



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Nr. 11494 din 26.07.2018

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
Romeo CHIRIAC



ANUNȚ DE SELECȚIE

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, cu sediul în Mun. Tg. Jiu, jud. Gorj, strada Locotenent Colonel Dumitru Petrescu nr. 1, anunță scoaterea la concurs a 5 posturi experți SPO externi, în cadrul proiectului "INTESPO - Înregistrarea tinerilor în evidențele serviciului public de ocupare" (organizează concurs în vederea ocupării a 5 posturi experți SPO externi) în perioada 27.07.2018-03.08.2018, astfel

În data de 01.08.2018 verificarea dosarelor depuse de către candidați;

În data de 02.08.2018 verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a posturilor prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;

În data de 03.08.2018 interviul, începând cu ora 9⁰⁰.

Interviul se va desfășura la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj în Mun. Tg. Jiu, jud. Gorj, strada Locotenent Colonel Dumitru Petrescu nr. 1, camera 15.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Proiectul "INTESPO - Înregistrarea tinerilor în evidențele serviciului public de ocupare", cod proiect 113589, a cărui beneficiar este Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Bugetul proiectului este de 158.366.911,25 lei din care 133.717.637,90 lei reprezintă finanțare nerambursabilă (84,44% din valoarea totală eligibilă), aprobat conform cererii de finanțare.

Componenta 1- Înregistrarea la Serviciul Public de Ocuparea a tinerilor NEETs inactivi

Axa prioritară - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs.

Operațiunea- Creșterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la serviciul Public de Ocupare.



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ
Operator de date cu caracter personal nr. 577
Str. Lt. Col. D-tru Petrescu nr. 1, Târgu Jiu
Tel.: +4 0253 211.568; Fax: 0253 213. 824
e-mail: ajofm@gj.anofm.ro;
www.gorj.anofm.ro

Obiectivul General al proiectului INTESPO este: Creșterea numărului de tineri inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de la Serviciul Public de Ocupare (SPO).

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectiv Specific 1 - Creșterea gradului de informare și conștientizare în rândul tinerilor din categoria NEETs cu privire la avantajele înregistrării la SPO și la operațiunile pe care le au în vederea integrării pe piața muncii, în educație, formare sau anteprenariat prin realizarea unei campanii de informare și conștientizare la nivel național;

Obiectiv Specific 2 - Constituirea unei rețele de sprijin la nivel local și a unui mecanism de lucru cu tinerii, în scopul identificării a 200 000 de persoane aparținând categoriei NEETs ca bază pentru identificarea și monitorizarea acestora.

Obiectiv Specific 3 - Identificarea a cel puțin 200 000 tineri NEETs în vederea înregistrării și profilarea a 160 000 dintre aceștia.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prin contractul și cererea de finanțare a proiectului, au fost aprobate, în vederea finanțării un număr maxim de 250 de posturi (câte 5 în fiecare județ) care permit angajarea în cadrul proiectului pe durată determinată, cu normă întreagă de 8 ore pe zi.

Posturile din cadrul proiectului includ personal angajat cu contract individual de muncă pe perioada determinată, angajat pe posturi în afara organigramei pe o perioadă de până la 36 luni.

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

CONDIȚII GENERALE

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ
Operator de date cu caracter personal nr. 577
Str. Lt. Col. D-tru Petrescu nr. 1, Târgu Jiu
Tel.: +4 0253 211.568; Fax: 0253 213. 824
e-mail: ajofm@gj.anofm.ro;
www.gorj.anofm.ro

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- h) Este disponibil pentru deplasări în județul Gorj sau în alte locații la solicitarea echipei de management.

CONDIȚII SPECIFICE

1. Studii de specialitate-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, minim 3 ani
2. Vechime în muncă - minim 2 ani
3. Capacitate de lucru individuală și în echipă
4. Capacitate de analiză și sinteză - Abilitați comunicare și relaționare
5. Planificarea și organizarea muncii în echipă

Responsabilități specifice expert ELI

1. Participă la interogarea bazei de date Chance4Neet și furnizarea datelor rezultate la instituțiile implicate;
2. Asigură colectarea datelor de la instituțiile implicate în identificarea potențialilor NEETs și corelarea celor două categorii de date: cele din Registrul Chance4Neets și cele colectate de la nivel local;
3. Participă la constituirea rețelelor de sprijin la nivel județean și local;
4. Participă la elaborarea instrumentelor de lucru (metodologii comune, proceduri, mecanisme de comunicare, etc)
5. Asigură informarea și instruirea stakeholderilor din cadrul rețelei de sprijin.
6. Participă la stabilirea planului și calendarului de intervenție locală.
7. Asigura realizarea activităților de bază ale proiectului: contactarea și profilarea tinerilor NEETs, înregistrarea tinerilor NEETs în evidențele SPO, informarea și consilierea tinerilor NEETs, monitorizarea tinerilor înregistrați în evidențele SPO.
8. Furnizează tinerilor NEETs, prin telefon, informații referitoare la modalitatea de înscriere în evidențele SPO, avantajele înscrierii în evidențele SPO, detaliile întâlnirii cu experții SPO, colaboarea cu experții SPO după înscrierea în evidențele SPO, cum poate fi contactat un expert SPO, care este cel mai apropiat punct de contact cu experții SPO, etc.
9. Asigură contactarea grupului țintă, a partenerilor sau stakeholderilor relevanți în proiect, în scopul furnizării informațiilor relevante privind scopul, obiectivele proiectului, desfășurarea activităților care urmează să se desfășoare în raza de domiciliu în scopul atragerii și înregistrării tinerilor NEETs în evidențele SPO.
10. Furnizează răspunsuri la orice întrebare/solicitare primită din partea celor care apelează la Call center.
11. Redirecționează apelurile telefonice către persoanele abilitate să soluționeze problemele specifice cu care se confruntă apelanții.
12. Discută față în față cu membrii grupului țintă și face profilarea individuală a acestora.



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ
Operator de date cu caracter personal nr. 577
Str. Lt. Col. D-tru Petrescu nr. 1, Târgu Jiu
Tel.: +4 0253 211.568; Fax: 0253 213. 824
e-mail: ajofm@gj.anofm.ro;
www.gorj.anofm.ro

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

13. Elaborarează dosare conform prevederilor legale pentru înregistrare grup țintă în evidențele SPO.
14. Informează tinerii NEETs privind piața muncii și pachetele de măsuri active personalizate ce pot fi oferite de SPO/consiliere.
15. Urmărește tinerii înregistrați la SPO până la 12 luni după data înregistrării prin contact telefonic sau direct.

IV. DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Formular/cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute;
 - d) acte doveditoare privind experiența în muncă;
 - e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa e-mail și număr de telefon);
 - f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - h) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Documentele doveditoare ale studiilor și experienței declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de vechime, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate sau în copii legalizate.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standar stabilit de Ministerul Sănătății.
- Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs.
- În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs în termen de cel puțin 5 zile de la data afișării anunțului.

V. BIBLIOGRAFIE

- Cererea de finantare a proiectului *"INTESPO - Înregistrarea tinerilor în evidențele serviciului public de ocupare"* ;



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ
Operator de date cu caracter personal nr. 577
Str. Lt. Col. D-tru Petrescu nr.1, Târgu Jiu
Tel.: +4 0253 211.568; Fax: 0253 213. 824
e-mail: ajofm@gj.anofm.ro;
www.gorj.anofm.ro

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 174 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 477/2004 Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR

Candidații vor depune documentele necesare înscrierii la concurs la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, din *sediul în Mun. Tg. Jiu, jud. Gorj, strada Locotenent Colonel Dumitru Petrescu nr. 1*, până la data de 31.07.2018 de ora 16.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul se desfășoară în patru etape succesive, după cum urmează

- a). depunerea dosarelor de înscriere la concurs în perioada 27.07.2018-31.07.2018
- b) verificarea dosarelor depuse de către candidați care se va realiza în perioada 01.08.2018 -02.08.2018 astfel încât la data de 02.08.2018 se va afișa la sediul și pe site-ul agenției, folosind sintagma “admis” sau “respins”, însoțită de motivul respingerii după caz.

Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate.

Contestațiile cu privire la rezultatul verificării dosarelor de înscriere se depun în termenul maxim de 24 ore de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- c) verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse care se va desfășura în data de 02.08.2018.

La această probă vor participa candidații declarați “admis” la verificarea dosarelor. Lista verificării îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului la data de 02.08.2018 se va afișa la sediul și pe site-ul agenției, folosind sintagma “admis” sau “respins”, însoțită de motivul respingerii după caz.

Contestațiile cu privire la rezultatul verificării dosarelor de înscriere se depun în termenul maxim de 24 ore de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor,



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ
Operator de date cu caracter personal nr. 577
Str. Lt. Col. D-tru Petrescu nr.1, Târgu Jiu
Tel.: +4 0253 211.568; Fax: 0253 213. 824
e-mail: ajofm@gj.anofm.ro;
www.gorj.anofm.ro

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, la sediul instituției și pe site, în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

d) Interviuul va avea loc în data de 03.08.2018 ora 9⁰⁰ la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, camera 15.

La această probă vor participa candidații declarați "admis" la verificarea îndeplinirii condițiilor de participare.

În cadrul interviului se vor verifica cunoștințele, competențele și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

La interviu fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare din membrii comisiei de concurs.

Sunt declarați "admis" candidatii care obține un punctaj de minim 70 puncte la interviu.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, cu precizarea punctajelor și a sintagmei "admis" sau "respins", precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți de rezultate pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun la secretarul comisiei de contestații.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, la sediul instituției și pe site, în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel puțin 70 de puncte la interviu.

La punctaje egale în urma interviului are prioritate candidatul care studii suplimentare (doctorat, cursuri postuniversitare).

Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia va proceda la invitarea candidaților la un nou interviu.

Rezultatele finale se vor afișa la sediu agenției și pe pagina de internet în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă a concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, la compartimentul resurse umane, salarizare, comunicare și secretariatul consiliului consultativ, camera nr. 15.

Afișat astăzi: 27.07.2018

Secretar comisie,



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ
Operator de date cu caracter personal nr. 577
Str.Lt. Col. D-tru Petrescu nr.1, Târgu Jiu
Tel.: +4 0253 211.568; Fax: 0253 213. 824
e-mail: ajofm@gj.anofm.ro;
www.gorj.anofm.ro