



CODUL DE CONDUITĂ AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

INTRODUCERE

Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, reprezintă un ansamblu de principii și reguli de conduită care trebuie să guverneze activitatea acestuia.

SCOPUL CODULUI DE CONDUITĂ AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL A.N.O.F.M. ESTE:

- *Crearea cadrului etic necesar desfășurării profesiei astfel încât acesta să își îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii A.N.O.F.M., instituția în care își desfășoară activitatea.*

- *Asigurarea creșterii calității serviciului public de ocupare, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din A.N.O.F.M., prin:*

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt al prestigiului A.N.O.F.M. și al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual din cadrul A.N.O.F.M. în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din A.N.O.F.M.

SFERA DE APLICARE A PREZENTULUI COD DE CONDUITĂ

Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M., încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare.

PRINCIPIILE GENERALE CARE GUVERNEAZĂ CONDUITA PROFESIONALĂ AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL A.N.O.F.M.

În desfășurarea activității, personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M., este obligat să respecte următoarele principii fundamentale:

- SUPREMAȚIA CONSTITUȚIEI ȘI A LEGII - principiu conform căruia personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- PRIORITATEA INTERESULUI PUBLIC - principiu conform căruia personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- ASIGURAREA EGALITĂȚII DE TRATAMENT AL CETĂȚENILOR ÎN FAȚA AUTORITĂȚILOR ȘI INSTITUȚIILOR PUBLICE - principiu conform căruia personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- PROFESIONALISMUL - principiu conform căruia personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. are obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- IMPARȚIALITATEA ȘI NEDISCRIMINAREA - principiu conform căruia salariații contractuali din cadrul A.N.O.F.M. sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- INTEGRITATEA MORALĂ - principiu conform căruia personalului contractual din cadrul A.N.O.F.M. îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, în considerarea funcției pe care o deține sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- LIBERTATEA GÂNDIRII ȘI A EXPRIMĂRII - principiu conform căruia personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- CINSTEA ȘI CORECTITUDINEA - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- DESCHIDERE ȘI TRANSPARENȚĂ - principiu conform căruia activitățile desfășurate de salariații contractuali din cadrul A.N.O.F.M. în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

NORMELE GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL A.N.O.F.M.

Regulile de conduită sunt norme de comportament pentru personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. și reprezintă un ajutor pentru interpretarea principiilor și aplicarea lor practică, având rolul să îi îndrume din punct de vedere etic.

A. ASIGURAREA UNUI SERVICIU PUBLIC DE CALITATE

- a. *Personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor A.N.O.F.M.*
- b. *În exercitarea funcției, personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în*

integritatea, imparțialitatea și eficacitatea A.N.O.F.M.

B. LOIALITATEA FAȚĂ DE CONSTITUȚIE ȘI LEGE

- a. *Personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.*
- b. *Personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.*

C. LOIALITATE FAȚĂ DE AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE

- a. *Personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. are obligația de a apăra în mod loial prestigiul A.N.O.F.M., în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.*
- b. *Personalului contractual din cadrul A.N.O.F.M. îi este interzis:*
 - b1) *să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea A.N.O.F.M., în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;*
 - b2) *să facă aprecieri neautorizate în legătura cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care A.N.O.F.M. are calitatea de parte;*
 - b3) *să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;*
 - b4) *să dezvăluie informațiile la care are acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile A.N.O.F.M. ori ale personalului din cadrul instituției, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;*
 - b5) *să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau împotriva A.N.O.F.M., instituția publică în care își desfășoară activitatea;*
- c. *Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, cu excepția celor prevăzute de lege, este permisă numai cu acordul conducătorului A.N.O.F.M., instituția publică în care personalul contractual respectiv își desfășoară activitatea;*
- d. *Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual din cadrul A.N.O.F.M. de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.*

D. LIBERTATEA OPINIILOR

- a. *În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor A.N.O.F.M., instituția publică în care își desfășoară activitatea.*
- b. *În activitatea lui, personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. are obligația de a*

respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

E. ACTIVITATEA PUBLICĂ

- a. Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul din cadrul A.N.O.F.M. desemnat în acest sens și cu informarea prealabilă a conducătorului, în condițiile legii.*
- b. Personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul A.N.O.F.M., instituția publică în care își desfășoară activitatea.*
- c. În cazul în care nu este desemnat în acest sens, personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al A.N.O.F.M. instituție publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea.*

F. ACTIVITATEA POLITICĂ

În exercitarea funcției, personalului contractual din cadrul A.N.O.F.M. îi este interzis:

- a. să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;*
- b. să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;*
- c. să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;*
- d. să afișeze, în cadrul A.N.O.F.M., însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.*

G. FOLOSIREA IMAGINII PROPRII

În considerarea funcției deținute, personalului contractual din cadrul A.N.O.F.M. îi este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

H. CADRUL RELAȚIILOR ÎN EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR FUNCȚIEI

- a. În relațiile interpersonale din cadrul A.N.O.F.M., instituție publică în care își desfășoară activitatea, precum și cu alte persoane fizice sau juridice, personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. are obligația să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.*
- b. Personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul A.N.O.F.M., instituție publică în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:*
 - întrebuintarea unor expresii jignitoare;*
 - dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;*
 - formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.*
- c. Personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.*

- d. *Personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. are obligația să respecte principiul legalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:*
 - *promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;*
 - *eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.*

I. CONDUITA ÎN CADRUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

- a. *Personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. care reprezintă instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.*
- b. *În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului contractual din cadrul A.N.O.F.M. îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.*
- c. *În deplasările externe, personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și îi este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.*

J. INTERDICȚIA PRIVIND ACCEPTAREA CADOURILOR, SERVICIILOR ȘI AVANTAJELOR

Personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care îi pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

K. PARTICIPAREA LA PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR

- a. *În procesul de luare a deciziilor, personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial, conform atribuțiilor din fișa postului.*
- b. *Personalului contractual din cadrul A.N.O.F.M. îi este interzis să promită luarea unei decizii de către A.N.O.F.M., de către alt personal contractual din cadrul A.N.O.F.M. precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.*

L. OBIECTIVITATE ÎN EVALUARE

- a. *În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei, pentru personalul din cadrul A.N.O.F.M. din subordine, conform prevederilor legale.*
- b. *Personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, conform prevederilor legale, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.*
În temeiul art.17 coroborat cu art.40 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicat,

Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului sunt următoarele:

- Cunoștințe și experiență
- Contacte și comunicare
- Condiții de muncă
- Incompatibilități și regimuri speciale

Suplimentar pentru funcții de conducere:

- Judecata și impactul deciziilor
- Influența, coordonare și supervizare

M. FOLOSIREA PREROGATIVELOR DE PUTERE PUBLICĂ

- a. *Este interzisă folosirea de personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M., în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.*
- b. *Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalului contractual din cadrul A.N.O.F.M. îi este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.*
- c. *Personalului contractual din cadrul A.N.O.F.M. îi este interzis să impună altui salariat din cadrul A.N.O.F.M. să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să îi sugereze acest lucru, promițându-i acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.*

N. UTILIZAREA RESURSELOR PUBLICE

- a. *Personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.*
- b. *Personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând A.N.O.F.M. numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.*
- c. *Personalul contractual din cadrul A.N.O.F.M. trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.*

O. LIMITAREA PARTICIPĂRII LA ACHIZIȚII, CONCESIONĂRI SAU ÎNCHIRIERI

- a. *Oricine, din cadrul personalului contractual - A.N.O.F.M., poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:*
 - a1) *când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;*
 - a2) *când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;*
 - a3) *când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.*
- b. *Personalului contractual din cadrul A.N.O.F.M. îi este interzisă furnizarea informațiilor*

referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

RĂSPUNDEREA PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL A.N.O.F.M.:

- ✓ Încălcarea dispozițiilor prezentului *“Cod de conduită al personalului contractual din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă”* atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual din institutie, în condițiile legii.
- ✓ Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr.53/2003, cu modificările ulterioare și a legislației subsecvente.
- ✓ În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- ✓ Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Conducerea A.N.O.F.M. verifică respectarea prevederilor prezentului „Cod privind conduita personalului contractual din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă” și poate iniția măsurile corective necesare.

Conducerea A.N.O.F.M. - prin Direcția Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului de Administrație, are responsabilitatea să se asigure că toți salariații - personal contractual, cunosc valorile și principiile conținute în prezentul „Cod privind conduita personalului contractual din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă” și acționează în consecință.

Consilier de etică
Lucian Matei