



CONTRACT PRESTARI SERVICII
Nr. 5154/ 27.06/2018

Preambul:

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 215/04.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

1. PARTILE CONTRACTANTE

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman cu sediul în Alexandria, str. Dunării, nr. 1, Județ Teleorman, telefon/fax 0247310155 / 0247311164, cod unic de înregistrare 11431220, reprezentată prin Achim Caranica Mariean, având funcția de Director Executiv, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

Sodexo PASS ROMANIA SRL București, cu sediul în București, str. Fabrica de Glucoză, nr.5, sector 2, telefon/fax 0212044646/0212089100, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9678/28.09.1998, având codul unic de înregistrare RO11071295 și contul nr. RO36 TREZ 7005 069X XX00 0390, deschis la ATCPMB, reprezentată prin Sven Marinus, având funcția de Director General, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

Partile vor fi denumite în continuare fiecare în parte „Partea” și în mod colectiv „Partile”, care au convenit la încheierea prezentului contract de prestări servicii:

2. DEFINITII

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de „achizitor” și un prestator de servicii, în calitate de „prestator”;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) beneficiar - angajatul AJOFM Teleorman posesor al tichetelor (voucherelor) de vacanță care utilizează serviciile turistice puse la dispoziție de afiliații prestatorului;
- d) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) servicii - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- f) forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h) afiliat - Alăturat unei organizații, unei instituții, unei societăți care are același caracter sau același specific, primind directivele acestora și subordonându-i-se.

3. INTERPRETARE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN
Operator de date cu caracter personal nr. 551
Str. Dunării, nr. 1, Alexandria
Tel.: +4 0247 310 155; +4 0247 312 944; +4 0247 315 915; Fax: +4 0247 311 164
e-mail: ajofm@tr.anofm.ro;
www.teleorman.anofm.ro



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze generale

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea de servicii de tipărire pe suport de hârtie și livrarea voucherelor de vacanță la sediul achizitorului. Destinația voucherelor de vacanță este cea prevăzută de lege, privind achiziționarea de către beneficiar a serviciilor turistice de la afiliați.

4.2 Executia contractului se derulează în mai multe etape funcție de finanțarea de care dispune AJOFM Teleorman. Numărul de vouchere de vacanță va fi stabilit prin comandă, însoțit de un tabel nominal cu numele, prenumele beneficiarilor și codul numeric personal, date care se vor imprima pe fiecare voucher.

4.3. Valoarea nominală totală a fiecărui carnet de vouchere de vacanță pe suport de hârtie este maxim 1450 lei/beneficiar. Carnetul de vouchere va cuprinde 29 vouchere a 50 lei.

4.4. Prestatorul se obligă să presteze servicii de tipărire și livrare a unui număr de 42 carnete de vouchere de vacanță, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

4.5. Prestatorul se obligă să asigure serviciile optime de imprimare, apoi după primirea și livrarea comenzii se va emite o factură care va fi transmisă către achizitor.

4.6. Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile efectuate de prestator, conform tarifelor în vigoare la data încheierii prezentului contract.

5. VALOAREA CONTRACTULUI

5.1 Valoarea totală pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este valoarea compusă din:

- Costurile serviciilor de tipărire prestate = 0.01 lei/contract fără TVA
- Valoarea nominală a voucherelor -1.450 lei/pers x 42 persoane= 60900 lei cu TVA.

5.2 Pretul unitar al serviciilor de tipărire prestate este cel prezentat în propunerea financiară a prestatorului. Acest pret este fix pe toată perioada de derulare a contractului.

5.3 Prin excepție de la prevederile art. 5.1 pretul contractului poate fi majorat prin act adițional, doar în cazul în care intervine modificarea cantității acestuia, în condițiile stipulate la art. 17.3

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului până la 31 decembrie 2019 data când se estimează că se vor încheia obligațiile pentru voucherele de vacanță tipărite până la 30 noiembrie 2018.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii în totalitate a obiectului contractului prevăzut la pct. 4.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului sunt:

- oferta tehnico-financiară a prestatorului;
- anexa nr.1 - tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și codul numeric personal al beneficiarilor;
- acte adiționale (dacă este cazul).



8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

8.1. Prestatorul se obliga

a) sa tipareasca si sa livreze catre achizitor, in conditiile legii si a prezentului contract, numarul de vouchere de vacanta solicitat prin comenzi

b) sa includa in cadrul imprimatului, reprezentand voucherul de vacanta emis urmatoarele elemente obligatorii:

- seria numerica intr-o ordine crescatoare, corespunzatoare numarului de vouchere de vacanta comandat de catre achizitor in baza contractului de achizitie a voucherelor de vacanta;

- emitentul (prestatorul) si datele sale de identificare, respectiv denumirea, sediul, numarul de inmatriculare la oficiul registrului comertului si codul unic de inregistrare;

- angajatorul (achizitorul) si datele sale de identificare: denumirea, sediul si codul de inregistrare fiscala;

- datele beneficiarului, respectiv, nume, prenume, codul numeric personal ale beneficiarului care este in drept sa utilizeze voucherul de vacanta;

- valoarea nominala a voucherului de vacanta, in cifre si in litere;

- spatiul destinat inscrierii perioadei in care a fost utilizat, locatia si stampila unitatii afiliate;

- interdictia unitatii afiliate de a plati diferenta de bani dintre valoarea voucherului de vacanta si valoarea pachetului de servicii catre utilizatorii voucherelor de vacanta;

- perioada de valabilitate a utilizarii voucherului de vacanta: luna si anul emiterii si luna si anul expirarii;

- interdictia de a utiliza voucherul de vacanta in alte locuri decat in unitatile afiliate; elemente de identitate vizuala ale brandului de turism al Romaniei;

c) sa transmita achizitorului lista unitatilor turistice afiliate, corespunzatoare, la care beneficiarii (salariatii) pot folosi voucherele de vacanta pe judete si localitati care accepta ca mod de plata vouchere de vacanta emise de Prestator, cu mentionarea urmatoarelor date: denumirea unitatii afiliate, numarul si date contact, iar in cazul actualizarii listei unitatilor afiliate, sa anunte si sa transmita lista actualizata achizitorului in termen de 3 (trei) zile;

d) sa inscrie in factura aferenta serviciilor de baza in vederea decontarii de catre achizitor a urmatoarelor elemente: numarul de ordine dintr-o serie continua care caracterizeaza cronologia emisiei de vouchere de vacanta a unitatii emitente, numarul de vouchere de vacanta pe suport de hartie, costul emiterii voucherelor de vacanta pe suport de hartie, valoarea nominala a unui voucher de vacanta imprimata pe acesta din seria livrata, valoarea totala corespunzatoare numarului de vouchere de vacanta livrat, numarul contului bancar distinct si denumirea bancii la care este deschis contul.

e) sa asigure securitatea livrării voucherelor de vacanta la achizitor si a celor returnate de la unitatile afiliate;

f) sa asigure achizitionarea de servicii turistice de catre beneficiari pentru o perioada de un an de la data emiterii voucherului;

g) sa asigure elementele de securitate ale voucherului prin utilizarea hartiei securizate precum si prin ambalare si sa asigure securitatea livrării voucherelor de vacanta la angajator si a celor returnate de la unitatile afiliate, cu respectarea prevederilor legale in materie;

8.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodata, este raspunzator sa indeplineasca integral obligatiile in conditiile legii in calitatea sa de unitate emitenta.

8.3. Prestatorul va considera toate documentete si informatiile care ii sunt puse la dispozitie, referitoare la prezentul contract, drept private si confidentiale si nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fara acordul scris, prealabil, al achizitorului. Daca exista divergente cu privire la necesitatea publicarii sau divulgarii in scopul executarii prezentului contract, decizia finala va apartine achizitorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



8.4. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului, conform prezentului contract.

8.5. Prestatorul se obligă să asigure accesul salariaților (beneficiarilor) AJOFM Teleorman la o linie telefonică tip call center prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență permanentă pentru eventuale întrebări și sesizări.

8.6. Prestatorul este direct răspunzător dacă, după livrarea voucherelor și implicit utilizarea acestora, beneficiarul voucherelor constată că nu le poate utiliza la una din unitățile turistice afiliate sau calitatea serviciilor oferite de către aceste unități nu corespunde categoriei conferite unității turistice prin certificatul de clasificare emis de către Ministerul Turismului. În această situație, prestatorul se obligă ca, în termen de 2 ore de la sesizarea telefonică primită de la beneficiar să ia toate măsurile de relocare a acestuia la o altă unitate turistică afiliată, fără costuri suplimentare.

8.7. Prestatorul se obligă să livreze voucherele de vacanță în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii.

8.8. În cazul voucherelor de vacanță neutilizate în perioada de valabilitate, Prestatorul va deconta valoarea nominală aferentă acestora, cu condiția ca returnarea voucherelor să se facă în cel mult 30 de zile de la data expirării acestora, prin acest termen înțelegându-se perioada de timp în care voucherele returnate trebuie să ajungă la sediul Prestatorului.

8.9. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură ar rezulta din neexecutarea sau executarea defectuoasă a prezentului contract.

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul se obligă:

a) să achite prestatorului în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, integral contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță comandate și costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță (inclusiv TVA);

b) să colaboreze cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

c) să îi instruiască pe beneficiari să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa servicii turistice și doar în unitățile care afișează autocolantele speciale de identificare ale emitentei, respectiv se vor comunica beneficiarilor toate interdicțiile prevăzute de lege;

d) să distribuie voucherele de vacanță numai salariaților îndreptățiți legal de a primi;

e) să respecte și să îndeplinească și orice obligații îi atribuie legea în calitate de client;

f) să comunice în termen de 24 de ore de la data constatării furtului, falsificării sau utilizării frauduloase a voucherelor de vacanță și orice tentativă în acest sens.

9.2. Voucherele de vacanță rămase neutilizate vor fi restituite Prestatorului pe baza unui borderou de returnare denumit bonuri neutilizate, întocmit în 2 exemplare.

10. CLAUZE PRIVIND CONFIDENTIALITATEA

10.1. Prezentul contract este un document de interes public, autoritatea contractantă are dreptul de a face cunoscute clauzele contractului potrivit prevederilor legale în vigoare referitoare la liberul acces la informațiile de interes public.

10.2. Prestatorul se obligă ca pe toată durata contractului să păstreze în condiții de siguranță toate datele personale și informațiile referitoare la beneficiari care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Regulamentului General privind Protecția Datelor (RGPD) nr. 679/2016, primite de la achizitor și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.



10.5. Partile raspund de prejudiciul produs celeilalte parti ca urmare a nerespectarii clauzelor de confidentialitate.

11. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

11.1. Partile raspund de executarea obligatiilor asumate prin prezentul contract.

11.2. Pentru neexecutarea in totalitate sau in parte, ori pentru executarea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile datoreaza penalitati si despagubiri pentru acoperirea prejudiciului cauzat.

11.3. Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, Prestatorul va fi obligat sa plateasca achizitorului penalitati de 0,15 % din valoarea contractului, pentru fiecare zi de intarziere. Daca intarzierea depaseste 10 (zece) zile, achizitorul isi rezerva dreptul unilateral de a rezilia contractul.

11.4. In situatia nerespectarii termenului de la pct. 9, achizitorul va fi obligat la plata unor penalitati de 0,15 % pentru fiecare zi de intarziere. La sfarsitul perioadei de 10 (zece) zile de intarziere, prestatorul are dreptul unilateral de a rezilia contractul.

11.5. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

Clauze specifice

12. INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE

12.1, Prestatarul are obligatia de a incepe executarea contractului odata cu semnarea acestuia de catre ambele parti si intrarea in efectivitate.

12.2. (1) Prestarea serviciilor in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza prevazuta fi terminata intr-o perioada stabilita prin comenzile transmise de achizitor, trebuie finalizata in termenul convenit de parti, in baza prezentului contract.

(2) In cazul in care:

a) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

b) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, astfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

12.3. Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta termenele de prestare stabilite prin contract sau comenzile achizitorului, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul partilor, prin act aditional.

12.4. In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

13. RECEPTII/VERIFICARI SI MODALITATI DE RETURNARE

13.1. Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta serviciile prestate pentru a verifica conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

13.2. Voucherele de vacanta vor fi receptionate cantitativ si calitativ pe baza de proces verbal de receptie, semnat de catre reprezentantii imputerniciti ai achizitorului si ai prestatorului.

13.3. Lipsurile cantitative constatate la receptie se inlocuiesc de catre prestator in termen de 3 (trei) zile de la data la care i s-au comunicat.

13.4. In cazul in care voucherele de vacanta neconforme cu reglementarile legale reprezinta mai mult de 5% din cantitatea livrata, achizitorul are dreptul sa refuze intreaga transa de vouchere de vacanta care i-a fost livrata.



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



13.5. Verificarea voucherelor refuzate se face în termen de 48 de ore de la data primirii lor de către prestator. Verificarea se va face în prezenta reprezentantului AJOFM Teleorman, convocat cu minim 24 de ore înainte de data verificării. În cazul reclamațiilor întemeiate, Prestatorul va înlocui voucherele de vacanță necorespunzătoare în termen de 3 (trei) zile de la data confirmării reclamației.

13.6. Returnarea contravalorii tichetelor de vacanță neutilizate și predate Prestatorului se va efectua de către acesta în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea lor.

14. MODALITATI DE PLATA

14.1. Plata aferentă serviciilor prestate se va efectua în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii.

14.2. Pentru a fi acceptată la plată, în factura pentru livrarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie trebuie să fie înscrise următoarele mențiuni:

- numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;
- numărul de vouchere de vacanță pe suport hârtie;
- costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie;
- valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată; valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;
- numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul.

15. MASURI DE SIGURANTA SI SECURITATEA MUNCII, PREVENIRE SI STINGERE A INCENDIILOR

15.1 Având în vedere specificul contractului, responsabilitățile în conformitate cu prevederile legale în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și cele privind prevenirea și stingerea incendiilor, revin în întregime prestatorului.

15.2. Personalul prestatorului este obligat să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile achizitorului. Orice incident petrecut în timpul derulării relației contractuale, produs din cauza personalului prestatorului, va fi înregistrat de prestator, conform legislației în vigoare.

16. FORTA MAJORA

16.1. Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6. Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. AMENDAMENTE

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează



interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

17. În cazul în care, datorită fluctuației de personal este necesară majorarea cantității serviciilor, partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional această modificare.

18. CESIUNEA

18.1. Prestatorul poate ceda dreptul sau de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil, cu acceptul achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina partitor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial prin prezentul contract.

18.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile articolului pct. 18.1.

18.3. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind orice alte obligații asumate prin contract.

19. INCETAREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul contract de prestare servicii încetează în următoarele situații:

- a) de drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată, când o parte este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- b) de drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată, când o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;
- c) prin executarea contractului;
- d) prin acordul de voință al partilor;
- e) prin denunțare unilaterală, cu notificarea celeilalte părți cu 30 zile calendaristice înainte de data la care dorește încetarea contractului;
- f) în caz de forță majoră, în condițiile pct. 16.6 din prezentul contract;
- g) prestatorul se află în culpa profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;
- h) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei, printr-o hotărâre judecătorească definitivă.

19.2. Prezentul contract de prestare de servicii încetează prin reziliere, în condițiile clauzei pct. 12.5 din contract, în următoarele situații:

19.2.1. (1) De către achizitor, după acordarea unui termen de înștiințare de 30 zile, în situația executării sau neexecutării culpabile și/sau necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator, achizitorul fiind îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

(2) În termen de 5 zile după momentul rezilierii, achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului la data rezilierii.

19.2.2. (1) De către prestator, după acordarea unui termen de înștiințare de 30 zile, dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a sumelor datorate prestatorului în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract;

(2) De către prestator, după acordarea unui termen de înștiințare de 30 zile, dacă achizitorul suspendă derularea serviciilor pentru mai mult de 30 zile pentru motive nespecificate în prezentul contract sau independente de culpa prestatorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



19.2.3. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al prestatorului, dobândit anterior acesteia, în temeiul prezentului contract.

20. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

20.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICARI

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi 27.06.2018 în 3 (trei) exemplare, unul pentru Prestator și 2 (două) pentru Achizitor.

ACHIZITOR,
AGENCIA JUDEȚEANĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
TELEORMAN

Director Executiv,
Achim Caracica Marican

Sef Serviciu Buget,
Neacsu Fanel

Consilier Juridic,
Banu Daniel

CFP,
Epure Alexandru



PRESTATOR,
Sodexo PASS ROMANIA SRL Bucuresti

Director General,
Sven Marinus



IONUȚ TOMA