

Contract de servicii

nr. 1088 din data de 27.04.2018

27/04/27.04.2018

Preambul

Cap.1 În temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ cu sediul în Str. Fabricii de Zahăr nr. 51, Cluj-Napoca, jud. Cluj, telefon/fax 0264/599359, 0264/448816, cod fiscal 14436442, cont trezorerie RO23TREZ29G650701200109X reprezentat legal prin Doina Adriana Filip, director, și Ana-Cornelia Balanean, director adjunct, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

S.C. ASCENDO SRL, adresă sediu în Ramnicu Valcea, Str. Eleodor Constantinescu ,nr. 10, bl. S8, sc. A, et. 3, ap. 12, jud. Valcea, telefon/fax: 0250-712021 / 0250-734559, număr de înmatriculare J38/338/14.09.2001, cod fiscal 14177941, cont RO66TREZ6715069XXX002909, deschis la Trezoreria Ramnicu Valcea, reprezentata prin Barbu Alexandru, administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

Cap.2 Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Cap. 3. Interpretare

Art.3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.



Barbu

Abas

Art.3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Cap. 4. Obiectul principal al contractului

Art.4.1 - Prestatorul se obligă să execute pentru achizitor, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract următoarele servicii:

- asigurarea formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare necesari pentru desfășurarea în bune condiții a programelor de formare profesională, conform listei minime prezentată în Anexa nr. 1 la contract,
- asigurarea specialiștilor necesari pentru redactarea documentației (suport de curs/ programa de pregătire profesională/ proiect didactic) în vederea autorizării și derulării noilor programe pentru calificările/ocupațiile care vor completa Anexa nr. 1 la contract, precum și pentru alte servicii de consultanță în domeniul formării profesionale,
- asigurarea specialiștilor - evaluatori de competente profesionale necesari pentru elaborarea instrumentelor de evaluare în vederea autorizării achizitorului în calificări/ocupații, conform listei minime prezentată în Anexa nr. 2 la contract,
- asigurarea specialiștilor - evaluatori de competente profesionale necesari pentru organizarea și derularea proceselor de evaluare a competențelor profesionale obținute pe ale căi decât cele formale în calificări/ocupații, conform listei minime prezentată în Anexa nr. 2 la contract.
- alte servicii de consultanță în domeniul formării profesionale.

Art.4.2 Pentru realizarea serviciilor de la art. 4.1, prestatorul va furniza formatorii/instructorii/ preparatorii formare/ specialiștii/ evaluatorii necesari pentru calificările/ocupațiile din Anexele nr. 1 și 2 la contract, precum și pentru situația în care Anexele nr. 1 și 2 la contract se modifică și se completează cu noi calificări/ocupații. Anexele nr. 1 și 2 la contract, precum și, după caz, Anexele nr. 1 și 2 la contract, modificate fac parte din contract.

Art.4.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

Art.4.4 La solicitarea piete muncii, serviciile de formare profesională/ evaluare se pot extinde, în limita bugetului alocat sau în cazul suplimentării bugetului, și pentru alte calificări/ocupații decât cele menționate în Anexele nr. 1 și 2 la contract, caz în care se va păstra tariful orar din acest contract. De asemenea, planul de formare profesională poate fi modificat, de către achizitor, oricând pe perioada contractului, în funcție de cerințele piete fortei de muncă.

Cap.5. Prețul contractului

Art.5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **18.20 lei tarif pe oră** de curs/consultanță/evaluare /intocmire documentație, inclusiv TVA, care este același pentru: instruirea teoretică, instruirea practică, ora consultanță, ora evaluare, ora intocmire documentație. Valoarea estimată a contractului pentru perioada mai-decembrie 2018 este de 530.000 RON, în funcție de planul de formare profesională și de numărul cursurilor.

Art.5.2 Pregătirea teoretică/ practică, consultanță, intocmirea documentației, evaluarea de competente profesionale va fi efectuată de formatori/ instructori/ preparatori formare/ specialiștii/ evaluatori care trebuie să îndeplinească condițiile legale în vederea derulării fiecărui tip de program de formare profesională/ proces



2

de evaluare. Formatorii/instructorii/preparatorii formare/ specialiștii/evaluatorii vor fi plătiți în baza unui contract încheiat între prestator și aceștia, conform prevederilor legale, cu o sumă corespunzătoare care să asigure derularea unui proces de formare profesională/evaluare continuu și de calitate.

Art.5.3 Persoanele care realizează redactarea documentatiei necesare pentru autorizarea si derularea noilor programe pentru calificările/ocupatiile, care vor completa Anexa nr. 1 la contract vor fi platite pentru un numar de ore convenit între părți, conform prevederilor art. 5.2.

Art.5.4 Prestatorul va întocmi și va prezenta achizitorului pontajul formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare/ specialiștilor/evaluatoarelor până la data de 4 a lunii curente pentru luna anterioară.

Art.5.5 Achizitorul va verifica și confirma pontajul în termen de 3 zile lucrătoare de la primire.

Art.5.6 Factura va fi emisă și prezentată achizitorului de către prestator până cel mai târziu la data de 15 a lunii pentru luna anterioară.

Art.5.7 Achizitorul va plăti prin virament suma datorată în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, în condițiile respectării prevederilor art. 5.4, 5.5 și 5.6 de la cap.5, conform fișelor de pontaj aprobate de achizitor, cu excepția situației în care nu se asigură finanțare din partea ANOFM, conform prevederilor de la cap.17, art.17. 2.

Art.5.8 Achizitorul se obligă să plătească doar contravaloarea facturilor lunare emise de prestator rezultată din înmulțirea tarifului pe oră de curs adjudecat, inclusiv TVA, exprimat în lei, cu numărul de ore efectuate de către fiecare formator/ instructor/ preparator formare/ specialist/ evaluator. Achizitorul nu va achita alte sume suplimentare decurgând din contribuțiile aferente contractelor pe care prestatorul le va încheia conform prevederilor legale cu formatorii/ instructorii/ preparatorii formare/ specialiștii/ evaluatorii sau alte cheltuieli pe care prestatorul le va efectua cu ocazia evaluării formatorilor/instructorilor/ preparatorilor formare/ specialiștilor/evaluatoarelor, conform prevederilor de la cap.9 (exemplu: articolele 9.7, 9.10, 9.11, 9.12), precum și cele rezultate din activitatea desfășurată de către aceștia.

Tariful pe oră de curs, inclusiv TVA, exprimat în lei și propunerea tehnică vor rămâne neschimbate pe toată durata derulării contractului, respectiv de la data semnării contractului până la 31.12.2018, inclusiv în situația prelungirii conform prevederilor legale și procedurii proprii până maxim la data de 30.04.2019.

Cap.6 Durata contractului

Art.6.1 Durata prezentului contract este de 8 luni, începând de la data de **01.05.2018**.

Art.6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **01.01.2019**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, până maxim la data de **30.04.2019**. Prestatorul serviciului de formare profesională se obligă să comunice în scris autorității contractante, până la data de **15.11.2018**, dacă este de acord cu prelungirea contractului, precum și perioada pentru care acceptă prelungirea (maxim 4 luni).

Art.6.3 În situația în care printr-un act normativ (lege, hotărâre de guvern, ordonanță de urgență a guvernului, ordonanță a guvernului) se modifică legislația privind formarea profesională a adulților, astfel încât nu mai este posibilă derularea contractului de servicii, autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul de servicii, comunicând acest fapt prestatorului cu un preaviz de 30 de zile.



Bah 3

Abu

Cap.7 Executarea contractului

Art.7.1 Executarea contractului începe la data de **01.05.2018**.

Cap.8 Documentele contractului

Art.8.1 Documentele contractului sunt:

a) Oferta prestatorului;

b) Caietul de sarcini;

c) Anexe la contract:

- Anexa nr. 1: Lista minimală a calificărilor/ocupațiilor pentru care achizitorul va organiza programe de formare profesională;
- Anexa nr. 2: Lista minimală a calificărilor/ocupațiilor pentru care achizitorul dorește să desfășoare procese de evaluare de competențe profesionale;
- Anexa nr. 3: Dosar evaluare candidat - Criteriile de evaluare a competențelor formatorilor pentru realizarea formării profesionale;
- Anexa nr. 4: Criteriile de selecție evaluatori;
- Anexa nr. 5: Fișele de sarcini ale formatorilor/ instructorilor/ preparatorilor formare;
- Anexa nr. 6: Documentele pe care trebuie să le completeze/ întocmească/ evalueze formatorii/instructorii/preparatorii formare în timpul cursului;
- Anexa nr. 7: Propunere referat de exmatriculare;
- Anexa nr. 8: Referat;
- Anexa nr. 9: Act adițional la contractul de prestări servicii încheiate pentru fiecare program de formare profesională/dosar autorizare/consultanță/proces de evaluare datate, semnate și ștampilate de ambele părți;
- Anexa nr. 10: Model fisa de monitorizare a programelor de formare profesionala.

Cap.9 Obligațiile principale ale prestatorului

Art. 9. 1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și caietul de sarcini, parte integrantă din contract, pe toată durata derulării contractului.

Art. 9. 2. Dacă prestatorul nu are sediul sau punct de lucru în municipiul Cluj-Napoca, pentru derularea corespunzătoare a activității de formare profesională, acesta se obligă ca în termen de 15 zile de la semnarea contractului să-și înființeze un punct de lucru și să desemneze un reprezentant împuternicit care să aibă calitatea de a angaja firma în derularea tuturor actelor civile și comerciale, atât față de achizitor, cât și față de terți. Pentru ca acest reprezentant să poată desfășura o activitate eficientă și operativă este obligatoriu să dețină o locație în municipiul Cluj-Napoca în care să aibă dotările minim necesare prevăzute în Anexa nr. 13 la Fișa de date a achiziției și să fie disponibil pe perioada de derulare a programului zilnic de activitate al achizitorului (luni - joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00).

Art. 9. 3. Pentru prestarea serviciilor de formare profesionala se obligă să folosească personal conform prevederilor legale în vigoare care trebuie să îndeplinească prevederile legislației muncii și a formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea de specialitate, calitatea de formator, respectiv instructor/preparator formare, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare la data selectării acestora, să aiba abilitati de comunicare necesare pentru a fi capabil sa asigure activitatea de instruire teoretica si/sau practica, cu scopul de a transmite cursantilor informatiile necesare pentru ca acestia sa dobandeasca competentele specifice calificării/ocupației.

Pentru prestarea serviciilor de elaborare a suportului de curs/ programei de pregătire profesionala/ proiectului didactic se obligă să folosească personal conform



Paul

Alina

prevederilor legale în vigoare care trebuie să îndeplinească prevederile legislației muncii și a formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea de specialitate și capacitatea de elaborare a acestor documente în domeniul de activitate.

Pentru prestarea serviciilor de elaborare a instrumentelor de evaluare, organizarea și desfășurarea proceselor de evaluare de competente profesionale se obligă să folosească personal conform prevederilor legale în vigoare care trebuie să îndeplinească prevederile legislației privind evaluarea de competente profesionale în ceea ce privește pregătirea de specialitate și capacitatea de elaborare instrumente de evaluare în domeniul de activitate.

Art. 9. 4. Prestatorul va prezenta achizitorului pentru fiecare formator/instructor/preparator formare/ specialist/ evaluator copii certificate "conform cu originalul" pentru următoarele acte: actele de studii în specialitate, precum și documentele din care să rezulte că poate desfășura activitate de formator/ instructor/ preparator formare/ specialist/ evaluator specifică pentru fiecare calificare/ocupație. În situația în care apar modificări la actele administrative sau legislative emise de organele abilitate, privind calitatea de formator/ instructor/ preparator formare/ specialist/ evaluator, achizitorul va impune respectarea acestor condiții, pe care le va comunica prestatorului care este obligat să se conformeze; achizitorul va accepta doar formatorii/instructorii/ preparatorii formare/ specialiști/ evaluatori care îndeplinesc condițiile solicitate legal.

Art. 9. 5. Prestatorul se obligă să identifice personalul necesar (formatori/ instructori/ preparatori formare/ specialiști/ evaluatori) pentru serviciile de instruire/ consultanță/ evaluare, după caz, și să pună la dispoziția achizitorului prin fax, e-mail sau la sediu actele formatorului/ instructorului/ preparatorului formare/ specialistului/ evaluatorului (carte de identitate, CV, respectiv copii certificate "conform cu originalul" care dovedesc pregătirea de specialitate și calitatea de formator/ instructor/ preparator formare/ evaluator) în maxim 10 zile lucratoare de la anunțarea intenției achizitorului de începere a unui curs/ elaborare documente pentru noi autorizări/ elaborare instrumente de evaluare pentru noi autorizări. Personalul identificat trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea de specialitate, calitatea de formator/ instructor/ preparator formare, alte condiții prevăzute de legislația în vigoare la data selectării formatorului/ instructorului/ preparatorului formare/ evaluatorului și să aibă abilități de comunicare necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire/ elaborare documente/ evaluare.

Evaluarea formatorului/ instructorului/ preparatorului formare/ specialistului/ evaluatorului va consta în testarea cunoștințelor teoretice și practice pentru fiecare calificare/ocupație și prin notarea competențelor formatorului/ instructorului/ preparatorului formare/ specialistului/ evaluatorului, declarându-se admis candidatul care obține cel puțin nota 7 la fiecare din cele două probe.

Prestatorul se obligă ca în max. 3 zile lucratoare de la data punerii la dispoziția achizitorului a actelor formatorului/ instructorului/ preparatorului formare/ specialistului/ evaluatorului, să asigure condiții pentru efectuarea evaluării formatorului/ instructorului/ preparatorului formare/ specialistului/ evaluatorului prin deplasarea cu autoturismul propriu al prestatorului împreună cu reprezentantul achizitorului la locația de desfășurare a cursului. Prestatorul va asigura transportul gratuit al reprezentantului achizitorului sau va suporta cheltuielile de deplasare ale acestuia cu autoturismul proprietate personală.



Handwritten signature

Handwritten signature

În cazul în care, în urma evaluării, formatorul/ instructorul/ preparatorul formare/ specialistul/ evaluatorul este declarat respins, ofertantul se obliga sa asigure un alt formator/ instructor/ preparator formare/ specialist/ evaluator în termen de 2 (doua) zile lucratoare.

Dacă în urma evaluării și acest formator/ instructor/ preparator formare/ specialist / evaluator este declarat respins, ofertantul se obliga sa asigure un alt formator/ instructor/ preparator formare/ specialist/ evaluator în termen de 2 (doua) zile lucratoare.

Dacă și în urma celei de a treia evaluări, formatorul/instructorul/preparatorul formare/ specialistul/ evaluatorul este declarat respins, ofertantul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea totală a facturii aferente lunii în care a fost declarată cea de-a treia respingere pentru fiecare formator/ instructor/ preparator formare/ specialist/ evaluator.

În situația în care ofertantul nu găsește formator/instructor/preparator formare în localitatea unde se desfășoară programul de pregătire profesională, acesta se obligă să suporte cheltuielile pentru deplasarea acestora de la domiciliu la locul de desfășurare a instruirii, astfel încât programul de desfășurare a cursurilor să nu fie perturbat. În maxim 10 zile lucratoare de la începerea evaluării efective a formatorului/ instructorului/ preparatorului formare, prestatorul este obligat sa asigure formatori/ instructori/ preparatori formare pentru derularea programului/ programelor de formare profesionala.

Art. 9. 6. Pentru deschiderea programelor de formare profesională, prestatorul se obligă să asigure gratuit cu autoturismul prestatorului următoarele:

- a) transportul persoanei/persoanelor din partea achizitorului care se deplasează la deschiderea programului de formare profesionala;
- b) transportul materiilor prime, a materialelor, echipamentelor, documentatiei pentru programele de formare profesionala organizate în alte locații decât sediul achizitorului. Autoturismul prestatorului trebuie sa asigure condiții de confort și siguranță corespunzătoare, persoana care conduce autoturismul trebuie sa efectueze transportul în condiții de siguranță maximă și are obligația de a respecta programul stabilit de persoana/persoanele din cadrul achizitorului în scopul de a asigura rezolvarea tuturor obiectivelor/sarcinilor fiecărei deplasări.

În situația în care prestatorul nu se poate deplasa cu autoturismul propriu pentru efectuarea transportului prevăzut mai sus la literele a) și b), acesta poate solicita achizitorului ca deplasarea lui să se facă cu utilizarea autoturismului propriu al reprezentantului achizitorului. În acest caz, prestatorul va deconta reprezentantului achizitorului cheltuielile de transport conform prevederilor legale, respectiv 7,5 litri/ 100 km x distanța x pret/litru combustibil.

Art. 9. 7. Prestatorul redactează, înregistrează actele adiționale pentru fiecare formator/ instructor/ preparator formare/ specialist/ evaluator în conformitate cu modelul din Anexa nr. 9 la contract pentru fiecare program de formare profesională/ consultanță/ evaluare și le prezintă achizitorului spre validare, semnare și înregistrare în maxim 5 zile de la deschiderea programului de formare profesională, de la începerea elaborării documentelor, suportului de curs, instrumentelor de evaluare, de la încheierea procesului de evaluare.

Art. 9. 8. Prestatorul se obligă să asigure pentru personalul de instruire selectat efectuarea analizelor medicale la angajare, a analizelor periodice și obținerea fișelor de aptitudini pentru fiecare formator/ instructor/ preparator formare, precum și efectuarea instructajului general SSM și SU-PSI.



Barb

Abal

În cazul nerealizării celor menționate anterior, prestatorul răspunde material sau, după caz, penal în situația în care se produc pagube patrimoniale sau se înregistrează victime.

De asemenea, în situația în care din cauza lipsei analizelor medicale ale formatorilor/ instructorilor/ preparatorilor formare se produc consecințe/ evenimente sancționabile conform legii, responsabilitatea revine integral prestatorului.

Art. 9. 9. Pentru programele de formare profesională organizate la sediul achizitorului se obligă să realizeze instructajul specific locului de muncă privind respectarea legislației în domeniul SSM și SU-PSI de către formatorii/ instructorii/ preparatorii formare folosiți la activitatea de instruire teoretică/ practică; verificarea efectuării instructajului se face de către responsabilul SSM și SU-PSI din cadrul achizitorului. Pentru programele de formare profesională organizate în alte locații decât sediul achizitorului, prestatorul asigură efectuarea instructajului SSM și SU pentru formatori/ instructori/ preparatori formare.

Prestatorul asigură verificarea de către formatori/instructori/preparatori formare a locurilor de muncă din birouri și ateliere/săli unde se desfășoară instruirea teoretică/ practică, astfel ca aceștia să ia măsurile necesare și să intervină cu operativitate pentru eliminarea cauzelor care pot genera unele evenimente (incendiu, explozie, accident etc.), inclusiv să acționeze în conformitate cu prevederile legale aplicabile în cazul unui pericol iminent.

În cazul nerealizării celor menționate anterior, prestatorul răspunde material sau, după caz, penal în situația în care se produc pagube patrimoniale sau se înregistrează victime.

Art. 9. 10. Prestatorul se obligă ca orele de pregătire/instruire să se desfășoare conform orarului stabilit de responsabilul de curs împreună cu persoanele care asigură instruirea și cu aprobarea responsabilului de formare profesională, în conformitate cu programa de pregătire, proiectul didactic, cu graficul de desfășurare stabilite de achizitor.

Prestatorul se asigură ca, la cererea cursanților și cu acordul formatorului/ instructorului/preparatorului formare, orele de pregătire să se poată desfășura și în zilele de sâmbătă și duminică, cu respectarea prevederilor legale, inclusiv respectarea cu strictețe a normelor SSM și SU-PSI. Cererea cursanților va fi formalizată într-o listă semnată de aceștia. Această modificare de program se poate face numai cu înștiințarea înainte cu 5 zile lucrătoare a achizitorului și după aprobarea acestei cereri de către achizitor.

Art. 9. 11. Prestatorul se obligă ca formatorul/ instructorul/ preparatorul formare specialistul/ evaluatorul să efectueze numărul de ore de pregătire teoretică și/sau practică, orele de elaborare documente, suport de curs, instrumente de evaluare, respectiv orele de evaluare prevăzute în actul adițional la prezentul contract (Anexa nr. 9 la contract).

Punct 9.11.1. Dacă formatorul/ instructorul/ preparatorul formare va absenta o perioadă de până la 5 zile, prestatorul va asigura recuperarea orelor neefectuate de către formator/ instructor/ preparator formare sau va înlocui formatorul/ instructorul/ preparatorul formare cu alt formator/ instructor/ preparator formare, care îndeplinește condițiile solicitate. În acest caz, va informa în scris achizitorul și va pune la dispoziția acestuia actele noului formator/ instructor/ preparator formare.

Punct 9.11.2. În situația în care programul de formare profesională nu poate continua din cauza absenței formatorului/ instructorului/ preparatorului formare pe o perioadă mai mare de 5 zile, prestatorul este obligat să înlocuiască formatorul/ instructorul/ preparatorul formare cu alt formator/ instructor/ preparator formare,



care îndeplinește condițiile solicitate, în vederea finalizării programului respectiv. Si în acest caz, va informa în scris achizitorul și va pune la dispoziția acestuia actele noului formator/ instructor/ preparator formare.

Punct 9.11.3. Pe perioada în care cursul este întrerupt din motivele prevăzute la art. 9.11.1., prestatorul suportă din resurse proprii contravaloarea abonamentelor achiziționate de participanții la curs pentru perioada care depășește termenul stabilit inițial pentru finalizarea cursului. Dovada achitării contravalorii acestor abonamente către cursanți se prezintă de către prestator la achizitor înainte de examenul de absolvire.

Art. 9. 12. Prestatorul se obligă să mențină formatorii/ instructorii/ preparatorii formare existenți cu care achizitorul a colaborat la derularea programelor de formare profesională începute și care urmează să se finalizeze, plata făcându-se în funcție de tariful pe oră de curs prevăzut în prezentul contract. În situația în care unul sau mai mulți dintre formatorii/ instructorii/ preparatorii formare existenți refuză să încheie un nou contract, prestatorul este obligat să asigure alt/ alți formatori/ instructori/ preparatori formare, în termen de maxim 10 zile.

Art. 9. 13. Monitorizarea activității formatorilor/ instructorilor/ preparatorilor formare se va face conform punctului II.2.3 din Caietul de sarcini, anexat prezentului contract, astfel: prestatorul sau reprezentantul său se va prezenta lunar până în data de 4 a lunii următoare pentru luna anterioară, la sediul achizitorului, pentru a preda responsabilului de formare profesională sau înlocuitorului acestuia raportul scris de monitorizare însoțit de fișele de monitorizare, semnate de formatori/ instructori/ preparatori formare privind activitatea desfășurată de aceștia. În cazul monitorizării telefonice se va specifica în locul semnăturii formatorului „contact telefonic”. Într-o luna calendaristică se acceptă maxim 30% monitorizări telefonice.

Art. 9. 14. De asemenea, lunar, până în data de 4 a lunii următoare pentru luna anterioară, trebuie să prezinte fișele de pontaj pentru formatori/ instructori/ preparatori formare/ specialiști/ evaluatori având confirmarea responsabilului de formare profesională sau a înlocuitorului acestuia. Neprezentarea documentelor menționate anterior poate conduce la neplata în termen a facturii pentru plata formatorilor/ instructorilor/ preparatorilor formare/ specialiștilor/ evaluatorilor. Prestatorul va monitoriza completarea la zi pentru fiecare curs în parte a documentelor solicitate formatorilor/ instructorilor/ preparatorilor formare/ specialiștilor/ evaluatorilor de către achizitor, conform Anexei nr. 6 la contract, va comunica lunar în scris că acestea sunt completate și le va transmite achizitorului până cel târziu la data examenului de absolvire. În acest context, lunar va prezenta la achizitor situația persoanelor cu risc de a deveni debitor (mai mult de 3 zile de absențe nemotivate).

Prestatorul acceptă ca monitorizarea prezenței și a calității serviciilor oferite de către formatori/ instructori/ preparatori formare să se facă lunar prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții achizitorului.

În situația în care pe parcursul unei monitorizări directe și neanunțate efectuate de reprezentanții achizitorului sau a monitorizării efectuate ca urmare a sesizării tertilor (cursanți, lectori, firme beneficiare ale instruirii practice, Agenții Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, comisii județene de autorizare sau alte organisme abilitate legal), se constată abateri, prestatorul este obligat să remedieze aspectele constatate în termen de 10 zile lucrătoare.

Termenul pentru remediere se calculează de la comunicarea de către achizitor a procesului-verbal de constatare, astfel încât derularea programelor de formare profesională să nu fie perturbată și să fie respectate integral durata instruirii



Buh

Abu

teoretice si practice, programa si suportul de curs pentru fiecare program de formare profesionala in parte. In cazul in care nu se remediaza abaterile constatate in termenul prevazut sau la o a doua monitorizare se constata acelasi tip de abateri, atunci se aplica prevederile art.15.2.

Art. 9. 15. Prestatorul se obligă ca în contractul încheiat cu formatorii/instructorii/preparatorii formare să prevadă că aceștia vor respecta pe perioada cât prestează servicii de formare profesională în favoarea achizitorului, prevederile Regulamentului Intern, normele, notele interne și dispozițiile conducerii achizitorului.

Art. 9. 16. Prestatorul răspunde material si, dupa caz, penal de daunele provocate de către formatori/ instructori/ preparatori formare/ evaluatori în procesul de instruire/ evaluare în ceea ce privește utilizarea incorectă sau dispariția, din neglijență sau cu rea-voință a echipamentelor, utilajelor, mobilierului sau obiectelor de inventar puse la dispoziție de achizitor în procesul de instruire/ evaluare.

Art. 9. 17. Prestatorul răspunde material si, dupa caz, penal de pagubele produse de către formatori/ instructori/ preparatori formare/ evaluatori în ce privește utilizarea necorespunzătoare sau dispariția materiilor prime, materialelor, rechizitelor puse la dispoziție de achizitor.

Prestatorul se obligă să includă în contractul formatorii/ instructorii/ preparatorii formare/ evaluatorilor o clauza care prevede că formatorii/ instructorii/ preparatorii/ evaluatorii sunt obligati sa preia bunurile (materii prime, materiale, consumabile, echipamente etc.) predate de achizitor, pe bază de proces-verbal de predare-primire, în vederea derulării corespunzătoare a programelor de formare profesionala/ proceselor de evaluare si sa asigure utilizarea acestora doar pentru realizarea obiectivelor specifice instruirii teoretice si practice / evaluarii stabilite pentru fiecare program de formare profesionala/ calificare/ ocupatie in parte.

Art. 9. 18. Prestatorul se obligă să includă în contractul cu formatorii/ instructorii/ preparatorii formare clauze care prevad că formatorii/ instructorii/ preparatorii sunt obligati sa restituie suporturile de curs și echipamentele de protecție, sa respecte programa de curs, proiectul didactic si suportul de curs puse la dispoziție de către achizitor, sa respecte planificarea activității de formare profesională în conformitate cu orarul stabilit de către achizitor cu consultarea formatorului/ instructorului/ preparatorului formare, sa se subordoneze metodologic pe toată perioada derulării cursului față de responsabilul de curs sau, după caz, față de responsabilul de formare profesională.

Prestatorul se obligă să includă în contractul cu formatorii/ instructorii/ preparatorii formare clauze care prevad că formatorii/ instructorii/ preparatorii sunt obligati sa **participe la examenul de absolvire.**

Prestatorul este singurul răspunzător de orice conflict intervenit între formator/ instructor/ preparator formare/ evaluator si acesta, atât în ce privește partea financiară (remunerație pentru activitatea desfășurată, adeverințe etc.), cât si celelalte clauze prevazute in contractul dintre cele doua parti (prestator si formator/ instructor/ preparator formare/ evaluator).

Art. 9. 19. Constatarea daunelor/pagubelor sau dispariția se face la solicitarea achizitorului de către o comisie stabilită de comun acord și formată din 3 reprezentanți ai achizitorului și 2 reprezentanți ai prestatorului. Această comisie stabilește valoarea daunelor/pagubelor și modul de reîntregire a patrimoniului achizitorului.

Art. 9. 20. Este interzis ca formatorii/ instructorii/ preparatorii formare/ evaluatorii sa utilizeze alte echipamente tehnice decat cele care sunt necesare instruirii teoretice si practice a cursantilor, respectiv evaluarii si sa permita accesul cursantilor/ persoanelor evaluate la alte echipamente din alte ateliere/locuri de instruire.



Bahy

Abad

Art. 9. 21. Prestatorul asigură îndeplinirea de către formatori/ instructori/ preparatori formare a sarcinilor, precum și completarea și depunerea actelor care compun dosarele de curs, conform Anexelor nr. 5 și 6 la prezentul contract. Având în vedere prevederile din Anexele nr. 5 și 6 la contract, formatorul/ instructorul/ preparatorul formare întocmește referatele – conform modelelor anexate (Anexele nr. 7 și 8 la contract). Prestatorul se asigură că formatorul/ instructorul /preparatorul formare întocmește și transmite/ predă către achizitor "Propunere referat de exmatriculare"/"Referat" în termen de maxim 5 zile de la îndeplinirea condițiilor de exmatriculare sau de retragere de la curs. Originalele acestor documente vor fi trimise sau predate la achizitor în maxim 7 zile. Necomunicarea în termen de maxim 12 de zile de la data producerii situației care generează exmatriculări și crearea de debite conduce la suportarea de către prestator a contravalorii acestor debite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente.

Art. 9. 22. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în situația comercializării dovedite a documentației de curs de către formatorii/ instructorii/ preparatorii formare/ specialiști/ evaluatori cu care acesta a încheiat contracte.

Art. 9. 23. Toate cerințele inserate mai sus vor fi respectate în perioada de la data semnării contractului și până la data finalizării contractului de achiziție, inclusiv în cazul unei posibile prelungiri a contractului conform prevederilor legale.

Cap.10 Obligațiile principale ale achizitorului

Art.10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, cu excepția prevederilor de la cap.9 art.9.14.

Art.10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, cu excepția prevederilor de la art. 17. 2, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

Art.10.3 Responsabilii de SSM și SU din cadrul achizitorului verifică dacă formatorii/ instructorii/ preparatorii formare/ specialiști/ evaluatorii prestatorului respecta legislația SSM și SU-PSI conform instructajului realizat de prestator.

Art.10.4 Responsabilii de SSM și SU din cadrul achizitorului realizează instructajul conform legislației în domeniu pentru cursanții de la sediul achizitorului.

Art.10.5 Responsabilii de departamente din cadrul achizitorului asigură consultanță pentru formatori/ instructori/ preparatori formare/ specialiști/ evaluatori referitoare la utilizarea utilajelor, echipamentelor, instalațiilor, obiectelor de inventar din dotarea atelierelor sau laboratoarelor.

Art.10.6 Achizitorul se obligă să verifice calitatea serviciilor realizate de prestator.

Cap.11 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Art.11.1 În cazul în care prestatorul nu îndeplinește obligațiile asumate la cap.9 art. 9.5 din contract, atunci prestatorul va fi penalizat cu o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea totală a facturii aferente lunii în care a fost declarată cea de-a treia respingere pentru fiecare formatori/instructori/preparatori formare.

Art.11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată, cu excepția situației prevăzute la cap.17 art.17.2.

Art.11.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din



Boh

Abal

urmă dă faliment, intră în insolvență sau alte situații care determină imposibilitatea legală ca prestatorul să-și poată continua activitatea. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Cap.12 Caracterul confidențial al contractului

Art.12.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, cu excepția persoanelor îndreptățite conform prevederilor legale și a persoanelor implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

Art.12.2 Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea în ce privește documentația pusă la dispoziție de către achizitor.

Art.12.3 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Cap.13 Alte responsabilități ale prestatorului

Art.13.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane.

Art.13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru asigurarea formatorilor/ instructorilor/preparatorilor formare necesari desfășurării activității de formare profesională în conformitate cu oferta prestatorului și caietul de sarcini, care constituie parte integrantă din contract.

Art.13.3 Pentru neexecutarea, executarea parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract se aplică prevederile de la cap.11.

Cap.14 Recepție și verificări

Art.14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica, prin sondaj și neanunțat, modul în care se realizează activitatea profesională a formatorilor/ instructorilor/ preparatorilor formare/ specialistilor/ evaluatorilor.

Art.14.2 Verificările pot fi efectuate direct și neanunțat în conformitate cu prevederile cap.9 art.9.14 din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Cap.15 Începere, finalizare, întârzieri, sistare, reziliere

Art.15.1 Dacă în termen de 10 zile de la aplicarea sancțiunilor prevăzute la cap.11 art.11.1 nu se remediaza problemele pentru care a fost aplicata deja penalizarea,



după un preaviz de 15 zile contractul de servicii în totalitatea lui este reziliat unilateral din inițiativa achizitorului.

Art.15.2 În cazul în care prestatorul nu îndeplinește una obligațiile asumate la cap.9 și cap. 12 din contract, după un preaviz de 15 zile contractul de servicii în totalitatea lui este reziliat unilateral din inițiativa achizitorului.

Art.15.3 Achizitorul reziliaza unilateral contractului de achiziție publică dacă există o decizie a organelor abilitate să constate că nu sunt respectate de către prestator prevederile contractuale sau dacă există o hotărâre judecătorească definitivă din care să rezulte obligativitatea rezilierii contractului, precum și în condițiile prevăzute la cap.6, art.6.3 din prezentul contract.

Art.15.4 Nerespectarea de către una dintre părți a obligațiilor asumate prin prezentul contract referitoare la derularea corespunzătoare și fără întreruperi a activității de formare profesională, consultanță, etc., precum și a prevederilor de la cap.10, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

Art.15.5 Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta perioadele convenite prin acte adiționale pentru prestarea serviciului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Art.15.6 Rezilierea contractului din inițiativa prestatorului se poate face la solicitarea scrisă a acestuia cu minim 30 zile înainte de data de la care se solicită rezilierea și doar în baza unor motive întemeiate, acceptate de către achizitor, care, în situația în care nu pot fi înlăturate, ar putea să conducă la dificultăți majore în organizarea și derularea activității de formare profesională.

Cap.16 Cesiunea

Art.16.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

Art.16.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

Cap.17 Subcontractarea

Art. 17.1 Prestatorul are obligația de a nu subcontracta total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

Cap.18 Forța majoră

Art.18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.18.2 Forța majoră este considerată și situația în care ANOFM nu are posibilitatea de a vira la timp în contul achizitorului sumele alocate prin buget.

Art.18.3 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.18.4 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.18.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.18.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindea celeilalte daune-interese.



12

Cap.19 Soluționarea litigiilor

Art.19.1 Cu excepția situațiilor prevăzute la cap.15, art.15.1, 15.2 și 15.3, achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

Cap.20 Limba care guvernează contractul

Art.20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Cap.21 Comunicări

Art.21.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Cap.22 Legea aplicabilă contractului

Art.22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 27.04.2018 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ

Director,
Doina Adriana FILIP

Director adjunct,
Ana-Cornelia BALANEAN



S.C. ASCENDO S.R.L.

Administrator

Barbu Alexandru



Anexa nr. 1 la contract

Lista minimala a programelor de formare profesionala pentru care

C.R.F.P.A. CLUJ va organiza cursuri

Nr crt	Denumire program de formare profesionala	C.N./COR	Tipul programului de formare profesionala	Durata programului de formare profesionala - ORE -
1	2	3	4	5
1.	Evaluator de competente profesionale	242405	specializare	60
2.	Competente informatice		specializare	120
3.	Inspector/ referent resurse umane	333304	specializare	120
4.	Machior	514205	specializare	120
5.	Stilist protezist unghii	514110	perfectionare	120
6.	Contabil	343302	specializare	180
7.	Agent de securitate	5169.1.3	calificare nivel 2	360
8.	Brutar	7412.1.1	calificare nivel 2	360
9.	Camerista	5142.1.1	calificare nivel 2	360
10.	Cofetar	7412.1.2	calificare nivel 2	360
11.	Confectioner -asamblor articole din textile	8286.1.2	calificare nivel 2	360
12.	Frizer	5141.1.3	calificare nivel 2	360
13.	Lucrator in confectii din piele si inlocuitori	7442.1.2	calificare nivel 2	360
14.	Lucrător în comerț	5220.1.1	calificare nivel 2	360
15.	Lucrător în creșterea animalelor	6121.1.1	calificare nivel 2	360
16.	Lucrător în cultura plantelor	6111.1.1	calificare nivel 2	360
17.	Lucrator in tamplarie	7422.1.4	calificare nivel 2	360
18.	Lucrator in structuri pentru constructii	7122.1.3	calificare nivel 2	360



19.	Manichiurist, pedichiurist	5141.1.2	calificare nivel 2	360
20.	Patiser	7412.1.3	calificare nivel 2	360
21.	Bucătar	5122.2.1	calificare nivel 3	720
22.	Coafor	5141.2.2	calificare nivel 3	720
23.	Confectioner articole din piele si inlocuitori	7442.2.1	calificare nivel 3	720
24.	Confectioner tamplarie din aluminiu si mase plastice	7134.2.3	calificare nivel 3	720
25.	Dulgher- tâmplar- parchetar	7124.2.1	calificare nivel 3	720
26.	Electrician electronist auto	7231.2.1	calificare nivel 3	720
27.	Fierar betonist, montator prefabricate	7123.2.1	calificare nivel 3	720
28.	Instalator instalatii tehnico -sanitare si de gaze	7136.2.2	calificare nivel 3	720
29.	Mecanic auto	7231.2.2	calificare nivel 3	720
30.	Operator introducere, validare si prelucrare date	4113.2.1	calificare nivel 3	720
31.	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	5123.2.1	calificare nivel 3	720
32.	Sudor	7212.2.1	calificare nivel 3	720
33.	Zidar, pietrar, tencuitor	7122.2.1	calificare nivel 3	720
34.	Asistent de gestiune	3433.3.1	calificare nivel 4	1080
35.	Cosmetician	5141.3.1	calificare nivel 4	1080
36.	Tehnician maseur	3226.3.1	calificare nivel 4	1080



Paula

Abraham

Anexa nr. 2 la contract

Lista minimala a calificarilor pentru care
C.R.F.P.A. CLUJ va organiza evaluare de competente profesionale

Nr crt	Denumire program de formare profesionala	C.N./COR
1	2	3
1.	Lucrator in structuri pentru constructii	7122.1.3
2.	Operator introducere, prelucrare si validare date	4113.2.1
3.	Zidar, Pietrar, Tencuitor	7122.2.1



DOSAR DE EVALUARE CANDIDAT
formator/instructor/preparator formare

Numele candidatului _____
 Denumirea ocupației _____
 Reprezentant CRFPA CLUJ _____
 Reprezentantul firmei _____
 Data _____

Criterii de evaluare	Competent	Încă nu este competent	Comentarii
1. Prezentarea lecției			
1.1. anunța titlu, obiectivele și importanța lecției			
1.2. realizează legătura cu cunoștințele anterioare			
2. Desfășurarea lecției			
2.1. menține climatul pozitiv de învățare			
2.2. utilizează tehnicile de instruire			
2.3. face legătura între teorie și practică			
2.4. folosește resurse de instruire			
3. Stilul de instruire			
3.1. claritatea predării			
3.2. transmiterea mesajului (ritm, creativitate, interes)			
3.3. limbajul non-verbal (ținută, gestica, contact vizual)			
4. Feedback (formator/instructor/preparator formare + cursant)			
4.1. constructiv și continuu			

Nota: Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 7.



CONDITII DE SELECTIE EVALUATORI

- studii superioare corespunzatoare calificarii/ ocupatiei pentru care achizitorul doreste sa se autorizeze;
- cunoștințe și experiență de muncă dovedită în ultimii 5 ani în ocupația/ calificarea/ aria ocupațională
- certificat de "evaluator de competente profesionale"
- experienta in analiza unui standard ocupational/ standard de pregatire profesionala
- disponibilitate pentru elaborare/ actualizare instrumente de evaluare corespunzatoare calificarii/ ocupatiei pentru care achizitorul doreste sa se autorizeze
- cunostinte privind componenta unui dosar de evaluare, organizarea si desfasurarea unui proces de evaluare



**SARCINILE FORMATORULUI/ INSTRUCTORULUI/ PREPARATORULUI
FORMARE**

1. Respectă programa de pregătire și orarul zilnic al cursului, activitățile regasindu-se în condica formatorului/instructorului/preparatorului formare
2. Utilizează mijloacele audiovizuale, materialele didactice și instrumentele/ echipamentele/ uneltele indicate de responsabilul de curs
3. Urmărește atingerea obiectivelor prevăzute în programa de pregătire pentru ca toți cursanții să dobândească competențele profesionale specifice ocupației
4. Colaborează cu responsabilul de curs nominalizat de achizitor, în vederea aplicării testelor teoretice și/sau practice sau a fișelor de notare pentru practică
5. Colaborează cu ceilalți formatori/instructori/preparatori formare în vederea asigurării unei bune calități a programului
6. Aplică cursanților teste de evaluare a cunoștințelor teoretice și propune responsabilului de curs subiecte pentru evaluarea competențelor practice dobândite pe parcursul cursului (după caz)
7. Notează și completează rubricile specifice din catalogul cursului, condica de prezență și fișa de instruire practică desfășurată la agentul economic, după caz
8. Întocmește la termen toate documentele solicitate de CRFPA Cluj, referitoare la activitatea de formare profesională/ evaluare
9. Transmite/ predă către CRFPA Cluj documentația de curs cu datele completate la zi până cel mai târziu la data examenului.
10. Transmite/ predă lunar către CRFPA Cluj foaia colectivă de prezență (pontaj) pentru cursanți pe toată perioada derulării programului de formare profesională.
11. Preia abonamentele/biletele de la cursanți, întocmește tabelul nominal și le predă responsabilului de curs
12. Propune subiecte pentru examenul de final de curs și participă la examenul final
13. Respecta legislația în domeniu privind SSM și SU-PSI, conform instructajului realizat de către prestator
14. Asigură și urmărește respectarea, după caz, la locația instruirii practice, a normelor SSM și SU-PSI
15. Respectă ROI, ROF, după caz, notele interne emise de către achizitor
16. Supraveghează permanent cursanții pe parcursul orelor de teorie și practică
17. Utilizează în mod judicios materiile prime destinate desfășurării programului de formare profesională
18. Asigură și răspunde de integritatea și menținerea în bună stare de funcționare a echipamentelor, bunurilor și a întregului inventar utilizat în procesul de instruire; nu permite efectuarea de către cursanți a activităților practice în cazul absenței lui din atelier/laborator
19. Își însușește legislația specifică
20. Se preocupă de îmbunătățirea materialelor didactice și a tehnicilor de predare utilizate în procesul de instruire



21. Este obligat să asigure recuperarea și restituirea tuturor suporturilor de curs primite de cursanți de la achizitor
22. Formatorul/instructorul/preparatorul formare întocmește și îi transmite/predă prestatorului "Propunere referat de exmatriculare"/"Referat" în termen de maxim 5 zile de la îndeplinirea condițiilor de exmatriculare sau de retragere de la curs.

SARCINILE EVALUATORULUI DE COMPETENTE PROFESIONALE

1. Înaintea reprezentantului CRFPA Cluj toate documentele solicitate în vederea autorizării;
2. Respecta criteriile de performanță în raport cu care sunt evaluate performanțele centrului în vederea autorizării;
3. Actualizează/ elaborează instrumente de evaluare în raport cu conținuturile standardului ocupational/ standardului de pregătire profesională în vigoare specific calificării/ ocupației pentru care CRFPA Cluj este autorizat sau dorește să se autorizeze;
4. Elaborează instrumentele de evaluare cu respectarea procedurii Autorității Naționale pentru Calificări;
5. Organizează procesele de evaluare pentru calificarea/ ocupația pentru care a participat la autorizarea CRFPA Cluj;
6. Evaluează competențele profesionale obținute pe alte cai decât cele formale cu respectarea procedurii Autorității Naționale pentru Calificări în vigoare și a planului de evaluare stabilit de comun acord cu candidatul și avizat de CRFPA Cluj;
7. Aplică metodele de evaluare și instrumentele de evaluare conținute în dosarul de autorizare a CRFPA Cluj;
8. Colectează dovezi de competență valide și credibile privind cunoștințele, abilitățile și atitudinile candidatului înscris în proces de evaluare;
9. Respecta etapele și principiile de asigurare a calității proceselor de evaluare;
10. Colaborează cu CRFPA Cluj în scopul avizării dosarelor de evaluare finalizate, întocmirii/ avizării pontajului lunar pentru procesul/ procesele de evaluare finalizate;
11. Respecta termenele de finalizare și predare a dosarelor de evaluare;
12. Asigură și răspunde de integritatea și menținerea în bună stare de funcționare a echipamentelor, utilajelor, instrumentelor, bunurilor și a întregului inventar utilizat în procesul de evaluare;
13. Informează CRFPA Cluj privind cazurile de abandon a procesului de evaluare din partea candidatului sau alte situații care împiedică continuarea/ finalizarea procesului de evaluare în cele maxim 30 de zile calendaristice stabilite legal de Autoritatea Națională pentru Calificări.



**DOCUMENTELE PE CARE TREBUIE SĂ LE COMPLETEZE/
ÎNTOCMEASCĂ/ EVALUEZE/ URMĂREASCĂ FORMATORII/
INSTRUCTORII/ PREPARATORII FORMARE**

1. Fișele de SSM și SU (completare) specifice, la locul de desfășurare a instruirii
2. Catalogul cursanților (completare)
3. Lucrările și testele de la fiecare modul (evaluare/notare) întocmite de formatorul/instructorul/preparatorul formare
4. Condica formatorului/instructorului/preparatorului formare/Condica de prezență a formatorului / instructorului/preparatorului formare sa fie completata in acord cu proiectul didactic primit de la responsabilul de curs
5. Necesarul și justificarea consumului, după caz, de materii prime și materiale –verificat de responsabilul de curs
6. Cele 5 variante pentru examenul de absolvire (pentru proba teoretică și cea practică) – întocmit/avizat de responsabilul de curs. Formatorul trebuie sa intocmeasca instrumentele de evaluare pentru proba teoretica si practica de la examenul de absolvire, conform prevederilor legale
7. Convenții de practică
8. Formatorul/instructorul/preparatorul formare întocmește și îi transmite/predă prestatorului "Propunere referat de exmatriculare"/ "Referat" în termen de maxim 5 zile de la îndeplinirea condițiilor de exmatriculare sau de retragere de la curs.
9. Fișa privind plata contravalorii cursului de către cursanții plătitori conform prevederilor din contractul de formare profesională
10. Întocmește la termen toate documentele solicitate de CRFPA Cluj, referitoare la activitatea de formare profesională/ evaluare
11. Transmite/ predă către CRFPA Cluj documentația de curs cu datele completate la zi până cel mai târziu la data examenului.
12. Transmite/ predă lunar către CRFPA Cluj foaia colectivă de prezență (pontaj) pentru cursanți pe toată perioada derulării programului de formare profesională.

**DOCUMENTELE PE CARE TREBUIE SĂ LE COMPLETEZE/
ÎNTOCMEASCĂ/ URMĂREASCĂ EVALUATORII DE COMPETENTE**

1. Instrumente de evaluare
2. Dosare de evaluare



Bela

Abu

Nr. din201..

Verificat
si Avizat

Responsabil program de formare
profesională

PROPUNERE REFERAT DE EXMATRICULARE ¹⁾

Având în vedere prevederile:

- Legii nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 174/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare – art.37;
- H.G. 377/2002, pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare – art.49 alin.2;
- Contractul de formare profesională nr. _____ / 201...

Propun exmatricularea începând cu data de ¹⁾ _____ a d-
nului (d-nei) _____, cu
domiciliul în _____ Str. _____,
jud. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____,
înscris/ înscrisă la programul de formare profesională pentru
ocupăția/calificarea _____, cod COR _____, cod
nomenclator _____, program care se desfășoară în perioada
_____, organizat de CRFPA Cluj în localitatea _____ în
județul _____ deoarece în data de ²⁾ _____
_____ i s-a suspendat plata indemnizației de șomaj sau a
cumulat absențe nemotivate reprezentând 10% din totalul orelor prevăzute
în programa de pregătire sau, după caz, absențe motivate reprezentând
25% din totalul orelor prevăzute în programa de pregătire (conform
certificatului medical/ adeverinței medicale anexate).

1) Prima zi lucrătoare ulterioară îndeplinirii condițiilor de exmatriculare

2) Data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare

**Acest referat se comunică CRFPA Cluj în maxim 5 zile de la data
exmatriculării.**

Data _____

Formator

Semnătura



Prabu

Abraham

Nr. din201..

Verificat
si Avizat ,

Responsabil program de formare
profesională

REFERAT ¹⁾

Având în vedere prevederile:

- Legii nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 174/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare – art.37, alin(5);
- H.G. 377/2002, pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare – art.49 alin.2;
- H.G. 885/29.11.2016 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, cu modificarile si completările ulterioare, aprobate prin H. G. 174/2002 si pentru modificarea si completarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, aprobate prin H.G.nr.377/2002;
- Contractul de formare profesională nr. _____ / 201...
- Documentele doveditoare anexate

Domnul/Doamna _____, cu domiciliul în _____ Str. _____, nr. _____, jud. _____, posesor al C.I. seria _____, nr. _____, înscris / înscrisă la programul de formare profesională pentru ocupația/calificarea _____, cod COR _____, cod nomenclator _____, program care se desfășoară în perioada _____, organizat de CRFPA Cluj în localitatea _____ în județul _____.

1. se retrage începând cu data de _____, deoarece nu mai poate frecventa cursul din motive neimputabile, respectiv: încadrare în muncă/ motive medicale/Începerea unei activități economice autorizate în condițiile legii/pensionare/concediu pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani sau 7 ani, în cazul copilului cu handicap/urmează o formă de învățământ, conform documentelor atașate.

Acest referat se comunică CRFPA Cluj în maxim 5 zile de la retragere/angajare.

Data _____

Formator

Semnătura



Bah

Bah

S.C.
.....
Nr.

CENTRUL REGIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ A
ADULȚILOR CLUJ
Nr.

ACT ADIȚIONAL
la Contractul de prestare servicii
nr.

1. Între părțile contractante:

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ cu sediul în Str. Fabricii de Zahăr nr. 51, Cluj-Napoca, jud. Cluj, telefon/fax 0264/599359, 0264/448816 cod fiscal 14436442 cont trezorerie RO23TREZ29G650701200109X reprezentată prin Doina Adriana Filip, director și Ana-Cornelia Balanean, director adjunct, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. adresă sediu în, Str. nr., telefon/fax:, număr de înregistrare, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentat prin, administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

a intervenit următorul Act adițional care completează:

Clauza 4. Obiectul contractului

Prezentul act adițional este încheiat în vederea prestării de servicii pentru calificarea/ocupația de
Persoana selectată pentru prestarea acestor servicii este d-nul/d-na

Clauza 5. Prețul contractului

Tariful pe oră de curs/ elaborare/ evaluare, inclusiv TVA, este de lei, fiind stabilit conform contractului.

Clauza 6. Durata contractului

Serviciile prevăzute se vor realiza începând cu data.....
Timpul total de lucru al formatorului/ instructorului/ preparatorului formare/specialistului/ evaluatorului este de ore pentru pregătirea teoretică și/sau practică, consultanța sau evaluare.

Clauza 9. Obligațiile principale ale prestatorului

Dacă formatorul/instructorul/preparatorul formare va absenta o perioadă de până la 5 zile lucrătoare, prestatorul va asigura recuperarea orelor neefectuate.

Prestatorul se obligă să aducă la cunoștința formatorului/ instructorului/ preparatorului formare/ specialistului/ evaluatorului sarcinile minime prezentate în fișa de sarcini a formatorului/instructorului/preparatorului formare/ specialistului/ evaluatorului, care este anexa la contract.

Prestatorul se obligă ca formatorii/instructorii/preparatorii formare / evaluatorii vor respecta prevederile clauzei 9.9-9.14 și 9.17 din contract.

Celelalte clauze prevăzute în contractul de prestare servicii rămân neschimbate. Prezentul Act adițional, care face parte din contractul de



Paul

Abela

prestare servicii, s-a întocmit în două (2) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

S.C.

**CENTRUL REGIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ A
ADULȚILOR CLUJ**

Director
Doina Adriana Filip

Director adjunct
Ana-Cornelia Balanean

Avizat,
Responsabil formare profesională
Camelia Filip



Bals

Abu

Vizat,

Resp. Formare Profesionala CRFPA Cluj

FISA DE MONITORIZARE
A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALA

1. Data monitorizarii: _____
2. Locul de desfasurare a cursului : _____
3. Denumire curs: _____
4. Numar curs: _____
5. Perioada de desfasurare curs: _____
6. Numar cursanti inscrisi: total _____
7. Numar cursanti absenti _____, din care:
 - aflat in pregatire practica la alta locatie de practica
 - exmatriculati
 - angajati
 - retrasi medical
 - absenti motivat
 - absenti nemotivat
8. Tema lectiei conform orarului:
.....
.....
9. Observatii / disfunctionalitati constatate:
.....
.....

Exemple disfunctionalitati constatate:

- asigurarea materialelor de practica
- utilizarea echipamentelor de lucru si de protectia muncii
- respectarea programului de pregatire
- respectarea orarului zilnic
- alte probleme constatate
- solutii luate in timpul monitorizarii.

Formator teorie/
practica

Prestator,

*In cazul monitorizarii telefonice se va specifica in locul semnaturii formatorului
„contact telefonie”

