

A.J.O.F.M. ARAD  
Nr. 2563/30.10.2017

C.R.F.P.A. MEHEDINTI  
Nr. 2563/30.10.2017

**PARTENERIAT**  
Privind formarea profesionala

**PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

AGENȚIA Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad reprezentată legal prin Marinele HENTES, având funcția de director executiv, cu sediul în Arad, str. Calugăreni nr. 1A, Județul Arad, telefon 0257 – 211230;

și Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mehedinti, reprezentată legal prin Georgeta Maria STELESCU, având funcția de director, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, strada Serpentina Rosiori, nr. 1, Județul Mehedinti, telefon/fax 0252-313120;

**ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:**

Obiectul parteneriatului îl reprezintă prestarea de către CRFPA Mehedinti, prin încredințare directă de către AJOFM Arad a serviciilor de formare profesională conform anexei, cu încadrare în fondurile bugetare alocate cu această destinație.

**ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:**

Prezentul parteneriat se încheie pentru anul 2018, conform art 3.3.1 din contractul de performanță managerială încheiat între ANOFM și CRFPA Mehedinti cu nr. profesională pe ocupații/calificări se va stabili de comun acord.

**ART. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

**1) Obligațiile partenerilor:**

- A.J.O.F.M. Arad are următoarele obligații:**
- a) Să constituie grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională în cadrul CRFPA Mehedinti, conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practică și 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică).
  - b) Să asigure efectuarea consultanțelor medicale, analizelor medicale și testelor necesare pentru persoanele înscrise la programele de formare în funcție de factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesională.
  - c) Să transmită solicitare scrisă cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională.
  - d) Să întocmească și să predea către CRFPA dosarul cursului care conține actele cursanților. Actele vor fi certificate pentru conformitate.

Dosarul cursului va cuprinde:

- Tabelul nominal cu participanții la programul de formare profesională;
- recomandările individuale sau colective făcute în urma consilierii;
- actele necesare înmatriculării cursanților: certificat naștere, certificat casatorie, buletin identitate, diploma de studii, cerere de înscriere la programul de formare, certificate pentru conformitate, precum și adeverința medicală din care sa rezulte ca este apt pentru a urma cursul respectiv, analizele medicale conform reglementărilor legale în vigoare.

e) AJOFM ARAD pune la dispoziția C.R.F.P.A. Mehedinti spații pentru pregătirea teoretică și practică.

## 2. C.R.F.P.A. Mehedinti are următoarele obligații :

- Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențele proprii;
- Să transmită AJOFM Arad graficul desfășurător, programa de pregătire, modalitățile de evaluare a programului, lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și practică, lista spațiilor;
- Să realizeze formarea profesională a cursanților, evaluarea și certificarea cursanților potrivit prevederilor legale;
- Să transmită AJOFM Arad deciziile de încetare sau de exmatriculare (după caz);
- Să transmită AJOFM Arad rezultatele examenului de absolvire;
- Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, CRFPA Mehedinti și AJOFM Arad se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională.

III. Conform HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM,

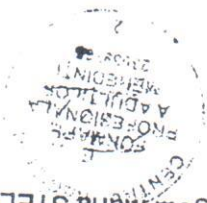
(1) Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionale de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. 1 lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultatii medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionale de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI:

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, sau poate înceta prin act adițional la prezentul contract, cu acordul părților semnatar. Partea care inițiază modificarea, suspendarea sau încetarea acordului, este obligată sa notifice in scris intenția cu 30 de zile înainte.

În funcție de cerințele pieței muncii anexa la prezentul parteneriat se poate modifica, cu acordul părților semnatar.



Georgeta Maria STELESCU  
Director,  
C.R.F.P.A. Mehedinti



A.J.O.F.M. Arad  
Director executiv,  
Marinel HENTES

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.  
Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

**ART.7. ALTE CLAUZE:**

Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea soluționării.  
Dacă părțile nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea soluționării.  
Părțile contractante vor face toate diligențele pentru a rezolva, pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea acordului.

**ART.6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:**

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.  
Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează.

**ART.5. FORȚA MAJORĂ:**