

ART. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

1) A.J.O.F.M. Mehedinți are următoarele obligații :

- a) Sa constituie grupele de cursanti ce urmeaza sa beneficieze de servicii de formare profesionala in cadrul C.R.F.P.A. Mehedinți conform anexei la prezentul parteneriat.
- Grupete de cursanti vor fi stabilite conform legislatiei in vigoare (maxim 14 cursanti pentru practica si 28 de cursanti pe grupa pentru pregatirea teoretica).
- b) Sa asigure efectuarea consultatiilor medicale, analizelor medicale si testelor necesare pentru persoanele inscrise la programul de formare profesionala in functie de factorii de risc specifici fiecarui program de formare profesionala.
- c) Sa puna la dispozitia CRFPA Mehedinți dosarul cursului (in original) care contine actele cursantilor . Actele vor fi certificate pentru conformitate.
- Dosarul cursului va cuprinde:
- tabelul nominal cu participantii la programul de formare profesionala;
 - recomandari individuale sau colective facute in urma consilierii;
 - actele necesare inmatricularii cursantilor: certificat nastere, certificat casatorie, buletin identitate, diploma de studii, certificate pentru conformitate, precum si adeverinta medicala din care sa rezulte ca este apt pentru a urma cursul respectiv, analizele medicale conform reglementarilor legale in vigoare.
 - d) conform prevederilor legale in vigoare, sa efectueze controale la agenti economici privind modul de desfasurare a cursurilor de formare profesionala.
 - e) sa participe, conform O.G.129/2000 privind formare profesionala a adultilor, republicata, la examenul de absolvire, in calitate de beneficiar.

2) C.R.F.P.A. Mehedinți are următoarele obligații :

- a) sa procedeze la inmatricularea cursantilor in evidentele proprii;
- b) sa realizeze formarea profesionala a cursantilor, monitorizarea, evaluarea si certificarea cursantilor potrivit prevederilor legale.
- c) sa transmita la AJOFM Mehedinți catalogul cu rezultatele la examenul de absolvire a programelor de formare profesionala, anexa la catalog cu motivele si documentele justificative ale neaprezentarii acestora in cel mult trei zile de la absolvire.
- d) sa transmita la AJOFM Mehedinți pontaje pentru perioadele : 01 – 15, 16-30, 31 ale fiecarui luni, in cel mult trei zile de la finele perioadelor.
- e) sa transmita la AJOFM Mehedinți decizii de incetare ale contractelor de formare profesionala pentru somerii care se retrag de la cursuri (din motive justificate / nejustificate) in vederea recuperarii de catre AJOFM Mehedinți a cheltuielilor efectuate cu analizele medicale, in cel mult cinci zile de la data constituirii debutului.
- f) sa transmita la AJOFM Mehedinți decizii de imputare / adrese pentru somerii care nu se prezinta la examenul final si reexaminare, orice document ce atesta situatia somerului la curs in cel mult cinci zile de la data constituirii debutului.

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, poate înceta prin act adițional la prezentul parteneriat.

ART. 4. MODIFICAREA, PARTENERIATULUI SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA

- (1) Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională privind accesul la masurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instruirele de implementare a acestora, aprobate prin H.G. nr.377/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât în județele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin (1) lit.A din Procedurile privind accesul la masurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instruirele de implementare a acestora, aprobate prin H.G. nr.377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când serviciile de formare profesională se asigură în județele în care își au sediul centrele regionale.
- (1) Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, aprobate prin H.G. nr.377/2002, cu modificările și completările ulterioare, necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru consultanță medicală, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când serviciile de formare profesională se asigură în județele în care își au sediul centrele regionale.
- III. Conform HG 1610/2006 prin care se aproba statutul ANOFM:
- II. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, C.R.F.P.A. Mehedinți și A.J.O.F.M. Mehedinți se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională.
- h) orice situație solicitată de conducerea AJOFM Mehedinți în cel mult cinci zile de la data solicitării.
- g) stabilirea de comun acord a perioadei de desfășurare a cursurilor de formare profesională.
- f) sa transmită la AJOFM Mehedinți localitățile de desfășurare a pregătirii teoretice și practice (tabel nominal cu repartizarea somerilor la agenți economici), în cel mult trei zile de la data derularii cursurilor.
- e) sa transmită la AJOFM Mehedinți lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și pregătirea practică;(HG377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instruirele de implementare a acestora, modificată și completată, art.29¹), în cel mult trei zile de la data derularii cursurilor.
- d) sa transmită la AJOFM Mehedinți înștiințare cu privire la perioada de desfășurare a programului de formare profesională, precum și data de susținere a examenului de absolvire;(HG377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instruirele de implementare a acestora, modificată și completată, art.29¹), în cel mult trei zile de la data derularii cursurilor.

Ani SACEANU

Eva - Agneta CLEMENT - GNANDT

Director executiv adjunct,



Georgeta Maria STELESCU

Director adjunct,

Director,

C.R.F.P.A. Mehedinti



A.J.O.F.M. Mehedinti

Director executiv,

Ioan SURU

partii.
fiecare parte, continuand cinci pagini si intra in vigoare la data semnarilor de catre
Prezentul parteneriat a fost intocmit in doua exemplare, cate unul pentru
momentul primirii.
Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in
trebuie transmisa in scris.
Orice comunicare intre partii, referitoare la indeplinirea prezentului parteneriat,
trebuie transmisa in scris.

ART.7. ALTE CLAUZE:

judecatoresci in vederea solutionarii.
adresa Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca si Instantelor
Daca partile nu reusesc sa rezolve neintelegerile pe cale amiabila, se pot
parteneriatului.
Partile contractante vor face toate diligentele pentru a rezolva, pe cale
amiabila, neintelegerile care se pot ivi intre ele in legatura cu derularea
parteneriatului.

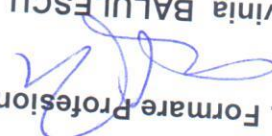
ART.6. SOLUTIONAREA LITIGIILOR:

Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor
asumate prin prezentul parteneriat, pe perioada in care aceasta actioneaza.

ART.5. FORȚA MAJORĂ:

Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul parteneriat de catre
una dintre partii, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a
considera parteneriatul de drept reziliat si de a notifica Agentiei Nationale
pentru Ocuparea Fortei de Munca despre situatia creata.
AJOFM Mehedinti isi rezerva dreptul de a renunta oricand la
parteneriat, printr-o notificare scrisa, adresata CRFPA Mehedinti, daca din
motive legislative nu mai poate continua derularea parteneriatului.

Vizat pentru legalitate,


Comp. Formare Profesionala

Lavinia BALULESCU

Vizat pentru legalitate,
