



UCENICIA LA LOCUL DE MUNCĂ - REGLEMENTARE

Legea nr. 279 /2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare
HG Nr. 855 /2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Ucenicia	Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, pentru persoanele cu vârsta de peste 16 ani.
PAȘI DE URMAT PENTRU ANGAJATORII CARE DORESC SĂ ORGANIZEZE UCENICIE	
Comunicarea locurilor de muncă vacante de către angajatori	Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie au îndatorirea să comunice agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București (AJOFM/AMOFM), în a căror rază teritorială își au sediul, respectiv domiciliul, locurile de muncă vacante care pot fi ocupate prin încheierea de contracte de ucenicie, în termen de 5 zile de la vacantare. Comunicarea se face prin completarea de către angajator a unui formular tipizat, pus la dispoziție de către AJOFM/AMOFM.
Contractul de ucenicie	Contractul de ucenicie - este un contract individual de muncă de tip particular; este încheiat pe durată determinată; în temeiul acestuia o persoană fizică, denumită ucenic, se obligă să se pregătească profesional și să muncească pentru și sub autoritatea unei persoane juridice sau fizice denumite angajator, care se obligă să îi asigure plata salariului și toate condițiile necesare formării profesionale. Contractul de ucenicie se încheie obligatoriu în formă scrisă, în limba română, și se înregistrează în termen de 20 de zile la inspectoratul teritorial de muncă județean, respectiv al municipiului București, și de asemenea, și în REVISAL, anterior începerii uceniciei.

	Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului de ucenicie se fac în condițiile respectării Legii nr. 53/2003 - Codul muncii. Contractul are următoarele anexe: - Dispoziția de repartizare - Fișa postului - Contractul de prestări de servicii de formare profesională (în situația în care angajatorul nu este furnizor de formare profesională autorizat) - Planul de activitate al ucenicului
Clauze specifice contractului de ucenicie	Pe lângă elementele obligatorii ale contractului individual de muncă, contractul de ucenicie cuprinde și următoarele clauze referitoare la: a) denumirea calificării pe care urmează să o dobândească ucenicul; b) denumirea furnizorului de formare care desfășoară programul de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă; c) <u>numele coordonatorului de ucenicie și calificarea acestuia</u> (de desemnarea coordonatorului revine angajatorului din cadrul personalului propriu); d) locul/locurile în care se desfășoară activitatea de formare profesională; e) durata necesară pregătirii teoretice și practice prin ucenicie la locul de muncă; f) obligațiile suplimentare ale angajatorului; g) obligațiile ucenicului; h) alte clauze, potrivit legii.
Obligațiile părților	<u>Obligațiile angajatorului sunt:</u> a) să asigure ucenicului toate drepturile pe care i le conferă un contract de muncă încheiat pe durată determinată proporțional cu timpul lucrat; b) să asigure ucenicului pregătirea practică necesară calificării în care ucenicul se formează profesional; c) să asigure ucenicului accesul la pregătirea teoretică și practică corespunzătoare programului de formare profesională, finalizat cu certificat de calificare profesională a adulților, în condițiile Ordonanței Guvernului nr.

	129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) să asigure finanțarea programului de formare profesională a ucenicului, dacă acest program nu este finanțat din alte surse. <u>Obligațiile ucenicului sunt:</u> a) să desfășoare activitatea în conformitate cu prevederile contractului de ucenicie; b) să participe la pregătirea teoretică și practică corespunzătoare programului de formare profesională, finalizat cu certificat de calificare profesională a adulților, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare; c) să susțină și să promoveze examenul de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică, pentru obținerea certificatului de calificare profesională.
Coordonatorul de ucenicie	Condiții ce trebuie îndeplinite de salariatul care are calitatea de coordonator de ucenicie: a) este calificat pentru practicarea ocupației sau, după caz, a activității pentru care se organizează programul de ucenicie; b) practică ocupația sau, după caz, activitatea pentru care se organizează programul de ucenicie; c) are o experiență de muncă în ultimii 5 ani din care cel puțin 2 ani în ocupația sau, după caz, în activitatea pentru care se organizează ucenicia; d) nu are cazier judiciar; e) este apt din punct de vedere fizic și psihic. Atribuții: a) să colaboreze cu furnizorul de formare pentru organizarea formării profesionale a ucenicului; b) să elaboreze împreună cu furnizorul de formare planul de activitate al ucenicului, pe baza standardului ocupațional corespunzător ocupației; c) să îndrume ucenicul și să supravegheze punerea în aplicare a planului de activitate, prevăzut la lit. b); d) să elaboreze lunar, pe baza planului de activitate, raportul de monitorizare a planului de activitate al ucenicului.

Durata programului de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă	Durata contractului de ucenicie se stabilește în funcție de nivelul de calificare pentru care urmează să se pregătească ucenicul, fără a putea fi mai mică de: a) 12 luni, în cazul în care ucenicia la locul de muncă se organizează pentru dobândirea competențelor corespunzătoare unei calificări de nivel 2; b) 24 de luni, în cazul în care ucenicia la locul de muncă se organizează pentru dobândirea competențelor corespunzătoare unei calificări de nivel 3; c) 36 de luni, în cazul în care ucenicia la locul de muncă se organizează pentru dobândirea competențelor corespunzătoare unei calificări de nivel 4.
Suținerea financiară a uceniciei la locul de muncă	Finanțarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se poate realiza din: - resurse proprii ale angajatorilor; - sponsorizări ale persoanelor fizice și/sau juridice; - fonduri europene structurale și de investiții și fonduri publice naționale aprobate în bugetul asigurărilor pentru șomaj; - alte surse legale constituite: donații, taxe etc. Conform Legii nr. 279 /2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Angajatorul care încheie un contract de ucenicie, în condițiile prezentei legi, beneficiază la cerere, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de ucenicie de o sumă în cuantum de 1125 lei/lună, pe toată durata programului de ucenicie (între 12 și 36 luni).
Încheierea convenției cu AJOFM/AMOFM	Pentru acordarea sumelor din bugetul asigurărilor pentru șomaj, angajatorul încheie cu agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data expirării perioadei de probă cuprinse în contractul de ucenicie, o convenție. În vederea încheierii convenției angajatorii depun următoarele documente: a) actul de identitate al ucenicului, în copie. b) contractul de ucenicie, înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă, în copie. Convenția se încheie pentru fiecare contract de ucenicie. Suma lunară se acordă angajatorilor proporțional cu timpul efectiv lucrat de ucenic, precum și pentru perioada concediului anual de odihnă al ucenicului numai dacă angajatorul face dovada implementării planului de activitate a ucenicului pe baza raportului de monitorizare .

PERSOANELE ÎN CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ CE DORESC SĂ DEVINĂ UCENICI	
Înregistrarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă în evidența AJOFM/AMOFM	Pentru a participa la un program de ucenicie, persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă trebuie să se înregistreze în baza de date a AJOFM/AMOFM în raza căreia au domiciliul sau reședința, prezentând următoarele documente: a) actul de identitate, în original și în copie; b) actele de studii și de calificare, în original și copie; c) adeverință medicală din care să rezulte că persoana este aptă de muncă sau are eventuale restricții medicale.
Solicitarea privind participarea la un program de ucenicie	Pentru a beneficia de un program de ucenicie, persoana înregistrată depune la AJOFM/AMOFM o cerere. Modelul cererii este standardizat și pus la dispoziție de agenție.
Documentele necesare pentru încheierea contractului de ucenicie	a) actul de identitate, în original și în copie; b) certificatul de naștere, în original și în copie; c) copii legalizate ale actelor de studii care atestă îndeplinirea condițiilor de acces la formare profesională prin ucenicie pe nivelurile de calificare prevăzute de legislația în vigoare; d) certificat medical care atestă faptul că cel în cauză este apt pentru prestarea muncii în care se organizează ucenicia; e) dispoziția de repartizare de la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, f) în copie, contractul de formare profesională prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Actele în original se restituie titularului.