

A.J.O.F.M. SALAJ
Nr. 1957/26.04.2014

C.R.F.P.A. MEHEDINTI
Nr. 196/19.04.2014

**PARTENERIAT
Privind formarea profesionala**

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Salaj, reprezentată legal prin Ioan Ionel Muresan, având funcția de director executiv și Alexandru –Dorin Pura având funcția de Director executiv adjunct cu sediul în Loc. Zalău, str. Tudor Vladimirescu nr. 8, bl. P40, parter , județul Salaj , telefon 0260-612463;

și **Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mehedinti**, reprezentată legal prin Georgeta Maria STELESCU, având funcția de director și SACEANU Ani, Director adjunct, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, strada Serpentina Rosiori, nr. 1, județul Mehedinti, telefon/fax 0252-313120;

ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Obiectul parteneriatului îl reprezintă prestarea de către CRFPA Mehedinti, prin încredințare directă de către AJOFM Salaj a serviciilor de formare profesionala conform anexei, cu încadrare în fondurile bugetare alocate cu această destinație.

ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:

Prezentul parteneriat se încheie pentru anul 2017, conform art 3.3.1 din contractul de performanta manageriala încheiat între ANOFM și CRFPA Mehedinti cu nr. _____ iar graficul de desfășurare a programelor de formare profesională pe ocupații/calificări se va stabili de comun acord.

ART. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

I. Obligațiile partenerilor:

1) A.J.O.F.M. Salaj are următoarele obligații :

- Să constituie grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională în cadrul CRFPA Mehedinti, conform anexei la prezentul parteneriat. Grupele de cursanți vor fi stabilite conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practică și 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică).
- Să asigure efectuarea consultatilor medicale, analizelor medicale și testelor necesare pentru persoanele înscrise la programele de formare în funcție de factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesionala.
- Să transmită solicitare scrisă cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională.
- Să întocmească și să predea către CRFPA dosarul cursului care conține actele cursanților. Actele vor fi certificate pentru conformitate.

Dosarul cursului va cuprinde:

- Tabelul nominal cu participanții la programul de formare profesională;
- recomandările individuale sau colective facute în urma consilierii;
- actele necesare înmatriculării cursanților: certificat nastere, certificat casatorie, buletin identitate, diploma de studii, cerere de înscriere la programul de formare, certificate pentru conformitate, precum și adeverința medicală din care sa rezulte ca este apt pentru a urma cursul respectiv, analizele medicale conform reglementarilor legale în vigoare.

e) AJOFM Salaj pune la dispozitia C.R.F.P.A. Mehedinti spații pentru pregătirea teoretică și practică. (Optam spații și practică.)

2. C.R.F.P.A. Mehedinti are următoarele obligații :

- Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențele proprii;
- Să transmită AJOFM Salaj graficul desfășurator, programa de pregătire, modalitățile de evaluare a programului, lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și practică, lista spațiilor;
- Să realizeze formarea profesională a cursanților, evaluarea și certificarea cursanților potrivit prevederilor legale.

- Să transmită AJOFM Salaj deciziile de încetare sau de exmatriculare (după caz).
- e) Să transmită AJOFM Salaj rezultatele examenului de absolvire.

II. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, CRFPA Mehedinti și AJOFM Salaj se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională.

III. Conform HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM,

- Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionale de programe de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. 1 lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instruire ulterioare de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Centrele regionale ocazionale de programe de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instruire ulterioare de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cheltuielile ocazionale de formare profesională, atunci când se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale, gratuit de servicii de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază de servicii de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază de servicii de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază de servicii de formare profesională, atunci când se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI:

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, sau poate înceta prin act adițional la prezentul contract, cu acordul părților semnatar. Partea care inițiază modificarea, suspendarea sau încetarea acordului, este obligată sa notifice in scris intenția cu 30 de zile înainte.

În funcție de cerințele pieței muncii anexa la prezentul parteneriat se poate modifica, cu acordul părților semnatar.

ART.5. FORȚA MAJORĂ:

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin

prezentul contract, pe perioada in care aceasta actioneaza .

ART.6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

Părțile contractante vor face toate diligentele pentru a rezolva , pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea acordului.
Daca părțile nu reușesc sa rezolve neînțelegerile pe cale amiabila, se pot adresa Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Munca in vederea soluționării.

ART.7. ALTE CLAUZE:

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.
Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

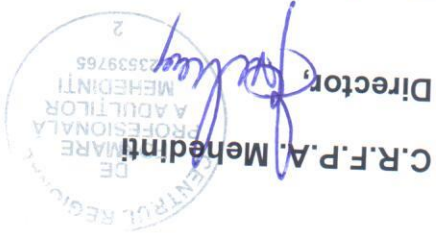
A.J.O.F.M. Salaj
Director executiv ,



Director executiv adjunct,

Alina Juc
Director

Director adjunct,



C.R.F.P.A. Mehedintz
Director,