



DECIZIA NR. 294/04.08.2021

Directorul executiv al AJOFM Sibiu, dl. Cosmin Adrian Roșu numit în baza Ordinului nr. 361/07.04.2020 al Presedintelui ANOFM cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al AJOFM Sibiu, aprobat de conducerea ANOFM;

Având în vedere:

- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea ANOFM cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr.1610/2006, privind Statutul ANOFM, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției;
- Hotărârea Guvernului nr.1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției;
- HG nr. 583/2016 pentru aprobarea SNA 2016-2020 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public

emite următoarea:

DECIZIE

ART.1 Începând cu data prezentei decizii, în temeiul prevederilor art.2 alin.(1) din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției, se constituie la nivelul AJOFM Sibiu, Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției, denumită în continuare comisie, având următoarea componență :

- | | | |
|------------------------|--|------------|
| • Pastiu Adriana | sef serviciu, Serviciul Administrare buget | presedinte |
| • Grumazescu Gabriela | inspector, Serviciul Administrare buget | membru |
| • Barbusiu Mioara Dana | inspector, Serviciul Administrare buget | membru |

ART.2 Comisia prevăzută la art.1 are următoarele atribuții :

- a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite de către personalul instituției cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;



- b) evalueaza, avand in vedere, de regula, pretul pietei și inventariaza bunurile prevazute la lit.a);
- c) restituie primitorului bunurile prevazute la lit.a) a căror valoare este sub 200 euro;
- d) aproba păstrarea de către primitor a bunurilor prevazute la lit a) cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- e) propune, după caz, după inventarierea bunurilor, care se efectueaza pana la sfarsitul fiecarui an calendaristic, păstrarea bunurilor în patrimoniul institutiei, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publica de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;
- f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile prevazute la lit.a) depuse și destinația acestora, în condițiile legii;
- g) asigura, prin grija Biroului Contabilitate, păstrarea și securitatea bunurilor prevazute la lit.a)

ART.3 Mandatul membrilor comisiei prevazute la art.1 este de 3 ani.

ART.4 Prezenta decizie se comunica persoanelor nominalizate la art.1 de catre Compartimentul resurse umane si salarizare.

ART.5 Compartimentul Resurse Umane si Salarizare, Serviciul Administrare buget si persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR EXECUTIV
Cosmin Adrian ROȘU