajatorii ce urmează să își restructureze activitatea.

## ART. 9

(1) Persoanele amenintate de riscul de a deveni șomeri, prevăzute la art. 52 alin. (1) din lege, sunt persoanele angajate care urmează să fie disponibilizate de la angajatorii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 30 din norme sau care considera ca în cazul unor restructurari sau restrangeri ale activității își pot pierde locul de muncă.

(2) Cererea de participare la serviciile de preconcediere a persoanelor prevăzute la alin. (1) este cea prevăzută în anexa nr. 6 la norme.

## ART. 10

Serviciile de preconcediere oferite sunt cele prevăzute la art. 51 din lege, după cum urmează:

A. Informarea privind prevederile legale referitoare la protecția șomerilor și acordarea serviciilor de ocupare și de formare profesională au ca scop cunoașterea drepturilor și obligațiilor persoanelor asigurate în sistemul asigurărilor pentru șomaj, documentelor necesare pentru înscriere la șomaj, cuantumului și duratei legale a indemnizației de șomaj, precum și a serviciilor de care pot beneficia în condițiile legii.

Acest serviciu presupune prezentarea principalelor prevederi din legislația cu privire la:

- a) sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- b) formarea profesională a adulților;
- c) asigurări sociale și pensii;
- d) asigurarea venitului minim garantat;
- e) înființarea de întreprinderi mici și mijlocii, asociații familiale și activități independente;
- f) asistența socială;
- g) relații de muncă.

B. Plasarea pe locurile de muncă vacante existente pe plan local și instruirea în ceea ce privește modalitățile de căutare a unui loc de muncă au ca obiectiv prevenirea șomajului prin ocuparea imediată a locurilor de muncă disponibile, precum și creșterea șanselor de reintegrare profesională prin dobândirea de noi tehnici și cunoștințe.

Aceste servicii se realizează prin:

- a) oferirea de locuri de muncă în ocupația de baza, vacante pe piața muncii atât la nivel județean, cât și la nivel național, pe perioada determinată sau nedeterminată;
- b) prezentarea activității serviciilor de mediere în vederea ocupării unui loc de muncă, precum și a posibilităților de formare profesională;
- c) prezentarea serviciului electronic de mediere a muncii pe Internet (SEMM) și instruirea în vederea accesării acestuia;
- d) informații privind stimularea financiară prevăzută de lege pentru încadrarea în alta localitate, cu schimbarea domiciliului, sau

pentru încadrarea la o distanță de peste 50 km față de domiciliu;

e) instruirea pentru participarea la bursa locurilor de muncă;

f) informarea și pregătirea în tehnici de căutare a unui loc de muncă;

g) informarea cu privire la alte acțiuni organizate pe piața muncii în vederea oferirii unui loc de muncă: proiecte locale, programe de ocupare prin munca la domiciliu, programe pentru persoane defavorizate pe piața muncii.

C. Reorientarea profesională în cadrul unității sau prin cursuri de formare de scurta durată are ca scop dobândirea de noi cunoștințe și abilitații necesare pentru a ocupa un alt loc de muncă în cadrul aceleiași unități sau un loc de muncă vacant existent pe piața muncii.

Aceasta măsură se realizează prin asigurarea unor servicii de informare și consiliere privind cariera profesională, precum și prin organizarea de cursuri de formare profesională de scurta durată ori de instruire la locul de muncă.

D. Sondarea opiniei salariaților și consilierea acestora cu privire la măsurile de combatere a somajului au ca scop identificarea necesităților și priorităților persoanelor asistate, în vederea orientării acestora către cele mai potrivite măsuri active.

Modalitățile de realizare a acestei măsuri constau în chestionarea persoanelor care urmează să fie concediate cu privire la planurile de viitor, la serviciile solicitate, la experiența în alte activități decât cele în care sunt calificate, precum și în evaluarea și valorificarea chestionarelor în vederea orientării lor spre măsurile de combatere a somajului.

#### ART. 11

(1) În situația în care serviciile de preconcediere nu pot fi realizate de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, acestea se acordă prin intermediul furnizorilor de servicii de ocupare din sectorul public sau privat, acreditați și selectați în condițiile legii.

(2) Selecția furnizorilor de servicii de ocupare se efectuează de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice.

(3) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă încheie, în condițiile legii, contracte cu furnizorii de servicii de ocupare acreditați și selectați în condițiile legii, declarați castigatori în urma selecției efectuate.

#### ART. 12

Cheltuielile de finanțare privind măsurile de prevenire a somajului se fac din următoarele surse:

a) bugetul asigurărilor pentru șomaj, pentru măsurile care se realizează de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă sau de către furnizorii de servicii de ocupare acreditați, cu care agențiile pentru ocuparea forței de muncă încheie contracte în condițiile legii;

b) fondurile angajatorilor, pentru măsurile care se realizează la inițiativa acestora cu forțe proprii sau prin intermediul unor furnizori de servicii de ocupare acreditați în condițiile legii;

c) alte surse financiare atrase prin diferite programe și utilizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă sau de furnizorii de

servicii de ocupare acreditați în condițiile legii.

ART. 13

(1) Pe baza analizei datelor înregistrate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, precum și a celor primite de la furnizorii de servicii de ocupare acreditați se realizează evaluarea rezultatelor acordării serviciilor de preconcediere, care urmărește în principal: numărul persoanelor asistate, numărul persoanelor plasate pe locurile de muncă vacante existente, numărul persoanelor care și-au găsit un loc de muncă în termen de maximum 3 luni de la acordarea serviciilor, numărul persoanelor orientate în măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă, numărul persoanelor cuprinse la cursuri de scurta durată.

(2) Sistemul de indicatori și procedurile de evaluare a rezultatelor acordării serviciilor de prevenire a somajului se aproba prin decizie a președintelui Agenției Naționale pentru ocuparea Forței de Muncă.

ART. 14

Evaluarea impactului serviciilor de preconcediere se realizează de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă trimestrial, semestrial, anual sau ori de câte ori este cazul, evidențiindu-se cele mai eficiente servicii, precum și identificarea dificultăților intampinate în implementarea acestora.

ART. 15

Rezultatele finale ale evaluărilor la nivel județean se centralizează și se cuprind în Raportul anual de activitate pe care Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă îl supune spre aprobare ministrului muncii și solidarității sociale.

ART. 16

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele proceduri.

ANEXA 1 la proceduri

Societatea Comercială .....  
Adresa .....  
Codul fiscal .....  
Telefon/fax/e-mail .....

Către

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului ...../municipiului București

ÎNȘTIINȚARE

privind salariații care urmează să primească preaviz în vederea acordării serviciilor de preconcediere  
În conformitate cu art. 50 din Legea nr. 76/2002 va instiintam ca începând cu data de ..... urmează să fie disponibilizat un  
număr de ..... salariați.

În prezent în cadrul societății comerciale este angajat un număr total de ..... salariați.

Preavizul va fi acordat începând cu data de ....., conform:

. Codului muncii

. Contractului colectiv de muncă

Anexăm tabelul nominal cuprinzând salariații care urmează să primească preaviz.

Director general sau altă persoană autorizată,

.....

(numele și prenumele)

ANEXA 1.1. la proceduri

Societatea Comercială .....

Adresa .....

Codul fiscal .....

Telefon/fax/e-mail .....

TABEL

nominal cuprinzând salariații care urmează sa primească preaviz

---

Nr. crt.	Numele și prenumele	Cod numeric personal	Domiciliul (6 caractere) 12 ...	Ocupația	Denumire cod COR
-------------	------------------------	-------------------------	------------------------------------	----------	---------------------

---

Director general  
sau altă persoană autorizată,  
.....  
(numele și prenumele)  
Semnatura și ștampila

Lider sindical/  
reprezentantul salariaților,  
.....  
(numele și prenumele)  
Semnatura și ștampila

## ANEXA 2 la proceduri

### CHESTIONAR

#### Date personale

1. Numele și prenumele .....
2. Codul numeric personal .....
3. Domiciliul .....
4. Telefon ..... 5. Data nașterii ..... 6. Sexul: M  F
7. Studii: Școala generală  Școala profesională  Școala de maiștri  Școala de ucenici  Liceu  Școala postliceala  Studii superioare
8. Calificare: meseria ..... alte calificări ..... alte aptitudini .....
9. Vechimea în munca ..... în meseria de baza .....

#### Planuri de viitor

10. Doriti un loc de muncă? DA  NU
  11. Sunteți dispusi sa faceti naveta la o distanta mai mare de 50 km?  
DA  NU
  12. Sunteți dispusi sa va schimbati domiciliul pentru ocuparea unui loc de muncă?  
DA  NU
  13. Doriti sa va (re) calificați? DA  NU
- Dacă da, în ce meserie? .....
14. Doriti sa desfășurați o activitate pe cont propriu? DA  NU
  15. Doriti sa va pensionați? DA  NU
  16. Alte planuri (agricultura etc.)  
.....

#### Doriti sprijin în domeniile:

17.  Tehnici de căutare a unui loc de muncă
18.  Consiliere și informare profesională
19.  Activități pe cont propriu: Nu știu  DA  NU



Dacă da: Comerț  Servicii  Producție  Agricultură

20.  Alte domenii (specificați)

.....

21. Credeti ca informațiile oferite va sunt utile? DA  NU  Nu știu