

C.R.F.P.A. Mehedinti  
Nr 35 / 12.01.2017

A.J.O.F.M. Timis  
Nr 426/TM/12.01.2017

## PARTENERIAT Privind formarea profesională

### Art. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, cu sediul în Timișoara, Bv. Republicii nr. 21, Județul Timiș, telefon 0256/294627, fax : 0256/294234, reprezentată prin Marcel Dumitru Micău, în calitate de director executiv și

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mehedinti, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, strada Serpentina Roșiori, nr. 1, telefon/fax 0252/313120, reprezentat prin Georgeta Maria Stelescu, în calitate director, Au convenit la încheierea prezentului parteneriat.

### Art. II. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Obiectul parteneriatului îl reprezintă prestarea de către C.R.F.P.A. Mehedinti, pentru A.J.O.F.M. Timiș a serviciilor de formare profesională, conform anexei, cu încadrare în fondurile bugetare alocate cu această destinație.

### Art. III. DURATA PARTENERIATULUI:

1. Prezentul parteneriat se încheie pentru anul 2017.
2. Graficul de desfășurare a programelor de formare profesională pe ocupații/calificări se va stabili de comun acord, conform planului anual de formare profesională.

### Art. IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

1. Obligațiile A.J.O.F.M. Timiș:
  - a) Să constituie grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională oferite de C.R.F.P.A. Mehedinti. Grupele de cursanți vor fi stabilite conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practică și 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică);
  - b) Să transmită solicitare scrisă cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională;

1. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul parteneriat.

**Art. VI. FORȚA MAJORĂ:**

2. Parteneriatul încetează de drept, la expirarea perioadei înainte.
1. Modificarea, suspendarea, sau încetarea parteneriatului se pot face prin acordul părților, prin acte adiționale. Partea care inițiază modificarea, suspendarea sau încetarea parteneriatului, este obligată să notifice în scris intenția cu 30 de zile înainte.

**Art. V. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI:**

4. Cheltuielile de formare profesională vor fi suportate de C.R.F.P.A. Mehedinti.
3. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, părțile au obligația de a se informa reciproc cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională.
3. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, părțile au obligația de a se informa reciproc cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională.
- e) Să transmită către A.J.O.F.M. Timiș rezultatele examenului de calificare/absolvire.
- d) Să transmită către A.J.O.F.M. Timiș deciziile de încetare sau de exmatriculare în termen de 5 zile de la emitere;
- c) Să realizeze formarea profesională a cursanților, evaluarea și certificarea cursanților potrivit prevederilor legale;
- b) Să transmită către A.J.O.F.M. Timiș graful desfășurător, programa de pregătire, și practică, lista spațiilor;
- a) Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențele proprii;

**2. Obligațiile C.R.F.P.A. Mehedinti:**

- d) Să sprijine C.R.F.P.A. Mehedinti pentru identificarea de spații pentru pregătirea teoretică și practică.
- c) Să întocmească și să predea către C.R.F.P.A. Mehedinti dosarul cursului care conține:
  - tabelul nominal cu participanții la programul de formare profesională;
  - recomandările individuale sau colective făcute în urma consultării;
  - actele necesare înmatriculării cursanților;
  - cerere de înscriere la programul de formare profesională
  - copie certificată a cărții de identitate
  - copie certificat de naștere, căsătorie
  - copie diplomă de studii
  - adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru a urma cursul respectiv, analizele medicale conform reglementărilor legale în vigoare.
- d) Să sprijine C.R.F.P.A. Mehedinti pentru identificarea de spații pentru pregătirea teoretică și practică.

2. Partea care invocă forța majoră este obligată să încunoștințeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră și să depună documentele doveditoare în termen de 15 zile de la producere.

#### Art. VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

1. Părțile vor face toate diligențele pentru a rezolva, pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea prezentului parteneriat.
2. Dacă părțile nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea soluționării.
3. Oricine neînțelegere, nesoluționată conform punctelor 1 și 2 va fi dedusă judecătii, conform prevederilor legale incidente.

#### Art. VIII. ALTE CLAUCZE:

1. Oricine comunicare între părți, referitoare la prezentul parteneriat, va fi transmisă în scris.
2. Oricine document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

A.J.O.F.M. Timiș

Director executiv,  
Marcel Dumitru Miclău



Director executiv adjuncț,  
Ioana Georgina Grigorie

Comp. Juridic și relații cu clienții  
Amelia Preda

CM

Comp. Formare profesională  
Constantin Zidaru

C.R.F.P.A. Mehedintși

Director,  
Georgeta Maria Stelescu



Director adjuncț,  
Ani Săceanu