



Program Operațional Capital Uman

CERERE DE FINANȚARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Instituția: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman	
Număr de înregistrare.....	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Data înregistrării	Semnătura.....
Cod apel: POCU/605/3/1/Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație	Cod proiect 130164
Titlul proiectului	Facilitarea insertiei pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati
Componenta 1	Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri și persoane inactive, persoane cu dizabilități
Axa Prioritară	Locuri de muncă pentru toți
Operațiunea	Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație
Schema de ajutor de stat	

Facilitarea insertiei pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati

INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație: AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII
Tipul Organizației: autoritate a administrației publice centrale finanțată integral de la bugetul de stat sau BAS

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 42092085

Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: 42092085

Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala

Data înființării: 13/01/2020

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: NU

Adresa poștală: Municipiul București, România, Str. Bd. Magheru nr. 7, , județul București, cod poștal 010322, România

Telefon/Fax: 0212100789 / 0213127474

Adresa e-mail:

Pagina Web:

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: Presedinte

Nume: Maria Madalina Turza

Telefon/Fax: 0737545955 / 0213100789

Adresă de e-mail: comunicare.ANDPDCA@mmuncii.gov.ro

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO49TREZ70020 A480201XXXX	20A480201	Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti	Municipiul Bucuresti	Splaiul Unirii, nr.6-8, Localitate Municipiul București, Cod postal: ,București, România	
RO93TREZ70020 A480202XXXX	20A480202	Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti	Municipiul Bucuresti	Splaiul Unirii, nr.6-8, Localitate Municipiul București, Cod postal: ,București, România	
RO14TREZ70020 A480101XXXX	20A480101	Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti	Municipiul Bucuresti	Splaiul Unirii, nr.6-8, Localitate Municipiul București, Cod postal: ,București, România	
RO58TREZ70020 A480102XXXX	20A480102	Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti	Municipiul Bucuresti	Splaiul Unirii, nr.6-8, Localitate Municipiul București, Cod postal: ,București, România	

EXERCIȚII FINANCIARE -

Asistență acordată anterior

Asistență solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

Membru 1

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPNFEMBD
Tipul Organizației: autoritate a administrației publice centrale finanțată integral de la bugetul de stat sau BAS
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscală/CIF: 11370190
Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: -
Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala
Data înființării: 25/01/1999
Înregistrat in scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: DA
Adresa poștală: Municipiul București, România, Str. Avalansei nr. 20-22, , județul București, cod poștal -, România
Telefon/Fax: 0213039831 / 0213039831
Adresa e-mail: anofm@anofm.ro
Pagina Web: www.anofm.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: Presedinte
Nume: Maria Mares
Telefon/Fax: 0213039831 / 0213039838
Adresă de e-mail: anofm@anofm.ro

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO90TREZ29A800230580201X	29A800230580201	ATCPMB	Municipiului Bucuresti	Splaiul Unirii, nr.6 - 8, Localitate Municipiul București, Cod postal: 040032,București, România	
RO09TREZ29A800230580202X	29A800230580202	ATCPMB	Municipiului Bucuresti	Splaiul Unirii, nr.6 - 8, Localitate Municipiul București, Cod postal: 040032,București, România	
RO25TREZ29A800230580203X	29A800230580203	ATCPMB	Municipiului Bucuresti	Splaiul Unirii, nr.6 - 8, Localitate Municipiul București, Cod postal: 040032,București, România	

EXERCIIȚII FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	152		1,649,852,152.00	307,327,581.00						
01/01/2014 - 31/12/2014	140		1,688,360,115.00	238,311,352.00						

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2015 - 31/12/2015	127		2,152,748,874.00	21,194,939.00						

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Cod SMIS: 23505

Titlul proiectului: CIPS - Centre de Incluziune Profesionala si Sociala

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/96/6.2/S/62849 / 27 APR 2010

Data începere: 03 IAN 2011

Data finalizare: 31 DEC 2013

Valoarea totală proiect: 18,254,965.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 17,173,997.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 14,010,000.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 1,476,963.00 LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului il reprezinta imbunatatirea capacitatii solicitantului de a facilita accesul pe piata muncii a grupurilor vulnerabile si abordarea unor aspecte de natura socio-economica privind grupurile vulnerabile, in vederea promovarii unei societăți inclusiveși coezive, contribuind astfel la realizarea obiectivului general al POSDRU. In concordanta cu obiectivul operational al DMI al acestei scheme de finantare, în vederea atingerii acestui obiectiv, cinci obiective specifice sunt definite pentru a fi atinse pana la sfarsitul implementarii proiectului. Astfel, primul obiectiv specific il reprezinta analiza situatiei grupurilor vulnerabile: identificarea realitatilor sociale din regiunile de dezvoltare in care se deruleaza proiectul, categorii de grupuri vulnerabile, gen, varsta, nivelul de educatie/pregatire profesionala, identificarea nevoii de pregatire profesionala si a competentelor obtinute pe alte cai decat cele formale, in vederea accesului pe piata muncii. Al doilea obiectiv este infiintarea, dezvoltarea si sustinerea a 6 centre de incluziune socio-profesionala pentru persoanele apartinand grupurilor vulnerabile, in zone rurale/urbane. Al treilea obiectiv: schimbarea atitudinii sociale privind grupurile vulnerabile, inderptate catre angajatori si angajati ai acestora, comunitatile locale si factorii de decizie. Al patrulea obiectiv este de a promova, in randul grupurilor vulnerabile selectate in proiect, un stil de viata sanatos si de a preveni riscurile de îmbolnăvire, părăsirea timpurie a școlii de către tineri, in vederea combaterii disfuncțiilor sociale. Al cincilea obiectiv specific al proiectului il reprezinta dezvoltarea competentelor si calificarilor de baza pentru cel putin 300 de persoane apartinand grupurilor vulnerabile, in vederea valorificarii lor intr-o ocupatie ceruta pe piata muncii.

Rezultate

Rezultatele sunt definite de activitatile proiectului si conduc la realizarea celor 5 obiective specifice, astfel: In raport cu obiectivul 1, rezultatele de impact (RI) si rezultatele de produs (RP) sunt: RI1 cresterea capacitatii de a actiona asupra grupurilor vulnerabile din zonele selectate; RP1 identificarea grupurilor vulnerabile din zonele selectate (Activitatea 1); RI2 cresterea nivelului de informare privind calificarea profesionala, precum si competentele dobandite pe alte cai decat cele formale ale grupurilor vulnerabile; RP2 6 sesiuni de prezentare, cate una in fiecare locatie (Activitatea 1). In raport cu obiectivul 2, rezultatele de impact (RI) si rezultatele de produs (RP) sunt: RP3 6 spatii identificate, dotate si amenajate; RP4 30 de persoane angajate in cadrul celor 6 centre (5persoane/centru) (Activitatea 2). RP5 cate un seminar in fiecare locatie, dezbateri cu actorii relevanti; RI3 infrastructura de dezvoltare a competentelor pentru grupurile vulnerabile, care sa ofere servicii specifice prin cele 6 centre de incluziune socio-profesionala (Activitatea 2). RI4 promovarea centrelor de incluziune socio-profesionala; RP6 pliante de prezentare pentru autoritati publice locale, organizatii neguvernamentale locale, asociatii ale persoanelor defavorizate si persoane excluse de pe piata muncii, caravane mobile, mese rotunde(Activitatea 2). RI5 elaborarea conceptului strategic, prin stabilirea metodologiei de operare a celor 6 centre; RP7 1 sesiune de instruire/centru de incluziune socio-profesionala, pentru dezvoltarea competentelor personalului propriu (Activitatea 3); RP8 3 vizite in Spania, cate 5 zile, pentru personalul centrelor de incluziune socio-profesionala si actorii relevanti, pentru realizarea schimbului de experienta si a transferului de bune practici (Activitatea 3). In raport cu obiectivul 3, rezultatele de impact (RI) si rezultatele de produs (RP) sunt: RI6 cresterea oportunitatilor persoanelor din grupurile vulnerabile de adaptare la piata muncii prin stabilirea unor legaturi bazate pe o mai buna comunicare cu angajatorii, angajatii acestora, comunitatile locale si factorii de decizie; RP9 pliante de prezentare si informare(Activitatea 4). In raport cu obiectivul 4, rezultatele de impact (RI) si rezultatele de produs (RP) sunt: RI7 cresterea gradului de informare; RP10 pliante informative

destinate persoanelor vulnerabile; R18 informarea grupului tinta privind adoptarea unui stil de viata sanatos (Activitatea 4). R19 dobandirea unui grad mai mare de informare fata de disfuncțiile sociale; RP11 pliante cu informatii privind prevenirea părăsirii timpurii a școlii de către tineri, inclusiv pentru combaterea disfuncțiilor sociale(Activitatea 4). In raport cu obiectivul 5, rezultatele de impact (RI) si rezultatele de produs (RP) sunt: R10 cresterea oportunitatilor de angajare a persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile; RP12 identificarea angajatorilor locali, in vederea incadrării in munca a persoanelor din grupurile vulnerabile; RP13 incadrare pe piata muncii a minim 20% dintre beneficiarii cursurilor de formare profesionala (Activitatea 5); RP14 minim 900 de ore de informare si consiliere profesionala(individuala(Activitatea5);R11abilitati profesionale pentru 300 de persoane din grupul tinta intr-o meserie ceruta pe piata muncii locala RP15 inregistrarea pentru cursuri de formare profesionala a minim 300 de persoane din grupurile vulnerabile; RP16 minim 5940 de ore de formare profesionala organizate pentru minim 300 de persoane din grupurile vulnerabile(Activitatea 6); R12 motivarea persoanelor care fac parte din grupurile vulnerabile de a participa la formare profesionala prin acordare de subventii; RP17 minim 300 de subventii acordate persoanelor din grupul vulnerabil pe perioada derulării cursurilor(Activitatea 6). R13 participare crescute a femeilor care au in ingrijire copii; RP18 sprijin financiar pentru minim 50 femei care au copii in crestere si participa la un curs de formare profesionala (Activitatea 6). R14 cresterea numarului de persoane cursate din grupurile vulnerabile care au in intretinere alte persoane RP19 sprijin financiar pentru minim 50 de persoane din grupul tinta care au in intretinere alte persoane (Activitatea 6); R15 evaluarea impactului formarii profesionale. RP20 minim 300 chestionare de masurare a satisfactiei participantilor la programele de formare profesionala, numarul persoanelor ocupate pe piata muncii(Activitatea 6).

Activități finanțate

Pentru atingerea obiectivului proiectului sunt definite mai multe etape, divizate pe activitati si subactivitati. Acestea sunt structurate astfel: Activitatea 1 - Cuprinde studiul privind nevoile specifice ale persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile din mediul rural/urban, din perspectiva socio-profesionala, identificarea realitatilor sociale cu privire la situatia grupurilor vulnerabile din regiunile de dezvoltare in care se deruleaza proiectul, cu subactivitățile:

- identificarea grupurilor vulnerabile, prin culegere de date (surse, design), elaborare instrumente si metodologia de cercetare;
- categorii de grupuri vulnerabile, gen, varsta, nivelul de educație / pregătire profesionala a grupurilor vulnerabile - se vor identifica acele categorii de grupuri vulnerabile din perspectiva includerii pe piata muncii;
- identificare barierelor cu care se confrunta grupurile vulnerabile- vor fi identificate blocajele care survin in cazul fiecărui grup dezavantajat in ceea ce privește perspectiva ocupării unui loc de munca;
- identificarea nevoii de pregătire profesionala si a competentelor obtinute pe alte cai decât cele formale, in vederea accesului grupurilor vulnerabile pe piata locala a muncii- in acest caz se vor avea in vedere elaborarea unor instrumente care sa duca la crearea unor bilanțuri de compententa in vederea orientării persoanelor din grupurile dezavantajate spre programe de formare sau spre un loc de munca;
- prezentarea rezultatelor cercetării;
- difuzarea rezultatelor cercetării.

Activitatea 2 - Activitati care conduc la înființarea si dezvoltarea a 6 centre de incluziune socio-profesionala pentru grupurile vulnerabile din mediul rural/urban. Activitatile desfasurate sunt:

- identificarea/amenajarea/dotarea spatiilor cu implicarea directe a autoritatilor locale;
- recrutarea si angajarea personalului operational si de conducere pentru cele 6 centre de incluziune socio-profesionala (5 persoane/centru);
- seminarii organizate cu participarea tuturor actorilor locali implicați in problematica centrelor;
- elaborarea conceptului strategic, a elementelor operaționale in vederea creării a 6 centre de incluziune socio-profesionala pentru persoanele apartinand grupurilor vulnerabile;
- promovarea centrelor de incluziune socio-profesionala in rândul actorilor interesati: pliante, campanii, mese rotunde, caravane mobile.

Activitatea 3 - Include formarea profesionala pentru personalul centrelor de incluziune socio-profesionala prin intermediul următoarelor activitati

- elaborarea metodologiei si a materialelor suport (prezentări, manual) in vederea dezvoltării competentelor personalului centrelor de incluziune socio-profesionala;
- sesiuni de instruire pentru personalul centrelor de incluziune socio-profesionala;
- transfer de bune practici pentru personalul care va opera in cadrul centrelor de incluziune socio-profesionala, cat si pentru actorii implicați in proiect.

Activitatea 4 - Etapa cuprinde campanii adresate angajatorilor, angajaților, comunităților locale, factorilor de decizie și grupurilor vulnerabile. Activitatile sunt:

- campanii de sensibilizare, in scopul schimbării atitudinii sociale privind grupurile vulnerabile, îndreptate către angajatori si angajați ai acestora, comunitatile locale si factorii de decizie;
- campanii pentru promovarea unui stil de viata sănătos, prevenirea riscurilor de îmbolnăvire si promovarea necesitatii controalelor medicale regulate, adresate grupurilor vulnerabile;
- campanii de informare pentru grupurile vulnerabile, privind prevenirea părăsirii timpurii a școlii de către tineri, inclusiv pentru combaterea disfuncțiilor sociale, cum ar fi consumul de droguri și alcool, comiterea de infracțiuni etc.

Activitatea 5 - Activitatile cuprind informare si consilierea profesionala pentru cel puțin 900 de persoane apartinand grupurilor vulnerabile (cel puțin 150 persoane/centru) si identificarea angajatorilor dispusi sa angajeze persoane apartinand grupurilor vulnerabile; Activitatile sunt:

- identificarea si selecția angajatorilor dispusi sa angajeze persoane apartinand grupurilor vulnerabile, beneficiare de servicii de informare si consiliere profesionala si/sau de formare profesionala in cadrul proiectului;
- înregistrare (cel puțin 900 persoane din grupurile vulnerabile), testare/evaluare, recomandare curs de formare profesionala/angajare;

Activitatea 6 - Activitatile desfasurate conduc la planificarea si organizarea programelor de formare profesionala pentru cel puțin 300 persoane apartinand grupurilor vulnerabile. Activitatile sunt urmatoarele:

- selectarea persoanelor pentru programe de formare profesionala/evaluare de competente
- furnizare de programe de formare profesionala adresate grupului vulnerabil, pentru creșterea si diversificarea competentelor profesionale, in meserii, ocupații cerute pe piata locala a muncii si, dupa caz, evaluari de competente
- subvenții acordate cursanților pe perioada derulării cursului
- sprijin financiar pentru îngrijirea copiilor femeilor care vor participa la cursurile de formare profesionala, pe perioada desfasurării acestora
- Sprijin financiar acordat persoanelor dependente, aflate in îngrijirea participanților la cursurile de formare profesionala
- evaluarea impactului formarii profesionale

Activitatea 7 - Achiziții. Achizițiile se efectueaza conform legislației in vigoare, se vor achiziționa servicii si bunuri necesare derulării proiectului. Se vor achiziționa prin subcontractare pachetul de servicii aferent externalizării echipei de management, servicii de expertiza contabila si servicii de audit financiar independent pentru buna derulare a proiectului, in conformitate cu prevederile ghidului.

Activitatea 8 - Audit. Activitate subcontractata cu respectarea legislației in vigoare

Activitatea 9 - Managementul proiectului, activitatea care include si Informare si publicitate

Informarea si publicitatea proiectului se va asigura prin promovare institutionala a activitatilor proiectului prin mijloace tradiționale de comunicare (o conferința de lansare a proiectului, o conferința intermediara privind progresul proiectului, o conferința de final a proiectului,

Cod SMIS: 35825

Titlul proiectului: Cardul profesional european - soluție europeană în căutarea unui loc de muncă

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/94/4.1/S/64305 / 10 NOI 2010

Data începere: 02 DEC 2010

Data finalizare: 31 AUG 2013

Valoarea totală proiect: 20,949,795.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 20,949,795.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 6,620,000.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 5,237,449.00 LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Îmbunătățirea calității și transparenței serviciilor de ocupare oferite de SPO persoanelor în căutarea unui loc de muncă. Proiectul vizează oferirea unui instrument modern care să scurteze calea și timpul de acces la serviciile oferite de un serviciu public de ocupare în continuă modernizare persoanaanelor în căutarea unui loc de muncă. Se dorește a fi, deopotrivă, un instrument în slujba funcționarului SPO, care să îmbunătățească eficiența resurselor de care dispune în activitatea curentă.

Rezultate

Principalele rezultate

- a) o analiza realizata privind functionarea SPO pe piata muncii
- b) o aplicatie informatica achizitionata pentru emiterea si gestionarea cardurilor profesionale pentru persoanele in cautarea unui loc de munca inregistrate la SPO
- c) un portal informatic cuprins in aplicatie ce va asigura comunicarea atat intre membrii posesori ai cardului cat si accesul altor persoane organizatii pe diferite niveluri de securitate cu respectarea regulilor privind protectia datelor cu caracter personal la informatiile cuprinse

Activități finanțate

Principalele activități

- a) Elaborarea unei analize privind funcționarea SPO pe piața muncii, în ceea ce privește instrumentele și programele aplicate în furnizarea serviciilor de mediere în corelare cu informațiile deținute privind persoanele în cautarea unui loc de muncă;
- b) Dezvoltarea de noi soluții orientate spre creșterea calității și eficienței serviciilor de ocupare furnizate, respectiv a serviciilor de mediere, prin dezvoltarea unui instrument de implementare și de creștere a calității serviciilor de ocupare adresate persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- c) Implementarea activităților care vizează consolidarea capacității SPO de a furniza servicii de ocupare a forței de muncă, respectiv implementarea soluțiilor dezvoltate în cadrul activității;
- d) Asigurarea schimbului de date între structurile SPO ceea ce va contribui la extinderea și modernizarea sistemului informatic al SPO la nivel național și local și la extinderea și modernizarea bazei de date a SPO, la nivel național și local.

Cod SMIS: 58498

Titlul proiectului: CHANCE4NEET-Registrul Electronic al tinerilor NEET

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/180/4.1/S/155257 / 05 MAR 2015

Data începere: 06 MAR 2015

Data finalizare: 31 DEC 2015

Valoarea totală proiect: 8,708,464.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 8,708,464.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 3,858,000.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 2,147,000.00 LEI
Rambursare efectivă: LEI
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului îl constituie întărirea capacității și calității serviciilor oferite de către SPO prin dezvoltarea de metode și instrumente IT&C în vederea prevenirii și combaterii șomajului în rândul tinerilor, îndeosebi a șomajului neînregistrat. EFECTE POZITIVE PE TERMEN LUNG: creșterea notorietatii SPO și a serviciilor oferite tinerilor în căutarea unui loc de muncă din mediul urban și rural; atragerea pe piața muncii și activarea tinerilor NEETs, posibilitatea elaborării de măsuri țintite pentru încurajarea accesării de către aceștia a serviciilor de ocupare disponibile pentru ei, facilitarea furnizării de informații care să ajute la dezvoltarea și personalizarea proceselor implicate în căutarea unui loc de muncă; și furnizarea de informații care să ajute la dezvoltarea proceselor implicate în căutarea unui loc de muncă: autoevaluare, cautarea ofertelor, abordarea ofertelor, prezentarea la un interviu; îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor oferite, accesul sporit la măsurile active și abordarea preventivă a șomajului, sprijinirea persoanelor tinere de a-și găsi un loc de muncă pe cont propriu. ; se va concepe un suport informational pentru 43 structuri ale SPO în vederea îmbunătățirii serviciilor de prevenire a șomajului. În urma implementării acestei proiect se preconizează ca facilitarea accesului la date administrative integrate cu ajutorul soluțiilor informatice dezvoltate în acest proiect să ducă la creșterea eficienței ca serviciile SPO destinate stimulării integrării tinerilor pe piața muncii, îndeosebi a celor care vor avea o puternică integrarea a tehnologiei informatice, vor duce la stimularea integrării tinerilor pe piața muncii îndreptate cu precădere de această dată către tinerii care nu se află în nici o formă de învățământ, nu au nici o calificare sau de formare profesională, nu sunt, nu au fost angajați și drept urmare nu au șanse de integrare facilă pe piața muncii. Obiectivul general al proiectului va contribui la realizarea obiectivului Axei prioritare 4 – "Modernizarea serviciului public de ocupare", respectiv creșterea calității, eficienței și transparenței serviciilor de ocupare furnizate de Serviciul Public de Ocupare, având în vedere că vor fi dezvoltate acțiuni pentru o mai bună vizibilitate a SPO și a serviciilor pe care acesta le oferă. De asemenea, va contribui și la atingerea obiectivelor specifice ale POS DRU, respectiv facilitarea inserției tinerilor pe piața muncii, promovarea inserției/reinserției pe piața muncii a persoanelor inactive. Mai mult, proiectul răspunde direct recomandării specifice de țară nr. 4, și în special celei privind activarea pe piața muncii a tinerilor neînregistrați, ca și unei condiționalități ex-ante în deschiderea noului program operațional POCU (capitolul A 8-6, Inițiativa pentru Tineri) referitoare la colectarea de date privind NEETs ca și bază informațională necesară dezvoltării de politici și monitorizare de impact. Constituirea unei baze de date cu tinerii NEETs este inclusă în Planul de Implementare al Garanției pentru Tineri și este prioritate asumată de părțile semnatare în cadrul Acordului de implementare a priorității guvernamentale privind locurile de muncă pentru tineri.

Rezultate

Rezultate anticipate coroborate cu activitățile proiectului; A1. Rezultat așteptat: Asigurarea manag. proiect. pe întreaga perioadă. Presupune în principal următoarele: monitorizare, control, măsuri corective pentru derularea activităților proiectului-, rapoarte tehnice și financiare (inclusiv cereri de plată/rambursare), managementul echipei de implementare a proiectului din partea Solicitantului și partenerilor (comunicare, delegare și coordonare internă, arhivarea corespunzătoare a documentelor de proiect, etc.) A1. Alcat. Echipei de manag. (S+P1, P2, P3) - dosare, proceduri funcț. ale echipei și de implement. a activit., rap. de monitoriz.; doc. specif. coordonării gen și consilierii juridice – rapoarte, analize. A1.1 EM- Mg. proiect – S, Res. financiar - S, Ex. achiziții – S, Cons. juridic – S, Asist. mag. - S, Asist. mg. - P1, Asist. mg. - P2, Ex. coord. IT - P3, Ex. financiar - P3 - 2 posturi, Ex. monit. - P3-1 post, Ex. achiziții - P3, Asist. mg. - P3 Sunt întocmite fișele de post, dosarele pers. ale angajaților, doc. specifice (ITM, medicina muncii, etc.) – min. 28 dosare de personal (Proc verbal al primei sedințe de constituire, minute, etc.) A1.2. Org. admin – înch. și amenaj. Spat. de birouri pt. echip. de implement. Se va asigura – închirierea și amenaj. a 3 spații de birou pentru: Echip. de mg., S și echip. Impl. P1, P2, P3. – 1 registru de evidență a materialelor și echipam. ; 1 registru instalare echipam, amenajare spații, întreținere, închiriere și administ., întreținere TIC, etc.) A1.3. Organiz. metod. – metodologii, regulamente, proceduri de lucru pentru organiz. și funcț. echip. de implem., se va desf. activit. de recrutare de personal, modalități și instrumente de monitorizare, organigramă, proc. privind achiz. publice, proced. contabile, proced. Securit. și control intern, comunicare, promovare, org. evenimente; recrut. de personal; ROI, ROF etc. – 1 set de proceduri., A1.4 - Realizare plan de achiziții-1 plan de achiziții, document. tehnic (studii de piață, cereri de ofertă, contracte, etc) – Rez: 1 plan de achiziții S-1 plan P3, aprox. 7 dosare achiz. rap. privind param. și crit. Mini. obligatorii pt. bunurile și serviciile ce urmează a fi achiziționate/ subcontractate-7 rapoarte, Dosare de achiziții – 7; Caiete de sarcini – 7; p.v-7, contracte semnate-7. A1.5. Activități specifice managementului (financiare, contabile, resurse umane, secretariat, administrative etc). Activități strategice de implementare: sedințe, întâlniri de lucru, comunicări Activități de secretariat (corespondență, înregistrare de date, registratura, arhivare, îndosariere, sedințe etc), 2. Activități financiar-contabile (evidențe contabile, activități financiare și bancare, gestionare conturi, efectuare de plăți etc); 3. Consiliere juridică (subcontractat) – avizarea documentelor necesare în activitatea de promovare a proiectului, în campania de promovare a SPO, documente specifice achizițiilor, furnizarea legislației actualizată, documente specifice administrației și resurselor umane, reprezentare juridică etc. Cons. jur. va întocmi lunar rap. de activitate – min. 8; 4. Activități specifice res. umane (fișe de post, evidență, înregistrarea personalului, pontaj, concedii medicale/ odihnă, salarizare etc); 5 A1.6. Activități specifice de coordonare a activităților și managementul resurselor umane – 1 sedință/Lună; Sedințe Lunare de coordonare, participarea specialiștilor pe activități – 1 sed./L; Rapoarte de coordonare și control. Procesele verbale de sedință, note informative, etc. Realizare Raport de activitate individual, la finele fiecărei luni. Expertiză contabilă/l – 10 rapoarte; 7. Audit – 9 rapoarte. A1.7. Monit., eval. și raport. Implement. Activit. Proiectului. Intoc. CRC/RTF, acte adit. și notificări către OI/AMA. A2. Informare și publicitate – promovare proiect/ pe toată durata A2.1. Realiz. mat. de promov. a proiect. (documentare, realizare text și concept grafic, realizare spot publicitar) (Documentare, realizare text și concept grafic: pliant, broșura, roll-up, afiș, A2.2. Distribuirea/expunerea materialelor de promovare pix, notes, mapă, etc – câte 1 document pentru fiecare material de promovare. Se realizează. Distrib. și expunerea lor. A2.3. Org. Ev. lansare proiect – 1 eveniment, A2.4. Public. anunț în presa scrisă și în mediu on-line., pe

pagina web -9, in presa scrisa -4- conferinte de presa-3 A2.5. Org. eveniment Conferinta nationala intermediară – 1 ev. A2.6. Comunicate de presa-3 comunicate in presa scrisa, A2.7. Rap. privind implement. Proiect. pe pg.de web -10 rapoarte A2.8. Org. Ev.inchidere proiect – 1 eveniment.A 3. A 3. Cercetare, analiză și expertiză asupra surselor administrative în vederea identificării categoriilor de tineri NEET și analiza coerenței cu metodologiile statistice – 2 analize in urma desf. Subactiv., A3.1.Dezvoltare metodologica - definitii si concepte privind veniturile din munca pe categorii de persoane ocupate in functie de continutul surselor administrative A3.2. Dezvoltare metodologica - definitii si concepte privind veniturile din prestatii sociale pe categorii de persoane in functie de conținutul surselor administrativeA3.3.Identificare criteriilor pentru definirea NEET pe baza datelor din sursele administrativeA3.4.Prelucrare date din RPL2011 pentru NEET pe categoriiA3.5. Corelare metodologică între definițiile dezvoltate și cele statisticeA3.6 Asistenta design-ul bazei de date și prelucrarea datelor în vederea realizării de analize de fundamentare de politici cu precădere în domeniul ocupării.A.4. Implementarea unui instrument software pentru eficientizarea activitatilor SPO - , A.4.1 Analiza tehnica si functionala- Rez: achiz. Serv.consult.,-1 serv. Specific. Tehnice- 1 doc. A.4.2 Dezvoltare, adaptare instrument software ,A.4.3 Testarea solutiei informatice propuse ,A.4.4 Implementarea solutiei software in toate unitatile apatinand grupului tinta, pentru imbunatatirea serviciilor furnizate prin intermediul platformei IT,A.4.5 Monitorizarea si gestionarea functionarii platformei IT Rezultat: 1 solutie informatica ,1 manual de utilizare a aplicatiei, echipamente hardware suport, licente software.A.5 Dezvolt. de compet. pt personalul SPO cu privire la utilizarea instrumentelor TIC- 1 sesiune instruire, A.5.1 Realizarea proced. de utilizare a software implementat in cadrul proiectului, A.5.2 Organizarea sesiunilor de instruire pentru grupul tinta in scopul familiarizarii cu noua aplicatie) - 1 manual utilizare, 1 doc. Proceduri, 1 sesiune instruire.A 6- Realizare materiale de promovare – tiparituri (activitate de documentare, realizare text si concept grafic, spot publicitar,comanda, Proc verbale de receptie, Rapoarte privind „Bun de tipar”, Bon de consum: brosură,etc.A 7. Auditul – 9 rapoarte.Indicatorii (output)= Nr de ag de ocupare sprijinite-43 si Indicatori de rezultat (result)-Nr-ag de ocupare care furniz servicii de tip self service-43.Ev la niv national.-3

Activități finanțate

A1. Managementul proiectului.Activitate continua pe toata durata proiectului care asigura implementarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea si raportarea stadiului implementarii proiectului A1.1. Alcatuirea echipei de management si a echipei de implementare A1.2. Organizare administrativa – inchirierea si amenajarea spatiilor de birouri pentru echipa de implementareA1.3. Organizare metodologica –metodologii, regulamente, proceduri de lucru pentru organizarea si functionarea echipei de implementare si pentru stabilirea limitelor de competenta in implementarea activitatilor. Se vor stabili roluri si sarcini fiecărui membru al echipei de implementare, proceduri de raportare, monitorizare și evaluare, comunicare între parteneri, proceduri privind resursele umane, contabilitate, achizitii, administrative A.1.4 Realizarea achizițiilor necesare implementarii proiectuluiA1.5. Activitati specifice managementului (financiare, contabile, resurse umane, secretariat, administrative etc). Activitati strategice de implementare: sedinte, intalniri de lucru, comunicari.A1.6. Activitatii specifice de coordonare a activitatilor si managementul resurselor umane A1.7. Monitorizarea, evaluarea si raportarea implementarii activitatilor proiectului. A 2. Informare si publicitate – promovare proiect. Activitate continua pe toata durata proiectului A2.1. Realizare materiale de promovare a proiectului (documentare, realizare text si concept grafic) A2.2. Distribuirea/expunerea materialelor de promovare A2.3. Organizare eveniment lansare proiect A2.4. Publicare anunt in presa scrisa si in mediu on-line. A2.5. Conferinta Nationala Intermediara A2.6. Comunicate de presa.A2.7. Rapoarte privind implementare proiectului pe pagina de web A2.8. Organizare eveniment inchidere proiect A 3. Cercetare, analiză și expertiză asupra surselor administrative în vederea identificării categoriilor de tineri NEET și analiza coerenței cu metodologiile statistice;A3.1.Dezvoltare metodologica - definitii si concepte privind veniturile din munca pe categorii de persoane ocupate in functie de continutul surselor administrative;A3.2. Dezvoltare metodologica - definitii si concepte privind veniturile din prestatii sociale pe categorii de persoane in functie de conținutul surselor administrative;A3.3.Identificare criteriilor pentru definirea NEET pe baza datelor din sursele administrative;A3.4.Prelucrare date din RPL2011 pentru NEET pe categorii;A3.5. Corelare metodologică între definițiile dezvoltate și cele statistice;A3.6 Asistenta design-ul bazei de date și prelucrarea datelor în vederea realizării de analize de fundamentare de politici cu precădere în domeniul ocupării. A.4. Implementarea unui instrument software pentru eficientizarea activitatilor SPO dedicate tinerilor NEET;.A.4.1 Analiza tehnica si functionala /Consultanta IT pentru definirea specificatiilor tehnice; A.4.2 Dezvoltare, adaptare instrument software; A.4.3 Testarea solutiei informatice propuse; A.4.4 Implementarea solutiei software in toate unitatile apatinand grupului tinta, pentru imbunatatirea serviciilor furnizate prin intermediul platformei IT;.A.4.5 Monitorizarea si gestionarea functionarii platformei IT A.5 Dezvoltarea de competente pentru personalul din cadrul SPO cu privire la utilizarea instrumentelor TIC.A.5.1Realizarea procedurilor de utilizare a instrumentului software implementat in cadrul proiectului.A.5.2 Organizarea sesiunilor de instruire pentru grupul tinta in scopul familiarizarii cu noua aplicatie. A 6. Campanie de promovarea a facilitatilor oferite de sistemul informatic integrat, in scopul eficientizarii SPO.A 6.1. Realizare materiale de promovare – tiparituri (activitate de documentare, realizare text si concept grafic), CD inscriptionat prezentare video (powerpoint) . A 6.2. Realizarea unei Strategii de comunicare si promovare a SPO, in cadrul campaniei .A 6.3. Receptia si distribuirea materialelor de prezentare– brosură si CD. A 6.4. Publicare anunt in presa scrisa. 7. Auditul proiectului (activitate subcontractata) – permanent

Asistență solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Anexa nr. 3_Declaratie eligibilitate-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/05/2019	ANPD_Anexa nr. 3_Declaratie eligibilitate
Anexa nr. 4_Declaratie evitare dubla finantare-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/05/2019	ANPD_Anexa nr. 4_Declaratie evitare dubla finantare
Acord de parteneriat-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/05/2019	Acord de parteneriat
Anexa nr. 2_Declaratie de angajament-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/05/2019	ANPD_Anexa nr. 2_Declaratie de angajament
ANOFM ANEXA 5 DECLARATIE TVA-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/05/2019	ANOFM ANEXA 5 DECLARATIE TVA-

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
ANOFM ANEXA 4 EVITAREA DUBLEI FINANTARI-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/05/2019	ANOFM ANEXA 4 EVITAREA DUBLEI FINANTARI-
ANOFM ANEXA 3 DECLARATIE ELIGIBILITATE-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/05/2019	ANOFM ANEXA 3 DECLARATIE ELIGIBILITATE
ANOFM ANEXA 2 DECLARATIE ANGAJAMENT-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/05/2019	ANOFM ANEXA 2 DECLARATIE ANGAJAMENT
Nota justificativa parteneriat-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/05/2019	Nota justificativa parteneriat
Anexa nr. 5_ Declaratie eligibilitatea TVA-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/05/2019	ANPD_Anexa nr. 5_ Declaratie eligibilitatea TVA
Memoriu justificativ modificare contract POCU-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/09/2019	Memoriu justificativ
Act aditional nr 1-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/09/2019	Act aditional nr.1
Acord de parteneriat-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/09/2019	Acord de parteneriat modificat
Act Aditional nr.1-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	27/09/2019	Act aditional nr. 1
Acord-30-09-2019-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/09/2019	Acord parteneriat
Acord de parteneriat 02-10-2019-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	03/10/2019	Acord de parteneriat 02-10-2019
Memoriu justificativ 02-10-2019-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	03/10/2019	Memoriu justificativ 02-10-2019
Act aditional 02-10-2019-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	03/10/2019	Act adiional nr.1
tabel centralizator notificare 3 pocu ta-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	07/11/2019	Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect conform notificarii nr.3
notificare 3 pocu ta-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	07/11/2019	Notificare nr.3
Notificare nr.2 POCU 130164-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	11/11/2019	Notificarea nr.2 - modificare tabel centralizator resurse umane
Notificare nr.3-introducere noi membri in echipa de proiect-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/12/2019	Notificare nr.3 - introducere noi membri in echipa de proiect
Tabel centralizator resurse umane_Notificare 3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/12/2019	Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect_Notificare 3
notificare 4-semnat-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/12/2019	Notificare nr.4
Tabel centralizator resurse umane notificare 4-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/12/2019	Tabel centralizator resurse umane_Notificare nr.4
notificare 7-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	07/02/2020	notificare 7 - asistent financiar
formular resurse umane implicate notificare 7-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	07/02/2020	tabel centralizator resurse umane - notificare 7
Notificare nr 5 Asistent financiar-semnat.pdf 670FABD178730C9AC877A38AFF44E3188113F8FFA60E0012395A4B6DB8864351	10/02/2020	Notificare nr. 5 - asistent financiar
Formular Resurse Umane Notificare 5-semnat.pdf A89663C455620EB1D19EF7A3C4E7791C41A30D2E177A2A3BC3A01F3B9298BFDA	10/02/2020	Formular resurse umane notificare nr 5 - asistent financiar
acord parteneriat POCU-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	27/03/2020	acord parteneriat

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
act aditional nr2 - semnat olograf-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	27/03/2020	act aditional 2
memoriu justificativ - semnat olograf-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	27/03/2020	memoriu justificativ - act aditional 2
act aditional nr. 2 - pocu - 130164-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	07/04/2020	Act adiional nr. 2
Notificare nr. 6 introducere noi membri ANOFM-semnat.pdf 921E6963CB9437FC80B51558443F434E549283E7BBFAA777BF00790ED22CE47C	05/06/2020	Notificare nr. 6 - introducere noi membri ANOFM
notificare 7 - introducere expert SPO BN-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/10/2020	notificare 7 - introducere expert consiliere SPO BN
act aditional 3 - proiect 130164-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	19/11/2020	Act adiional nr. 3 i anexe
Act aditional nr 3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	25/11/2020	Act aditional nr. 3
Memoriu justificativ-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	25/11/2020	Memoriu justificativ - act aditional nr. 3

Atribute proiect

Tip proiect:	Proiecte FSE
Proiect major:	NU
CCI:	
Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):	NU
Proiect fazat:	NU
Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană:	NU
Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):	NU
Codul comun de indentificare al planului de acțiune comun:	
Proiectul include finanțare Inițiativă Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):	NU
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	NU
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat(PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU

Responsabil de proiect

Nume și prenume : Dinu Ionut Ciprian
Funcție : consilier
Telefon : 0212125442, 0726703713
Fax : 0212125443
Adresă e-mail : ciprian.dinu@anpd.gov.ro

Persoană de contact

Nume și prenume : Filip Elena

Funcție : Sef serviciu Proiecte, Programe
Telefon : 0212125442
Fax : 0212125443
Adresă e-mail : elena.filip@anpd.gov.ro

Capacitate solicitant

Lider - AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Sursa de cofinanțare

Buget de stat

Calitatea entității în proiect

Agenție aflată în coordonarea MMFPSPV

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități asigură expertiza, resursele umane și resursele materiale necesare implementării activităților proiectului.

Capacitate financiară

Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități va prevedea în bugetul propriu sursele necesare asigurării atât cofinanțării proiectului, cât și cele necesare unei implementări corespunzătoare, în special în ceea ce privește derularea conform graficului de activități.

Capacitate tehnică

Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități va participa în calitate de lider la toate activitățile proiectului, conform rolului și atribuțiilor legal asumate, asigurându-se de atingerea obiectivelor și acordând suport inclusiv în perioada de sustenabilitate a proiectului.

Capacitate juridică

În conf. cu prev. art. 4 din H.G. 50/2015, ANPD este organ de specialit. al adm. publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea MMJS, și coordon. la nivel central activitățile de protecție și prom. a drepturilor persoanelor cu diz., elaborează politicile, inițiază, implementează și evaluează proiectele cu finanțare externă în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și colaborează cu ANOFM și cu alte instituții și autorități implicate în integrarea profesională a persoanelor cu diz., în vederea creșterii ratei de angajare în rândul persoanelor cu dizabilități. ANPD are rolul de a duce la îndeplinire obligațiile asumate de statul român în materia protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități prin convențiile și tratatele internaționale la care România este parte, de a pune în aplicare și de a urmări și asigura aplicarea unitară a legislației în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități. În conf. cu prev. art. 4¹ alin. (1) în vederea asigurării accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, informațional și comunicațional, ANPD identifică surse de cofinanțare din fonduri europene nerambursabile, pentru sprijinirea persoanelor cu dizabilități în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, precum și prin acordarea de subvenții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membru 1 - AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD

Sursa de cofinanțare

Bugetul asigurărilor sociale

Calitatea entității în proiect

Agenție aflată în subordinea MMFPSPV

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

N/A

Capacitate financiară

N/A

Capacitate tehnică

N/A

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

		Informații proiect
Regiunea	București - Ilfov	
Județul	București	
Localitatea	Municipiul București	
		Informații proiect
Regiunea	București - Ilfov	
Județul	Ilfov	
Localitatea	Județul Ilfov	
		Informații proiect
Regiunea	Centru	
Județul	Alba	
Localitatea	Județul Alba	
		Informații proiect
Regiunea	Centru	
Județul	Brașov	
Localitatea	Județul Brașov	
		Informații proiect
Regiunea	Centru	
Județul	Covasna	
Localitatea	Județul Covasna	
		Informații proiect
Regiunea	Centru	
Județul	Harghita	
Localitatea	Județul Harghita	
		Informații proiect
Regiunea	Centru	
Județul	Mureș	
Localitatea	Județul Mureș	
		Informații proiect
Regiunea	Centru	
Județul	Sibiu	
Localitatea	Județul Sibiu	
		Informații proiect
Regiunea	Nord-Est	
Județul	Bacău	
Localitatea	Județul Bacău	
		Informații proiect
Regiunea	Nord-Est	

Județul Botoșani
Localitatea Județul Botoșani

Informații proiect

Regiunea Nord-Est
Județul Iași
Localitatea Județul Iași

Informații proiect

Regiunea Nord-Est
Județul Neamț
Localitatea Județul Neamț

Informații proiect

Regiunea Nord-Est
Județul Suceava
Localitatea Județul Suceava

Informații proiect

Regiunea Nord-Est
Județul Vaslui
Localitatea Județul Vaslui

Informații proiect

Regiunea Nord-Vest
Județul Bihor
Localitatea Județul Bihor

Informații proiect

Regiunea Nord-Vest
Județul Bistrița-Năsăud
Localitatea Județul Bistrița-Năsăud

Informații proiect

Regiunea Nord-Vest
Județul Cluj
Localitatea Județul Cluj

Informații proiect

Regiunea Nord-Vest
Județul Maramureș
Localitatea Județul Maramureș

Informații proiect

Regiunea Nord-Vest
Județul Satu Mare
Localitatea Județul Satu Mare

Informații proiect

Regiunea Nord-Vest
Județul Sălaj
Localitatea Județul Sălaj

Informații proiect

Regiunea Sud - Muntenia
Județul Argeș

Localitatea Județul Argeș

Informații proiect

Regiunea Sud - Muntenia

Județul Călărași

Localitatea Județul Călărași

Informații proiect

Regiunea Sud - Muntenia

Județul Dâmbovița

Localitatea Județul Dâmbovița

Informații proiect

Regiunea Sud - Muntenia

Județul Giurgiu

Localitatea Județul Giurgiu

Informații proiect

Regiunea Sud - Muntenia

Județul Ialomița

Localitatea Județul Ialomița

Informații proiect

Regiunea Sud - Muntenia

Județul Prahova

Localitatea Județul Prahova

Informații proiect

Regiunea Sud - Muntenia

Județul Teleorman

Localitatea Județul Teleorman

Informații proiect

Regiunea Sud-Est

Județul Brăila

Localitatea Județul Brăila

Informații proiect

Regiunea Sud-Est

Județul Buzău

Localitatea Județul Buzău

Informații proiect

Regiunea Sud-Est

Județul Constanța

Localitatea Județul Constanța

Informații proiect

Regiunea Sud-Est

Județul Galați

Localitatea Județul Galați

Informații proiect

Regiunea Sud-Est

Județul Tulcea

Localitatea Județul Tulcea

Informații proiect

Regiunea Sud-Est

Județul Vrancea

Localitatea Județul Vrancea

Informații proiect

Regiunea Sud-Vest Oltenia

Județul Dolj

Localitatea Județul Dolj

Informații proiect

Regiunea Sud-Vest Oltenia

Județul Gorj

Localitatea Județul Gorj

Informații proiect

Regiunea Sud-Vest Oltenia

Județul Mehedinți

Localitatea Județul Mehedinți

Informații proiect

Regiunea Sud-Vest Oltenia

Județul Olt

Localitatea Județul Olt

Informații proiect

Regiunea Sud-Vest Oltenia

Județul Vâlcea

Localitatea Județul Vâlcea

Informații proiect

Regiunea Vest

Județul Arad

Localitatea Județul Arad

Informații proiect

Regiunea Vest

Județul Caraș-Severin

Localitatea Județul Caraș-Severin

Informații proiect

Regiunea Vest

Județul Hunedoara

Localitatea Județul Hunedoara

Informații proiect

Regiunea Vest

Județul Timiș

Localitatea Județul Timiș

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, informațional și comunicațional în vederea creșterii șanselor de ocupare și a ponderii persoanelor cu dizabilități angajate pe piața liberă a muncii.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Obiectivul specific 1. Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități care se află în căutarea unui loc de muncă și beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, medierea muncii sau formare profesională din partea agențiilor de ocuparea forței de muncă prin acordarea de subvenții angajatorilor.
2. Obiectivul specific 2. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități care se află în căutarea unui loc de muncă, înregistrate la SPO, în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces în vederea creșterii șanselor de ocupare.
3. Obiectivul specific 3. Acordarea de sprijin angajatorilor pentru accesibilizarea locurilor de muncă în vederea creșterii gradului de ocupare al persoanelor cu dizabilități care se află în căutarea unui loc de muncă și beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, medierea muncii sau formare profesională din partea agențiilor de ocuparea forței de muncă.

Rezultate așteptate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. SA 1.1
-7000 persoane cu dizabilități informate și consiliate în vederea angajării
-200 persoane cu dizabilități, non-NEET pentru care se finanțează subvenții conform art.80, 85 din Legea 76/2002
2. SA1.2
-200 persoane cu dizabilități, non-NEET pentru care se finanțează subvenții conform art.80, 85 din Legea 76/2002
3. SA2.1
- 200 spații de muncă adaptate
4. SA 3.1
- o campanie continuă de informare a potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile oferite prin proiect (informare la sediu, creare de materiale de promovare ce vor fi publicate pe site-ul Beneficiarului)
5. SA 3.2
- 47 de protocoale de colaborare încheiate cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene și ale sectorului municipiului București
- centralizator lunar cu tablourile centralizatoare ale solicitărilor de acordare a voucherelor transmise de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene și ale sectorului municipiului București
- note de verificare a conformității privind acordarea sau respingerea acordării voucherelor
- angajamente ale beneficiarilor de a nu înstrăina produsul achiziționat în baza voucherului
6. SA 3.3.1:
- 1 Metodologie de acordare și decontare voucher
- Model protocol de colaborare cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului
- Model de voucher
- Model angajament de nu înstrăina produsul achiziționat în baza voucherului
- Model chestionar de evaluare a impactului (evaluarea ex-post a beneficiarilor echipamentelor asistive)
- 1 Metodologie de decontare elaborată și aprobată prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale
7. SA 3.3.2:
- Listă furnizori/producători de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces actualizată trimestrial sau ori de câte ori situația o impune, după caz
- Invitație de înscriere sau completare în lista furnizorilor/producătorilor de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, publicată trimestrial pe site-ul Beneficiarului
8. SA 3.3.3:
- vouchere tipărite transmise la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene și ale sectorului municipiului București, împreună cu angajamentele beneficiarilor de nu înstrăina produsele achiziționate înregistrate la ANDPDCA
- solicitări de decontare a voucherului
- vouchere decontate
9. SA 4.1
- 1 plan management
- echipă implementare proiect stabilită
- 1 plan de achiziții
10. SA 5.1
- 2 conferințe de presă organizate
- 9 comunicate de presă
- 20000 seturi materiale informative
- buletin informativ transmis lunar organizațiilor din domeniul dizabilității
- servicii producție publicitară difuzate la nivel național

Context

Sprijinul acordat personalor cu dizabilități în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces în vederea creșterii șanselor de ocupare constituie o prioritate la nivel național și este reflectată prin următoarele documente strategice, instrumente financiare și recomandări:

- a) Acordul de Parteneriat 2014-2020
- b) Strategia Națională privind Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
- c) Strategia Națională "O societate fara bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020
- d) Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2015-2020;
- e) Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020
- f) Europa 2020 - O strategie europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii;
- g) Recomandările Specifice de Țară (RST) privind combaterea șomajului.
- h) Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități

Obiectivul proiectului este conform cu elementele cheie relevante din pachetul - Ocuparea forței de muncă și se caracterizează printr-o bună consecvență cu principalele strategii naționale. Creșterea ratei de ocupare a șomerilor constituie un obiectiv al Strategiei Naționale privind Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020.

a. Prezentul proiect contribuie la realizarea Obiectivului Tematic 8 "Promovarea ocupării durabile și de calitate și sprijinirea mobilității forței de muncă" al Acordului de Parteneriat 2014-2020 prin creșterea oportunităților de ocupare a forței de muncă datorate acordării de subvenții angajatorilor care încadrează în muncă șomeri/persoanelor inactive din categoria persoanelor cu dizabilități.

b. Din perspectiva Strategiei Naționale privind Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, proiectul contribuie la atingerea obiectivelor strategiei prin faptul șomeri înregistrați la SPO, pot beneficia de: pachete de măsuri active care să-i conducă la ocupare, cuprinderea lor în proiectele competitive la finalizarea cărora pot fi activați pe piața muncii. Pentru a facilita ocuparea șomerilor/persoanelor inactive din categoria persoanelor cu dizabilități, și pentru a consolida cooperarea între actorii relevanți se propune implementarea unor măsuri de tipul subvenționării locurilor de muncă.

c. Din perspectiva Strategiei Naționale "O societate fara bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020, prezentul proiect respectă Direcția de Acțiune VII.4. Ocuparea forței de Muncă, mai precis obiectivul "Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii", prin faptul că angajatorii persoanelor cu dizabilități vor putea beneficia de subvenții acordate prin prezentul proiect, ilustrându-se accesul acestei categorii de persoane la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii.

d. Deoarece angajarea în schimbul unor salarii decente reprezintă cea mai sigură cale de a ieși din situația de sărăcie și vulnerabilitate, Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2015-2020 vizează măsuri pentru creșterea participării pe piața muncii a persoanelor din zonele rurale, zone în care sărăcia este o consecință a productivității scăzute, a gradului mic de ocupare formală a forței de muncă și a cererii totale reduse de forță de muncă din economie. Stimularea încadrării în muncă a șomerilor/persoanelor inactive care au rezidența în zonele rurale ale regiunilor eligibile în proiect prin subvenționarea locurilor de muncă reprezintă o soluție pentru ieșirea din situația de sărăcie și vulnerabilitate, aceste măsuri contribuind la realizarea obiectivelor Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2015-2020.

e. Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din cadrul Strategiei Naționale pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020, mai precis a Obiectivului 3.1.3. Crearea și menținerea locurilor de muncă favorabile vârstnicilor, prin acordarea de subvenții angajatorilor care încadrează șomeri cu vârsta peste 45 de ani.

f. Totodată proiectul contribuie la obiectivul Strategiei Europa 2020 - O strategie europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă de creștere a ratei de ocupare a forței de muncă prin intermediul acordării de subvenții aferente încadrării în muncă a șomerilor/persoanelor inactive din grupul țintă, fiind stimulată creșterea ratei de ocupare a forței de muncă.

g. Proiectul răspunde direct RST nr. 4 din Recomandarea Consiliului privind Programul Național de Reformă al României pentru 2014 - COM(2014) 424 final și a RST nr. 3 din Recomandarea Consiliului privind Programul Național de Reformă al României pentru 2015 - COM(2015) 272 final) privind consolidarea măsurilor active în domeniul forței de muncă. Prezentul proiect este menit să îndeplinească această cerință prin subvenționarea locurilor de muncă, implementarea acestor măsuri fiind realizată în prezent de SPO, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind bugetul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

h) Ca urmare a semnării și ratificării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, România s-a angajat să mobilizeze resursele necesare pentru eliminarea barierelor astfel încât nicio persoană cu dizabilități să nu fie discriminată, marginalizată, exclusă sau abuzată, iar alegerile și aspirațiile ei să fie respectate și sprijinite. Conform art. 27, statele semnatare recunosc dreptul persoanelor cu dizabilități de a muncii în condiții de egalitate cu ceilalți, inclusiv dreptul la oportunitatea de a-și câștiga existența prin exercitarea unei activități liber alese sau acceptate pe piața muncii, într-un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități.

Justificare

În ultimii ani, relațiile de muncă au devenit mult mai puțin stabile, cu multiple tranziții realizate pe parcursul vieții profesionale, atât pentru a intra sau ieși de pe piața muncii, cât și pentru schimbările în traseul carierei. Aceste piețe tranziționale ale muncii implică (noi) riscuri sociale - care tind să afecteze în primul rând grupurile dezavantajate, cum sunt cele ale persoanelor cu dizabilități.

Din analiza datelor proprii ale Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități la 31 martie 2017 numărul persoane adulte cu dizabilități comunicat de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București care se aflau în îngrijirea familiilor și/sau trăiesc independent (neinstituționalizate) a fost de 705.003.

Raportat la numărul persoanelor adulte cu dizabilități neinstituționalizate, ponderea persoanelor cu dizabilități cu vârsta cuprinsă între 18-60 de ani este de 26,01% (183.392 persoane cu dizabilități). Dintre acesta doar 33.571 sunt angajate, adică 4,7 % din total persoane adulte cu dizabilități neinstituționalizate.

Necesitatea implementării proiectului se justifică prin faptul că accesul limitat la ocuparea forței de muncă poate determina un nivel ridicat de risc de excluziune socială și de sărăcie pentru persoanele cu dizabilități. Una dintre principalele curențe identificate în privința accesului pe piața muncii este determinată de necunoașterea potențialului persoanelor cu dizabilități, în special din perspectiva activității și participării și, de aici, lipsa orientării profesionale corespunzătoare.

Proiectul se implementează în scopul:

- creșterii șanselor de ocupare și a ponderii persoanelor cu dizabilități angajate pe piața liberă a muncii prin asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, informațional și comunicațional
- furnizării de către SPO a serviciilor de informare și consiliere, care să conducă la activarea unui număr cât mai mare a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii
- stimularea angajatorilor pentru angajarea persoanelor cu dizabilități și pentru accesibilizarea locurilor de muncă în vederea creșterii gradului de ocupare al persoanelor cu dizabilități care se află în căutarea unui loc de muncă.

Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități este autoritatea centrală română desemnată să ducă la îndeplinire obligațiile prevăzute în Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, intrată în vigoare în data de 3 mai 2008 și ratificată prin Legea nr. 221/2010.

Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități are rolul de a duce la îndeplinire obligațiile asumate de statul român în materia protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități prin convențiile și tratatele internaționale la care România este parte, de a pune în aplicare și de a urmări și asigura aplicarea unitară a legislației în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități.

În conformitate cu prevederile art. 4 din H.G. 50/2015, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, și coordonează la nivel central activitățile de protecție și promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități, elaborează politicile, strategiile și standardele în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități, inițiază, implementează și evaluează proiectele cu finanțare externă în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și colaborează cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și cu alte instituții și autorități implicate în integrarea profesională a persoanelor cu dizabilități, în vederea creșterii ratei de angajare în rândul persoanelor cu dizabilități.

În conformitate cu prevederile art. 4¹ alin. (1) în vederea asigurării accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, informațional și comunicațional, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități identifică surse de cofinanțare din fonduri europene nerambursabile, pentru sprijinirea persoanelor cu dizabilități în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, precum și prin acordarea de subvenții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În conformitate prevederile legale în vigoare, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, împreună cu cele 42 de agentii judetene si peste 180 de agenții locale, are ca atribuții principale implementarea de măsuri și programe care vizează:

- Prevenirea somajului și combaterea efectelor sociale ale acestuia;
- Încadrarea sau reîncadrarea în muncă a persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- Sprijinirea ocupării persoanelor aparținând unor categorii defavorizate ale populației;
- Asigurarea egalității șanselor pe piața muncii;
- Stimularea șomerilor în vederea ocupării unui loc de muncă;
- Stimularea angajatorilor pentru încadrarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- Îmbunătățirea structurii ocupării pe ramuri economice și zone geografice;
- Creșterea mobilității forței de muncă, în condițiile schimbărilor structurale care se produc în economia națională;
- Protecția persoanelor în cadrul sistemului asigurărilor pentru somaj.

Serviciile ANOFM se adresează deopotrivă șomerilor și agenților economici, principalul său obiectiv fiind acela de creștere a gradului de ocupare a forței de muncă și implicit, de scădere a ratei șomajului în România.

În ultimii ani, relațiile de muncă au devenit mult mai puțin stabile, cu multiple tranziții realizate pe parcursul vieții profesionale, atât pentru a intra sau ieși de pe piața muncii, cât și pentru schimbările în traseul carierei. Aceste piețe tranziționale ale muncii implică noi riscuri sociale - care tind să afecteze în primul rând grupurile dezavantajate, cum sunt cele ale persoanelor cu dizabilități.

ANOFM dispune în prezent de 20 de centre de mediere și consiliere profesională pentru persoanele cu dizabilități, 8 dintre acestea fiind rezultatul implementării proiectului " Servicii de consiliere pentru persoane cu dizabilități", derulat în baza unui împrumut acordat de Banca Mondială, ulterior fiind înființate centre și în alte două județe din țară.

În ceea ce privește încadrarea în muncă și participarea la cursuri de formare profesională a persoanelor cu dizabilități în perioada 2010-2016 situația se prezintă astfel:

Indicator/an	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Persoane încadrate în muncă prin intermediul ANOFM	718	815	612	715	837	741	292
Prin acordarea de subvenții angajatorilor (art. 85 din L76/2002 MC)	218	233	184	196	212	142	130
Prin acordarea de subvenții în baza contractelor de solidaritate (art. 93 ⁴ din L76/2002)	0	0	0	0	26	21	26
Total persoane cu handicap cuprinse la cursuri de formare profesională	98	283	91	114	93	69	33

Grup țintă

Grupul țintă cuprinde 7.000 șomeri și persoane inactive, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă - persoane cu dizabilități, cu domiciliul sau reședința în regiunile eligibile (Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, București-Ilfov).

Recrutarea grupului țintă

Se va face la nivelul regiunilor Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, București-Ilfov fiind o activitate continuă, pe tot parcursul derulării proiectului și realizându-se pe baza îndeplinirii condițiilor de acordare a voucherelor și subvenționarea locurilor de muncă, după caz, cu respectarea prevederilor legale la data stabilirii drepturilor, respectiv Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții care trebuie să le îndeplinească persoanele din grupul țintă pentru a fi eligibile:

- au domiciliul sau locuiesc în regiunea de dezvoltare unde se implementează proiectul
- sunt persoane care dovedesc că îndeplinesc condițiile conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată, cu modificările și completările ulterioare (prin încadrarea în categoria de mai sus 1.9. Grup țintă eligibil din prezentul Ghid);
- la nivelul proiectului, persoanele cu dizabilități care beneficiază de sprijin trebuie să reprezinte la nivelul grupului țintă al proiectului 100% din totalul persoanelor care beneficiază de sprijin.

Persoane cu dizabilități care beneficiază de sprijin din partea SPO prin servicii de informare și consiliere profesională, medierea muncii sau formare profesională:

An	Țintă intermediară
Anul 1 : Iunie 2019 – Mai 2020	2500
Anul 2 : Iunie 2020 – Mai 2021	2500
Anul 3 : Iunie 2021 – Mai 2022	2000
Total proiect 7000 persoane cu dizabilități informate și consiliate în vederea angajării	
Persoane cu dizabilități care primesc un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă:	
An	Țintă intermediară
Anul 1 : Iunie 2019 – Mai 2020	200
Anul 2 : Iunie 2020 –Mai 2021	200
Anul 3 : Iunie 2021 – Mai 2022	300
Total proiect 700 persoane cu dizabilități angajate	

Descriere/Valorificarea rezultatelor

Sustenabilitatea proiectului este asigurată atât prin angajarea persoanelor cu dizabilități (utilizarea echipamentului asistiv achiziționat prin voucher și utilizarea mediului de lucru adaptat), cât și prin înregistrarea potențialilor beneficiari în evidența SPO, ceea ce poate crește premisele angajării în rândul acestora.

Sustenabilitatea proiectului este dată de însăși aplicarea Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare a acesteia. Prin urmare, după finalizarea proiectului, ANOFM, conform atribuțiilor sale legale, are obligația de a finanța în continuare subvenționarea locului de muncă din Bugetul asigurărilor pentru șomaj. Astfel prin prisma activităților vizate prin proiect se asigura valorificarea rezultatelor și la nivelul altor instituții relevante, în domeniul, ulterior, potențialii angajatori putând beneficia de acordarea de subvenții în scopul angajării persoanelor cu dizabilități.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate:

În cadrul proiectului sunt menționate mai multe entități implicate în buna derulare a procesului. Atât ANPD, cât și ANOFM susțin încheierea și desfășurarea de acorduri instituționale. Dizabilitatea este un domeniu cu implicații multidisciplinare, procesul de evaluare fiind el însuși un exemplu de colaborare între instituții de la nivel central, județean și local.

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu este cazul.

Transferabilitatea rezultatelor

Proiectul propus include activități care permit continuarea și valorizarea rezultatelor după finalizarea sa.

Asfel, transferabilitatea rezultatelor se va asigura prin:

- a) asigurarea documentației specifice utilizării tehnologiei asistive, pentru facilitarea accesului persoanelor implicate în procesul de pregătire și ocupare;
 - b) continuarea menținerii relațiilor interinstituționale/profesionale cu persoanele implicate în evaluarea persoanelor adulte dizabilități la nivel național.
 - c) asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, informațional și comunicațional în vederea creșterii șanselor de ocupare.
 - d) introducerea în cadrul strategiilor elaborate la nivel instituțional de către cei doi parteneri (ANPD și ANOFM) a rezultatelor proiectului, acestea putând reprezenta know how și date relevante la nivel național în ceea ce privește sprijinul acordat persoanelor cu dizabilități.
- În cadrul proiectului există prevăzută o planificare a distribuirii acordării voucherelor, aceasta planificare fiind folosită într-un viitor program prin care solicitantul ANPD va continua acordarea acestui sprijin oferit persoanelor cu dizabilități și pentru care va identifica surse ulterioare de finanțare naționale sau comunitare.

Relevanță

Referitoare la proiect

Sprijinul acordat persoanelor cu dizabilități în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces în vederea creșterii șanselor de ocupare constituie o prioritate la nivel național și este reflectată prin prioritatea de investiții a POCU care cuprinde stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă și facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități.

Referitoare la SUERD

N/A

Aria prioritară SUERD

N/A

Referitoare la alte strategii

Sprijinul acordat persoanelor cu dizabilități în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces în vederea creșterii șanselor de ocupare constituie o prioritate la nivel național și este reflectată prin următoarele documente strategice, instrumente financiare și recomandări:

- a) Acordul de Parteneriat 2014-2020;
- b) Strategia Națională privind Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
- c) Strategia Națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020;
- d) Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2015-2020;
- e) Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020;
- f) Europa 2020 - O strategie europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii;
- g) Recomandările Specifice de Țară (RST) privind combaterea șomajului;
- h) Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități.

Obiectivul proiectului este conform cu elementele cheie relevante din pachetul - Ocuparea forței de muncă și se caracterizează printr-o bună consecvență cu principalele strategii naționale. Creșterea ratei de ocupare a șomerilor constituie un obiectiv al Strategiei Naționale privind Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020.

Strategii relevante:

- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- Strategia națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2015-2020
- Acord de Parteneriat 2014-2020

Riscuri

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Risc tehnic - risc de absența si/sau abandon al persoanelor din grupul ținta.	Intocmirea unei liste suplimentare, persoanele suplimentare având statut de rezerva, care sa poata substitui persoane absente, în cazul în care va exista aceasta situatie. - Risc mediu
2.	Risc tehnic – risc de lipsa de implicare în implementarea efectiva a proiectului din partea autoritaților, din cauza lipsei de cunostințe si îndrumare.	Diseminarea instrumentelor și a informațiilor - Risc mediu
3.	Risc financiar - risc de neaprobare/aprobare în termen lung a cererilor de prefinantare/cererilor de rambursare/cererilor de plata.	Eficiența comunicare cu reprezentatii/ofiterii de proiect. - Risc mic

Principii orizontale

EGALITATE DE ȘANSE

Egalitate de gen

Atât în faza de elaborare, cât și în cea de implementare și management, proiectul respectă prev Constituției României, ale Lg 53/2011- Codul muncii, ale Lg 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, ale OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare. În prima etapă, se asigură egalitate de gen la nivelul persoanelor implicate la elab și dezv proiectului, apoi, principiul egalității de șanse și gen se va lua în considerare în alcătuirea echipei de management, prin alocarea personalului nu numai pe criteriul de competență; astfel, echipa de manag va include atât pers de sex fem cât și de sex masc, acestora acordându-li-se drepturi egale. Principiul se va respecta în selecția, recrutarea GT și în derularea activ; vor fi cuprinse în activ cel puțin 25% femei și se vor asigura șanse egale pt pers cu dizab. Modulele de instruire, evenimentele de promovare/diseminare, consultările din cadrul pr vor include, în mod obligatoriu, o secțiune de prom a egalității de șanse și a egalității de gen femei și bărbați. În cadrul activ implementate, ANPD va promova egalitatea în relațiile de muncă prin realizarea unui doc de poziție care să cuprindă cerințe precum: venituri egale pt muncă egală, condiții de muncă ce respectă normele legale, sancțiuni disciplinare (în condițiile legii) pt încălcarea demnității altor angajați, în special a pers cu dizab. Prin proiect ne propunem o abordare echilibrată din punct de vedere al dimensiunii de gen, apartenență etnică, religie, dizab a echipei de proiect și a grupului țintă, precum și abordarea de teme legate de egalitate de gen în cadrul even organizate.

Nediscriminare

În aplicarea practicilor de lucru care se vor utiliza în implementarea pr, urmărim să nu se facă nicio deosebire, excludere, restricție sau preferințe pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenența la o categorie defavorizată. Este exclus orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea drepturilor omului și a libertăților lui fund, cf OG nr.137/2000 privind prev și sancț tuturor formelor de discrim. GT va cuprinde, fără discriminare, reprez ai tuturor categ soc, econom, etnice. Modulele de instruire, evenimentele de promovare/diseminare, consultările din cadrul pr vor include, în mod obligatoriu, o secțiune referitoare la prevenirea manifestărilor discriminatorii, cu accent pe evitarea discriminării persoanelor cu diz și a discriminării multiple. În ceea ce priv resursele umane angajate în implem activ din pr, menționăm că se vor respecta prev Lg nr.53/2003–Codul muncii, ale Lg nr.76/2002 și ale OG nr.137/2000 privind prev și sancț tuturor formelor de discrim. În cadrul pr se va asig existența și completarea, după caz, a unui Caiet de soluții pentru diminuarea și/sau combaterea discrim persoanelor cu dizabilități. Convenția ONU, ratificată de România prin Lg nr. 221/2010, recunoaște că "discrim oricărei pers pe criterii de dizab este o încălcare a demnității și valorii inerente a omului." Una dintre obligațiile generale asumate de Rom prin Lg nr. 221/2010 este cea de a lua "toate măs coresp pt a elimina discrim pe criterii de dizab de către orice pers, organizație sau întreprindere privată" (art. 4).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Tratatul privind funcționarea UE, Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată de România prin Legea 221/2010, Directiva 2006/54/CE privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă, Strategia europeană 2010-2020 pentru persoanele cu dizabilități: un angajament reînnoit pentru o Europă fără bariere, Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020 și altele creează cadrul normativ

general prin care se reglementează obligațiile de asigurare a accesului pers cu dizab la mediul fizic, informațional și comunicațional. În cadrul proiectului sunt planificate consultări cu pers cu dizab și se va asigura participarea lor în mod nediscriminatoriu, în condiții de egalitate cu celelalte pers, utilizând, după caz, tehnologii de acces și tehnologii și dispozitive asistive. Se va urmări în mod deosebit ca toate consultările, evenim și/sau alte întâlniri de lucru să fie organizate în locații accesibile pers cu dizab (rampe la intrare, uși largi, toalete adaptate etc.) și se va asigura, în funcție de situațiile date, interpretare în limbaj mimico-gestual. Modulele de instruire, evenimentele de promovare/diseminare, consultările din cadrul pr vor include, în mod obligatoriu, o secțiune referitoare la obligația asigurării accesului pers cu diz la mediul fizic, informațional și comunicațional. De asemenea, în instrumentele de lucru utilizate sau nou create, vor fi evidențiate elemente specifice pentru comunicarea cu pers cu dizab și se vor utiliza conceptele din Conv ONU.

Schimbări demografice

La 31 decembrie 2017 numărul persoane adulte cu dizabilități comunicat Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale prin direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București care se aflau în îngrijirea familiilor și/sau trăiesc independent (neinstituționalizate) a fost de 716.535 persoane. La 31 decembrie 2017, rata persoanelor cu dizabilități raportată la populația României a fost de 3,22%.

Schimbările demografice impun o serie de măsuri proactive care sunt cuprinse și în acțiunile proiectului, cum ar fi:

- îmbunătățirea condițiilor și a posibilităților de angajare a persoanelor cu dizabilități;
- furnizarea unor echipamente asistive, care să conducă la activarea unui număr cât mai mare de persoane cu dizabilități pe piața muncii;
- creșterea gradului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de integrarea socio-profesională a persoanelor cu dizabilități.

DEZVOLTAREA DURABILĂ

Poluatorul plătește

Principiul „Poluatorul plătește” este conceptul conform căruia poluatorul trebuie să plătească pentru poluarea produs mediului. Prin plata se înțelege responsabilitate material, financiar, etic, estetic, social și juridic. Princip. este unul econ. și nu unul juridic. Aceasta înseamnă ca nu se intenționează să se pedepsească poluatorul, ci să se stab. condiț. Econom. necesare a. i. să fie luate în consid. toate costurile de mediu asociate cu operațiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabilă. Princip. „Poluatorul plătește” urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului să revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul că mecanis. de piață iau în consid. aceste costuri și că resursele vor fi alocate corespunzător în producție și consum. Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil să evite, să reducă și să combată acele daune, pericole și riscuri. Acest principiu exprimă astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancț. contravenționale penale sau civile. Un mecanism economic asigură ca toate prejudiciile privind factorii de mediu vor fi remediate, prin îndeplin. unor cond. refer la: identif. sursele de poluare, colab. instit. implicate, exist. unui cadru instituit. adecvat pt. implem. cu succes a acestui principiu. Proiectul contribuie la principiul

orizontal al UE de dezvoltare durabilă pt. că presupune utilizarea de hârtie reciclată și/sau tipărirea față-verso a documentelor de lucru.

Protecția biodiversității

Proiectul asigură prevederile Legii nr. 49/2011 pentru aprobarea OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice și ale Ordinului nr. 19/2010 pentru aprobarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar și va asigura și implem. eficientă a unui management al deșeurilor. Proiectul va stabili responsabilități cu scopul de a diminua/elimina efectele negative asupra mediului, prin monitorizarea atentă a modului de implementare a activității efectelor acestora asupra dezvoltării durabile. Se asigură faptul că activitatea finanțată sunt furnizate într-un mod care asigură reducerea impactului negativ asupra mediului și se asigură că în implem. activității vor fi incluse și module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă sau care au în vedere îmbunătăț. med. protej. și conserv. biodivers. sau utiliz. eficientă a resurselor. Se va asigura un management al deșeurilor performant. În cadrul proiectului se vor asig. cunoștințe din dom. protecției mediului și biodiversității. Proiectul va contribui la respectarea principiului printr-o declarație de poziție către membru GT, disem. și în pag. web, în care se va puncta respectarea principiului. Modulele de instruire, evenimentele de promovare/diseminare, consultările din cadrul pr vor include, în mod obligatoriu o secțiune cu privire la importanța protecției med. și dezvoltării durabile și tema schimb. clim.

Utilizarea eficientă a resurselor

PR va asimila princip. și obiectivul dezvoltării durabile ca elem. integrat al ansambl. de cunost., aptitud. și deprind. neces. exist. și perform. pers. și socio-cult. Implem. PR va sust. dezvolt. eco. echilibr. și echit., acces. într-un sistem deschis, util. responsab. a resurs. cu înalt. niv. de prot. a med., asigur. dezvolt. durabil. glob. La încep. PR se va orga. pt. echipa de pr. o sesiune de instruire cu privire la tematica dezvoltării durabile și utiliz. eficientă a resurselor. Pt. desf. activ. de management, în sediul de PR se va opta în cea mai mare parte pt. becuri ecologice, cu un grad redus de consum, pt. protej. risipei de cons. a energ. neregenerabile, mesaj prin corespond. electr. Totodată, în cadrul desf. activ. de management, se va utiliz. preponderent hârtie reciclabilă/ecologică, se va promov. politica imprimării doar a documentelor necesare și a imprimării față-verso a acestor documente, dar și să se asig. și limitarea impactului negativ al transportului prin folosirea mijloacelor de comunicație electronice, optimizarea oportunităților de utilizare a resurselor locale. În cadrul implem. PR vor fi utilizate mijloace electronice de comunicare între membrii echipei de implementare ceea ce va conduce la reducerea consumului de hârtie și alte consumabile. Principiul de dezvoltare durabilă (utiliz. eficientă a resurselor) se va asig. prin fiecare mod de form./instruire, even. de promov./disem. activ. din cadrul pr vor include în mod oblig. o secț. cu privire la import. protec. med. și dezvolt. durabilă, probl. de mediu și tema schimb. elim. în pr. se va utiliz. hârtie reciclabilă, mesaj în corespondența electr. Echipam. achiziționate și/sau puse la dispoziție vor fi din gama superioară, cu un consum redus de energie.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Educația pt. dezvoltare durabilă va fi integrată în evenimentele de promovare/diseminare și activitățile din cadrul pr, prin prezentarea importanței protecției mediului și dezvoltării durabile; problemele de mediu și tema schimbărilor climatice vor fi discutate în module speciale pt. înțeleg. practică a schimb. climatice și a „aptitudinilor verzi”. Proiectul contribuie la principiul orizontal de dezvoltare durabilă, deoarece presupune utilizarea hârtiei reciclabile în cadrul activ. de raportare, mesaje în corespondența electronică etc. Echipa de management va elabora și respecta un regulament privind gestiunea deșeurilor produse prin activ. întreprinse, utilizarea eficientă a resurselor și prot. med. înconjurător. Pentru asigur. eficienței energetice la nivelul activ. de management, se vor utiliza becuri eco și alte resurse cu un consum redus de energie. Evenim., activitățile și mod. de instruire în cadrul proiectului vor avea module dedicate schimb. clim. și se va pune accent pe informarea și instruirea pers. din GT asupra impactului activităților pe care le pot desf. zi de zi, de a proteja med. înconjurător, de a reduce emisiile de carbon. În principal, se va utiliza hârtie reciclabilă, mesaje în corespondența electr. Echipamentele achiziționate și/sau puse la dispoziție vor fi din gama superioară, cu un consum redus de energie. Proiectul va asigura și limitarea impactului negativ al transport. prin folosirea mijloacelor de comunicare electronică.

Reziliența la dezastre

Prin evenimentele, activitățile și mod de instruire organizate în cadrul proiectului se vor prezenta aspecte dedicate managementului riscului la inundații și incendii, va crește gradul de informare a persoanelor cu privire la noțiunile de prevenire și combatere a dezastrelor naturale. În cadrul activ și eveniment, persoanele participante vor dobândi informații pt prevenirea acestor evenimente ce pot afecta desfășurarea activității propriu-zise, prin prez concretă a unor măsuri de prevenție și construire a unor diguri, baraje, deviații de ape, consolidări de maluri, zone umede etc., dar și metode de evitare a producerii unui incendiu. Se va promova și dezvoltarea cultura riscului la dezastre în rândul pers din GT pt a preveni astfel de evenim nefericite ce pot afecta desfășurarea activ pers din GT. Se va susține impadurirea terenurilor degradate și aplicarea unor mai bune practici, sustinându-se și promovându-se practicile ecologice, în vederea asigurării dezvoltării durabile. Modulele de instruire, evenimentele de promovare/diseminare, consultările din cadrul pr vor include, în mod obligatoriu o secțiune cu privire la importanța protecției med și dezvoltării durab, probl de mediu și tema schimb climatic. În pr se vor utiliza hârtie reciclabila, mesaje în corespondența electr. Totodată, toate echipam achiziționate și/sau puse la dispoziție vor fi din gama superioară, cu un consum redus de energie.

Metodologie

Rata ocupării persoanelor cu dizabilități este semnificativ mai scăzută comparativ cu populația generală. Doar 12.7% din persoanele cu dizabilități cu vârsta între 18-55 ani au un loc de muncă, în timp ce rata ocupării în populația generală pe același eșantion de vârstă este de 70%.

Astfel, necesitatea implementării proiectului se justifică prin faptul că accesul limitat la ocuparea forței de muncă poate determina un nivel ridicat de risc de excluziune socială și de sărăcie pentru persoanele cu dizabilități. Una dintre principalele curențe identificate în privința accesului pe piața muncii este determinată de necunoașterea/ nerecunoașterea potențialului persoanelor cu dizabilități, în special din perspectiva activității și participării și, de aici, lipsa orientării profesionale corespunzătoare.

Proiectul se va implementa în regiunile eligibile Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, București-Ilfov, în cele 42 de județe și în Municipiul București aparținând acestor regiuni.

Managerul proiectului împreună cu partenerul și experții suport, cu consultarea experților de implementare, stabilesc în detaliu procedurile, modul de implementare a fiecărei activități din graficul de implementare, rolul și responsabilitățile fiecărui membru al echipei de implementare și circuitul documentelor.

Se va acorda atenție activităților orizontale, asigurării vizibilității, calității, informarea privind egalitatea de șanse. Calitatea proiectului va fi asigurată prin stabilirea responsabilităților și limitărilor aferente fiecărei poziții din echipă, precum și prin asumarea acestora de către toți membrii echipei.

Prin implementarea acestui proiect, persoanele cu dizabilități vor beneficia de șanse egale cu ceilalți în ceea ce privește angajarea pe piața muncii. Alți factori determinanți sunt: dispariția de pe piața muncii a unor meserii tradiționale, practicate de persoane cu un anumit tip de dizabilitate, accesibilitatea redusă până la locul de muncă dar și la locul de muncă, lipsa adaptării rezonabile și a tehnologiilor de acces și altele.

Implementarea proiectului are în vedere acțiuni de planificare, de execuție, de monitorizare activități, în baza graficului Gantt, buget, instrumente de monitorizare și control inclusiv stabilirea clară a termenelor de desfășurare activităților, gestionare tehnico-financiară proiect, asumarea prealabilă a responsabilităților pentru fiecare activitate.

În prima lună de implementare va avea loc o întâlnire la sediul solicitantului cu participarea tuturor membrilor echipei proiectului unde se va stabili calendarul întâlnirilor viitoare, responsabilii, canale de comunicare, modul de raportare a activităților și instrumentele de monitorizare utilizate, modalități de plată/decont. La final se va întocmi minuta semnată de către toți participanții.

Acțiunile de planificare, de execuție, de monitorizare activităților din cadrul proiectului vor cuprinde cel puțin:

- realizarea de întâlniri organizatorice între echipa solicitantului și membrii partenerului care vor fi finalizate cu o minuta semnată de toți membrii participanți;
- monitorizarea tehnică a implementării proiectului;
- elaborare rapoarte de progres tehnic,
- arhivare documente generate în cadrul proiectului;
- monitorizarea financiară prin întocmirea de rapoarte financiare și rapoarte de verificare cheltuieli,
- monitorizarea riscurilor care pot apărea și luarea de măsuri pentru a evita periclita implementării
- nivelul de control prevăzut pentru implementarea activităților este asigurat de managerul de proiect și responsabilul financiar prin realizarea unor rapoarte financiare de progres

Metodologia de achiziții va respecta planul de achiziții stabilit și documentația prevederile legale în vigoare. Se întocmește planul de achiziții, dosarele de achiziții. Achiziții consumabile/papetărie, birotică.

Grupul țintă pentru activitățile de informare și consiliere va fi selectat cu sprijinul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene și ale sectoarelor municipiului București, în baza unor convenții de colaborare și a evaluării realizate de acestea. Se vor viza persoanele cu dizabilități apte de muncă cu norma parțială sau totală, care nu au un loc de muncă sau care sunt inactive pe piața muncii.

Activitatea de informare va fi continuată prin consilierea persoanelor cu dizabilități de către partenerul proiectului, demers de investigare a competențelor, aptitudinilor, traseului de învățare formal, nonformal, informal, interese, dorințe și recomandările din Planurile individuale.

În cadrul activității de informare și consiliere profesională se va ține seama de prevederile legale în vigoare, Legea 76/2002, HG 174/2002, HG 377/2002 de aprobare a Procedurii privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora.

Odată cu înregistrarea persoanei în căutare de loc de muncă se va efectua și activitatea de profilare și încadrarea într-un nivel de ocupabilitate. În vederea realizării măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, agențiile pentru ocuparea forței de muncă vor încheia cu fiecare persoană din grupul țintă un acord privind participarea la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă și se va elabora planul individual care constituie anexă la acord.

Acordul și planul individual (anexă la acord) se vor elabora de către experții consiliere SPO împreună cu coordonatorul și experții tehnici de la nivel ANOFM în cadrul activității 3, pornind de la instrumentele deja utilizate la nivel județean. Aceste instrumente se vor putea dezvolta/actualiza pe parcursul implementării proiectului.

Odată completat dosarul persoanei cu dizabilități cu recomandarea medicului specialist în ceea ce privește necesitatea utilizării unui anumit tip de echipament adaptat, direcția generală de asistență socială și protecția copilului transmite, lunar, către ANPD, lista centralizatoare cu persoanele eligibile și cu cererea aferentă tipării voucherului. Voucherele se vor tipări la sediul ANPD și împreună cu documentația aferentă angajamentelor persoanelor solicitante, se transmit la DGASPC. DGASPC va comunica voucherele solicitanților. Persoanele posesoare de

vouchere au la dispozitie un termen de 6 luni in care să le utilizeze.
Decontarea se va realiza între producător/ furnizor/distribuitor și ANPD în baza solicitării de decontare, la care anexează voucherele, contractele de vânzare-cumpărare, documentele de plată, procesul verbal de primire a produsului, certificatul de garanție precum și dovada că persoana cu dizabilități a fost instruita cu privire la utilizarea produsului.

Indicatori prestabiliți

Componenta 1

Indicatori prestabiliți de rezultat

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
Persoane care primesc un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, din care: - Șomeri și inactivi, din care: -Persoane cu dizabilități	Număr	700.000	2022					

Indicatori prestabiliți de realizare

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
Persoanele care beneficiază de sprijin, din care: - Șomeri și inactivi, din care: - Persoane cu dizabilități	Nr.	7,000.000				

Plan de achiziții

Lider - AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

ID dosar achiziției:	4067435067
Titlul achiziției:	Achizitie materiale consumabile pentru derularea proiectului
Descrierea achiziției:	TA Se vor achizitiona materiale consumabile (hartie, pixuri, dosar, biblioraft, hard de memorie 1TB, cartus de toner)
CPV:	30192000-1 - Accesorii de birou , 30197210-1 - Bibliorafturi , 30125100-2 - Cartușe de toner , 30192700-8 - Papetărie , 30233100-2 - Unități de memorie
Tip contract:	Furnizare
Valoare contract:	16,065.00 LEI
Tip procedură:	Achiziție directă
Data publicare procedură:	4 Mai 2020
Data publicare rezultat evaluare:	18 Mai 2020
Data semnare contract:	18 Mai 2020
Data transmitere J.O.U.E:	

Lider - AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

ID dosar achiziției:	2725485697
Titlul achiziției:	Achizitie materiale pentru promovarea proiectului
Descrierea achiziției:	TA Se vor achizitiona un numar de 20.000 pliante, 500 afise si 4 bannere pentru promovarea proiectului
CPV:	22462000-6 - Materiale publicitare
Tip contract:	Furnizare
Valoare contract:	123,879.00 LEI
Tip procedură:	Achiziție directă
Data publicare procedură:	3 Iunie 2019
Data publicare rezultat evaluare:	10 Iunie 2019
Data semnare contract:	10 Iunie 2019
Data transmitere J.O.U.E:	

Lider - AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

ID dosar achiziției:	882975345
Titlul achiziției:	Achizitie servicii conferinta deschidere proiect
Descrierea achiziției:	TA Se vor achizitiona servicii privind inchirierea salii + coffe break pentru conferinta de deschidere a proiectului
CPV:	55120000-7 - Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel
Tip contract:	Servicii
Valoare contract:	9,966.25 LEI
Tip procedură:	Achiziție directă
Data publicare procedură:	17 Iunie 2019
Data publicare rezultat evaluare:	24 Iunie 2019
Data semnare contract:	24 Iunie 2019
Data transmitere J.O.U.E:	

Lider - AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

ID dosar achiziției:	1917212973
Titlul achiziției:	Achizitie servicii conferinta inchidere proiect
Descrierea achiziției:	TA Se vor achizitiona servicii privind inchirierea salii + coffe break pentru conferinta de inchidere a proiectului
CPV:	55120000-7 - Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel
Tip contract:	Servicii
Valoare contract:	9,966.25 LEI
Tip procedură:	Achiziție directă
Data publicare procedură:	22 Martie 2022
Data publicare rezultat evaluare:	1 Aprilie 2022
Data semnare contract:	1 Aprilie 2022
Data transmitere J.O.U.E:	

Lider - AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

ID dosar achiziției:	2064310513
Titlul achiziției:	Achizitie hartie speciala pentru tiparire vouchere
Descrierea achiziției:	TA Se va achizitiona hartie speciala pentru tiparire vouchere
CPV:	30197643-5 - Hârtie pentru fotocopiatoare
Tip contract:	Furnizare
Valoare contract:	44,625.00 LEI
Tip procedură:	Achiziție directă
Data publicare procedură:	15 Iulie 2019
Data publicare rezultat evaluare:	22 Iulie 2019
Data semnare contract:	22 Iulie 2019
Data transmitere J.O.U.E:	

Lider - AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

ID dosar achiziției:	2728535411
Titlul achiziției:	Achizitie cartuse de toner pentru tiparire vouchere
Descrierea achiziției:	TA Se vor achizitiona cartuse de toner pentru tiparirea voucherelor
CPV:	30125100-2 - Cartușe de toner
Tip contract:	Furnizare
Valoare contract:	19,278.00 LEI
Tip procedură:	Achiziție directă

Data publicare procedură: 4 Mai 2020
Data publicare rezultat evaluare: 18 Mai 2020
Data semnare contract: 18 Mai 2020
Data transmitere J.O.U.E:

Lider - AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

ID dosar achiziției: 964843555
Titlul achiziției: ACHIZITIE SERVICII POSTALE SI DE CURIERAT
Descrierea achiziției: TA Se vor achizitiona servicii postale si/ sau de curierat pentru implementarea activitatilor proiectului
CPV: 64100000-7 - Servicii poștale și de curierat
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 5,950.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Data publicare procedură: 4 Mai 2020
Data publicare rezultat evaluare: 18 Mai 2020
Data semnare contract: 18 Mai 2020
Data transmitere J.O.U.E:

Lider - AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

ID dosar achiziției: 3542724096
Titlul achiziției: Servicii productie publicitara
Descrierea achiziției: TA Se vor realiza spoturi TV si Radio pentru promovare
CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 117,940.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Data publicare procedură: 4 Mai 2020
Data publicare rezultat evaluare: 18 Mai 2020
Data semnare contract: 18 Mai 2020
Data transmitere J.O.U.E:

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației
1	Manager proiect		242101 manager proiect
2	Asistent proiect		334303 asistent manager
3	Expert achizitii		214946 expert achizitii publice
4	Responsabil finaciari extern		121125 manager financiar
5	Responsabil comunicare		243201 specialist in relatii publice
6	Expertii interni ANPD		242203 inspector de specialitate in administratia publica
7	Expertii externi ANPD		242102 specialist imbunatatire procese
8	Coordonator activități partener (ANOFM) 1 pers		112013 director de program
9	Expertii tehnici – ANOFM 2 interni (nivel central)		242302 expert forta de munca si somaj
10	Expertii consiliere SPO – 42 interni (nivel județean AJOFM/AJOFM)		242302 expert forta de munca si somaj
11	Expertii externi ANPD		242102 specialist imbunatatire procese

12	Experți tehnici - ANOFM 2 externi (nivel central)	242302	expert forta de munca si somaj
13	Experți consiliere SPO – 42 externi (nivel iudetean)	242302	expert forta de munca si somaj
14	Asistent financiar ANPD	241307	asistent analist



1. **Rol:** Manager proiect
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 242101 manager proiect
- Atribuții:** Cunoaște și asigură respectarea legislației comunitare, naț., ale contractului de finanțare, ale instrucțiunilor emise de către AM; monitorizează implementarea activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse, în condițiile contractului de finanțare; menține legătura permanentă cu AM privind implementarea proiectului și asigură furnizarea la timp, prin intermediul echipei de management, a informațiilor solicitate; coordonează echipa de management; verifică graficul obținerii rezultatelor/GANTT, ai activitățile să se realizeze în termenele și condițiile stabilite în cererea de finanțare; coordonează depunerea în termen a rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare; elaborează metodologia privind managementul riscului și monitorizează planul de management al crizei, precum și alte documente considerate necesare pt managementul proiectului; elaborează și monitorizează metodologia privind managementul riscului, inclusiv planul.

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată** Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență - 3 ani
Curs de manager proiect sau în managementul proiectelor - 0 ani
- Experiență solicitată** Experiența profesională în domeniul asistentei sociale - 5 ani
Sa fi participat în echipa de implementare/managementul a cel puțin unui proiect cu finanțare din fonduri europene - 1 ani
- Competențe solicitate** Cunoașterea legislației în domeniul dizabilității
Cunoașterea sistemului de protecție al persoanelor cu dizabilități (infrastructura/organizare)
Cunoașterea bună a Microsoft Office;
Bun organizator, bună comunicare, gândire strategică.
Abilități de analiza

Curriculum vitae

2. **Rol:** Asistent proiect
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 334303 asistent manager
- Atribuții:** cunoaște și respectă prevederile legislației comunitare, naționale și ale contractului de finanțare precum și ale instrucțiunilor emise de către AM; colaborează cu managerul de proiect și membrii echipei la planificarea activităților și transmite celor din urmă planul de lucru monitorizează, alături de managerul de proiect, stadiul realizării activităților; centralizează și păstrează evidența strictă a tuturor documentelor legate de proiect, participă la realizarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres; participă la întâlnirile de management de proiect, redactează documentele legate de rutina proiectului (minute întâlniri, fișe de prezență, rapoarte, emailuri etc.)

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată** Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență - 3 ani
- Experiență solicitată** Experiența profesională în domeniul asistentei sociale - 5 ani
- Competențe solicitate** Cunoștințe de specialitate privind domeniul dizabilităților
Cunoașterea legislației în domeniul dizabilității
Cunoașterea sistemului de protecție al persoanelor cu dizabilități (infrastructura/organizare)
Cunoașterea bună a Microsoft Office;
Bun organizator, bună comunicare, gândire strategică.

Curriculum vitae

3. **Rol:** Expert achizitii

Nume persoană:

Codul ocupației: 214946 expert achizitii publice

Atribuții: cunoaște și respectă legislația comunitara, naționala și contractul de finanțare precum și instrucțiunile emise de către AM; elaborează și actualizează planul de achiziții și realizează procedurile de achiziții în conformitate cu prevederile fișei de post și ale ALOP-ului; întocmește dosarele achizițiilor publice efectuate în cadrul proiectului conform reglementărilor legislative în vigoare; răspunde de publicitatea și transparența procedurilor de atribuire inițiate, cu respectarea legislației și principiilor achizițiilor publice; participă la soluționarea eventualelor contestații privind derularea procedurii de achiziții publice în cadrul ANPD; urmărește ca orice tip de achiziție efectuată să nu depășească bugetele alocate și să respecte legislația în vigoare; urmărește derularea în bune condiții a contractelor de achiziții încheiate

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență - 3 ani
Absolvirea unui curs autorizat ANC sau echivalent în domeniul achizițiilor publice - 0 ani

Experiență solicitată Experiența profesională - 3 ani

Competențe solicitate Cunoștințe legislație achiziții publice;
Abilități de operare Microsoft Office;
Abilități de organizare, abilități de comunicare

Curriculum vitae

4. **Rol:** Responsabil financiar extern

Nume persoană:

Codul ocupației: 121125 manager financiar

Atribuții: cunoaște și respectă prevederile legislației comunitare, naționale și ale contractului de finanțare precum și ale instrucțiunilor emise de către AM; asigură corectitudinea efectuării tuturor operațiunilor financiare derulate la nivelul proiectului pentru certificarea realității, regularității și legalității; monitorizează modul de alocare și cheltuire, conform bugetului aprobat al proiectului, a resurselor financiare disponibile; asigură contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmirea rapoartelor de evaluare financiară trimestrială și finală, a cererilor de plată și a cererilor de rambursare aferente acestora;

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență - 3 ani

Experiență solicitată Experiența profesională în domeniul economic/finante/contabilitate - 5 ani

Competențe solicitate Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil
Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene
Abilități de comunicare
Abilități de operare Microsoft Office

Curriculum vitae

5. **Rol:** Responsabil comunicare

Nume persoană:

Codul ocupației: 243201 specialist în relații publice

Atribuții: - cunoaște și respectă prevederile legislației comunitare, naționale și ale contractului de finanțare precum și ale instrucțiunilor emise de către AM; urmărește asigurarea identității vizuale a proiectului conform Manualului de identitate vizuală; contribuie la realizarea și monitorizarea materialelor de promovare ale proiectelor; contribuie la dezvoltarea relației cu presa; contribuie la activități de relații publice

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență - 3 ani
Experiență solicitată	Experiența profesională în domeniul asistentei sociale - 3 ani
Competențe solicitate	Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul dizabilității Abilități de operare Microsoft Office. Abilități de organizare Abilități de comunicare Gândire strategică

Curriculum vitae

6.	Rol:	Experti interni ANPD
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	242203 inspector de specialitate în administrația publică
	Atribuții:	elaborare instrumente de lucru, metodologii, proceduri; participă la informare; asigură implementarea, coordonarea și monitorizarea activităților desfășurate în cadrul proiectului.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - 3 ani
Experiență solicitată	Experiență profesională în domeniul asistentei sociale/dizabilității - 3 ani
Competențe solicitate	Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul dizabilității Abilități de operare Microsoft Office Abilități de comunicare Abilități de organizare

Curriculum vitae

7.	Rol:	Experti externi ANPD
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	242102 specialist îmbunătățire procese
	Atribuții:	- Contribuie la elaborarea și definitivarea instrumentelor de lucru, metodelor și procedurilor, contribuie cu informații specifice și aplicate privind tehnologiile de acces și dispozitivele asistive; Contribuie la implementarea activităților proiectului, oferă sprijin echipei de management în monitorizare, evaluare, implementare

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - 3 ani
Experiență solicitată	Experiență profesională în domeniul - 5 ani
Competențe solicitate	Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul Abilități de operare Microsoft Office Abilități de comunicare Abilități de organizare

8.	Rol:	Coordonator activități partener (ANOFM) 1 pers
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	112013 director de program
	Atribuții:	- coordonare și implementare activități; - creare și implementare instrumente și metodologii de lucru; - asigurarea implementării activității specifice din proiect; - raportare tehnică și financiară, - coordonare metodologică.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani) - 3 ani
Experiență solicitată	Minim 2 ani vechime în domeniul ocupării forței de muncă sau al formării profesionale sau al fondurilor europene sau minim 1 an vechime în specialitatea studiilor - 2 ani
Competențe solicitate	Cunoștințe de specialitate privind domeniul dizabilităților; Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene; Cunoașterea bună a Microsoft Office; Bun organizator, bună comunicare, gândire strategică.

Curriculum vitae

9.	Rol:	Experti tehnici – ANOFM 2 interni (nivel central)
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	242302 expert forta de munca si somaj
	Atribuții:	- Se asigură că sunt îndeplinite condițiile optime pentru desfășurarea activităților proiectului; - Asigură realizarea în termen și în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate a tuturor acțiunilor care intră în sfera sa de activitate; - Verifică și centralizează documentele transmise de agențiile teritoriale în vederea rambursării cheltuielilor; - Monitorizează datele transmise de de agențiile teritoriale; - Întocmește toate documentele justificative necesare implementării activităților proiectului.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani) - 3 ani
Experiență solicitată	Minim 1 an vechime în domeniul ocupării forței de muncă sau al formării profesionale sau al fondurilor europene sau minim 1 an vechime în specialitatea studiilor - 1 ani
Competențe solicitate	Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare; Bun organizator. Abilitati de comunicare Abilitati de operare Microsoft Office.

Curriculum vitae

10.	Rol:	Expertți consiliere SPO – 42 interni (nivel județean AJOFM/AJOFM)
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	242302 expert forta de munca si somaj
	Atribuții:	•acordă servicii de info și cons profesională persoanelor interesate în domeniul ocupării cu privire la alegerea carierei, oportunități de instruire și formare complementară •asistă șomerii și pers care se adresează agenției pentru a fi ajutați în luarea unor decizii cu privire la: alegerea unei profesii sau ocupații, parcurgerea unor cursuri de calificare, recalificare, perfecționare profesională, schimbarea ocupației sau a locului de muncă, acordă șomerilor și pers interesate asistență de specialitate în vederea conștientizării intereselor și aptitudinilor profesionale •furnizează clienților info în leg cu profesiile și ocupațiile •monitorizează încadrarea pers după ce acestea au beneficiat de măsurile acordate conform legislației în vigoare •centralizează date și doc suport privind acordarea finanțării pentru subvenții; •elaborează rapoarte,transmite la nivel central documente/info necesare monitorizării stadiului de imple al proi si rapoarte

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani) - 3 ani

Experiență solicitată Minim 1 an vechime în domeniul ocupării forței de muncă sau al formării profesionale sau al informarii si consilierii sau al fondurilor europene sau minim 1 an vechime în specialitatea studiilor - 1 ani

Competențe solicitate Cunoștințe de specialitate privind domeniul dizabilităților;
Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
Cunoașterea bună a Microsoft Office;
Bun organizator, bună comunicare, gândire strategică.

Curriculum vitae

11.	Rol:	Expertți externi ANPD
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	242102 specialist imbunatatire procese
	Atribuții:	- Contribuie la elaborarea și definitivarea instrumentelor de lucru, metodologiilor și procedurilor, contribuie cu informații specifice și aplicate privind tehnologiile de acces si dispozitivele asistive; - Contribuie la implementarea activitatilor proiectului, oferă sprijin echipei de management în monitorizare, evaluare, implementare

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - 3 ani

Experiență solicitată Experiență profesională în domeniu - 10 ani

Competențe solicitate Cunoașterea legislației aplicabile în domeniu dizabilitatii
Abilitati de operare Microsoft Office
Abilitati de comunicare
Abilități de organizare

Curriculum vitae

12. **Rol:** Experți tehnici - ANOFM 2 externi (nivel central)
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 242302 expert forta de munca si somaj
- Atribuții:**
- Se asigură că sunt îndeplinite condițiile optime pentru desfășurarea activităților proiectului;
 - Asigură realizarea în termen și în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate a tuturor acțiunilor care intră în sfera sa de activitate;
 - Verifică și centralizează documentele transmise de agențiile teritoriale în vederea rambursării cheltuielilor;
 - Monitorizează datele transmise de agențiile teritoriale;
 - Întocmește toate documentele justificative necesare implementării activităților proiectului;
 - Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
 - Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și CR;
 - Efectuarea plăților aferente proiectului.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată - Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani)
- 3 ani

Experiență solicitată - Minim 1 an vechime în muncă - 1 ani

Competențe solicitate

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene
- Bun organizator
- Abilități de comunicare
- Abilități de operare Microsoft Office

Curriculum vitae

-
13. **Rol:** Experți consiliere SPO – 42 externi (nivel județean)
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 242302 expert forta de munca si somaj
- Atribuții:**
- acordă serv de info și cons profesională pers interesate în dom ocupării cu privire la alegerea carierei, oportunități de instruire și formare complementară
 - asistă șomerii și pers care se adresează agenției pentru a fi ajutați în luarea unor decizii cu privire la alegerea unei profesii sau ocupații, parcurgerea unor cursuri de calificare, recalificare, perfecționare profesională, schimbarea ocupației sau a locului de muncă, acordă grupului țintă asistență de specialitate în vederea conștientizării intereselor și aptitudinilor prof.
 - Furnizează pers din grupul țintă informații în legătură cu profesiile și ocupațiile
 - Monitorizează încadrarea pers după ce acestea au beneficiat de măsurile acordate conform legislației în vigoare;
 - Centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru subvenții;
 - Elaborează rapoarte, transmite la nivel central doc/info necesare monitorizării stadiului de implementare al proiectului și rapoarte

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată - studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani) - 3 ani

Experiență solicitată - vechime în muncă min. 1 an - 1 ani

Competențe solicitate

- Deprindere excelenta de comunicare
- Abilitati organizatorice si de planificare a activitatii
- Capacitate de muncă în echipă
- Cunostinte operare calculator

Curriculum vitae

14.

Rol:

Asistent financiar ANPD

Nume persoană:

Codul ocupației:

241307 asistent analist

Atribuții:

•

Întocmește la nivelul ANPD documentele necesare efectuării cheltuielilor aferente proiectului (deschidere de credite, credite de angajament, angajamente bugetare și legale, ordonanțări și ordine de plată)

•

Sprijină responsabilul financiar extern în asigurarea contabilității proiectului, evidențelor financiar-contabile, rapoartelor financiare și a cererilor de rambursare

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată

•

Studii superioare universitare absolvite cu diploma de licență - 3 ani - 3 ani
- Experiență solicitată

•

Experiența profesionala în domeniul economic/finanțe/contabilitate - 3 ani - 3 ani
- Competențe solicitate

•

Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil

•

Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene

•

Abilități de comunicare

•

Abilități de operare Microsoft Office

Curriculum vitae

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
cv+ciprian+dinu+europass+ro+2019-semnat.pdf C46EEEF0167CC1BC5F4E54F9FD7D15EA93D5D807A2EF209EEF6C99A5B4D55536	08/05/2019	ANPD_CV_Ciprian Dinu
CV COORDONATOR ACTIVTATI ANOFM-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/05/2019	CV COORDONATOR ACTIVTATI ANOFM
ANOFM_Munteanu Razvan CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Munteanu Rzvan - expert tehnic ANOFM
ANOFM_Chelarescu Elena-Daniela CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Chelrescu Elena Daniela - Coordonator ANOFM
ANOFM_Bujeac Jerome Gabriel CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Bujeac Jerome Gabriel - expert tehnic ANOFM
AB_Lupsa Alin Teodor CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO AB
AG_Bilici Manuela CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO AG
AR_Pop Paul CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO AR
BC_Istrate Vasilica CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO BC
BH_Nica Smaranda CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO BH
BN_Hadareanu Somlea Nicolina CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO BN
BR_Danciu Sofita CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO BR
BT_Iulia Cocris CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO BT
BUC_Bortea Halmaghi Nicoleta CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO BUC
BV_Damian Cornelia CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO BV

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
BZ_Iamandi Mirela CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO BZ
PH_Florescu Sorina CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO PH
CL_Chirita Georgeta CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO CL
CT_Vlad Adelina CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO CT
CV_Tasi Francisc CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO CV
DB_Voinea Maria Dorinita CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO DB
DJ_Stoian Daniel CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO DJ
GJ_Brinzan Maria Codruta CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO GJ
GL_Vadana Iuliana CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO GL
GR_Gutu Sorin Marian CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO GR
HD_Murariu Elena CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO HD
HG_Viragh Zsuzsanna Erzsebet CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO HG
IF_Ciocan Stefana CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO IF
IL_Nicolae Liliana Marinela CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO IL
IS_Bitic Liliana CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO IS
MH_Cirjeu Claudiu CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO MH
MM_Marc Ada Oana CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO MM
MS_Craciun Adela CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO MS
NT_Bulgaru Edmond CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO NT
OT_Militaru Ioana CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO OT
Notificare 3-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Notificare 3 resurse umane implicate
Tabel centralizator resurse umane notificare 3-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Tabel centralizator resurse umane implicate
CJ_Sugar Delia Mioara CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO CJ
SB_Ciucu Mihaela Carmen CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO SB
SJ_Ardelean Monica Aurora CV+DOC JUST-semnat.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO SJ

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
SM_Osan Florin Daniel CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO SM
SV_Sologiu Rodica CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO SV
TL_Zaharov Antonia CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO TL
TM_Andrei Petru CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO TM
TR_Banu Daniel CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO TR
VL_Russu Eduard CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO VL
VN_Bratosin Mihaita Gabriel CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO VN
VS_Marcu Carmen Marina CV+DOC JUST-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Expert consiliere SPO VS
demisie Simona Tiparu-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Simona iparu - demisie Coordonator ANOFM
Ordin 644-25.09.2018 numire echipa implementare ANOFM-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Ordin numire echip implementare ANOFM
decizie numire echipa de management proiect-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Decizie numire echip management ANPD
decizie numire restul echipei de management si echipa implementare proiect-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Decizie numire restul echipei de management i echipa de implementare ANPD
Decizie 752 din 08 oct 2019 numire asistent financiar-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Decizie numire asistent financiar ANPD
Alexeanu Buttu Ana Coralia asistent proiect ANPD-semnat.pdf 65593E8F04F291B21BD03346EBEEDB6115027FE88C95B24DB8DB82CBC5D249E	09/10/2019	Alexeanu-Buttu Ana-Coralia - asistent proiect ANPD
Andreev Alexandru expert achizitii ANPD-semnat.pdf DCAD1C00A9BD5E381A74F104199B62D03E4ACE137405915008725B834E8A6CCC	09/10/2019	Andreev Alexandru - expert achizitii ANPD
Chiriac Lavinia Cerasela expert intern ANPD-semnat.pdf C4E32F19133817301A07AFDBEF4BE3582E56429B2DA2B9E50224D0BB079598DF	09/10/2019	Chiriac Lavinia Cerasela - expert intern ANPD
Cuculas Mihaela expert intern ANPD-semnat.pdf D2C2EE887DEBBBD12624C39449B8E16463EAEBOAC91F1A17D8F0CC158AA7585A	09/10/2019	Cuculas Mihaela - expert intern ANPD
Dicu Nicolae expert intern ANPD-semnat.pdf C42A59D09DA9A05E80EA97F40C2C141F82497D2365D0D63F111A7E210DE3259C	09/10/2019	Dicu Nicolae - expert intern ANPD
Dobre Ioana Mihaela expert intern ANPD-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Dobre Ioana Mihaela - expert intern ANPD
Idita Mihaela expert intern ANPD-semnat.pdf F384685CEEBC7E0BF6F03D36501135CCD9E2065FD2C5F264A0FB026D85D6FF1C	09/10/2019	Idita Mihaela - expert intern ANPD
Ludu Horatiu Cristinel responsabil comunicare ANPD-semnat.pdf 1CF24A5D37323CA9B1869049C4C52BB751760F33B900F1C8E007454049E2534E	09/10/2019	Ludu Horaiu Cristinel - responsabil comunicare ANPD
Mihalache Dana Alexandra expert intern ANPD-semnat.pdf 0D34807AF8AAF513DE3E2598C7C38C1AFAF3E1500FB96AF3BA14029D9D0C5289	09/10/2019	Mihalache Dana Alexandra - expert intern ANPD
Moiceanu Elena Laura asistent financiar ANPD-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Moiceanu Elena Laura - asistent financiar ANPD
Niculita Adina Gerda expert intern ANPD-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/10/2019	Niculit Adina Gerda - expert intern ANPD
Vasii Mirela expert intern ANPD-semnat.pdf A15B6EF8DBB0405EEC85744A71783CD981720844E34CE3C820F40E7AB2B7DA86	09/10/2019	Vsii Mirela - expert intern ANPD

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Expert Calianu Alexandru Mihail-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/12/2019	Expert extern ANPD Calianu Alexandru Mihail
Expert Dorobantescu Marcela-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/12/2019	Expert extern ANPD Dorobantescu Marcela
Expert Ciolacu Victor-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/12/2019	Expert extern ANPD Ciolacu Victor
Expert Mat Monica Mihaela-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/12/2019	Expert extern ANPD Mat Monica Mihaela
Responsabil financiar Laura Elena Moiceanu-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/12/2019	Responsabil financiar extern Moiceanu Elena Laura
Expert Murgu Veronica Iuliana-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/12/2019	Expert extern ANPD Murgu Veronica Iuliana
Expert Giosan Florin-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/12/2019	Expert extern ANPD Giosan Florin Vasile
Dosar Dragila Ovidiu George-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/12/2019	Documente Dragila Ovidiu George
demisie Chelarescu Elena Daniela-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/12/2019	Demisie Chelarescu Elena Daniela
Dosar Munteanu Razvan Marian-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/12/2019	Documente Munteanu Razvan Marian
PV selectie Coordonator ANOFM-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/12/2019	PV selectie Coordonator ANOFM
dosar niculita adina gerda - asistent financiar-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	07/02/2020	dosar Niculi Adina Gerda - asistent financiar
dosar niculita adina gerda - asistent financiar-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	10/02/2020	Dosar Niculi Adina Gerda - asistent financiar
dosar Fuleki Barna Csaba-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/06/2020	dosar Fuleki Barna Csaba - expert SPO Mure
dosar Curciur Ileana-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/06/2020	dosar Curciur Ileana - expert SPO Ilfov
dosar Postu Gabriela-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/06/2020	dosar Postu Gabriela - expert SPO Tulcea
Formular Resurse Umane Notificare 6-semnat.pdf 17D1B5CEBBA997D76CCA15538E5135EE53555669D8561EECF9F544E657417F47	05/06/2020	Formular Resurse Umane - Notificare 6
dosar Radu Andrei Claudiu-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/06/2020	dosar Radu Andrei Claudiu - expert tehnic ANOFM
formular 1 tabel centralizator resurse umane implicate in proiect - notificare 7-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/10/2020	formular 1 tabel centralizator resurse umane implicate in proiect - notificare 7
dosar expert consiliere SPO BN Baizat Marian Daniel - notificare 7-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/10/2020	dosar expert consiliere SPO BN Baizat Marian Daniel - notificare 7

Resurse materiale implicate

Amplasament 1 **Pus la dispoziție de:** AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII (Lider)

ANPD

Adresa: Strada Calea Victoriei nr. 194, Localitatea: Municipiul București, Cod poștal: 010097, Județul: București, Țara: România

Resursă	Cantitate	Partener
Birou	7 buc	AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII
Scaun birou	7 buc	AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE

Resursă	Cantitate	Partener
		PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII
Calculator PC/Laptop	7 buc	AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII
Internet	7 conexiune	AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII
Telefon fix	3 buc	AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII
Fax	1 buc	AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII
Imprimanta multifunctionala	3 buc	AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Amplasament 2 **Pus la dispozitie de:** AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD (Membru)

ANOFM

Adresa: Strada Avalansei nr. 20-22, Localitatea: Municipiul Bucuresti, Cod postal: -, Județul: Bucuresti, Țara: România

Resursă	Cantitate	Partener
Mese birouri 3 buc sediu central, 42 buc (1*42 nivel județean)	45 buc	AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD
Multifuncțională – 1 buc sediu central	1 buc	AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD
Computere - 3 buc sediu central, 42 buc (1*42 nivel județean)	45 buc	AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD
Imprimante - 3 buc sediu central, 42 buc (1*42 nivel județean)	45 buc	AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD
Spații de lucru și utilități aferente pentru echipa de implementare	43 spatii lucru	AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD

Activități previzionate

Activitate: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durată: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivități

SA1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

1 Iunie 2019 - 31 Martie 2020

AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD

În cadrul acestei activități 42 de experți consiliere din cadrul SPO vor realiza informarea și consilierea beneficiarilor persoane cu dizabilități, înregistrate în baza de date a SPO. Serviciile de informare și consiliere se realizează în cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă.

Informarea și consilierea profesională constituie un ansamblu de servicii acordate în mod gratuit persoanelor în căutarea unui loc de muncă, care au ca scop:

a) furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupărilor;

b) profilarea și încadrarea în nivelul de ocupabilitate: ușor ocupabil, mediu ocupabil, greu ocupabil și foarte greu ocupabil;

c) dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră;

d) instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă;

e) îndrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă. Prin activitatea de mediere a muncii se realizează punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele în căutarea unui loc de muncă, în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu.

Serviciile de mediere pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă se acordă gratuit de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă și constau în:

a) informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora prin publicarea, afisarea, organizarea de burse ale locurilor de muncă;

b) mediere electronică având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul;

c) preselecția candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora

DGASPC furnizează AJOFM, respectiv expertului de informare și consiliere listele cu persoanele cu dizabilități care pot fi înregistrate în baza de date a AJOFM în vederea furnizării serviciilor de informare, consiliere, profilare și mediere.

Înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă se face la agenția locală pentru ocuparea forței de muncă ori la punctul de lucru în a cărui rază persoana aflată în căutarea unui loc de muncă sau își are domiciliul sau, după caz, reședința, dacă a avut ultimul loc de muncă sau a realizat venituri în acea localitate, prin completarea unei fișe de înregistrare și prin depunerea documentelor prevăzute de lege.

Rezultate previzionate SA 1.1

-7000 persoane cu dizabilități informate și consiliate în vederea angajării
-200 persoane cu dizabilități, non-NEET pentru care se finanțează subvenții conform art.80, 85 din Legea 76/2002

SA1.2. Stimularea angajarii persoanelor cu dizabilitati prin acordarea de subvenii angajatorilor - Acordarea de subvenii angajatorilor pentru încadrarea în munca a persoanelor cu handicap, conform art. 85, respectiv pentru încadrarea în munca a absolvenilor non-NEET în conformitate cu art.80 din Legea 76/2002

1 Iunie 2019 - 31 Martie 2020

AGENTIA NATIONALA PENTRU
OCUPAREA FORTEI DE
MUNCA/DCPFNFEMBD

Art.80 Începând cu decembrie 2016 angajatorii care încadrează în munca, pe perioada nedeterminată persoane cu handicap primesc lunar, pe o perioadă de 18 luni, pentru fiecare persoană angajată din această categorie, o sumă în cuantumul precizat de prevederile legale în vigoare la data stabilirii drepturilor, cu obligația meninerii raporturilor de munca sau de serviciu cel puțin 18 luni

Art.85 Începând cu decembrie 2016 angajatorii care încadrează în munca, pe perioada nedeterminată: someri în vârstă de peste 45 de ani, someri non-NEET care sunt parini unici susinatori ai familiilor monoparentale, someri de lungă durată non-NEET/persoane cu handicap primesc lunar, pe o perioadă de 12 luni, pentru fiecare persoană angajată din aceste categorii, o sumă în cuantumul precizat de prevederile legale în vigoare la data stabilirii drepturilor, cu obligația meninerii raporturilor de munca sau de serviciu cel puțin 18 luni.

Acordarea de subvenții angajatorilor pentru încadrarea în munca a persoanelor cu dizabilitati, non-NEET este structurată pe următoarele 2 principale acțiuni:

a.Acordare subvenție angajator

b. Monitorizare obligaii asumate de către angajator la încadrarea unui somer/persoana inactiva.

a. Pentru acordarea drepturilor prevazute la art.85, respectiv art.80 din lege, angajatorii vor încheia cu agenția pentru ocuparea forței de munca județeană, respectiv a municipiului București, în termen de 12 luni de la data angajării persoanelor/de la data absolvirii în cazul absolvenților non-NEET, o convenie potrivit modelului prevăzut în HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea stimulentei pentru angajatorii care încadrează someri/persoane inactive conform art. 80, 85 din lege se realizează în concordanță cu prevederile legislative în vigoare la data stabilirii drepturilor, respectiv HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

b. Monitorizarea obligaiilor asumate de către angajator se bazează pe verificarea documentației depuse, lunar, de acesta pentru primirea sumei cuvenite în baza conveniei încheiate, conform prevederilor HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultate previzionate SA1.2

-200 persoane cu dizabilități, non-NEET pentru care se finanțează subvenții conform art.80, 85 din Legea 76/2002

SA 1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării și stimularea angajării persoanelor cu dizabilități prin acordarea de subvenții angajatorilor conform Legii 76/2002

1 Aprilie 2020 - 31 Mai 2022

AGENTIA NATIONALA PENTRU
OCUPAREA FORTEI DE
MUNCA/DCPFNFEMBD

În cadrul acestei activități 42 de experți consiliere din cadrul SPO vor realiza informarea și consilierea beneficiarilor persoane cu dizabilitati, înregistrate în baza de date a SPO. Serviciile de informare și consiliere se realizează în cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de munca.

Informarea și consilierea profesională constituie un ansamblu de servicii acordate în mod gratuit persoanelor în căutarea unui loc de munca, care au ca scop:

a) furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupărilor;

b) profilarea și încadrarea în nivelul de ocupabilitate: ușor ocupabil, mediu ocupabil, greu ocupabil și foarte greu ocupabil;

c) dezvoltarea abilității și încrederea în sine a persoanelor în căutarea unui loc de munca, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră;

d) instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de munca;

e) îndrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de munca.

Prin activitatea de mediere a muncii se realizează punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele în căutarea unui loc de munca, în vederea stabilirii de raporturi de munca sau de serviciu.

Serviciile de mediere pentru persoanele în căutarea unui loc de munca se acordă gratuit de către agențiile pentru ocuparea forței de munca și constau în:

a) informații privind locurile de munca vacante și condițiile de ocupare a acestora prin publicarea, afișarea, organizarea de burse ale locurilor de munca;

b) mediere electronică având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de munca prin intermediul tehnicii de calcul;

c) preselecția candidaților corespunzător cerințelor locurilor de munca oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora

DGASPC furnizează AJOFM, respectiv expertului de informare și consiliere listele cu persoanele cu dizabilitati care pot fi înregistrate în baza de date a AJOFM în vederea furnizării serviciilor de informare, consiliere, profilare și mediere.

Înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de munca se face la agenția locală pentru ocuparea forței de munca ori la punctul de lucru în a cărui rază persoana aflată în căutarea unui loc de munca sau își are domiciliul sau, după caz, reședința, dacă a avut ultimul loc de munca sau a realizat venituri în acea localitate, prin completarea unei fișe de înregistrare și prin depunerea documentelor prevăzute de lege.

Art.80 Începând cu decembrie 2016 angajatorii care încadrează în munca, pe perioada

nedeterminata persoane cu handicap primesc lunar, pe o perioada de 18 luni, pentru fiecare persoana angajata din aceasta categorie, o suma în cuantumul precizat de prevederile legale în vigoare la data stabilirii drepturilor, cu obligaia meninerii raporturilor de munca sau de serviciu cel puin 18 luni

Art.85 Începând cu decembrie 2016 angajatorii care încadreaza în munca, pe perioada nedeterminata: someri în vârsta de peste 45 de ani, someri non-NEET care sunt parini unici susinatori ai familiilor monoparentale, someri de lunga durata non-NEET/persoane cu handicap primesc lunar, pe o perioada de 12 luni, pentru fiecare persoana angajata din aceste categorii, o suma în cuantumul precizat de prevederile legale în vigoare la data stabilirii drepturilor, cu obligaia meninerii raporturilor de munca sau de serviciu cel puin 18 luni.

Acordarea de subvenii angajatorilor pentru încadrarea în munca a persoanelor cu dizabilitai, non-NEET este structurata pe urmatoarele 2 principale aciuni:

a.Acordare subvenie angajator

b. Monitorizare obligaii asumate de catre angajator la încadrarea unui somer/persoana inactiva.

a. Pentru acordarea drepturilor prevazute la art.85, respectiv art.80 din lege, angajatorii vor încheia cu agentia pentru ocuparea forei de munca judeeana, respectiv a municipiului Bucuresti, în termen de 12 luni de la data angajarii persoanelor/de la data absolvirii în cazul absolvenilor non-NEET, o convenie potrivit modelului prevazut în HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

Acordarea stimulentei pentru angajatorii care încadreaza someri/persoane inactiva conform art. 80, 85 din lege se realizeaza în concordana cu prevederile legislative în vigoare la data stabilirii drepturilor, respectiv HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

b. Monitorizarea obligaiilor asumate de catre angajator se bazeaza pe verificarea documentaiei depuse, lunar, de acesta pentru primirea sumei cuvenite în baza conveniei încheiate, conform prevederilor HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

Amplasamente ANOFM - Str. Avalansei, nr. 20-22, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate SA 1.1
-7000 persoane cu dizabilități informate și consiliate în vederea angajării
-200 persoane cu dizabilități, non-NEET pentru care se finanțează subvenții conform art.80, 85 din Legea 76/2002
SA1.2
-200 persoane cu dizabilități, non-NEET pentru care se finanțează subvenții conform art.80, 85 din Legea 76/2002

Activitate: A2. Acordarea de sprijin angajatorilor în vederea asigurării accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități

Subactivități

SA2.1 Acordarea de sprijin angajatorilor în vederea asigurării accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități
August 2019 - Aprilie 2022
AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII
In cadrul acestei subactivități în prima etapă se va elabora o procedură privind modalitatea de decontare a sumelor acordate angajatorilor pentru adaptarea rezonabilă a locului de muncă, așa cum este aceasta definită în art. 5 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată, cu modificări și completări ulterioare.
Adaptarea spațiului de muncă se va face conform nevoilor persoanelor cu dizabilități angajate în cadrul proiectului.
Toate lucrările de adaptare spațiului de muncă trebuie să fie efectuate în conformitate cu prevederile Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile persoanelor cu handicap; indicativ NP 051-2012 aprobat prin Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013, care stabilește un set minim de criterii pentru definirea accesibilității clădirilor civile și spațiului urban de către persoanele cu dizabilități.

Amplasamente ANPD - Str. Calea Victoriei, nr. 194, Municipiul București, cod poștal 010097, județul București, România

Rezultate previzionate SA2.1
- 200 spații de muncă adaptate

Activitate: A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces

Subactivități

SA3.1 Informarea potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile oferite prin proiect în vederea asigurării identificării grupului țintă care urmează să beneficieze de sprijin financiar
August 2019 - Noiembrie 2021
AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU
În cadrul acestei activități persoanele cu dizabilități vor fi informate cu privire la oportunitățile oferite prin proiect, modalitatea prin care vor putea să beneficieze de voucher, unde se pot adresa pentru a putea beneficia de acesta, care sunt documentele necesare.
Totodată la nivel local vor fi distribuite materiale informative pentru a promova proiectul.
Expertul intern al Beneficiarului va realiza activități specifice de promovare prin creare de materiale specifice (infograme, articole, știri etc.).
Documentele de promovare ale proiectului vor fi încărcate pe site-urile www.andpdca.gov.ro și www.anofm.ro.

Rezultate previzionate SA3.1
– o campanie continuă de informare a potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile oferite prin proiect (informare la sediu, creare de materiale de promovare ce vor fi publicate pe site-ul Beneficiarului).

DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Amplasamente ANPD - Str. Calea Victoriei, nr. 194, Municipiul București, cod poștal 010097, județul București, România

Rezultate previzionate SA 3.1
- o campanie continuă de informare a potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile oferite prin proiect (informare la sediu, creare de materiale de promovare ce vor fi publicate pe site-ul Beneficiarului)

SA3.2. Evaluarea persoanelor adulte cu dizabilități care solicită acordarea unui voucher

August 2019 - Noiembrie 2021

AUTORITATEA NATIONALA PENTRU
DREPTURILE PERSOANELOR CU
DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Având în vedere faptul că ANDPDCA nu are instituții subordonate la nivel local, în cadrul acestei subactivități vor fi încheiate protocoale de colaborare cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, locale ale municipiului București, care în baza metodologiei elaborate în cadrul subactivității 3.3.1. vor înregistra solicitările de acordare a tehnologiilor și dispozitivelor asistive și a tehnologiei de acces și vor evalua nevoia de sprijin. În urma evaluării nevoii de sprijin a potențialilor beneficiari, DGASPC va transmite lunar către ANDPDCA un centralizator cu propunerile de acordare a voucherelor persoanelor cu dizabilități care vor beneficia de sprijin, însoțite de angajamentul beneficiarilor de a nu înstrăina produsele achiziționate, semnat de către persoana cu dizabilități, în 3 exemplare. Angajamentele beneficiarilor sunt înregistrate distinct la registratura ANDPDCA. Experții interni ANDPDCA verifică conformitatea dosarelor transmise de către DGASPC. Dacă se constată neconformități, acestea se comunică DGASPC spre a informa solicitantul, în vederea remedierii. Pentru fiecare solicitare conformă se întocmește o notă de verificare a conformității.

Rezultate previzionate SA3.2

- 47 de protocoale de colaborare încheiate cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene și ale sectorului municipiului București
- centralizator lunar cu tablourile centralizatoare ale solicitărilor de acordare a voucherelor transmise de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene și ale sectorului municipiului București
- note de verificare a conformității privind acordarea sau respingerea acordării voucherelor
- angajamente ale beneficiarilor de a nu înstrăina produsele achiziționate în baza voucherului

Amplasamente ANPD - Str. Calea Victoriei, nr. 194, Municipiul București, cod poștal 010097, județul București, România

Rezultate previzionate SA 3.2
- 47 de protocoale de colaborare încheiate cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene și ale sectorului municipiului București- centralizator lunar cu tablourile centralizatoare ale solicitărilor de acordare a voucherelor transmise de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene și ale sectorului municipiului București
- note de verificare a conformității privind acordarea sau respingerea acordării voucherelor
- angajamente ale beneficiarilor de a nu înstrăina produsul achiziționat în baza voucherului

SA3.3 Contractarea acordarea și decontarea subvenției beneficiarilor echipamentelor asistive

Iunie 2019 - Mai 2022

AUTORITATEA NATIONALA PENTRU
DREPTURILE PERSOANELOR CU
DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Aceasta sub activitate se va implementa in trei etape:
SA3.3.1. Elaborarea metodologiei de acordare și distribuire a voucherelor precum și a modalității de decontare a voucherelor
În cadrul acestei activități se vor elabora:

- metodologia de acordare și distribuire a voucherelor, utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, aprobată prin Ordin al ministrului muncii și justiției sociale, care va cuprinde:
 - modalitatea de evaluare pentru identificarea nevoii de sprijin a potențialilor beneficiari cu precizarea criteriilor de selecție a grupului țintă (posesor de certificat, cu recomandare de la medicul specialist pentru utilizarea unui anumit tip de produs din lista anexa la procedura comună – Ordin 721/481/310/2019, aflat în evidența ANOFM în căutarea unui loc de muncă, pentru care s-a încheiat acordul privind participarea la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, la care este anexat Planul individual.
 - modelul de protocol de colaborare cu DGASPC care va realiza analiza dosarului depus de persoana cu dizabilități și va propune ANDPDCA acordarea voucherului
 - modelul de voucher care va cuprinde inclusiv valoarea maximă de decontare și perioada de valabilitate de maxim 6 luni a acestuia
 - modelul de angajament încheiat de persoana cu dizabilități în care acesta se obligă:
 - să nu înstrăineze produsul achiziționat în baza voucherului, pe o perioadă de cel puțin 24 luni
 - să depună toate eforturile pentru a se angaja; în acest scop nu va refuza nejustificat oferte de muncă propuse de serviciul public de ocupare
 - în termen de 6 luni de la achiziționarea produsului să transmită la DGASPC/ANDPDCA (inclusiv electronic) chestionarul de evaluare a impactului

- model de chestionar de evaluare a impactului (evaluarea ex-post a beneficiarilor echipamentelor asistive)
 - structura cadru a Acordului privind participarea la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă încheiat între AJOFM/AMOFM București și persoana din grupul țintă care prevede obligativitatea participării la măsurile active, stabilite în funcție de nevoile individuale, conform Planului individual care constituie anexă la acord
 - structura cadru a Planului individual din care reiese îndeplinirea obligației de participare la măsurile active acordate de AJOFM/ AMOFM București (anexă la acord). La nivelul ANOFM, în cadrul acestei activități, în primă fază, experții consiliere SPO interni, împreună cu coordonatorul și experții tehnici interni vor elabora structura cadru a Acordului încheiat între AJOFM/AMOFM București și persoana din grupul țintă
 - modalitatea de decontare a voucherelor acordate persoanelor cu dizabilități.
- Aceasta va fi aprobată prin Ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

SA3.3.2 Elaborarea și actualizarea periodică a listei furnizorilor/producătorilor de produse asistive

În cadrul aceste activități furnizorii/producătorii de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces depun la ANPD o cerere cu produsele pe care intenționează să le comercializeze și prețul acestora. Conform prevederilor Ordinului comun MMJS, MS, CNAS nr. 721/481/310 privind aprobarea Procedurii de acordare a subvențiilor pentru sprijinirea persoanelor cu dizabilități în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, furnizorii care doresc să fie incluși în listă trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să își declare disponibilitatea de a fi inclus în listă;
 - b) să desfășoare activități de comercializare a produselor de tip tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
 - c) să dețină un punct de lucru (magazine)/reprezentant zonal;
 - d) să dețină aviz de funcționare pentru activități în domeniul dispozitivelor medicale, valabil pentru sediul/punctul de lucru, eliberat de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, potrivit dispozițiilor art. 926 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) produsele de tip tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces să fie înregistrate/notificate la Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, după caz, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
 - f) să aibă o evidență cantitativ-valorică pentru produsele de tip tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces comercializate;
 - g) să aibă sediul/punctul de lucru într-un spațiu accesibilizat, destinat recepției beneficiarilor;
 - h) să dețină site accesibil persoanelor cu dizabilități, care cuprinde informații referitoare la produsele comercializate și prețurile acestora;
 - i) să desfășoare activitatea cu personal calificat;
 - j) să aibă firmă vizibilă din exterior, la intrarea în incinta unității și program de lucru afișat la loc vizibil;
 - k) să aibă afișată în sala de așteptare lista completă, actualizată cu toate produsele, care include prețul de vânzare a acestora;
 - l) să dețină pentru fiecare produs comercializat o fișă cu specificațiile tehnice ale produsului și care este accesibilă;
 - m) să ofere instrucțiuni/manual de utilizare pentru tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces comercializate, în limba română. Primirea instrucțiunilor este confirmată prin semnătura beneficiarului;
 - n) să dețină declarații de conformitate CE emise de producător și/sau reprezentantului autorizat al producătorului în Uniunea Europeană și, după caz, certificate de conformitate CE emise de un organism notificat, valabile, pentru tehnologiile și dispozitivele asistive și tehnologiile de acces comercializate și eliberează certificate de garanție pentru tehnologiile și dispozitivele asistive și tehnologiile de acces comercializate;
 - o) să dețină un registru de garanție cu rubrică pentru service, în care beneficiarii confirmă primirea fișei de garanție și reparațiile.
 - p) să depună o declarație privind menținerea prețului pe o perioadă de minim 6 luni.
- Evaluarea furnizorilor de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor menționate mai sus se realizează de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități.

Experții ANDPDCA realizează informarea furnizorilor sau producătorilor de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, cu privire la includerea acestora în Lista furnizorilor/producătorilor de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces. Trimestrial, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii lansează invitația de înscriere/completare în lista furnizorilor/producătorilor de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces. Invitația se publică pe site-ul ANDPDCA. Lista furnizorilor/producătorilor de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces este actualizată trimestrial sau ori de câte ori situația o impune, după caz, și se publică pe site-ul ANDPDCA.

SA3.3.3 Acordare și decontare vouchere persoanelor cu dizabilități

În cadrul acestei activități, în urma primirii de la DGASPC a solicitărilor de acordare a voucherelor, ANDPDCA va tipări voucherile. În vederea implementării acestei activități vor fi achiziționate cartușe/tonere și hârtie specială necesare pentru tipărirea voucherelor. Achiziția se va face cu respectarea prevederilor legale. Voucherile personalizate pentru fiecare persoană vor fi transmise către DGASPC împreună cu 2 exemplare al angajamentului

înregistrate la ANDPDCA (un exemplar pentru DGASPC și un exemplar pentru beneficiar), împreună cu Lista furnizorilor/producătorilor de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, în vederea acordării acestora către persoanele cu dizabilități.
În urma primirii voucherului, persoana cu dizabilități contractează produsul asistiv de la furnizorii /producătorii prevăzuți în lista elaborată în cadrul subactivității 3.3.2. și primește de la acesta contractul de vânzare-cumpărare, factura fiscală, proces verbal de primire a produsului, certificat de garanție, dovada că a fost instruită cu privire la utilizarea produsului.
Furnizorul/producătorul de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces transmite lunar la ANDPDCA solicitarea de decontare, la care anexează voucherele, contractele de vânzare - cumpărare, documentele de plată, procesul verbal de primire a produsului, certificatul de garanție precum și dovada că persoana cu dizabilități a fost instruită cu privire la utilizarea produsului.
După primirea și verificarea documentelor, ANDPDCA efectuează plata furnizorului/producătorului de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces.
Decontarea dintre furnizor și ANDPDCA se va realiza la costul real al produsului asistiv achiziționat, fără a depăși valoarea maximă a voucherului în baza documentelor de plată.

Rezultate previzionate

SA 3.3.2:

- Listă furnizori/producători de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces actualizată trimestrial sau ori de câte ori situația o impune, după caz
- Invitație de înscriere sau completare în lista furnizorilor/producătorilor de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, publicată trimestrial pe site-ul Beneficiarului

SA 3.3.3:

- vouchere tipărite transmise la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene și ale sectorului municipiului București, împreună cu angajamentele beneficiarilor de nu înstrăina produsele achiziționate înregistrate la ANDPDCA
- solicitări de decontare a voucherului
- vouchere decontate

Amplasamente ANPD - Str. Calea Victoriei, nr. 194, Municipiul București, cod poștal 010097, județul București, România

Rezultate previzionate

SA 3.3.1:

- 1 Metodologie de acordare și decontare voucher
- Model protocol de colaborare cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului
- Model de voucher
- Model angajament de nu înstrăina produsul achiziționat în baza voucherului
- Model chestionar de evaluare a impactului (evaluarea ex-post a beneficiarilor echipamentelor asistive)
- 1 Metodologie de decontare elaborată și aprobată prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale

SA 3.3.3:

- vouchere tipărite transmise la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene și ale sectorului municipiului București, împreună cu angajamentele beneficiarilor de nu înstrăina produsele achiziționate înregistrate la ANDPDCA
- solicitări de decontare a voucherului
- vouchere decontate

SA 3.3.2:

- Listă furnizori/producători de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces actualizată trimestrial sau ori de câte ori situația o impune, după caz
- Invitație de înscriere sau completare în lista furnizorilor/producătorilor de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, publicată trimestrial pe site-ul Beneficiarului

Activitate: A4. Management de proiect

Subactivități

SA 4.1 Management de proiect

Lunie 2019 - Mai 2022

AUTORITATEA NATIONALA PENTRU
DREPTURILE PERSOANELOR CU
DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Managementul proiectului este o activitate transversala pe toata durata proiectului si asigura: coordonarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea proiectului si raportarea stadiului implementarii acestuia pentru obtinerea rezultatelor anticipate si atingerea obiectivului propus. Cadrul organizatoric de implementare a proiectului (definirea organigramei si a functiilor de gestiune a proiectului, planul de management si asumarea lui, distribuirea de roluri si sarcini fiecarui membru al echipei de implementare, stabilirea procedurii de monitorizare si evaluare, a procedurii pentru preîntâmpinare riscuri etc.) va avea urmatoarea structura:
Echipa de management:
1 Manager proiect – ANDPDCA
Expertii suport pentru activitatea managerului de proiect
1 asistent proiect – ANDPDCA
1 responsabil financiar – ANDPDCA
1 expert achiziții – ANDPDCA
1 responsabil comunicare – ANDPDCA
1 asistent financiar - ANDPDCA

Amplasamente ANPD - Str. Calea Victoriei, nr. 194, Municipiul București, cod poștal 010097, județul București, România

- Rezultate previzionate** SA 4.1
- 1 plan management
 - echipă implementare proiect stabilită
 - 1 plan de achizitii

Activitate: A5. Comunicare și publicitatea proiectului

Subactivități

SA 5.1 Comunicare și publicitatea proiectului	În vederea implementării acestei activități vor avea loc următoarele acțiuni: - desfășurarea unei Conferințe de presă la lansarea proiectului - desfășurarea unei Conferințe la închiderea proiectului - elaborează conținutul și formatul materialelor de servicii producție publicitară (spoturi tv/radio difuzări la nivel național) - elaborează conținutul și formatul materialelor informative care se transmit organizațiilor din domeniul dizabilității - la nivel național se vor organiza campanii de promovare prin realizarea și emiterea unor comunicate de presă trimestrial care să ofere informații despre oportunitățile oferite prin proiect precum și despre activitățile acestuia Vizibilitatea proiectului va fi asigurată și prin expunerea unui afiș la sediul ANDPDCA și la sediul ANOFM. Toate documentele referitoare la implementarea proiectului vor include o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE ILMT. Documentele de promovare ale proiectului vor fi încărcate pe site-urile www.andpdca.gov.ro și www.anofm.ro .
AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII	Rezultate previzionate SA 5.1 - 2 conferințe de presă organizate - 9 comunicate de presă - 20000 seturi materiale informative - buletin informativ transmis lunar organizațiilor din domeniul dizabilității - servicii producție publicitară difuzate la nivel național
Amplasamente	ANPD - Str. Calea Victoriei, nr. 194, Municipiul București, cod poștal 010097, județul București, România
Rezultate previzionate	SA 5.1 - 2 conferințe de presă organizate - 9 comunicate de presă - 20000 seturi materiale informative - buletin informativ transmis lunar organizațiilor din domeniul dizabilității - servicii producție publicitară difuzate la nivel național

DURATA PROIECTULUI: 36 luni

Buget - Activități și cheltuieli

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Activitatea: A2. Acordarea de sprijin angajatorilor în vederea asigurării accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități
Subactivitatea: SA2.1 Acordarea de sprijin angajatorilor în vederea asigurării accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii
Salariu net Expert extern

Achiziție:			
ID dosar achiziție:			
Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	84,672.00	Valoare totală [LEI]	84,672.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	84,672.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	84,672.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	84,672.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	13,178.91
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	84,672.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	71,493.09
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categorica de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii
Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 56ron x 63ore x 24luni

Documente justificative
-

Activitatea: A2. Acordarea de sprijin angajatorilor în vederea asigurării accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități
Subactivitatea: SA2.1 Acordarea de sprijin angajatorilor în vederea asigurării accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii
Contributii angajat si angajator Expert extern

Achiziție:			
ID dosar achiziție:			
Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	63,504.00	Valoare totală [LEI]	63,504.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	63,504.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	63,504.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	63,504.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	9,884.18
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	63,504.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	53,619.82
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categorica de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Justificarea cheltuielii

Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 42ron x 63ore x 24luni

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Acordarea de sprijin angajatorilor în vederea asigurării accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități

Subactivitatea: SA2.1 Acordarea de sprijin angajatorilor în vederea asigurării accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele

Categorie cheltuială eligibilă:28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă:161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Acordarea de sprijin angajatorilor în vederea asigurării accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15,900.00	Valoare totală [LEI]	3,180,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,180,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,180,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,180,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	494,956.23
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,180,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,685,043.77
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

200 spatii de munca adaptate*15900 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces

Subactivitatea: SA3.1 Informarea potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile oferite prin proiect în vederea asigurării

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Expert intern

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	63,840.00	Valoare totală [LEI]	63,840.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	63,840.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	63,840.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	63,840.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	9,936.48
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	63,840.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	53,903.52
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Justificarea cheltuielii

Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 47ron x 42ore x 5luni + 1pers x 53ron x 42ore x 12luni + 1pers x 59ron x 42ore x 11luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces

Subactivitatea: SA3.1 Informarea potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile oferite prin proiect în vederea asigurării

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajat si angajator Expert intern

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	47,838.00	Valoare totală [LEI]	47,838.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	47,838.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	47,838.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	47,838.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	7,445.82
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	47,838.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	40,392.18
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 35ron x 42ore x 5luni + 1pers x 40ron x 42ore x 12luni + 1pers x 44ron x 42ore x 11luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces

Subactivitatea: SA3.2. Evaluarea persoanelor adulte cu dizabilități care solicită acordarea unui voucher

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Expert extern

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	65,856.00	Valoare totală [LEI]	65,856.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	65,856.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	65,856.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	65,856.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	10,250.26
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	65,856.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	55,605.74
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 56ron x 42ore x 28luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces

Subactivitatea: SA3.2. Evaluarea persoanelor adulte cu dizabilități care solicită acordarea unui voucher

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Expert intern

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	63,840.00	Valoare totală [LEI]	127,680.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	127,680.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	127,680.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	127,680.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	19,872.96
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	127,680.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	107,807.04
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =2pers x 47ron x 42ore x 5luni + 2pers x 53ron x 42ore x 12luni + 2pers x 59ron x 42ore x 11luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces

Subactivitatea: SA3.2. Evaluarea persoanelor adulte cu dizabilități care solicită acordarea unui voucher

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajat si angajator Expert intern

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	47,838.00	Valoare totală [LEI]	95,676.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	95,676.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	95,676.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	95,676.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	14,891.64
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	95,676.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	80,784.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Categoria de ajutor de stat:
Subcategoria de ajutor de stat:
Justificarea cheltuielii
Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =2pers x 35ron x 42ore x 5luni + 2pers x 40ron x 42ore x 12luni + 2pers x 44ron x 42ore x 11luni

Documente justificative
-

Activitatea: A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces
Subactivitatea: SA3.2. Evaluarea persoanelor adulte cu dizabilități care solicită acordarea unui voucher
Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale
Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii
Contributii angajat si angajator Expert extern

Achiziție:			
ID dosar achiziție:			
Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	49,392.00	Valoare totală [LEI]	49,392.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	49,392.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	49,392.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	49,392.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	7,687.70
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	49,392.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	41,704.30
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii
Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 42ron x 42ore x 28luni

Documente justificative
-

Activitatea: A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces
Subactivitatea: SA3.3 Contractarea acordarea și decontarea subvenției beneficiarilor echipamentelor asistive
Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale
Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii
Salariu net Expert intern

Achiziție:			
ID dosar achiziție:			
Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	69,090.00	Valoare totală [LEI]	138,180.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	138,180.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	138,180.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	138,180.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	21,507.25
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	138,180.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	116,672.75
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Schema de ajutor de stat:
Categorica de ajutor de stat:
Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

SA3.3.3. Acordare și decontare vouchere persoanelor cu dizabilități
Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =2pers x 47ron x 42ore x 5luni + 2pers x 53ron x 42ore x 12luni + 2pers x 59ron x 42ore x 12luni + 2pers x 66ron x 42ore x 1luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces

Subactivitatea: SA3.3 Contractarea acordarea și decontarea subvenției beneficiarilor echipamentelor asistive

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorica cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Expert intern

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	69,090.00	Valoare totală [LEI]	138,180.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	138,180.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	138,180.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	138,180.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	21,507.25
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	138,180.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	116,672.75
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

SA3.3.2. Elaborarea și actualizarea periodică (trimestrial) a listei furnizorilor/producătorilor de produse asistive
Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =2pers x 47ron x 42ore x 5luni + 2pers x 53ron x 42ore x 12luni + 2pers x 59ron x 42ore x 12luni + 2pers x 66ron x 42ore x 1luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces

Subactivitatea: SA3.3 Contractarea acordarea și decontarea subvenției beneficiarilor echipamentelor asistive

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorica cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Expert extern

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	47,040.00	Valoare totală [LEI]	47,040.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	47,040.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	47,040.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	47,040.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	7,321.62
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	47,040.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	39,718.38

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

TVA Neeligibil [LEI] 0.00
Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:
Categoria de ajutor de stat:
Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

SA3.3.2. Elaborarea și actualizarea periodică (trimestrial) a listei furnizorilor/producătorilor de produse asistive
Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 56ron x 84ore x 10luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces

Subactivitatea: SA3.3 Contractarea acordarea și decontarea subvenției beneficiarilor echipamentelor asistive

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Expert intern

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,552.00	Valoare totală [LEI]	13,104.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	13,104.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	13,104.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	13,104.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,039.59
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	13,104.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,064.41
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

SA3.3.1. Elaborarea metodologiei de acordare și distribuie a voucherelor precum și a metodologiei de decontare a voucherelor
Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =2pers x 39ron x 84ore x 2luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces

Subactivitatea: SA3.3 Contractarea acordarea și decontarea subvenției beneficiarilor echipamentelor asistive

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Expert extern

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	5 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	127,596.00	Valoare totală [LEI]	637,980.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	637,980.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	637,980.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	637,980.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	99,299.43
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	637,980.00

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	538,680.57
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			
Justificarea cheltuielii			
SA3.3.3. Acordare și decontare vouchere persoanelor cu dizabilități			
Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =5pers x 49ron x 84ore x 31luni			
Documente justificative			
-			

Activitatea: A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces			
Subactivitatea: SA3.3 Contractarea acordarea și decontarea subvenției beneficiarilor echipamentelor asistive			
Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale			
Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)			
Descrierea cheltuielii			
Contributii angajat si angajator Expert intern			
Achiziție:			
ID dosar achiziție:			
Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	51,744.00	Valoare totală [LEI]	103,488.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	103,488.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	103,488.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	103,488.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	16,107.56
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	103,488.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	87,380.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			
Justificarea cheltuielii			
SA3.3.3. Acordare și decontare vouchere persoanelor cu dizabilități			
Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =2pers x 35ron x 42ore x 5luni + 2pers x 40ron x 42ore x 12luni + 2pers x 44ron x 42ore x 12luni + 2pers x 49ron x 42ore x 1luni			
Documente justificative			
-			

Activitatea: A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces			
Subactivitatea: SA3.3 Contractarea acordarea și decontarea subvenției beneficiarilor echipamentelor asistive			
Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale			
Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)			
Descrierea cheltuielii			
Contributii angajat si angajator Expert extern			
Achiziție:			
ID dosar achiziție:			
Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	5 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	95,827.20	Valoare totală [LEI]	479,136.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	479,136.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	479,136.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	479,136.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	74,575.89

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	479,136.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	404,560.11
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			
Justificarea cheltuielii			
SA3.3.3. Acordare și decontare vouchere persoanelor cu dizabilități			
Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =5pers x 36.8ron x 84ore x 31luni			
Documente justificative			
-			

Activitatea: A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces

Subactivitatea: SA3.3 Contractarea acordarea și decontarea subvenției beneficiarilor echipamentelor asistive

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajat si angajator Expert intern

Achiziție:			
ID dosar achiziție:			
Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	4,872.00	Valoare totală [LEI]	9,744.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,744.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,744.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,744.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,516.62
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,744.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,227.38
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

SA3.3.1. Elaborarea metodologiei de acordare și distribuie a voucherelor precum și a metodologiei de decontare a voucherelor

Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =2pers x 29ron x 84ore x 2luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces

Subactivitatea: SA3.3 Contractarea acordarea și decontarea subvenției beneficiarilor echipamentelor asistive

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajat si angajator Expert intern

Achiziție:			
ID dosar achiziție:			
Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	51,744.00	Valoare totală [LEI]	103,488.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	103,488.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	103,488.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Eligibil [LEI]	103,488.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	16,107.56
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	103,488.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	87,380.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

SA3.3.2. Elaborarea și actualizarea periodică (trimestrial) a listei furnizorilor/producătorilor de produse asistive
Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =2pers x 35ron x 42ore x 5luni + 2pers x 40ron x 42ore x 12luni + 2pers x 44ron x 42ore x 12luni + 2pers x 49ron x 42ore x 1luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces

Subactivitatea: SA3.3 Contractarea acordarea și decontarea subvenției beneficiarilor echipamentelor asistive

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajat si angajator Expert extern

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35,280.00	Valoare totală [LEI]	35,280.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	35,280.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	35,280.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	35,280.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	5,491.21
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	35,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	29,788.79
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

SA3.3.2. Elaborarea și actualizarea periodică (trimestrial) a listei furnizorilor/producătorilor de produse asistive
Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 42ron x 84ore x 10luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces

Subactivitatea: SA3.3 Contractarea acordarea și decontarea subvenției beneficiarilor echipamentelor asistive

Categorie cheltuială eligibilă:26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorii cheltuială eligibilă:91 - subventii

Descrierea cheltuielii

Subventii pentru persoanele cu dizabilitati pentru achizitionarea de echipamente asistive (vouchere)

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pachet vouchere
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	77,365,000.00	Valoare totală [LEI]	77,365,000.00

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	77,365,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	77,365,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	77,365,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	12,041,600.23
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	77,365,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	65,323,399.77
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

SA3.3.3. Acordare și decontare vouchere persoanelor cu dizabilități -
1 pachet vouchere*77.365.000 lei (număr mediu de 3364 vouchere la o valoare maximă a voucherului de 23.000 lei)

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Management de proiect

Subactivitatea: SA 4.1 Management de proiect

Categorie cheltuială eligibilă:9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuială eligibilă:23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

Descrierea cheltuielii

Salariu net Manager proiect

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	99,666.00	Valoare totală [LEI]	99,666.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	99,666.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	99,666.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	99,666.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	15,512.67
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	99,666.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	84,153.33
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 37ron x 63ore x 7luni + 1pers x 42ron x 63ore x 12luni + 1pers x 47ron x 63ore x 12luni + 1pers x 51ron x 63ore x 5luni

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Management de proiect

Subactivitatea: SA 4.1 Management de proiect

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Hartie speciala pentru tiparire vouchere

Achiziție:Achizitie hartie speciala pentru tiparire vouchere

ID dosar achiziție:2064310513

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	25000 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1.50	Valoare totală [LEI]	44,625.00

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	37,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	44,625.00
Valoare TVA [LEI]	7,125.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	37,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	6,945.73
TVA eligibil [LEI]	7,125.00	Public [LEI]	44,625.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	37,679.27
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

25000 buc * 1,5 lei (fara TVA) / buc = 44.625 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Management de proiect

Subactivitatea: SA 4.1 Management de proiect

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Tonere pentru tiparire vouchere

Achiziție:Achizitie cartuse de toner pentru tiparire vouchere

ID dosar achiziție:2728535411

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	6 set
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,700.00	Valoare totală [LEI]	19,278.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	16,200.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	19,278.00
Valoare TVA [LEI]	3,078.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,200.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	3,000.55
TVA eligibil [LEI]	3,078.00	Public [LEI]	19,278.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,277.45
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

6 seturi (1 toner negru + 3 tonere color) * 2700 lei (fara TVA) / set = 19.278 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Management de proiect

Subactivitatea: SA 4.1 Management de proiect

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli postale si de curierat

Achiziție:ACHIZITIE SERVICII POSTALE SI DE CURIERAT

ID dosar achiziție:964843555

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 contract
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare totală [LEI]	5,950.00

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,950.00
Valoare TVA [LEI]	950.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	926.10
TVA eligibil [LEI]	950.00	Public [LEI]	5,950.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,023.90
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

servicii postale si de curierat 5000 lei (fara TVA) = 5.950 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Management de proiect

Subactivitatea: SA 4.1 Management de proiect

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derulare proiect

Achiziție:Achizitie materiale consumabile pentru derularea proiectului

ID dosar achiziție:4067435067

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 comanda
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13,500.00	Valoare totală [LEI]	16,065.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	13,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,065.00
Valoare TVA [LEI]	2,565.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	13,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,500.46
TVA eligibil [LEI]	2,565.00	Public [LEI]	16,065.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,564.54
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Materiale consumabile pt echipa de management si de implementare
1 comanda*13500 lei (fara TVA) / comanda =16.065 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Management de proiect

Subactivitatea: SA 4.1 Management de proiect

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajat si angajator Expert achizitii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	11,760.00	Valoare totală [LEI]	11,760.00

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	11,760.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	11,760.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,760.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,830.41
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,760.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,929.59
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 29ron x 42ore x 2luni + 1pers x 33ron x 42ore x 2luni + 1pers x 37ron x 42ore x 2luni + 1pers x 41ron x 42ore x 2luni

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Management de proiect

Subactivitatea: SA 4.1 Management de proiect

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Expert achizitii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15,708.00	Valoare totală [LEI]	15,708.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,708.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	15,708.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,708.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,444.90
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,708.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,263.10
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 39ron x 42ore x 2luni + 1pers x 44ron x 42ore x 2luni + 1pers x 49ron x 42ore x 2luni + 1pers x 55ron x 42ore x 2luni

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Management de proiect

Subactivitatea: SA 4.1 Management de proiect

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajat si angajator Responsabil financiar

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	142,716.00	Valoare totală [LEI]	142,716.00

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	142,716.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	142,716.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	142,716.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	22,213.26
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	142,716.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	120,502.74
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 31.47ron x 84ore x 36luni

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Management de proiect

Subactivitatea: SA 4.1 Management de proiect

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Responsabil financiar

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	190,512.00	Valoare totală [LEI]	190,512.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	190,512.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	190,512.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	190,512.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	29,652.55
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	190,512.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	160,859.45
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 42ron x 126ore x 36luni

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Management de proiect

Subactivitatea: SA 4.1 Management de proiect

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajat si angajator Asistent proiect

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	62,916.00	Valoare totală [LEI]	62,916.00

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	62,916.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	62,916.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	62,916.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	9,792.66
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	62,916.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	53,123.34
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 35ron x 42ore x 7luni + 1pers x 40ron x 42ore x 12luni + 1pers x 44ron x 42ore x 12luni + 1pers x 49ron x 42ore x 5luni

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Management de proiect

Subactivitatea: SA 4.1 Management de proiect

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Asistent Proiect

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	84,126.00	Valoare totală [LEI]	84,126.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	84,126.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	84,126.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	84,126.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	13,093.93
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	84,126.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	71,032.07
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 47ron x 42ore x 7luni + 1pers x 53ron x 42ore x 12luni + 1pers x 59ron x 42ore x 12luni + 1pers x 66ron x 42ore x 5luni

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Management de proiect

Subactivitatea: SA 4.1 Management de proiect

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Asistent financiar

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	64,974.00	Valoare totală [LEI]	64,974.00

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	64,974.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	64,974.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	64,974.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	10,112.98
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	64,974.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	54,861.02
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 39ron x 42ore x 4luni + 1pers x 44ron x 42ore x 12luni + 1pers x 49ron x 42ore x 12luni + 1pers x 55ron x 42ore x 5luni

Documente justificative

Activitatea: A4. Management de proiect

Subactivitatea: SA 4.1 Management de proiect

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajat si angajator Asistent financiar

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50,026.00	Valoare totală [LEI]	50,026.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	50,026.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	50,026.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	50,026.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	7,786.38
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	50,026.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	42,239.62
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 30ron x 42ore x 4luni + 1pers x 34ron x 42ore x 12luni + 1pers x 38ron x 42ore x 12luni + 1pers x 41.41907ron x 42ore x 5luni

Documente justificative

Activitatea: A4. Management de proiect

Subactivitatea: SA 4.1 Management de proiect

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajat si angajator Manager proiect

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pers
-----------------	--------------------	------------	--------

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	74,214.00	Valoare totală [LEI]	74,214.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	74,214.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	74,214.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	74,214.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	11,551.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	74,214.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	62,662.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 28ron x 63ore x 7luni + 1pers x 31ron x 63ore x 12luni + 1pers x 35ron x 63ore x 12luni + 1pers x 38ron x 63ore x 5luni

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Comunicare și publicitatea proiectului

Subactivitatea: SA 5.1 Comunicare și publicitatea proiectului

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Materiale pentru promovarea proiectului - Pliante

Achiziție:Achizitie materiale pentru promovarea proiectului

ID dosar achiziție:2725485697

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	20000 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5.00	Valoare totală [LEI]	119,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	100,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	119,000.00
Valoare TVA [LEI]	19,000.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	100,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	18,521.95
TVA eligibil [LEI]	19,000.00	Public [LEI]	119,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	100,478.05
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

20000 buc * 5 lei (fara TVA) / buc = 119.000 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Comunicare și publicitatea proiectului

Subactivitatea: SA 5.1 Comunicare și publicitatea proiectului

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Conferinta inchidere proiect

Achiziție:Achizitie servicii conferinta inchidere proiect

ID dosar achiziție:1917212973

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 buc
-----------------	------------	------------	-------

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8,375.00	Valoare totală [LEI]	9,966.25
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,375.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,966.25
Valoare TVA [LEI]	1,591.25	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,375.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,551.21
TVA eligibil [LEI]	1,591.25	Public [LEI]	9,966.25
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,415.04
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 conferinta * 8.375 lei (fara TVA) = 9.966,25 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Comunicare și publicitatea proiectului

Subactivitatea: SA 5.1 Comunicare și publicitatea proiectului

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Conferinta deschidere proiect

Achiziție:Achizitie servicii conferinta deschidere proiect

ID dosar achiziție:882975345

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8,375.00	Valoare totală [LEI]	9,966.25
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,375.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,966.25
Valoare TVA [LEI]	1,591.25	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,375.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,551.21
TVA eligibil [LEI]	1,591.25	Public [LEI]	9,966.25
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,415.04
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 conferinta * 8.375 lei (fara TVA) = 9.966,25 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Comunicare și publicitatea proiectului

Subactivitatea: SA 5.1 Comunicare și publicitatea proiectului

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Materiale pentru promovarea proiectului - Banner

Achiziție:Achizitie materiale pentru promovarea proiectului

ID dosar achiziție:2725485697

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	4 buc
-----------------	------------	------------	-------

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	400.00	Valoare totală [LEI]	1,904.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,600.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,904.00
Valoare TVA [LEI]	304.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,600.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	296.35
TVA eligibil [LEI]	304.00	Public [LEI]	1,904.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,607.65
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

4 buc * 400 lei (fara TVA) / buc = 1.904 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Comunicare și publicitatea proiectului

Subactivitatea: SA 5.1 Comunicare și publicitatea proiectului

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Responsabil comunicare

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	92,400.00	Valoare totală [LEI]	92,400.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	92,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	92,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	92,400.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	14,381.75
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	92,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	78,018.25
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 52ron x 42ore x 7luni + 1pers x 58ron x 42ore x 12luni + 1pers x 65ron x 42ore x 12luni + 1pers x 72ron x 42ore x 5luni

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Comunicare și publicitatea proiectului

Subactivitatea: SA 5.1 Comunicare și publicitatea proiectului

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Servicii productie publicitara

Achiziție:Servicii productie publicitara

ID dosar achiziție:3542724096

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 buc
-----------------	------------	------------	-------

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	99,110.00	Valoare totală [LEI]	117,940.90
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	99,110.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	117,940.90
Valoare TVA [LEI]	18,830.90	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	99,110.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	18,357.11
TVA eligibil [LEI]	18,830.90	Public [LEI]	117,940.90
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	99,583.79
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 serviciu productie * 99.110 lei (fara TVA) = 99.110 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Comunicare și publicitatea proiectului

Subactivitatea: SA 5.1 Comunicare și publicitatea proiectului

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Materiale pentru promovarea proiectului - Afise

Achiziție:Achizitie materiale pentru promovarea proiectului

ID dosar achiziție:2725485697

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	500 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5.00	Valoare totală [LEI]	2,975.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,975.00
Valoare TVA [LEI]	475.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	463.04
TVA eligibil [LEI]	475.00	Public [LEI]	2,975.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,511.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

500 buc * 5 lei (fara TVA) / buc = 2.975 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Comunicare și publicitatea proiectului

Subactivitatea: SA 5.1 Comunicare și publicitatea proiectului

Categorie cheltuială eligibilă:10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorie cheltuială eligibilă:30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajat si angajator Responsabil comunicare

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 pers
-----------------	------------	------------	--------

Componenta 1 Lider- AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	69,678.00	Valoare totală [LEI]	69,678.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	69,678.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	69,678.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	69,678.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	10,845.15
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	69,678.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	58,832.85
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Nr. persoane x pret unitar x nr. Ore/om =1pers x 39ron x 42ore x 7luni + 1pers x 44ron x 42ore x 12luni + 1pers x 49ron x 42ore x 12luni + 1pers x 54ron x 42ore x 5luni

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 1- AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Experți consiliere SPO – 42 interni (nivel județean AJOFM/AMOFM) - salarii nete

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	42 expert consiliere SPO
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8,148.00	Valoare totală [LEI]	342,216.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	342,216.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	342,216.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	342,216.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	53,264.77
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	342,216.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	288,951.23
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Nr. experți interni x pret unitar x nr. ore/om/luna x nr. luni 42 pers x38.8 ore x5luni x42ron

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activități partener (ANOFM) salarii nete

Componenta 1 Membru 1- AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 coordonator partener
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	12,409.00	Valoare totală [LEI]	12,409.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	12,409.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	12,409.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,409.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,931.42
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,409.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,477.58
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Nr.persoane x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni 1pers x51ore x5luni x48.66ron

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expert tehnici – 2 interni (nivel central) salarii nete

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 expert tehnic
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10,500.00	Valoare totală [LEI]	21,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	21,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	21,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	3,268.58
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,731.42
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Nr.expert tehnic x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni =2pers x50ore x5luni x42ron

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Experți consiliere SPO – 42 interni (nivel județean AJOFM/AMOFM) - contribuții

Componenta 1 Membru 1- AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	42 expert consiliere SPO
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,091.60	Valoare totală [LEI]	255,847.20
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	255,847.20	Valoare totală eligibilă [LEI]	255,847.20
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	255,847.20	Contributia proprie eligibilă [LEI]	39,821.75
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	255,847.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	216,025.45
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Nr. experti interni x pret unitar x nr. ore/om/luna x nr. luni 42 pers x38.8ore x5luni x31.4ron

Documente justificative

Activitatea: A1. Măsuri active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expert tehnici – 2 interni (nivel central) - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 expert tehnic intern
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7,850.00	Valoare totală [LEI]	15,700.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,700.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	15,700.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,700.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,443.65
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,256.35
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Nr.expert tehnic x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni =2pers x50ore x5luni x31.4ron

Documente justificative

Activitatea: A1. Măsuri active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Componenta 1 Membru 1- AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD

Coordonator activitai partener (ANOFM) contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 coordonator partener
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	9,259.75	Valoare totală [LEI]	9,259.75
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,259.75	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,259.75
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,259.75	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,441.24
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,259.75
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,818.51
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Nr.persoane x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni 1pers x51ore x5luni x36.31ron

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA1.2. Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități prin acordarea de subvenții angajatorilor - Acordarea de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Experti tehnici – 2 interni (nivel central) salarii nete

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 expert tehnic intern
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10,500.00	Valoare totală [LEI]	21,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	21,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	21,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	3,268.58
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,731.42
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Nr.expert tehnic x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni =2pers x50ore x5luni x42ron

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA1.2. Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități prin acordarea de subvenții angajatorilor - Acordarea de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Componenta 1 Membru 1- AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitaii partener (ANOFM) salarii nete

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 coordonator partener
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	12,250.00	Valoare totală [LEI]	12,250.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	12,250.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	12,250.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,250.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,906.67
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,250.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,343.33
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Nr.persoane x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni 1pers x50ore x5luni x49ron

Documente justificative

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA1.2. Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități prin acordarea de subvenții angajatorilor - Acordarea de

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Experti tehnici – 2 interni (nivel central) contribuții

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 expert tehnic intern
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7,850.00	Valoare totală [LEI]	15,700.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,700.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	15,700.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,700.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,443.65
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,256.35
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Nr.expert tehnic x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni =2pers x50ore x5luni x31.4ron

Documente justificative

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA1.2. Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități prin acordarea de subvenții angajatorilor - Acordarea de

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Componenta 1 Membru 1- AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitai partener (ANOFM) contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 coordonator partener
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	9,162.50	Valoare totală [LEI]	9,162.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,162.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,162.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,162.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,426.11
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,162.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,736.39
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Nr.persoane x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni 1pers x50ore x5luni x36.65ron

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA1.2. Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități prin acordarea de subvenții angajatorilor - Acordarea de

Categorie cheltuială eligibilă: 51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare

Subcategorie cheltuială eligibilă: 214 - costuri angajator care încadrează în muncă pe durată nedeterminată din rândul persoanelor cu handicap

Descrierea cheltuielii

Subvenție pentru angajatorii care încadrează în munca someri sau inactivi cf art 85 din legea 76 (OUG 60/2018)

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	50 subvenții art 85
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	27,000.00	Valoare totală [LEI]	1,350,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,350,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,350,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,350,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	210,122.93
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,350,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,139,877.07
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Nr. Someri încadrați în munca x valoare subvenție x nr.luni 50 pers x2250ron x12luni

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA1.2. Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități prin acordarea de subvenții angajatorilor - Acordarea de

Componenta 1 Membru 1- AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD

Categorie cheltuială eligibilă:51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare

Subcategorie cheltuială eligibilă:214 - costuri angajator care încadrează în muncă pe durată nedeterminată din rândul persoanelor cu handicap

Descrierea cheltuielii

Subvenție pentru angajatorii care încadrează în munca someri sau inactivi, persoane cu handicap cf art 80 (OUG 60/2018)

Achiziție:			
ID dosar achiziție:			
Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	5 subventii art 80
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40,500.00	Valoare totală [LEI]	202,500.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	202,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	202,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	202,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	31,518.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	202,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	170,981.56
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoría de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Nr. Someri incadrati in munca x valoare subventie x nr.luni 5 pers x2250ron x18luni

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Măsurî active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA 1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării si stimularea angajării persoanelor cu

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitai partener (ANOFM) salarii nete

Achiziție:			
ID dosar achiziție:			
Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 coordonator partener
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	133,623.00	Valoare totală [LEI]	133,623.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	133,623.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	133,623.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	133,623.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	20,797.97
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	133,623.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	112,825.03
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoría de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Nr.persoane x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni 1pers x101 ore x27luni x49ron

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Măsurî active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Componenta 1 Membru 1- AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD

Subactivitatea: SA 1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării si stimularea angajării persoanelor cu

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Experi consiliere SPO – 42 interni (nivel judeean AJOFM/AMOFM) - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	42 expert consiliere SPO
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	83,916.00	Valoare totală [LEI]	3,524,472.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,524,472.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,524,472.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,524,472.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	548,572.13
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,524,472.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,975,899.87
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Nr. experti interni x pret unitar x nr. ore/om/luna x nr. luni 42 pers x74ore x27luni x42ron

Documente justificative

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA 1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării si stimularea angajării persoanelor cu

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expertii tehnici – 2 externi (nivel central) - salarii nete

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 expert tehnic extern central
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	190,512.00	Valoare totală [LEI]	381,024.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	381,024.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	381,024.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	381,024.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	59,305.09
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	381,024.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	321,718.91
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Nr.expert tehnic extern x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni =2pers x168ore x27luni x42ron

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 1- AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA 1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării și stimularea angajării persoanelor cu

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Experți consiliere SPO – 42 externi (nivel județean AJOFM/AMOFM) - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă: Cheltuielă directă

Cantitate: 42 expert
consiliere SPO
extern

Pret unitar (fără TVA) [LEI] 190,512.00

Valoare totală [LEI] 8,001,504.00

Valoare totală (fără TVA) [LEI] 8,001,504.00

Valoare totală eligibilă [LEI] 8,001,504.00

Valoare TVA [LEI] 0.00

Valoare totală neeligibilă [LEI] 0.00

Eligibil [LEI] 8,001,504.00

Contributia proprie eligibilă [LEI] 1,245,406.99

TVA eligibil [LEI] 0.00

Public [LEI] 8,001,504.00

Neeligibil [LEI] 0.00

Nerambursabil [LEI] 6,756,097.01

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Experți consiliere SPO externi x pret unitar x nr. ore/om/luna x nr. luni 42 pers x168ore x27luni x42ron

Documente justificative

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA 1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării și stimularea angajării persoanelor cu

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Experți tehnici – 2 interni (nivel central) net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă: Cheltuielă directă

Cantitate: 2 expert intern

Pret unitar (fără TVA) [LEI] 113,400.00

Valoare totală [LEI] 226,800.00

Valoare totală (fără TVA) [LEI] 226,800.00

Valoare totală eligibilă [LEI] 226,800.00

Valoare TVA [LEI] 0.00

Valoare totală neeligibilă [LEI] 0.00

Eligibil [LEI] 226,800.00

Contributia proprie eligibilă [LEI] 35,300.65

TVA eligibil [LEI] 0.00

Public [LEI] 226,800.00

Neeligibil [LEI] 0.00

Nerambursabil [LEI] 191,499.35

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Nr.expert tehnic x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni =2pers x100ore x27luni x31.4ron

Documente justificative

Componenta 1 Membru 1- AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA 1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării și stimularea angajării persoanelor cu

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expert tehnici – 2 externi (nivel central) - contribuții

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	2 expert tehnic extern central
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	142,430.40	Valoare totală [LEI]	284,860.80
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	284,860.80	Valoare totală eligibilă [LEI]	284,860.80
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	284,860.80	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	44,337.62
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	284,860.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	240,523.18
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Nr.expert tehnic extern x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni = 2pers x 168ore x 27luni x 31.4ron

Documente justificative

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA 1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării și stimularea angajării persoanelor cu

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Experți consiliere SPO – 42 externi (nivel judeean AJOFM/AMOFM) - contribuții

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	42 expert consiliere SPO extern
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	142,430.40	Valoare totală [LEI]	5,982,076.80
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,982,076.80	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,982,076.80
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,982,076.80	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	931,090.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,982,076.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,050,986.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Experți consiliere SPO externi x pret unitar x nr. ore/om/luna x nr. luni = 42 pers x 168ore x 27luni x 31.4ron

Componenta 1 Membru 1- AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD

Documente justificative

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA 1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării și stimularea angajării persoanelor cu

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Experți consiliere SPO – 42 interni (nivel judeean AJOFM/AMOFM) - contribuții

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	42 expert consiliere SPO
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	62,737.20	Valoare totală [LEI]	2,634,962.40
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,634,962.40	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,634,962.40
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,634,962.40	Contributia proprie eligibilă [LEI]	410,122.97
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,634,962.40
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,224,839.43
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Nr. experți interni x pret unitar x nr. ore/om/luna x nr. luni 42 pers x74ore x27luni x31.4ron

Documente justificative

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA 1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării și stimularea angajării persoanelor cu

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Experți tehnici – 2 interni (nivel central) contribuții

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	2 expert tehnic intern
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	84,780.00	Valoare totală [LEI]	169,560.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	169,560.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	169,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	169,560.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	26,391.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	169,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	143,168.56
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Componenta 1 Membru 1- AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD

Nr.expert tehnic x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni =2pers x100ore x27luni x31.4ron

Documente justificative

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA 1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării și stimularea angajării persoanelor cu

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activității partener (ANOFM) contribuitii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 coordonator partener
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	99,944.55	Valoare totală [LEI]	99,944.55
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	99,944.55	Valoare totală eligibilă [LEI]	99,944.55
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	99,944.55	Contributia proprie eligibilă [LEI]	15,556.03
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	99,944.55
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	84,388.52
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Nr.persoane x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni 1pers x101ore x27luni x36.65ron

Documente justificative

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni

Subactivitatea: SA 1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării și stimularea angajării persoanelor cu

Categorie cheltuială eligibilă:51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare

Subcategorie cheltuială eligibilă:214 - costuri angajator care încadrează în muncă pe durată nedeterminată din rândul persoanelor cu handicap

Descrierea cheltuielii

Subvenție pentru angajatorii care încadrează în munca someri sau inactivi, persoane cu handicap cf art 80 (OUG 60/2018)

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	15 subvenții art 80
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40,500.00	Valoare totală [LEI]	607,500.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	607,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	607,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	607,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	94,555.32
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	607,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	512,944.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Componenta 1 Membru 1- AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD

Justificarea cheltuielii

Nr. Someri incadrati in munca x valoare subventie x nr.luni 15 pers x2250ron x18luni

Documente justificative

Activitatea: A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități Durata: Iunie 2019
Mai 2022 36 Luni
Subactivitatea: SA 1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării și stimularea angajării persoanelor cu
Categorie cheltuială eligibilă: 51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare
Subcategorie cheltuială eligibilă: 214 - costuri angajator care încadrează în muncă pe durată nedeterminată din rândul persoanelor cu handicap

Descrierea cheltuielii

Subvenție pentru angajatorii care încadrează în munca someri sau inactivi cf art 85 din legea 76 (OUG 60/2018)

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	130 subvenții art. 85
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	27,000.00	Valoare totală [LEI]	3,510,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,510,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,510,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,510,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	546,319.61
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,510,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,963,680.39
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Nr. Someri incadrati in munca x valoare subventie x nr.luni 130 pers x2250ron x12luni

Documente justificative

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției
1	111,978,816.40	111,978,816.40	111,978,816.40	111,978,816.40	94,549,692.89	0.00	17,429,123.51	0.00	84.4353
Total proiect	111,978,816.40	111,978,816.40	111,978,816.40	111,978,816.40	94,549,692.89	0.00	17,429,123.51	0.00	84.4353
AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII	84,155,444.40	84,155,444.40	84,155,444.40	84,155,444.40	71,056,934.50	0.00	13,098,509.90	0.00	84.4353
AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD	27,823,372.00	27,823,372.00	27,823,372.00	27,823,372.00	23,492,758.39	0.00	4,330,613.61	0.00	84.4353

Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției
-----------	---------------------------	---	---	--------	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------

Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
116	Îmbunătățirea calității, a eficienței și a accesului la învățământul superior și echivalent în vederea creșterii participării și a nivelurilor de calificare, în special pentru grupurile defavorizate	111,978,816.40 (100.00 %)
Buget eligibil total		111,978,816.40 (100.00 %)

Buget - Formă de finanțare

Componenta 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	111,978,816.40 (100.00 %)
Buget eligibil total		111,978,816.40 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplică	111,978,816.40 (100.00 %)
Buget eligibil total		111,978,816.40 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorială	Buget eligibil
07	Nu se aplică	111,978,816.40 (100.00 %)
Buget eligibil total		111,978,816.40 (100.00 %)

Buget - Temă secundara FSE

Componenta 1

Cod	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil
02	Inovare socială	11,197,881.64 (10.00 %)
06	Nediscriminare	100,780,934.76 (90.00 %)
Buget eligibil total		111,978,816.40 (100.00 %)

Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 23-05-2019

Data încheiere proiect: 23-05-2022

Data încheiere efectivă proiect: 23-05-2022

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimată de transmitere a Cererii către AM	Valoare eligibilă estimată aferentă cererii [LEI]
1	cerere de rambursare clasica intermediara	21-02-2020	371,644.38
10	cerere de rambursare clasica finala	30-06-2022	18,271,369.79
2	cerere de rambursare clasica intermediara	29-05-2020	472,409.30
3	cerere de rambursare clasica intermediara	31-08-2020	756,567.93
4	cerere de rambursare clasica intermediara	30-11-2020	750,000.00
5	cerere de rambursare clasica intermediara	26-02-2021	18,271,365.00
6	cerere de rambursare clasica intermediara	31-05-2021	18,271,365.00
7	cerere de rambursare clasica intermediara	31-08-2021	18,271,365.00
8	cerere de rambursare clasica intermediara	30-11-2021	18,271,365.00
9	cerere de rambursare clasica intermediara	28-02-2022	18,271,365.00

Contractare

Detaliere cerere de clarificări

Introducere

In urma documentelor transmise de dvs, in ceea ce priveste notificarea , inregistrata la OIR BI cu nr.12012/17.11.2020 va deblocam sectiunile din CF, in vederea efectuării modificărilor solicitate si atasării documentelor necesare.
Va rog sa reincarcati actul aditional nr. 3, plus anexele corespunzatoare, dar fara solicitare (vezi instructiunea nr. 8 din 03.06.2020) .

Concluzie cerere de clarificări

Va atragem atentia ca nu puteti sub nicio forma sa faceti alte modificari în cererea de finantare decât cele indicate în prezenta scrisoare.

Răspuns introducere

Raspuns solicitare clarificare - retransmitere act aditional nr. 3 si memoriu justificativ

Răspuns concluzie

Raspuns solicitare clarificare - retransmitere act aditional nr. 3 si memoriu justificativ

CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul, Maria Madalina Turza, CNP 2781101461523, posesor al CI seria DP, nr. 179911, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII, lider de parteneriat al parteneriatului dintre AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII și AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII, lider de parteneriat al parteneriatului dintre AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII și AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII, lider de parteneriat al parteneriatului dintre AUTORITATEA NATIONALA PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI, COPII SI ADOPTII și AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/DCPFNFEMBD, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuternicit Maria Madalina Turza.

Data

25/11/2020 13:20:10