



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL HUNEDOARA

F.PI.SCSPD.13.01

Nr. /

AVIZAT,
SUBPREFECT
Dorel - Ovidiu BRETEAN

APROB,
PREFECT
Fabius - Tiberiu KISZELY

RAPORT

Monitorizare activitate - A.J.O.F.M. HUNEDOARA

Perioada - Luna decembrie 2018

1. Acte a căror valabilitate impune aprobarea lor prin decizia conducătorului unității:

- organigrama este aprobată de organul ierarhic superior - **Ordin nr. 334 / 08.09.2017**;
- stat de funcții este aprobat în anul 2016 de organul ierarhic superior **Ordin nr.506/17.11.2016**;
- stat de personal este în concordanță între acesta și statul de funcții;
 - numărul funcționarilor publici - 58, la data de 31.12.2018;
 - numărul personalului contractual - 6, la data de 31.12.2018;
 - numărul posturilor vacante - 5, la data de 31.12.2018;
 - numărul posturilor pensionabile - 0, la data de 31.12.2018;
- **este actualizat** - regulamentul de organizare și funcționare al unității - **Ordin nr.193/22.04.2016** ;
- corespunde atribuțiilor instituției, potrivit legislației în vigoare;
- **există** - regulamentul de ordine interioară - **Decizia nr.38 / 14.03.2016**;
- existența și completarea corespunzătoare a dosarelor personale ale funcționarilor publici - **există**
- **există** programul de perfecționare a funcționarilor publici.
- proceduri - **există 133** de proceduri

2. Proiecte cu finanțare externă există:

Dacă există : **NU**

3. Site-ul instituției

Există site al instituției;

Data ultimei reactualizării a site-ului instituției - **zilnic**;

- adresa de internet - **www.ajofmhd.ro** ;
- adresă de e-mail - **ajofm@hd.anofm.ro** ;



4. Verificarea aplicării prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor de aplicare stabilite prin HG 123/2002 și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, modificată și completată:

- organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare (existența formularelor tip necesare (cerere tip și reclamație administrativă) - **DA**
- modalitatea folosită pentru punerea la dispoziția cetățenilor a informațiilor ce se furnizează din oficiu - **site**
- numărul cererilor înregistrate privind accesul la informațiile de interes public pe luna decembrie 2018 - **1**;
- există registru separat pentru consemnarea cererilor de acest gen - **DA**;
- a fost întocmit și publicat raportul anual privind accesul la informațiile de interes public - **DA**;
- este constituită, prin decizia conducătorului, comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
- numărul reclamațiilor administrative - **0**;
- **nu** este numit un purtător de cuvânt;
- **sunt** organizate conferințe de presă;
- întocmirea raportului anual privind transparența decizională și publicarea lui pe site-ul propriu sau prezentarea în ședință publică - **Nu e cazul.**

5. Verificarea aplicării prevederilor O.G. nr.27/2002 aprobată prin Legea nr. 233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

- numărul sesizărilor înregistrate **10**, în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, din care câte soluționate favorabil petentului **1**;
- **au fost** respectate termenele de soluționare și de transmitere a răspunsurilor.

6. Verificarea aplicării prevederilor H.G. nr. 1723/2004 pentru aprobarea Programului de măsuri în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată cu HG nr. 1487/2005.

- **este întocmit** și afișat la loc vizibil programul de lucru cu publicul (atât programul zilnic cât și într-o zi pe săptămână program prelungit, între orele 8,30 și 18,30) stabilit prin act administrativ de conducătorul instituției
- **este asigurat** punctul de lucru cu publicul;
- **există** formulare tip care pot fi puse la dispoziția cetățenilor în mod gratuit;
- **nu sunt** afișate modele de completare ale formularelor;
- **există** afișaj cu numele persoanelor cu funcții de conducere și a programului de audiențe al acestora;
- **nu există** linii telefonice speciale pentru asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public;
- **sunt publicate**, pe pagina oficială de internet, materiale cu caracter informativ (legislația privind organizarea și funcționarea, proceduri de lucru);

7. Verificarea aplicării prevederilor Legii nr. 188/1999 republicată privind Statutul funcționarilor publici

- **a fost** făcută evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2017;
- **există** planul de ocupare a funcțiilor publice;
- **există** avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru funcțiile publice din statul de funcții al instituției;

8. Verificarea aplicării Legii nr. 7/2004 republicată privind Codul de conduită a funcționarilor publici și a Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1200 din 4 aprilie 2013 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare

- este desemnat un funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită
- sunt întocmite de către persoana desemnată rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită și înaintarea acestora, în format electronic, către Agenția Națională a Funcționarilor Publici

9. Verificarea aplicării HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective

- este constituită prin act administrativ comisia de disciplină;
- au fost aplicate sancțiuni disciplinare - 0;
- este respectată procedura în cazul aplicării sancțiunilor disciplinare;
- este constituită prin act administrativ comisia paritară;

10. Activitatea comisiilor organizate în cadrul instituției și calitatea de membru în comisii organizate în exteriorul instituției - detalii

- Activitatea comisiilor organizate în cadrul instituției - **Nu este cazul**
- Calitatea de membru în comisii organizate în exteriorul instituției
 - ✓ FARA Nicolae - Director executiv - membru în Consiliul Consultativ al CRFPA Dolj
 - ✓ FARA Nicolae - Director executiv - membru în Colegiul Prefectural
 - ✓ FARA Nicolae - Director executiv - membru în Comisia de Dialog Social
 - ✓ FARA Nicolae - Director executiv - membru în CLDPS Hunedoara
 - ✓ BOIAN Mihaela - Consilier - membru în Grupul județean de modernizare a administrației publice
 - ✓ Boian Mihaela - Consilier - membru în Grupul de lucru constituit în cadrul Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Hunedoara
 - ✓ UDVARI Andrea - Consilier - membru în Grupul de lucru pentru aplicarea POAD
 - ✓ TOMUȚA Georgeta - Expert - membru în Grupul de lucru constituit în cadrul Asociației Române pentru Promovarea Sănătății

11. Verificarea aplicării Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- sunt înregistrate în registre speciale, declarațiile de avere și declarațiile de interese;
- sunt publicate declarațiile de avere și declarațiile de interese, pe pagina de internet a instituției sau la avizierul propriu al instituției.

12. Verificarea respectării Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

- a fost întocmit planul de achiziții pe anul 2017 și principalele achiziții efectuate în anul 2017;
- a fost întocmit planul de achiziții pe anul 2018;
- numărul - 450 și valoarea - 441.959,03 lei a contractelor de produse, servicii sau lucrări atribuite până la data de 31.12.2017.
- numărul - 439 și valoarea - 392.575,81 lei a contractelor de produse, servicii sau lucrări atribuite în perioada 01.02.2018 - 31.12.2018.



13. Verificarea respectării Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- **este întocmit** nomenclatorul arhivistic
- **este aprobat** nomenclatorul arhivistic de către Direcția județeană a Arhivelor Naționale
- persoana desemnată pentru desfășurarea activității de arhivă are / nu are avizul Serviciului Județean al Arhivelor Naționale - **este persoană desemnată**;

14. Modul de rezolvare a sarcinilor specifice

- derularea programelor specifice privind acordarea de subvenții, ajutoare de stat sau alte forme de susținere de către stat a unor agenți economici sau persoane fizice - nr. total convenții la 31.12.2018 - **716** cu o valoare totală de **14.171.863 lei**, din care: **715** convenții - art.80 și art.85 cu o valoare totală de **14.141.120 lei**, **1** convenții art.93⁴ cu o valoare totală de: **22.800 lei** și **9** convenții legea nr.72/2007 cu o valoare totală de **7.943 lei**;
- exercitarea atribuțiilor proprii de control, de identificare și sancționare a abaterilor de la normele legale pentru zona pentru care serviciul este abilitat prin lege (dacă acest lucru reprezintă atribuția instituției respective);
- număr controale organizate **389** în perioada monitorizată (01.01.2018 - 31.12.2018), cu precizarea domeniului de verificare și a actelor normative în baza cărora s-au efectuat acestea - **art.10, art.21, art.41(2), art.80, art.85, art.49, art.50, art.93⁴ din Legea nr.76/2002, Legea nr.116/2002, art.113 lit.j.**
- rezultatul controalelor în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 (numărul sancțiunilor - 53, valoarea amenzilor aplicate - **0 lei**, alte măsuri dispuse 62 (depunere declarații rectificative).
- Valoare debite calculate pentru nerespectarea legislației în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 - **23.088,00 lei**.
- încasarea fondurilor din amenzi sau din alte surse în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 - este în sumă **44.482,00 lei**.

15. Probleme privind patrimoniul și bugetul instituției

- modul de asigurare a veniturilor instituției (de la buget) și stadiul asigurării acestora (dacă sunt acoperite cheltuielile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției) - **DA**;
- **sunt respectate** prevederile art. 8 din Legea nr. 340/2004, republicată cu privire la transmiterea către prefect, spre avizare, a proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară;
- **a fost aprobat** în forma avizată de către prefect bugetul instituției.
- **au fost credite** nefolosite la sfârșitul anului precedent, cauze și consecințe - facturi ne reprezentate, rapoarte nedepuse, au fost cerute mai multe credite deoarece nu a putut fi aproximată valoarea exact;
- **sunt asigurate** dotările și logistica necesare;
- **sunt asigurate** spații de lucru corespunzătoare pentru derularea în bune condiții a activității instituției;
- **sunt asigurate** rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități neuromotorii, cu excepția locațiilor unde nu pot fi amenajate (AL Hunedoara, PL Brad, CFP Petroșani).

16. Alte aspecte privind activitatea specifică a serviciului public deconcentrat

- modul de aducere la îndeplinire a ordinelor prefectului, care au măsuri în sarcina instituției în cauză - **au fost îndeplinite**;
- stadiul de aducere la îndeplinire a programelor proprii de măsuri, inclusiv a celor care decurg din strategiile sectoriale (se referă la implementarea unor sarcini care sunt dispuse de forurile tutelare ale serviciilor publice) - **au fost îndeplinite**;
- □omeri aflați în evidența AJOFM Hunedoara:
 - La data de 31.12.2018, numărul de șomeri aflați în evidența AJOFM Hunedoara au fost de **5.830** din care **2.782** șomeri indemnizați și **3.048** șomeri neindemnizați.
 - Din totalul de **5.830** □omeri înregistrați la sfarsitul lunii decembrie 2018, numărul femeilor este de **3.081** reprezentand 52,85%.
 - Din totalul de **5.830** □omeri înregistrați la sfarsitul lunii decembrie 2018, **3.959** sunt în mediul urban și **1.871** sunt în mediul rural.

A. Rezultatele implementării Programului de ocupare a forței de muncă la 31.12.2018

Programul de ocupare a Forței de Muncă pe anul 2018 evidențiază măsurile care trebuie implementate de către AJOFM Hunedoara în vederea ocupării forței de muncă și evitării discriminării și excluderii sociale.

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, au fost încadrați în muncă **10.552** șomeri, din care femei **4.974**, din totalul de **10.552** șomeri au fost încadrați în muncă în luna decembrie **444** șomeri, din care 210 femei.

Încadrarea pe piața forței de muncă a unui număr de **10.552** șomeri, din care **7.539** perioadă nedeterminată și **3.013** pe perioadă determinată, este rezultatul activității de mediere, informare și consiliere profesională acordate șomerilor aflați în evidențele agenției, precum și buna colaborare cu agenții economici.

B. Formarea profesională

Planul județean de formare profesională la nivelul anului 2018 cuprinde 57 de cursuri de formare profesională pentru 770 cursanți și 28 persoane aflate în detenție. Din totalul de 57 cursuri sunt prevăzute în planul județean de formare profesională 14 cursuri de inițiere, 42 cursuri de calificare / recalificare și un curs de specializare.

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 s-au organizat **53** cursuri, din care **9** cursuri de inițiere, **40** cursuri de calificare / recalificare și **4** cursuri de specializare.

În cele **53** cursuri au fost cuprinși **755** de □omeri în **27** ocupații, reprezentand 98,06 % din planul de formare aferent anului 2018.

În perioada **01.01.2018 - 31.12.2018** au fost încadrați pe piața muncii, ca urmare a finalizării unor cursuri - **580** persoane, absolvenți din cursurile aflate în monitorizare, (la 6 și 12 luni de la finalizarea cursului).

- C. aspecte privind colaborarea serviciului public cu autoritățile publice din județ (Consiliul județean, consilii locale, alte servicii publice) - **colaborare bună**
- D. stadiul și modul de derulare a acțiunilor organizate de serviciul public cu autoritățile publice locale și alte servicii publice deconcentrate - **nu au fost**.
- E. probleme cu care se confruntă serviciul public (probleme organizatorice și financiare, personal) - **Nu sunt**;

- F. reclamațiile adresate instituției referitoare la activitatea acesteia sau a aparatului propriu (modul de soluționare a acestora, măsuri dispuse și efectul acestora) - **Nu sunt**;
 G. **nu există** litigii cu salariații
 H. modul de desfășurare a audiențelor (program - **DA**, grad de soluționare - **0 / NA**)

17. Implementarea Sistemului de control intern / managerial - (Da)

18. Relația serviciu public cu instituția prefectului

- activități desfășurate în cadrul unor comisii mixte, numite prin ordin al prefectului - Comisia de Dialog Social;
- **nu au fost** prezentate prefectului rapoarte și informări, în perioada monitorizată;
- activitatea desfășurată de serviciu în cadrul Colegiului Prefectural (dacă a prezentat rapoarte/informări, dacă a formulat propuneri etc), a fost prezentat raportul activității AJOFM Hunedoara pentru anul 2017.
- analiza stadiului acțiunilor cuprinse în Planul propriu pentru realizarea obiectivelor ce reies din Programul de guvernare (măsuri/acțiuni întreprinse pentru realizarea fiecărui obiectiv în parte cu precizarea stadiului fizic al îndeplinirii acestora). Programe naționale pe care le derulează.
Stadiu
- **sunt desemnate** persoane care răspund de elaborarea lucrărilor periodice solicitate de Instituția Prefectului

19. Punctul de vedere al conducerii serviciului public în ceea ce privește colaborarea cu Instituția Prefectului

20. Propunerile serviciului public pentru îmbunătățirea activității, care depășesc competențele acestuia, inclusiv în plan legislativ.

21. Probleme ce necesită intervenția din partea Instituției Prefectului la ministerul/autoritatea publică centrală de resort

Prezentul raport a fost întocmit pe baza informațiilor puse la dispoziție de Liliana TOMEȘTEAN în calitate de Șef birou, persoană de contact din partea A.J.O.F.M. Hunedoara.

SEMNEAZĂ:					
Din partea INSTITUȚIEI PREFECTULUI-JUDEȚUL HUNEDOARA:			Din partea SERVICIULUI PUBLIC DECONCENTRAT:		
Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Numele și prenumele conducătorului SPD	Funcția	Semnătura
PISOIU Daniel	Consilier		FARA Nicolae	Director executiv	