



Strategia anuală de achiziții pe anul 2018 C.R.F.P.A. BRASOV

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare și a HG nr.395/2016 – publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **C.R.F.P.A. BRASOV** a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul **C.R.F.P.A. BRASOV**, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate, în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2018.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul **C.R.F.P.A. BRASOV**, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul **C.R.F.P.A. BRASOV**, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de **proces de achiziție** la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea

modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează în mai multe etape.**

2.2. **C.R.F.P.A. BRASOV** în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței după caz;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;**
- Se încheie cu **aprobarea** de către conducătorul **C.R.F.P.A. BRASOV** a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**

- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de C.R.F.P.A. BRASOV și se constituie în obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 – publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

- Prin intermediul strategiei de contractare **se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:**

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

- **Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

- **Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, C.R.F.P.A. BRASOV va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări: cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă si/sau atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, C.R.F.P.A. BRASOV va recurge la ajutorul unui furnizor specializat in servicii de achiziții publice, selectat în condițiile legislației achizitiilor publice.**

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. **Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul C.R.F.P.A. BRASOV** se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele **din cadrul institutiei** și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care **C.R.F.P.A. BRASOV** intenționează să le atribuie în decursul anului 2018.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, **C.R.F.P.A. BRASOV** ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul **C.R.F.P.A. BRASOV**, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. **Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al C.R.F.P.A. BRASOV**, este prevazut in **anexa la prezenta Strategie** si cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;

- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al **C.R.F.P.A. BRASOV**, autoritatea contractanta are obligatia de a publica semestrial in SEAP extrase din acesta, precum si orice modificari asupra acestora **în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se refera la : a) contractele/acordurile-cadru pentru produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.(1) din Legea nr. 98/19.05.2016; b) contractele/acordurile-cadru pentru lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/19.05.2016.**

Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Brasov prin grija directorului adjunct, compartimentului intern de achizitii publice, va publica extrasele din Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018.

Programul anual definitivat al achizițiilor publice pentru anul 2018 al C.R.F.P.A. BRASOV, precum si orice modificare intervenita asupra acestuia pe parcursul anului se va publica de asemenea, pe pagina de internet a institutiei www.crfpabv.ro.

4. Sistemul de control intern

4.1. Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca si document de politica interna, **C.R.F.P.A. BRASOV prin reprezentantul sau legal considera ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de mărimea C.R.F.P.A. BRASOV ca si autoritate contractanta, respectiv de **resursele profesionale proprii**.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui sa includa cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie sa includa următoarele **principii**:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare / de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de mărimea C.R.F.P.A. BRASOV respectiv de **resursele profesionale proprii**.

- **„Principiul celor 4 ochi”**, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- **Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de departamentul economic, pe bază de liste de verificare sau alte instrumente.**

4.3. Sistemul de control intern trebuie sa includa, **de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea executiva a C.R.F.P.A. BRASOV, precum si de tot personalul institutiei.**

4.4. Corelativ sistemului de control intern, conducerea executiva a C.R.F.P.A. BRASOV, considera ca sunt necesare un set de măsuri specifice, pentru **întărirea rolului controlului financiar preventiv**, însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice, măsuri care sa aibe in vedere:

- Introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziții;
- Elaborarea de liste de verificare și de ghiduri detaliate care să permită controlorului financiar să verifice regularitatea procesului;
- Întărirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventivi, care să asigure că nu sunt afectați de conflicte de interese;
- Întărirea independenței controlorilor financiari preventivi în exercitarea atribuțiilor lor, prin generalizarea cerinței de acord preliminar al Ministerului Finantelor Publice în cazuri de suspendare, înlocuire sau destituire a controlorului financiar;
- Asigurarea primirii de către controlorii financiari preventivi a unei instruiți adecvate în domeniul achizițiilor publice.

4.5. **Avand in vedere cele de mai sus, C.R.F.P.A. BRASOV ca si autoritate contractanta, sub directa coordonare a directorului adjunct, vor proceda la actualizarea si/sau imbunatatirea procedurilor aferente sistemului de control intern/managerial al C.R.F.P.A. BRASOV, pe baza standardelor de control intern si a legislatiei specifice.**

5. Exceptii

5.1. Prin excepție de la art.12 alin.1 din HG nr.395/2016 – publicata în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care C.R.F.P.A. BRASOV va implementa în cursul anului 2018, **proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie, a procedurilor operationale interne ale C.R.F.P.A. BRASOV. Avand in vedere dispozitiile art. 2 al.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum si ale art.1 din HG nr.395/2016 – publicata în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, C.R.F.P.A. BRASOV va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv**

nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Toate procedurile interne proprii se vor publica pe pagina de Internet a institutiei www.crfpabv.ro, in termen de 5 zile de la data elaborarii si aprobarii.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont in mod obligatoriu si luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, C.R.F.P.A. BRASOV are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

5.2. C.R.F.P.A. BRASOV va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1. C.R.F.P.A. BRASOV, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, cu coordonarea directorului adjunct, **are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum si a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.**

6.2. Avand in vedere ca prin Ordin al președintelui Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice s-a pus la dispoziția autorităților contractante formularul de program anual al achizițiilor publice, C.R.F.P.A. BRASOV va proceda la intocmirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016, utilizand formularistica Ordinului președintelui Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice.

6.3. Avand in vedere dispozitiile art.4 din HG nr.395/2016 – publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia *“prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”*, C.R.F.P.A. BRASOV **va proceda la revizuirea prezentei Strategii, in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.**

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- 6.4. In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie, C.R.F.P.A. BRASOV este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.
- 6.5. Strategia anuala de achiziții pe anul 2018 impreuna cu Programul Anual al Achizitiilor Publice in forma revizuita in concordanta cu bugetul, ale C.R.F.P.A. BRASOV se va publica pe pagina de internet www.crfpabv.ro .

Director

Ruxandra Alina PRICA

Avizat Director Adjunct

Claudiu George Bordea



Intocmit,

Responsabil Achizitii Publice

Mihaela Chete

Anexa nr. 1



Aprob,
Ruxandra Alina Prica
Director

Aviz,

Claudiu George Bordea
Director Adjunct

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2018 - VARIANTA INITIALA

Nr crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publice / acordului cadru Lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita / instrumente specifice pentru derularea achizitiei publice	Data (luna) estimata pt initierea procedurii	Data (luna) estimata pt atribuirea contractului de achizitie publica / acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online / offline	Persoana responsabila cu aplicarea procedurilor de atribuire
1	SERVICII DE FURNIZARE DE PERSONAL - FORMATORI	79620000-6	930.000,00	BUGETUL ASIGURARILOR DE SOMAJ	PROCEDURA PROPRIE	FEBRUARIE	MARTIE	OFFLINE	CHETE MIHAELA

Anexa privind achizitiile directe

Nr crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata Lei fara TVA	Sursa de finantare	Data estimata pt initiere	Data estimata a finalizarii achizitiei
SERVICII						
2	REINNOIRE CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT DIRECTOR ADJUNCT	79132100-9	95,00	BAS	MARTIE	MARTIE
3	SERVICII DE PAZA	79713000-5	112.167,00	BAS	IANUARIE	IANUARIE
4	SERVICII DE CURATENIE	90919000-2	103.000,00	BAS	IANUARIE	IANUARIE
5	SERVICII DE INTRETINERE AUTOTURISM BV14KGU	50112200-5	600,00	BAS	MARTIE	MARTIE

6	SERVICII DE ASIGURARE AUTOTURISM KGU	66514110-0	900,00	BAS	IANUARIE	IANUARIE
7	SERVICII RSVTI	71356200-0	5.200,00	BAS	IANUARIE	IANUARIE
10	SERVICII DE VERIFICARE A HIDRANTILOR INTERIORI, STINGATOARE	50000000-5	560,00	BAS	MAI	NOIEMBRIE
11	INTRETINERE SI REPARARE COPIATOARE SI IMPRIMANTE	50323000-5	5.040,00	BAS	IANUARIE	IANUARIE
13	SERVICII DE MEDICINA MUNCII	85147000-1	600,00	BAS	IULIE	IULIE
14	SUPOORT TEHNIC SI MENTENANTA PENTRU APLICATIA MECSEV	72212931-4	1.200,00	BAS	IANUARIE	IANUARIE
15	SERVICE PENTRU SISTEMUL DE SECURITATE	50610000-4	2.700,00	BAS	SEPTEMBRIE	SEPTEMBRIE
16	REINNOIRE CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT ACHIZITII PUBLICE	79132100-9	95,00	BAS	OCTOMBRIE	OCTOMBRIE
17	SERVICII DE ASIGURARE SI RASPUNDERE CIVILA AUTOTURISME	66514110-0	3.200,00	BAS	IANUARIE	DECEMBRIE
18	SERVICII DE FURNIZARE GAZ SI ENERGIE ELECTRICA	65210000-8	13.500,00	BAS	IANUARIE	DECEMBRIE
19	SERVICII DE FURNIZARE APA SI SERVICII DE SALUBRITATE	65310000-9	7.600,00	BAS	IANUARIE	DECEMBRIE
20	SERVICII DE POSTA, TELECOMUNICATII, INTERNET	65111000-4	9.700,00	BAS	IANUARIE	DECEMBRIE
21	SERVICII MENTENANTA LIFT SI AUTORIZARE ISCIR	64110000-0	16.700,00	BAS	IANUARIE	DECEMBRIE
22	REVIZIE INSTALATIE ELECTRICA	64210000-1	1.428,00	BAS	IANUARIE	IANUARIE
23	SERVICII PARCARE	64212000-5	1.200,00	BAS	IANUARIE	DECEMBRIE
25	SERVICII DE GAZDUIRE DOMENIU WEB SI MENTENANTA SITE	72400000-4	6.600,00	BAS	IANUARIE	DECEMBRIE
PRODUSE						
1	REGISTRU DE CASA AUTOCOPIATIV	22458000-5	55,00	BAS	IANUARIE	IANUARIE
2	ACUMULATORI 12V 7Ah	31432000-3	400,00	BAS	FEBRUARIE	FEBRUARIE
3	DOC ALB	19212000-5	757,00	BAS	MARTIE	MARTIE
4	MATERIALE PENTRU CURS INSTALATOR	44160000-9	3.188,00	BAS	FEBRUARIE	APRILIE
5	MATERIALE PENTRU CURS COSMETICIAN	33711400-1	13.305,00	BAS	MARTIE	MARTIE
6	ROBINET FLOTOR	44160000-9	14,00	BAS	MARTIE	MARTIE
7	MATERIALE PENTRU CURS FRIZER	33711600-3	743,00	BAS	MARTIE	OCTOMBRIE
8	MATERIALE DE CURATENIE	39831240-0	5.820,00	BAS	APRILIE	OCTOMBRIE
9	MATERIALE CURS INGRIJITOR BATRANI	39831240-0	1.200,00	BAS	APRILIE	APRILIE

10	BONURI VALORICE PENTRU CARBURANT AUTO	22458000-5	7.366,59	BAS	APRILIE	NOIEMBRIE
11	MATERIALE PENTRU CURS DE COFETAR PATISER	15000000-8	3.486,00	BAS	APRILIE	APRILIE
12	BATERIE CONTROLLER SERVER	31430000-9	1.150,00	BAS	APRILIE	APRILIE
13	ZAHAR	15831000-2	120,00	BAS	MAI	MAI
14	ULEI	15411200-4	72,00	BAS	MAI	MAI
15	OUA	03142500-3	606,00	BAS	MAI	AUGUST
16	FISA DE INSTRUIRE INDIVIDUALA SSM	22900000-9	1.080,00	BAS	IUNIE	IUNIE
17	FACTURIER A5	22822000-8	90,00	BAS	MAI	MAI
19	HARTIE DE COPT	44423000-1	230,00	BAS	IUNIE	IUNIE
20	MATERIALE CURS COAFOR	33711600-3	6.700,00	BAS	IUNIE	IUNIE
21	TONER COPIATOR	30125100-2	3.700,00	BAS	AUGUST	AUGUST
22	TONER IMPRIMANTA	30125100-2	2.180,00	BAS	AUGUST	AUGUST
23	HARTIE COPIATOR A4	30197642-8	1.100,00	BAS	AUGUST	AUGUST
25	TUBURI FLORESCENTE SI PRELUNGITOARE	31224810-3	330,00	BAS	OCTOMBRIE	OCTOMBRIE
27	MATERIALE PENTRU CURS DE MANICHIURA-PEDICHIURA	31532110-8	4.764,00	BAS	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE
28	RECHIZITE	33711300-0	1.234,00	BAS	NOIEMBRIE	NOIEMBRIE
29	ABONAMENT 2018 REVISTA ACHIZITII PUBLICE	22211000-2	360,00	BAS	NOIEMBRIE	NOIEMBRIE
31	MATERIALE PENTRU CURS PIZZAR BARLAD	15000000-8	1.720,00	BAS	DECEMBRIE	DECEMBRIE

Intocmit Responsabil AP,
Mihaela CHETE