



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 8505/30.03.2018

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

1. Părțile contractante

Art. 1.1- **Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj (A.J.O.F.M. Dolj)**, cu sediul în Craiova, Str. Eugeniu Carada nr. 13A, județul Dolj, cod fiscal 11485726, telefon: 0251/306100, fax: 0351/401556, e-mail: ajofm@dj.anofm.ro, cont RO41TREZ29A685003200109X deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată de d-nul Director executiv - Calotă Virgil Radu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

Art. 1.2 - **Societatea Comercială Navicor Serv SRL** adresa sediu Craiova, str. Ștefan cel Mare nr. 76, județul Dolj, având numărul de înregistrare la Registrul Comerțului J16/720/1996, cod fiscal 8569207 cont RO57TREZ2915069XXX005485 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată legal prin dl. Năvligu Ioan-Gabriel, având funcția de administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

Art. 2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

3. Interpretare

Art. 3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

Art. 4.1 - Prestatorul se obligă să execute servicii de curățenie la sediul AJOFM Dolj, din Craiova, Str. Eugeniu Carada, nr. 13A, județ Dolj, în conformitate cu cerințele negociate și obligațiile asumate prin prezentul contract, în perioada/periodele convenite.

Art. 4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Durata contractului

Art. 5.1 - Prezentul contract se derulează în perioada de la 04.04.2018 până la data de 31.12.2018, autoritatea contractantă având dreptul de a opta pentru prelungirea valabilității contractului de prestări servicii de curățenie cu până la 4 (patru) luni, până la data de 30.04.2019, în condițiile existenței creditelor bugetare alocate cu această destinație.

6. Prețul contractului

Art. 6.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este 18.642,11 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 3.500, 01 lei, valoare totală 22.142,12 lei cu TVA (2.300 lei fără TVA/lună, respectiv 2.737 lei cu TVA/lună, luna aprilie 2018 = 2.057,89 lei fără TVA).



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Art. 6.2 Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului, putând fi modificat numai prin act adițional, în condițiile art. 6.3 - 6.4, cu condiția asigurării fondurilor bugetare necesare.

Art. 6.3 Ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Art. 6.4 Prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

7. Documentele contractului

Art. 7.1 - Documentele contractului sunt:

- Documentația de atribuire privind achiziția de “Servicii de curățenie a birourilor” nr. 7.639/29.03.2018;
- Oferta înregistrată la AJOFM Dolj cu nr. 8467/30.04.2018

8. Standarde

Art. 8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în oferta înregistrată la AJOFM Dolj cu nr. 8467/30.04.2018.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

Art. 9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile convenite prin prezentul contract, cu responsabilitate și profesionalism, în intervalul orar solicitat de către achizitor, conform caietului de sarcini.

Art. 9.2 - Prestatorul are obligația să întocmească și să înainteze achizitorului, spre confirmare, pontajul lunar pentru salariații săi și să semneze procesul verbal de recepție a serviciilor;

Art. 9.3 - Prestatorul va asigura utilizarea perfectă a utilajelor profesionale de aspirare și spălare, pentru a evita funcționarea defectuoasă sau defectarea tehnicii aparținând achizitorului;

Art. 9.4 - Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul de eventualele distrugerii/deteriorări de obiecte de inventar sau mijloace fixe, provocate de sau din culpa acestuia;

Art. 9.5 - Să răspundă de calitatea serviciilor prestate, iar la obiecțiunile beneficiarului referitoare la aceste prestații, va depune toate diligențele în vederea remedierii situației;

Art. 9.6 - Să participe la sesizarea beneficiarului, împreună cu acesta, la cercetarea oricărei stări de litigiu apărute în timpul executării contractului din vina personalului de curățenie;



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Art. 9.7 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în materie de protecția mediului, respectând condițiile de securitate și sănătate în muncă și de PSI conform dispozițiilor legale în vigoare.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

Art. 10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor efectuate de către prestator la termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

Art. 10.2 - Plățile pentru prestațiile lunii expirate se vor efectua de către achizitor în baza facturii fiscale emise de prestator, după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor și a pontajului lunar confirmat de către achizitor.

Art. 10.3 - Materialele consumabile și dotarea tehnică necesară efectuării curățeniei vor fi asigurate de către achizitor.

11. Modalități de plată

Art. 11.1 - (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în lei, în termen de 45 de zile de la data înregistrării facturii fiscale emisă de către acesta la sediul achizitorului.

(2) Decontarea se va face pe baza facturii emise de prestator și acceptată la plată de achizitor.

(3) Prestatorul va emite factura în luna în curs, pentru luna anterioară. Facturile se emit după semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor, se comunică achizitorului prin poștă și confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul achizitorului.

În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către achizitor, o constituie, după caz, mandatul poștal sau ștampila aplicată de registratura achizitorului pe document.

Art. 11.2 - Plata se va efectua de către achizitor în baza facturii emise de prestator însoțită de pontajul lunar și procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de ambele părți.

Art. 11.3 - Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

Art. 11.4 - (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitor a noilor facturi prezentate de către prestator completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



(2) Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar prestatorul să solicite, plăți în avans.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Art. 12.1. – În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de 0,1% din valoarea neexecutată a contractului (dar nu mai puțin de cuantumul stabilit prin art.3 alin 2¹ din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare), pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 8.2 - (1) Prestatorul va restitui orice sume cuvenite achizitorului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 15 zile de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) Dacă prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, achizitorul va aplica penalități reprezentând 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 8.3 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 4.2 al prezentului contract, atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările ulterioare, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

Art. 8.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Alte responsabilități ale prestatorului

Art. 13.5 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

14. Recepție și verificări

Art. 14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prezentul contract.



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Art. 14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Amendamente

Art. 15.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 15.2 - Partile contractante își rezervă dreptul de reziliere unilaterală a contractului cu obligația transmiterii unei notificări în acest sens cu 15 zile anterior datei de reziliere a contractului.

16. Forța majoră

Art. 16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 16.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 16.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Cesiunea

Art. 17.1 - Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

Art. 17.2 - Cesiunea nu va exonera furnizorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Încetarea contractului

Art. 18.1 - Prezentul contract poate înceta deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:



- (a) la expirarea duratei contractului, în cazul în care acesta nu a fost reînnoit;
- (b) prin acordul scris al părților;
- (c) prin denunțarea unilaterală a contractului, cu condiția notificării în scris, cu confirmare de primire, cu cel puțin 10 zile înainte, contractul considerându-se reziliat de plin drept;
- (d) rezilierea unilaterală, prin notificare scrisă prealabilă, în termen de 5 zile lucrătoare pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a oricărei obligații contractuale, indiferent unde sunt stipulate aceste obligații, contract sau acte adiționale;
- (e) una din părți este declarată în incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) sau reorganizare.

Art. 18.2 (1) În cazul în care ordonatorul principal de credite nu alocă fonduri bugetare suficiente derulării și finalizării prezentului contract de lucrări, acesta își suspendă de drept efectele până la alocarea sumelor necesare continuării lui, fără ca vreuna dintre părți să emită vreo pretenție. După primirea necesarului bugetar, contractul își reia efectele în condițiile în care a fost încheiat, fără niciun efect asupra prelungirii duratei contractului.

(2) Achizitorul poate rezilia contractul în cazul în care ordonatorul superior de credite nu îi alocă sumele necesare pentru continuarea acestuia.

(3) Încetarea contractului se va face fără plata vreunei penalități, despăgubiri sau alte asemenea sume, printr-o notificare scrisă transmisă cu confirmare de primire, notificarea constituind dovada insuficienței bugetului, părțile consimțind ca aceasta face pe deplin proba faptului respectiv.

19. Soluționarea litigiilor

Art. 19.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

Art. 20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

Art. 21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art. 21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Art. 21.3 - (1) Orice comunicare între părți trebuie expediată și se consideră legal făcută la adresele menționate la Capitolul 1 “Părțile contractante”.

(2) Orice schimbare de sediu, va fi comunicată celeilalte părți contractante în termen de 5 zile lucrătoare, fiind operabilă cu începere de la data comunicării.

Art. 21.4 - Orice completări sau modificări la acest contract sunt valabile și opozabile între părți, numai dacă acestea rezultă din acte adiționale semnate, ștampilate și datate de ambele părți contractante. Actele adiționale fac parte integrantă din contract, având aceeași valabilitate ca și acesta.

22. Legea aplicabilă contractului

Art. 22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare de la data de 04.04.2018.

Achizitor,
AJOFM Dolj

Director executiv,
Virgil Radu Calotă

Director executiv adjunct,
Ionuț Cătălin Nica

Șef Serviciu administrare buget,
Carmen Liliana Antonie

Vizat de legalitate,
Consilier juridic
Roxana Ștefănescu

Compartiment achiziții,
Laura Nicolăescu

Prestator,
SC NAVICOR SERV SRL

Administrator,
Ioan Gabriel Năvligu

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
Operator de date cu caracter personal nr. 564
Str. Eugeniu Carada, nr. 13A, Craiova, jud. Dolj
Tel.: +4 0251 306 100; Fax: +4 0251 401 557
e-mail: ajofm@dj.anofm.ro
www.dolj.anofm.ro; www.facebook.com/AJOFMDOLJ

