



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs
Titlul proiectului: SICONET – Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs
Contract: POCU/909/2/4/150192

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA HUNEDOARA

NR. 3290/05.10.2021

ANUNȚ

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara organizează selecție de oferte în vederea achiziționării de **Servicii de organizare evenimente – Conferința lansare proiect ” SICONET-Servicii Integrate, Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs”**.

Solicităm celor interesați să ne transmită ofertele până la data limită de **11.10.2021, ora 10.00**, la sediul nostru din Deva, str. Piața Unirii, nr.2, etaj 2, Secretariat.

Ofertele trebuie să respecte cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției atasate prezentului anunț.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0254/216150, 0254/216151 sau e-mail: dorina.ciolac.hd@anofm.gov.ro

Finalizarea achiziției cu ofertantul desemnat câștigător se va realiza în SICAP (www.e-licitatie.ro).

DIRECTOR EXECUTIV

Prin Șef Serviciu

Andrea UDVARI



MANAGER PROIECT

Georgeta Angelica TOMUTA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: SICONET – Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs

Contract: POCU/909/2/4/150192

NR. 3289/05.10.2021

Se aprobă
DIRECTOR EXECUTIV
JUDEȚUL
Prin Serviciu
1
Andreea UDVARI, F.M.

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

PENTRU ACHIZITIA DE

SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE

-CONFERINTA LANSARE PROIECT

**” SICONET-Servicii Integrate, Calificare si Ocupare pentru Tinerii
NEETs”**

Cod CPV: 55120000-7 - Servicii de reuniuni si conferințe organizate la hotel

55520000-1 - Servicii de catering

Anul - 2021

Secțiunea I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Secțiunea II CAIETUL DE SARCINI

Secțiunea III FORMULARE

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Denumire: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara		
Adresă: Strada Piața Unirii, nr..2, județul Hunedoara, România		
Localitate: Deva	Cod poștal: 330152	Țara: România
Persoană de contact: CIOLAC Dorina	Telefon: 0254/216151	
E-mail: dorina.ciolac.hd@anofm.gov.ro	Fax: 0254/216.088	

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☒ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție Europeană/organizație internațională ☐ altele	☒ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și actv. recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele (specificați)
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐ **NU** ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	☒ De la Ciolac Dorina, telefon 0254/216151, email: dorina.ciolac.hd@anofm.gov.ro ☐ altele:

I. d Sursa de finanțare :

Venituri provenite din fonduri externe	După caz, proiect / program finanțat din fonduri comunitare DA ☒ NU ☐ " SICONET-Servicii Integrate, Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs" contract POCU/909/2/4/150192
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de organizare evenimente – Conferinta lansare proiect " SICONET-Servicii Integrate, Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs"		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Înciriere ☐ Cumparare in rate ☐	Achizitie directa ☒
Principala locatie a lucrării _____ _____ Cod CPV _____	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV _____	Principalul loc de prestare: Hotel cu sala de conferinte in judetul Hunedoara
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică		
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica este de la data semnarii contractului de prestări si pana la finalizarea tuturor obligatiilor contractuale(13,14 octombrie 2021).		
II.1.5 Oferte alternative sunt acceptate DA ☐ NU ☒		
II.1.6 Valoarea estimată fără TVA: 83.300 lei - 73.300 lei – servicii catering - 10.000 lei – servicii organizare evenimente		
II.2. Descriere serviciilor ce vor fi achiziționate: Servicii organizare evenimente in cadrul proiectului SICONET-Servicii Integrate, Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs",conform Caietului de sarcini anexat.		

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări: Conform caietului de sarcini.

III Condiții specifice contractului

III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
III.3.1. Contract rezervat	DA ☐ NU ☒
III.3.2. Altele	DA ☐ NU ☒

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata	
Licitatie deschisa ☐	Negociere cu anunt de participare ☐
Licitatie restransa ☐	Negociere fara anunt de participare ☐
Licitatie restransa accelerata ☐	Cerere de oferta ☐
Dialog competitiv ☐	Concurs de solutii ☐
	Achizitie directa ☒

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU ☒

IV.3.) Legislația aplicată

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
--

- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- www.anap.gov.ro

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice (declarații conform formularelor 1,2,3)

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului
Prezentarea formularelor 1, 2 și 3 - original

Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

-Prezentarea formularului 4 – original

Orice operator economic care depune oferta în mod individual sau în asociere/ subcontractant / tert, nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Nota: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul AJOFM Hunedoara în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

- Director executiv: Georgeta Angelica TOMUTA
- Șef serviciu: Andrea UDVARI
- Serviciu administrare buget: Diana Murarescu,
- Comp.achizitii publice:Dorina Ciolac
- Consilier juridic: Ciprian Roncea
- Consilier Compartiment Control: Huzoni Florin

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

La finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc următoarele documente justificative:

- Certificatul fiscal emis de ANAF care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii ofertei;
 - Certificat taxe și impozite locale care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii ofertei;
 - După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în caz contrar
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a exclude ofertantul/candidatul care înregistrează datorii exigibile la bugetul consolidat precum și la cel local la data depunerii ofertelor.

Operatorul economic va prezenta:

- Certificatul de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică;
- Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor).

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile
V.3) Garanție de participare Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	Nu
V.4) Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, conform Formularului nr. 5 – Formular de oferta (original) si Formularului nr. 6 – Centralizator de preturi
V.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele din Caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica consta în o descriere detaliata a serviciilor oferite în conformitate cu Caietul de Sarcini.
V.6) Modul de prezentare a ofertei	Adresa la care se depune oferta: Oferta se va depune la sediul Agenției Judetene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, secretariat, etaj 2, Str. Piata Unirii, nr. 2 etaj 2, loc. Deva, jud. Hunedoara, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: <u>Servicii de organizare evenimente – Conferinta lansare proiect "SICONET-Servicii Integrate, Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs"</u> Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat original cu: • plicul nr. 1: documente de calificare • plicul nr.2 : propunere tehnica • plicul nr. 3: propunerea financiară Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschisa.
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	11.10.2021, ora 10 ⁰⁰
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și

	ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. 4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
VI.9) Deschiderea ofertelor	Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 1. Locul deschiderii ofertelor: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara Data: 11.10.2021, ora 10⁰⁰

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.2) Prețul cel mai scăzut	X
<u>Observație:</u> În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.	

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ☐ NU ☒	

Finalizarea achizitiei se va realiza in SICAP; este obligatoriu ca operatorul economic desemnat castigator sa fie inscris in Sistemul Electronic de Achizitii Publice(SEAP www.e-licitatie.ro).

MANAGER PROIECT,
Georgeta Angelica TOMUTA

CONSILIER JURIDIC,
Ciprian RONCEA

RESPONSABIL FINANCIAR
Bianca DRAGULESCU

RESPONSABIL ACHIZITII,
Dorina CIOLAC



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

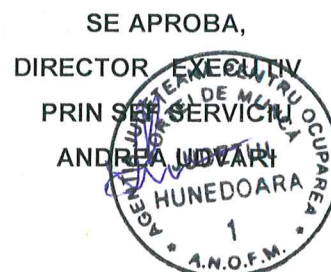
FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: SICONET – Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs

Contract: POCU/909/2/4/150192



SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE - CONFERINȚA LANSARE PROIECT

" SICONET-Servicii Integrate, Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs"

COD CPV:

55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel

55520000-1 Servicii de catering

1. INTRODUCERE

Sunt prezentate indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectivul specific al acestui contract îl reprezintă angajarea unui prestator de servicii care să furnizeze întregul suport necesar pentru activitățile corespunzătoare evenimentului descrise în caietul de sarcini ce se va organiza în perioada **13 si 14 octombrie 2021** a proiectului " SICONET-Servicii Integrate, Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs"și anume :

A. Servicii de catering si pauza de cafea pentru numarul preconizat de participanti

B. Inchiriere sala pentru desfasurarea evenimentului

Cerință obligatorie:

Locatia aleasa pentru desfasurarea evenimentului va fi in judetul Hunedoara.

Toate serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini trebuie să fie acoperite, în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă.

Acest contract de servicii este un contract de tip preț per total ofertă.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Finalizarea achizitiei se va realiza în SICAP; este obligatoriu ca operatorul economic desemnat castigator sa fie înscris în Sistemul Electronic de Achizitii Publice(SEAP www.e-licitatie.ro).

3. DETALIEREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE

Prestatorul va asigura prestarea următoarelor servicii:

A. SERVICII DE CATERING SI PAUZA DE CAFEA PENTRU NUMARUL PRECONIZAT DE PARTICIPANTI

- Meniurile vor contine: aperitive , mâncare caldă, salate, desert, apă plată, apă minerală, cafea, zahăr, lapte pentru cafea;
- Pauzele de cafea și serviciile de catering se vor asigura în aceeași locație cu sala de desfășurare a evenimentului, în spații distincte
- Ofertanții au obligația de a prezenta un meniu diversificat pentru fiecare zi a evenimentului;
- Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție .
- Serviciile de catering se vor desfășura într-o sală care să facă parte din aceeași clădire.
- Număr de participanți estimat: **200**

Pauze de cafea și serviciile de catering se vor asigura în spații distincte, dar alăturate de sala de desfășurare a evenimentului, conform programului stabilit.

B. SERVICII ORGANIZARE EVENIMENT

- Perioada de desfășurare: **13 - 14 octombrie 2021**
- Număr de participanți estimat: **200**

Prestatorul trebuie să ofere următoarele:

- 1 sală pentru întâlnire de lucru cu o capacitate de gazduire pentru 200 persoane pentru data de 13 și 14 octombrie 2021.
- Locația propusă trebuie să dispună de spații speciale pentru servirea pauzelor de cafea și pentru amenajarea cateringului la prânz și cină pentru numărul de participant estimat;
- Locația va avea minim 30 de camere disponibile, pentru cazare în perioada 13 octombrie - 15 octombrie 2021
- Sala solicitată trebuie să corespundă următoarelor cerințe:
 - **va avea o capacitate de 400 persoane** pentru a se respecta măsurile de distanțiere socială privind combaterea COVID 19 pentru cele 200 de persoane gazduite, restricțiile și măsurile ce se adoptă sunt cele prevăzute în anexa 3 HGR 932/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 septembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acestora pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, respectând pct. 43, anexa 3: „se permite organizarea de conferințe cu participarea persoanelor până la 50% din capacitatea maximă a spațiului în interior sau în exterior, cu asigurarea unei suprafețe de minimum 2 mp pentru fiecare persoană, cu purtarea măștii de

protecție și cu respectarea normelor de sănătate publică stabilite în ordinul ministrului sănătății, dacă incidența cumulată la 14 zile în județ/localitate este mai mare de 6/1.000 de locuitori. Participarea este permisă doar pentru persoanele care sunt vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, respectiv persoanele care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2;”

- sa fie izolate fonic astfel incat participantii sa nu fie deranjati de alte activitati care au loc in aceasi cladire sau in imediata apropiere;
- sa fie localizate separat de unitatile de alimentatie publica prin pereti despartitori adecvati astfel incat participantii sa nu fie deranjati de alte activitati care au loc in aceasi cladire sau in imediata apropiere, zgomot sau miros de la unitatea de alimentatie publica.

➤ **Echipamente necesare** pentru desfasurarea activitatilor

In perioada 13 - 14 octombrie 2021 se solicita pentru sala de conferinta urmatoarele echipamente:

- ✓ Să fie dotată cu mobilier suficient pentru toți participanții
- ✓ Sa fie dotata cu ecran de proiectie si videoproiector
- ✓ Sa fie dotata cu echipament de sonorizare si microfon
- ✓ Sa fie pus la dispozitia participantilor materiale de dezinfectare si masti de protectie conform prevederilor legale (COVID 19)
- ✓ Sala va fi considerată pregătită să primească participanții numai după ce reprezentantul beneficiarului își va da acordul cu privire la pregătirea sălii.
- ✓ Va fi suficient de spațioasă, astfel încât să încapă toți participanții confortabil, fără a crea senzația de supra-aglomerare, cu respectarea regulilor de distanțare;
- ✓ Sa fie dotata cu instalatie de climatizare
- ✓ Prestatorul va permite montarea unui roll-up cu denumirea proiectului.
- ✓ Prestatorul va asigura servicii foto-video pentru inregistrarea evenimentului (clip video de minim 5 minute; minim 200 fotografii)
- ✓ Prestatorul va asigura verificarea documentelor medicale care permit accesul participantilor la eveniment, in conditiile legii.

PROGRAMUL ORIENTATIV

Miercuri 13 octombrie

16.00 Primirea si inregistrarea participantilor

18.00 Intalnirea tuturor invitatilor si participantilor la eveniment. Sedinta regiuni

19.00 Cina- se va asigura un meniu diversificat astfel incat fiecare invitat sa aiba posibilitatea de a alege din minim 3 propuneri de meniu , pentru un numar de maxim 50 de persoane.

Joi 14 octombrie

9.30-10.00 Primirea si inregistrarea participantilor.

10.00 - Deschiderea evenimentului.

11.15 – 11.30 Pauza de cafea. Se vor asigura: apa plata, apa minerala, cafea naturala,(lapte si zahar), ceai, desert dulce si sarat, fructe, sucuri acidulate și neacidulate. – 200 pers

13.00 Pauza. Masa de pranz. Se va asigura un meniu diversificat, din care unul să fie vegetarian astfel incat fiecare invitat sa aiba posibilitatea de a alege din minim 3 propuneri de meniu care sa cuprinda felul I, felul II, salata, desert, apa si bauturi racoritoare – 200 pers.

15.00 Dezbateri , concluzii finale

17.00 -17.15 Pauza de cafea. Se vor asigura: apa plata, apa minerala, cafea naturala,(lapte si zahar), ceai, desert dulce si sarat, sucuri acidulate și neacidulate, fructe; - 200 pers

18.00 Închiderea evenimentului.

19.00 Cina festiva: se va asigura un meniu diversificat astfel incat fiecare invitat sa aiba posibilitatea de a alege din minim 3 propuneri de meniu, pentru un numar de maxim 80 de persoane.

Nota 1 - Decontarea serviciilor se va face în funcție de numărul de participanți.

Programul este orientativ, Autoritatea Contractanta poate modifica orarul evenimentului.

Obligații care revin prestatorului:

1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
2. Prestatorul trebuie să execute serviciile solicitate cu personal calificat.
3. Pentru produsele asigurate prin bufet suedez, prestatorul isi asumă întreaga responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico sanitare prevazute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzator de metodele de preparare. În cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sanatate a beneficiarilor, Autoritatea Contractanta are dreptul sa sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana in cauza cu alta/altele corespunzatoare, fara a pretinde costuri suplimentare.
4. Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea corespunzatoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, de natura provizorie si / sau definitiva, utilizate in cadrul contractului.
5. Prestatorul este raspunzator pentru siguranta tuturor operatiunilor si a metodelor utilizate pe parcursul derularii contractului. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea preparatelor și a produselor livrate.
6. Prestatorul este obligat sa solicite acordul prealabil al Autoritatii Contractante, inainte de stabilirea meniului.
7. Personalul utilizat de prestator in cadrul contractului trebuie să fie calificat (atestat) profesional, sa posede competente si experienta in domeniu.
8. Prestatorul are obligația de a se asigura că pe întreaga durata de desfășurare a evenimentelor sunt respectate toate reglementările sanitare în vigoare privind COVID-19.

4. Alte informatii:

- Prestatorul va emite o factură la sfârșitul serviciilor solicitate de beneficiar.
- Factura pentru serviciile prestate va fi emisă de către Prestatorul de servicii numai după aprobarea Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă de către Beneficiar (Autoritatea Contractantă).
- Plata facturilor se va face în termen de 30 zile calendaristice de la data confirmării de primire a acestora de Beneficiar. Decontarea serviciilor se va face în funcție de numărul de participanți.
- La sfarsitul fiecarei zile Beneficiarul si Prestatorul vor semna un Proces verbal de receptie care va atesta numarul de participanti.

În contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, pentru asigurarea securității și prevenirea contaminării participanților cu coronavirusul SARS-CoV-2019 (COVID-19) la locația aleasă, Ofertantul câștigător va pune la dispoziție materiale și echipamente specifice de protecție și dezinfectare. Acestea constau în măști de protecție de unică folosință, dezinfectant pentru mâini, precum și mănuși de unică folosință pentru protejarea tuturor persoanelor care manevrează documente și/sau obiecte care provin din medii necontrolate din punct de vedere epidemiologic. Totodată va asigura condiții de distanțare fizică (în sala de reuniuni, restaurant).

Ofertele care **NU SATISFAC** cerințele din caietul de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

**INTOCMIT,
RESPONSABIL FINANCIAR
Bianca DRAGULESCU**



SECȚIUNEA III

FORMULARE

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016
PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu s-a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de mine, sau nu am luat cunoștință în orice alt mod că am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) nu am participat la constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

b) nu am participat la infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

c) nu am participat la infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

d) nu am participat la acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

e) nu am participat la spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

f) nu am participat la traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

g) nu am participat la acțiuni de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016
PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
candidatului/ofertantului, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având ca obiect
..... cod CPV, organizată de Agentia Judeteana pentru Ocuparea
Fortei de Munca Hunedoara, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la
art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am încălcat obligațiile privind plata
impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o
hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu
legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016
PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
candidatului/ofertantului, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având ca obiect
..... cod CPV, organizată de de Agentia Judeteana pentru Ocuparea
Fortei de Munca Hunedoara, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la
art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest
lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată
încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar autoritatea
contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei
instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau
în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar
această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a
concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de
achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior,
iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte
sanțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____ în calitate de _____ (ofertant/candidat/ofertant, asociat/subcontractant), la _____ în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

GEORGETA ANGELICA TOMUTA – Director Executiv

ANDREA UDVARI – Sef serviciu APM

DIANA MURARESCU – Sef Serviciu Adm Buget

DORINA CIOLAC- Responsabil achizitii

CIPRIAN RONCEA – Consilier juridic

HUZONI FLORIN – Consilier Compartiment Control

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre,

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara,

Loc. Deva, str. Piata Unirii, nr. 2

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, în conformitate cu
 prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam
pentru suma de
 _____ lei

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem sa începem prestarea
 serviciilor în _____ zile de la solicitarea autoritatii contractante.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
 zile, respectiv pana la data de
(durata în litere si în cifre)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea
 transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant
 între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat
 în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimt ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim
 garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o
 puteti primi daca aceasta nu se încadreaza în limita dispozitiilor bugetare repartizate.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumire)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Denumirea serviciului	cant	Prețul Unitar lei fara TVA	Prețul Unitar lei cu TVA	Valoare cu TVA
1.	Servicii de catering(pranz; cina;pauza de cafea)				
2.	Servicii inchiriere sala conferinta				
...					
	TOTAL				

Data completării:.....

OPERATOR ECONOMIC

 (semnatura autorizata)