

C.R.F.P.A. MEHEDINTI  
Nr. 496/02.11.2018

A.J.O.F.M. ARGES  
Nr. 82848/02.11.2018

**PARTENERIAT**  
Privind formarea profesionala

**PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges**, reprezentată legal prin BADESCU Nicolae, având funcția de director executiv și BACIU Claudiu, având funcția de Director executiv adjuncț cu sediul în Pitești, B-dul Republicii nr. 11, județul Arges, telefon 0248-222415, fax 0248222582

și

**Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mehedinti**, reprezentată legal prin Georgeta Maria STELESCU, având funcția de director și SAGEANU Ani, Director adjuncț, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, strada Serpentina Rosiori, nr. 1, județul Mehedinti, telefon/fax 0252-313120;

**ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:**

Obiectul parteneriatului îl reprezintă prestarea de către CRFPA Mehedinti, prin încredințare directă de către AJOFM Argesa serviciilor de formare profesionala conform anexei, cu încadrare în fondurile bugetare alocate cu această destinație.

**ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:**

Prezentul parteneriat se încheie pentru anul 2018, conform art 3.3.1 din contractul de performanta manageriala încheiat între ANOFM și CRFPA Mehedinti cu nr.                      iar graficul de desfășurare a programelor de formare profesionala pe ocupații/calificări se va stabili de comun acord.

**ART. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

**1) Obligațiile partenerilor:**

**A.J.O.F.M. Arges are următoarele obligații :**

- a) Să constituie grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesionala în cadrul CRFPA Mehedinti, conform anexei la prezentul parteneriat. Grupele de cursanți vor fi stabilite conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practică și 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică).
- b) Să asigure efectuarea consultanțelor medicale, analizelor medicale și testelor necesare pentru persoanele înscrise la programele de formare în funcție de factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesionala.
- c) Să transmită solicitare scrisă cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesionala.
- d) Să întocmească și să predea către CRFPA dosarul cursului care conține actele cursanților. Actele vor fi certificate pentru conformitate.

Dosarul cursului va cuprinde:

- Tabelul nominal cu participanții la programul de formare profesională;

- recomandările individuale sau colective facute în urma consilierii;

- actele necesare înmatriculării cursanților: certificat naștere, certificat casătorie,

buletin identitate, diploma de studii, cerere de înscriere la programul de formare, certificate pentru conformitate, precum și adevărința medicală din care sa rezulte ca este apt pentru a urma

cursul respectiv, analizele medicale conform regulamentarilor legale în vigoare .

e) AJOFM Arges pune la dispozitia C.R.F.P.A. Mehedinti spații pentru pregătirea teoretică și practica.

## **2. C.R.F.P.A. Mehedint are următoarele obligații :**

a) Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențele proprii;

b) Să transmită AJOFM Arges graficul desfășurător, programa de pregătire, modalitățile de evaluare a programului, lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și practică, lista spațiilor

c) Să realizeze formarea profesională a cursanților, evaluarea și certificarea cursanților potrivit prevederilor legale.

d) Să transmită AJOFM Arges deciziile de încetare sau de exmatriculare (după caz).

e) Să transmită AJOFM Arges rezultatele examenului de absolvire.

II. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, CRFPA Mehedinti și AJOFM Arges se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificare a statutului participanților

la programul de formare profesională .

III. Conform HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM,

(1) Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionale de formare profesională de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. 1 lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimulare a ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora,

aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultatii medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază

gratuit de servicii de formare profesională, atunci când se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionale de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt

cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimulare a ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## **ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI:**

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, sau poate înceta prin act adițional la prezentul contract, cu acordul părților semnatare. Partea care inițiază modificarea,

suspendarea sau încetarea acordului, este obligată sa notifice în scris intenția cu 30 de zile înainte.

În funcție de cerințele pieței muncii anexa la prezentul parteneriat se poate modifica, cu acordul părților semnatare.

**ART.5. FORȚA MAJORĂ:**

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.  
Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează .

**ART.6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:**

Părțile contractante vor face toate diligentele pentru a rezolva , pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea acordului.  
Dacă părțile nu reușesc sa rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Munca în vederea soluționării.

**ART.7 . ALTE CLAUZE:**

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.  
Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

A.J.O.F.M. Arges

Director executiv ,

Director executiv adjunct



C.R.F.P.A. Mehedinti

Director

Director adj.

