



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Nr. 14302 din 18.09.2018

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
Romeo CHIRIAC

ANUNT DE SELECTIE

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, cu sediul în Mun. Tg. Jiu, jud. Gorj, strada Locotenent Colonel Dumitru Petrescu nr. 1, anunță scoaterea la concurs a unui post expert SPO extern, în cadrul proiectului "INTESPO - Înregistrarea tinerilor în evidentele serviciului public de ocupare" (organizează concurs în vederea ocupării a unui post expert SPO extern) în perioada 18.09.2018-28.09.2018, astfel:

- În data de 25.09.2018 verificarea dosarelor depuse de către candidați;
 - În data de 26.09.2018 verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a posturilor prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;
 - În data de 28.09.2018 interviul, începând cu ora 9⁰⁰.
- Interviul se va desfășura la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj în Mun. Tg. Jiu, jud. Gorj, strada Locotenent Colonel Dumitru Petrescu nr. 1, camera 15.

I. INFORMATII DESPRE PROIECT

Proiectul "INTESPO - Înregistrarea tinerilor în evidentele serviciului public de ocupare", cod proiect 113589, a cărui beneficiar este Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Bugetul proiectului este de 158.366.911,25 lei din care 133.717.637,90 lei reprezintă finanțare nerambursabilă (84,44% din valoarea totală eligibilă), aprobat conform cererii de finanțare.

Componenta 1- Înregistrarea la Serviciul Public de Ocuparea a tinerilor NEETs inactivi

Axa prioritară - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs.

Operațiunea- Creșterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la serviciul Public de Ocupare.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ
Operator de date cu caracter personal nr. 577
Str.Lt. Col. D-tru Petrescu nr.1, Târgu Jiu
Tel.: +4 0253 211.568; Fax: 0253 213. 824
e-mail: ajofm@gj.anofm.ro;
www.gorj.anofm.ro

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Obiectivul General al proiectului INTESPO este: Creșterea numărului de tineri inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de la Serviciul Public de Ocupare (SPO).

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectiv Specific 1 - Creșterea gradului de informare și constientizare în rândul tinerilor din categoria NEETs cu privire la avantajele înregistrării la SPO și la operațiunile pe care le au în vederea integrării pe piața muncii, în educație, formare sau anteprenariat prin realizarea unei campanii de informare și constientizare la nivel național.

Obiectiv Specific 2 - Constituirea unei rețele de sprijin la nivel local și a unui mecanism de lucru cu tinerii, în scopul identificării a 200 000 de persoane aparținând categoriei NEETs ca bază pentru identificarea și monitorizarea acestora.

Obiectiv Specific 3 - Identificarea a cel puțin 200 000 tineri NEETs în vederea înregistrării și profilarea a 160 000 dintre aceștia.

II. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

Prin contractul și cererea de finanțare a proiectului, au fost aprobate, în vederea finanțării un număr maxim de 250 de posturi (câte 5 în fiecare județ) care permit angajarea în cadrul proiectului pe durată determinată, cu normă întreagă de 8 ore pe zi.

Posturile din cadrul proiectului includ personal angajat cu contract individual de muncă pe perioada determinată, angajat pe posturi în afara organigramei pe o perioadă de până la 36 luni.

III. CONDITII GENERALE SI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

CONDITII GENERALE

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ
Operator de date cu caracter personal nr. 577
Str. Lt. Col. D-tru Petrescu nr.1, Târgu Jiu
Tel.: +4 0253 211.568; Fax: 0253 213. 824
e-mail: ajofm@gj.anofm.ro;
www.gorj.anofm.ro

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- h) Este disponibil pentru deplasări în județul Gorj sau în alte locații la solicitarea echipei de management.

CONDITII SPECIFICE

1. Studii de specialitate-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, minim 3 ani
2. Vechime în muncă - minim 2 ani
3. Capacitate de lucru individuală și în echipă
4. Capacitate de analiză și sinteză - Abilități comunicare și relaționare
5. Planificarea și organizarea muncii în echipă

Responsabilități specifice expert ELI

1. Participă la interogarea bazei de date Chance4Neet și furnizarea datelor rezultate la instituțiile implicate;
2. Asigură colectarea datelor de la instituțiile implicate în identificarea potențialilor NEETs și corelarea celor două categorii de date: cele din Registrul Chance4Neets și cele colectate de la nivel local;
3. Participă la constituirea rețelelor de sprijin la nivel județean și local;
4. Participă la elaborarea instrumentelor de lucru (metodologii comune, proceduri, mecanisme de comunicare, etc);
5. Asigură informarea și instruirea stakeholderilor din cadrul rețelei de sprijin;
6. Participă la stabilirea planului și calendarului de intervenție locală;
7. Asigură realizarea activităților de bază ale proiectului: contactarea și profilarea tinerilor NEETs, înregistrarea tinerilor NEETs în evidențele SPO, informarea și consilierea tinerilor NEETs, monitorizarea tinerilor înregistrați în evidențele SPO;
8. Furnizează tinerilor NEETs, prin telefon, informații referitoare la modalitatea de înscriere în evidențele SPO, avantajele înscrierii în evidențele SPO, detaliile întâlnirii cu experții SPO, colaboarea cu experții SPO după înscrierea în evidențele SPO, cum poate fi contactat un expert SPO, care este cel mai apropiat punct de contact cu experții SPO, etc.;
9. Asigură contactarea grupului țintă, a partenerilor sau stakeholderilor relevanți în proiect, în scopul furnizării informațiilor relevante privind scopul, obiectivele proiectului, desfășurarea activităților care urmează să se desfășoare în raza de domiciliu în scopul atragerii și înregistrării tinerilor NEETs în evidențele SPO;
10. Furnizează răspunsuri la orice întrebare/solicitare primită din partea celor care apelează la Call center;
11. Redirecționează apelurile telefonice către persoanele abilitate să soluționeze problemele specifice cu care se confruntă apelanții;
12. Discută față în față cu membrii grupului țintă și face profilarea individuală a acestora;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ
Operator de date cu caracter personal nr. 577
Str.Lt. Col. D-tru Petrescu nr.1, Târgu Jiu
Tel.: +4 0253 211.568; Fax: 0253 213. 824
e-mail: ajofm@gj.anofm.ro;
www.gorj.anofm.ro

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

13. Elaborază dosare conform prevederilor legale pentru înregistrare grup țință în evidențele SPO;
14. Informează tinerii NEETs privind piața muncii și pachetele de măsuri active personalizate ce pot fi oferite de SPO/consiliere;
15. Urmărește tinerii înregistrați la SPO până la 12 luni după data înregistrării prin contact telefonic sau direct.

IV. DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Formular/cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute;
- d) acte doveditoare privind experiența în muncă;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa e-mail și număr de telefon);
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de vechime, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate sau în copii legalizate.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

V. BIBLIOGRAFIE

- Cererea de finanțare a proiectului *“INTESPO - Înregistrarea tinerilor în evidențele serviciului public de ocupare”* ;
- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- Hotărârea Guvernului nr. 174 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 477/2004 Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR

Candidatii vor depune documentele necesare înscrierii la concurs la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, din *sediul în Mun. Tg. Jiu, jud. Gorj, strada Locotenent Colonel Dumitru Petrescu nr. 1*, până la data de 24.09.2018 de ora 16.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul se desfășoară în patru etape succesive, după cum urmează

- a) depunerea dosarelor de înscriere la concurs în perioada 18.09.2018-24.09.2018.
- b) verificarea dosarelor depuse de către candidați care se va realiza în data de 25.09.2018 data la care se va afișa lista candidaților declarați admiși/respinși, la sediul și pe site-ul agenției, folosind sintagma “admis” sau “respins”, însoțită de motivul respingerii după caz.

Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să contină toate documentele solicitate.

Contestațiile cu privire la rezultatul verificării dosarelor de înscriere se depun în termenul maxim de 24 ore de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

- c) verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse care se va desfășura în data de 26.09.2018.

La această probă vor participa candidații declarați “admis” la verificarea dosarelor. Lista verificării îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului la data de 26.09.2018 se va afișa la sediul și pe site-ul agenției, folosind sintagma “admis” sau “respins”, însoțită de motivul respingerii după caz.

Contestațiile cu privire la rezultatul verificării dosarelor de înscriere se depun în termenul maxim de 24 ore de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, la sediul instituției și pe site, în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ
Operator de date cu caracter personal nr. 577
Str.Lt. Col. D-tru Petrescu nr.1, Târgu Jiu
Tel.: +4 0253 211.568; Fax: 0253 213. 824
e-mail: ajofm@gj.anofm.ro;
www.gorj.anofm.ro

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

d) Interviuul va avea loc în data de 28.09.2018 ora 9⁰⁰ la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, camera 15.

La această probă vor participa candidatii declarati "admis" la verificarea îndeplinirii condițiilor de participare.

În cadrul interviului se vor verifica cunostintele, competentele și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

La interviu fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare din membrii comisiei de concurs.

Sunt declarati "admis" candidatii care obtine un punctaj de **minim 70 puncte** la interviu.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afisate la sediul și pe site-ul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, cu precizarea punctajelor și a sintagmei "admis" sau "respins", precum și ora la care se afisează.

După afisarea rezultatelor obtinute la interviu, candidatii nemulțumiti de rezultate pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afisării rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun la secretarul comisiei de contestații.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afisa rezultatul final, la sediul institutiei și pe site, în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Candidatii vor fi declarati admisi în ordinea descrescătoare a punctajului obtinut, în limita numărului de posturi din anuntul de selecție.

Se consideră admis candidatul care a obtinut cel puțin 70 de puncte la interviu.

La punctaje egale în urma interviului are prioritate candidatul care are studii suplimentare (doctorat, cursuri postuniversitare).

Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia va proceda la invitarea candidatilor la un nou interviu.

Rezultatele finale se vor afisa la sediu agentiei și pe pagina de internet în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă a concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, la serviciul administrare buget, camera nr. 21.

Afisat astăzi: 18.09.2018

Secretar comisie,



Anexa 2

FORMULAR DE INSCRIERE

la procesul de recrutare si selectie a expertilor pentru posturile vacante

din/in afara organigramei

conform anuntului de selectie nr.....

DATE PERSONALE

Nume _____

Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

Postul vizat _____

in cadrul proiectului _____

Studii				
Denumirea institutiei	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obtinuta	Observatii
Studii postuniversitare, masterat si doctorat				
Denumirea institutiei	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obtinuta	Observatii
Alte tipuri de studii				
Denumirea furnizorului de formare	Denumirea cursului	Calificare/specializare	Observatii	

Anexa la Formularul de înscriere

ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul.....,

CI (BI) data eliberării

Adresa.....

Candidat la concursul din data de în vederea ocupării postului vacant de în cadrul Proiectului, prin acest acord îmi exprim în mod expres consimțământul ca Direcția Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul C.A. din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă să prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de către mine, precum și să colecteze și să prelucreze datele mele pe durata desfășurării procesului de selecție și a raporturilor de serviciu/muncă (în situația în care sunt declarat admis la concursul din data de) în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnatura

Data

1. DATE PERSONALE

Nume _____

Preunume _____

Telefon _____

E-mail _____

2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASARI IN TARA

Da

Nu

3. DISPONIBILITATE

Sunt apt si disponibil sa lucrez ca expert in perioada in limita numarului de ore/ zi conform CIM ce va fi semnat intre parti

Da

Nu

Data
completarii

Semnatura

Fiecare candidat isi asuma responsabilitatea declaratiei disponibilitatii pentru perioada de angajare prevazuta in anuntul de selectie