



Contract de servicii de paza

Nr. 8671 data 28072017

Procedura de atribuire : achizitie directa de servicii , conforma cu art.7 alin.(5) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

1. PARTILE CONTRACTANTE

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Caras - Severin, cu sediul in Resita, strada Traian Lalescu, nr.17, judetul Caras - Severin, telefon/fax : 0255/212160, cod fiscal 11381407, cont bancar RO41TREZ29A685003200109X, deschis la Trezoreria Resita , reprezentata prin ISAC Caius-Sandu avand functia de Director Executiv, in calitate de ACHIZITOR, pe de o parte si,

SC SCUT NOVADOR S.R.L.,cu sediul in localitatea Oravita, strada 1 Decembrie 1918, nr.14, judetul Caras-Severin, societate specializata in prestari servicii paza și protectie a obiectivelor, bunurilor si valorilor, autorizata de Inspectoratul General al Politiei Romane, Directia Politiei de Ordine Publica, cu LICENTA nr.2923/P/2017, inregistrata la Registrul Comertului cu nr. J11/83/2016 și CUI RO 35569697, avand cont IBAN RO92RZBR00000060018628557 deschis la Raiffeisen Bank Oravita, reprezentata prin ing. Doru NOVACESCU, în calitate de Administrator, denumita în continuare PRESTATOR.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul are ca obiect asigurarea pazei si controlul accesului (intrare/iesire) cu agenti de securitate in conformitate cu Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, la urmatoarele obiective ale AJOFM Caras - Severin :

✓ strada Traian Lalescu nr.17, Resita

- 1 post de paza incadrat cu un agent de securitate

program de lucru zilnic de luni pana joi de la ora 08⁰⁰ la ora 16³⁰, iar vineri de la ora 08⁰⁰ la ora 14⁰⁰.

- monitorizare, interventie rapida si mentenanta a sistemului de alarma in caz de efracție de luni pana joi intre orele 23⁰⁰ - 08⁰⁰, vinerea de la 22⁰⁰ pana luni la ora 08⁰⁰

✓ strada Valiugului nr.103, Resita

- 1 post de paza de luni pana vineri 16 ore/zi, respectiv 15⁰⁰ - 23⁰⁰ si 23⁰⁰ - 07⁰⁰, sambata, duminica si sarbatori legale 24 ore/24 ore

Prestatorul dispune pentru derularea acestui contract de mijloace si echipamente necesare si personal calificat disponibil programului de lucru stabilit de beneficiar.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

3. PRETUL CONTRACTULUI



3.1. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de 8715 lei/luna, fara TVA, la care se adauga 0 lei/luna TVA. Total 8715 lei/luna, valoare ferma valabila pe toata durata contractului care se compune din : 100 lei/luna - monitorizare, interventie;

8615lei/luna, plata 4 agenti paza;

3.2. Plata se efectueaza prin ordin de plata.

Decontarea se va face lunar, in termen de maxim 30 zile lucratoare de la primirea facturii de catre achizitor, dupa semnarea fara observatii a procesului verbal de receptie a prestatiei din luna ce face obiectul platii, pe baza facturii fiscale emise de prestator. Factura se emite in primele 5 zile lucratoare a lunii urmatoare lunii in care se efectueaza prestatia si se transmite achizitorului in termen de 5 zile de la emitere.

4. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract intra in vigoare incepand de la data de 28.07.2017 pana la data de 31.12.2017 , cu posibilitatea de prelungire prin act aditional, conform legislatiei in vigoare, cu obligativitatea mentinerii pretului din contract.

5. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Executarea contractului incepe la data de 28.07.2017.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documetele contractului sunt :

anexa nr.1 - Planul de paza, aprobat;

anexa nr.2 - Polita de asigurare;

caietul de sarcini;

oferta de pret;

licenta de functionare;certificat de inregistrare;

7. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligatia sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in prezentul contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

Prestatorul are obligatia sa asigure efectivul de agenti de securitate stabilit de comun acord cu achizitorul, pentru fiecare obiectiv in parte si cu respectarea prevederilor din Planurile de Paza care vor fi anexe la contract.

Prestatorul are obligatia sa intocmeasca, impreuna cu beneficiarul, planurile de paza aferente fiecarui obiectiv in parte, conform Legii nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, si sa intreprinda masurile necesare in vederea avizarii acestora de catre Politie, orice modificare a planurilor de paza se va efectua numai dupa avizarea prealabila a acestora de catre Politie.



Prestatorul are obligatia sa puna la dispozitia achizitorului, pentru executarea contractului, personal de specialitate/agenti de securitate avizat/avizati de organele de politie, instruit/instruiti si dotat/dotati corespunzator pentru activitatile prestatorului

Prestatorul are obligatia sa realizeze dispozitivul de paza cu personal specializat, echipat in tinuta specifica a prestatorului si sa repartizeze agentii potrivit planurilor de paza.

Prestatorul are obligatia sa realizeze instruirea specifica a agentilor de securitate pentru indeplinirea eficienta a atributiilor de serviciu, sa asigure dotarea acestora cu uniforma si mijloace de paza, conform legislatiei in vigoare

Prestatorul are obligatia sa garanteze pastrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului si a obiectivelor in sine;

Prestatorul are obligatia sa comunice operativ, in scris, achizitorului, situatiile care pot conduce la slabirea sistemului de paza inlesnirea sustragerii de bunuri, precum si de masurile ce trebuie intreprinse.

Prestatorul are obligatia sa informeze in timp util si ori de cate ori este cazul, achizitorul, cu toate evenimentele produse in timpul serviciului de paza, precum si masurile luate, etc.

Prestatorul are obligatia ca pentru fiecare post fix, atat pe timp de zi si pe timp de noapte, pe fiecare schimb de lucru, paza se asigura cu cate un agent de securitate pe fiecare post.

Institutia trebuie sa aiba posibilitatea comunicarii operative telefonice, astfel incat in caz de necesitate agentii de paza sa poata solicita sprijin echipelor de interventie rapida.

Prestatorul are obligatia sa puna in aplicare si sa respecte Planul de paza.

Prestatorul are obligatia sa intocmeasca lunar grafic cu planificarea in serviciu a personalului si sa-l prezinte *Beneficiarului* spre avizare.

Prestatorul are obligatia sa tina evidenta serviciului de paza si evenimentelor petrecute in timpul executarii pazei obiectivului.

Prestatorul are obligatia ca la schimbarea personalului de paza, nu se poate face decat cu anuntarea prealabila si acordul scris al beneficiarului, transmis in scris prin orice mijloace care permit confirmarea primirii in scrisului.

Prestatorul are obligatia sa predea beneficiarului, la data ridicarii pazei, pe baza de proces verbal, bunurile primite in paza de la acesta.

Prestatorul are obligatia sa asigure respectarea de catre personalul de paza si control acces a zonei de lucru constand exclusiv in holul de la intrarea principala in obiectiv, pe o raza de 5 metri de post.

Prestatorul are obligatia sa puna la dispozitia personalului de paza, materiale si mijloace tehnice din dotare proprie.

Prestatorul are obligatia sa analizeze cel putin trimestrial, si ori de cate ori situatia o impune, impreuna cu conducerea beneficiarului, activitatile desfasurate pe linia asigurarii pazei in obiectiv, stabilind de comun acord, pe baza de proces verbal, masuri privind :

respectarea prevederilor clauzelor contractuale ;



eficientizarea dispozitivului de paza, prin folosirea mijloacelor tehnice de paza si alarmare ;
actualizarea Planului de paza in functie de situatia operative, efectivele pentru paza, etc.

Prestatorul are obligatia sa asigure interventia in maxim 7 minute de la declansarea alarmei sau anuntarea evenimentului sau incidentului de securitate.

Prestatorul va suporta sanctiunile aplicate in urma controalelor organelor abilitate, in situatia in care prestatorul este sanctionat in mod repetat, achizitorul va denunta unilateral contractul

In situatiile sustragerii de bunuri din unitate si in urma cercetarilor efectuate de organele de politie, daca se constata vinovatia agentilor de securitate, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

8. **INDATORIRILE AGENTILOR DE SECURITATE**

Sa poarte permanent in timpul serviciului costumul convenit si dotarile obligatorii

Uniforma obligatorie reprezinta un sacou inscriptionat cu insemnul societatii

Sa cunoasca in detaliu obiectivul si particularitatile acestuia

Sa asigure paza si apararea integritatii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului

Sa permita accesul personalului institutiei pe baza de legitimatie de serviciu, sa permita accesul in incinta obiectivului a agentilor economici si a persoanelor fizice pe timpul programului de lucru, de luni pana vineri, pe baza unui act de identitate, insotite de o persoana abilitata din partea beneficiarului

Sa permita accesul delegatiilor oficiale insotite de o persoana abilitata din partea beneficiarului

Sa asigure ordinea si linistea in raza postului, intervenind politicos, dar ferm pentru aplanarea oricarui conflict luand masurile ce se impun

Sa nu permita stationarea in mod nejustificat a niciunei persoane in raza postului

Sa nu permita scoaterea de bunuri din institutie fara documente legale avizate de conducerea achizitorului

Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului

Sa desfasoare activitatea specifica postului cu maxima discretie si cu respect pentru achizitor, angajatii si potentii acestuia

Sa verifice la terminarea programului sistemele de inchidere, respectiv fereste, usi acces birouri, magazine, etc.

Sa sesizeze organele abilitate despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul institutiei si sa dea sprijin la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor, valorilor si pagubelor create

Sa raporteze in permanenta factorilor carora le este subordonat evenimentele legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu

Sa nu paraseasca postul de paza de care este raspunzator in timpul programului fara a-si asigura un inlocuitor, prin anuntarea prealabila a sefului ierarhic

Sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului de paza pe care il deserveste

Sa raspunda pentru prejudiciile cauzate achizitorului din culpa sa, in stricta conformitate cu legea si acte juridice intocmite pentru realizarea aceste raspunderi



În cazul izbucnirii unui incendiu sau producerii unor calamități naturale după ce va constata locul apariției acestora, este obligat să dea alarma de evacuare a personalului și anunța evenimentul la Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență, conducerea instituției, etc.

În caz de avarii produse la instalații interioare, la rețelele electrice și telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului

Să mențină în perfectă stare de curățenie spațiile puse la dispoziție de către achizitor pentru desfășurarea activității

Să anunțe conducerea achizitorului, indiferent de ora, a oricărui incident petrecut în incinta obiectivului (clădire, parcare internă)

Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu regulile de acces stabilite de beneficiar

În caz de calamități (cutremure, inundații, etc.), să anunțe imediat conducerea obiectivului și să participe la salvarea bunurilor și persoanelor

Să nu permită accesul în obiectiv a persoanelor în stare de ebrietate

Să prezinte la controlul organelor de poliție toate documentele privind serviciul de pază

Să organizeze și să controleze modul de executare a pazei obiectivului

Să asigure păstrarea și folosirea corespunzătoare a obiectivului și a tuturor mijloacelor puse la dispoziție pentru executarea în bune condiții a pazei

Să nu permită accesul în instituție, după expirarea orelor de program, decât pentru angajații beneficiarului, pe baza aprobării de conducătorul instituției, și numai după verificarea legitimației de serviciu a acestora și menționarea în registrul de poartă a datelor de identificare și a motivului pentru care s-a solicitat accesul

Personalul de pază va dispune de legătura permanentă la dispeceratul prestatorului, în caz de solicitare de intervenție

Să supravegheze de pe loc și din mișcare perimetrul imobilului și parcare din fața acestuia

La terminarea programului va inspecta toate spațiile (birouri, holuri, toalete, magazine, sale, etc.), va constata prezența/lipsa personalului, va proceda la închiderea apei, luminilor ținute deschise și va consemna toate aceste nereguli într-un registru special constituit

Să preia obiectivul pe baza de proces verbal de predare primire, întocmit de reprezentanții celor două părți

Să preîntâmpine desfășurarea activităților comerciale neautorizate

Să oprească accesul în obiectiv a autovehiculelor neautorizate

Este interzis în timpul serviciului :

să părăsească perimetrul postului înainte de sosirea schimbului

să întreprindă acțiuni fără legătura cu exercitarea serviciului



9. **INDATORIRI ALE PERSONALULUI DE COORDONARE-DISPECERIZARE/SEFUL DE OBIECTIV**

Sa asigure coordonarea -dispecerizarea activitatii

Seful de obiectiv va efectua controale ziua sau noaptea, pentru a mentine in aplicare planurile de paza

Seful de obiectiv are obligatia de a anunta organele de politie dar si pe achizitor, in legatura cu producerea oricarui eveniment nedorit in incinta obiectivelor

Personalul de coordonare-dispecerizare/seful de tura isi va desfasura activitatea intr-un dispecerat organizat

Prestatorul are obligatia de a dota dispeceratul cu aparatura de radiocomunicatii necesara (statie fixa de radio-receptie, antena, statii mobile de radio-receptie), telefoane mobile , fax, calculator, imprimanta, mobilier, etc.

Personalul de coordonare-dispecerizare/seful de tura va intocmi toate documnetele aferente activitatii de paza a obiectivelor, prevazute de legislatia in vigoare

In functie de realitatea de pe teren, personalul de coordonare-dispecerizare/seful de tura va face propuneri pentru imbunatatirea planurilor de paza, va decide repartizarea personalului de paza in cadrul obiectivelor, precum si sanctiuni in cazul constatarii de abateri

Dispeceratul obiectivelor va arhiva toate documentele produse in timpul activitatii zilnice de paza, permitand in orice moment achizitorului accesul la acestea

La solicitarea achizitorului (prin persoane desemnate in prealabil), dispeceratul va pune la dispozitie in timp util informatiile cerute si va permite accesul in incinta obiectivelor a persoanelor, echipamentelor sau materialelor comunicate in scris, etc.

10. **OBLIGATIILE ACHIZITORULUI**

Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate conform prevederilor prezenului contract

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 zile de la emiterea facturii catre acesta

Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul ca va relua prestarea serviciilor in maxim 3 zile

Sa actualizeze impreuna cu prestatorul **Planul de Paza al Obiectivului** (anexa 1), aratat in prezentul contract si sa obtina avizul de specialitate al organelor de politie, in conformitate cu dispozitiile art.5 din Legea nr.333/2003.

Sa prezinte prestatorului caile de acces in perimetrul pazit

Sa asigure conditii optime pentru desfasurarea activitatii specifice de paza a agentilor, in cabinetele de paza sau in locurile unde se desfasoara activitatea permanenta a agentilor de securitate, prin asigurarea de facilitati/utilitati, dar fara a se limita la acestea

Sa comunice, in timp util, prestatorului orice modificare adusa structurii obiectivului aratat in prezentul contract si/sau amenajarilor interioare aflate in incinta acestuia

Sa comunice prestatorului daca in incinta obiectivului se afla bunuri de valoare deosebita, documente secrete, produse toxice ori alte materiale periculoase



Sa comunice prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de paza

11. SANCTIUNI PENTRU NEANDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește/îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula o dobânda penalizatoare echivalentă cu 0,04%/zi din valoarea serviciilor neefectuate/efectuate necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă și corespunzătoare a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul prevăzut , atunci acesta are obligația de a plăti, de la această dată o dobândă penalizatoare de 0,04%/zi din valoarea facturii neachitate în termen.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor prevăzute la punctele 9, 10 si 12 și asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără orice altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese părții aflate în culpă.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intra in faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. RECEPTIE SI VERIFICARI

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea

Operatiunile receptiei implica constatarea eventualelor deficiente

Prestatorul are obligatia de a remedia deficientele semnalate, in termen de 3 zile de la data luarii la cunostinta

13. RECEPTIA CANTITATIVA SI CALITATIVA A SERVICIILOR

Confirmarea prestatiei se va efectua prin incheierea la fiecare inceput de luna pentru luna trecuta a unui proces verbal de receptie a serviciilor pazei, care va contine date referitoare la cantitatea si calitatea activitatii prestate, in baza caruia se va face decontarea acestora. In cazul in care nu se executa prestatia conform planurilor de paza si conditiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proportional cu perioada in care nu au fost indeplinite obligatiile contractuale. De asemenea se va constata si stabili valoarea pagubelor suferite in urma neexecutarii sau slabei prestatii a serviciului de paza. Prestatorul va



garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradari din vandalism), din gestiune achizitorului. Valorile de despagubire sunt cele actuale de pe piata bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

CERINTE TEHNICE OBLIGATORII

Sa detina Licenta de functionare conform Legii nr.333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberata de catre IGPR, in termen de valabilitate

Sa faca dovada calificarii si atestarii agentilor de securitate conform prevederilor legale

Sa faca dovada unei stabilitati financiare, sa dispuna permanent de personal necesar si mijloace pentru dotarea posturilor si sa aiba posibilitatea de a raspunde in maxim 48 de ore la solicitari de marire a efectivelor de angajati

Sa faca dovada de Licenta de functionare a dispeceratului de monitorizare si interventie

Sa faca dovada ca personalul de specialitate (agenti de securitate), avizat de organele de politie, instruit si dotat corespunzator pentru activitatea prestata, conform legislatiei in vigoare

NORME DE SECURITATEA MUNCII, P.S.I. SI PROTECTIA MEDIULUI

Securitatea muncii

Personalul prestatorului, agentii de securitate , isi vor desfasura activitatea in locatiile obiectivelor care fac obiectul prezentei documentatii in conformitate cu prevederile legale in vigoare, respectiv :

Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca

Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 aprobate prin HG nr.1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

Instructiunilor specifice de protectia muncii IPSM 2007

HG nr.1091/2006 privind cerinte de securitate si sanatate pentru locul de munca

HG nr.1146/2006 privind cerinte minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca

Prevenirea si stingerea incendiilor

In timpul desfasurarii activitatii in incinta obiectivelor, personalul prestatorului va respecta si intocmai prevederile :

Legii nr.307/2006 pe linie de prevenire si stingere a incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul MAI 163/2007 , etc.

Protectia mediului



Prestatorul va manifesta o deosebita atentie astfel incat sa se evite producerea oricaror evenimente care sa aiba efecte nocive asupra mediului sau asupra starii de sanatate a personalului.

14. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

16.1.1 Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza, dacat in conditiile legale.

15. AMENDAMENTE

Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului

Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni, prin act aditional, adaptarea acelor clauze afectate de modificari ale legii

16. CESIUNEA

Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului

Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alete obligatii asumate prin contract

17. INCETAREA CONTRACTULUI.

Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara punere in intarziere a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una dintre parti :

- nu isi executa una dintre obligatiile enumerate la art.2 - Obiectul principal al contractului, din prezentul contract

Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 5 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele

Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante

18. FORTA MAJORA

Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

19. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neantelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Daca, dupa 5 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, de catre instantele judecatoresti competente corespunzatoare sediului achizitorului.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

22.1. Limba care guverneaza contractul, este limba romana.

21. COMUNICARI

Orice comunicare intre parti, referitoare la mindeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris

Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii

Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii documentului

22. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi , la sediul achizitorului, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

AJOFM CARAS - SEVERIN

DIRECTOR EXECUTIV

ISAC Caius-Sandu

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.

Dumbrava Marius

SEF SERV. ADMINISRARE BUGET

BENGA Simona

COMPARTIMENT JURIDIC

BELEIU Loredana

Consilier Superior cu atributii

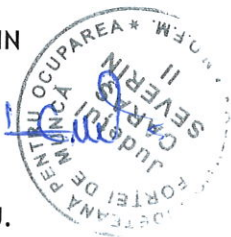
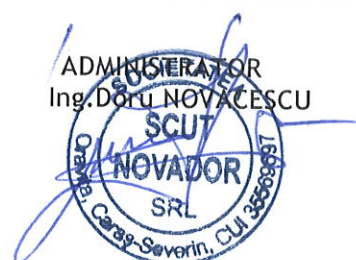
in achizitiile publice

Vladu Constantin

PRESTATOR

S.C. SCUT NOVADOR S.R.L

ADMINISTRATOR
Ing. Doru NOVĂCESCU



CFP

