



*Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți
Obiectivul specific 3.10 ; 3.11
Titlu proiect: Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii POCU/801/3/15/140163*

Nr.44 /24.02.2021/MC

ANUNȚ

privind selecția, în vederea ocupării a **trei (3) posturi de experți naționali GLI externi**,
în cadrul proiectului „**Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii**”

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează, în perioada 11.12.2020 - 10.09.2022, proiectul „**Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii**” - **POCU/801/3/15/140163**, având ca **Obiectiv general**: Modernizarea și adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial, prin introducerea unor noi servicii/instrumente/sisteme/ proceduri/mecanisme care să crească gradul de satisfacție a clienților SPO.

Prin prisma obiectivului general, proiectul se înscrie în Axa prioritară 3 “Locuri de muncă pentru toți”, prin crearea/actualizarea instrumentelor de management de caz și informare, precum și consiliere profesională, de asemenea prin dezvoltarea competențelor personalului SPO și testarea, implementarea instrumentelor de informare și consiliere profesională și management de caz.

Proiectul răspunde provocărilor pe piața muncii, prin adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomerii de lungă durată, grupuri vulnerabile și creșterea satisfacției





Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.10 ; 3.11

Titlu proiect: Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii POCU/801/3/15/140163

clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

Obiectiv specific 1 - Adaptarea serviciilor de informare și consiliere profesională (inclusiv profilare) a persoanelor provenind din grupuri vulnerabile (someri de lungă durată, etc) prin crearea de instrumente, metodologii și proceduri comune pornind de la principiul managementului de caz.

Obiectivul specific 2. Creșterea gradului de satisfacție al clienților SPO, persoane în căutarea unui loc de muncă, prin proiectarea/actualizarea și implementarea de noi servicii/instrumente/sisteme/proceduri/mecanisme, integrate într-o ofertă coerentă dedicată satisfacerii nevoilor a 21.000 persoane. (A3)

Obiectivul specific 3. Dezvoltarea competențelor personalului propriu (A2)

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1. Creare/actualizare instrumente de management de caz și informare și consiliere profesională;

Activitatea 2. Dezvoltarea competențelor personalului SPO;

Activitatea 3. Testare, implementare instrumente informare și consiliere profesională și management de caz.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă anunță scoaterea la concurs a unui număr de **trei (3) posturi de experți naționali GLI externi**, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului „Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii” - POCU/801/3/15/140163.



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.10 ; 3.11

Titlu proiect: Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii POCU/801/3/15/140163

Nr. crt.	Activitatea/Subactivitatea	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
1.	A1. Creare/actualizare instrumente de management de caz și informare și consiliere profesionala			
1.1	Subactivitatea 1.1 Colectare și analiză exemple de bună practică în consiliere, respectiv management de caz.	3	2 luni de la data semnării contractului de muncă	maxim 40 ore/lună
1.2	Subactivitatea 1.2 Analiza nevoilor de formare profesională, selecția personalului SPO care va desfășura activități în proiect.	3	2 luni de la data semnării contractului de muncă	maxim 64 ore/lună
1.3	Subactivitatea 1.3. Analiza sistemului de profilare a persoanelor în cautarea unui loc de muncă, actualizarea lui.	3	2 luni de la data semnării contractului de muncă	maxim 64 ore/lună
1.4	Subactivitatea 1.4. Dezvoltarea instrumentelor operaționale, proceduri modernizate.	3	Lunile 3 -5 de la data semnării contractului de muncă	maxim 144 ore/lună
2	Activitatea 2. Dezvoltarea competențelor personalului SPO			
2.1	Subactivitatea 2.1. Autorizare, dezvoltarea de curriculum pentru cursurile/ instruirile necesare.	2	Lunile 3 -5 de la data semnării contractului de muncă	maxim 24 ore/lună
2.2	Subactivitatea 2.3. Stagii de instruire în utilizarea instrumentelor operaționale și procedurilor dezvoltate.	2	Lunile 8 - 9 de la data semnării contractului de muncă	maxim 64 ore/lună
3	Activitatea 3. Testare, implementare instrumente informare și consiliere profesională și management de caz			



Fondul Social European
 Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
 Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți
 Obiectivul specific 3.10 ; 3.11
 Titlu proiect: Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii POCU/801/3/15/140163

Nr. crt.	Activitatea/Subactivitatea	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
3.1	Subactivitatea 3.1. Testarea instrumentelor, metodologiilor și procedurilor.	2	Lunile 10 - 11 de la data semnării contractului de muncă	maxim 40 ore/lună
3.2	Subactivitatea 3.2. Implementarea instrumentelor, metodologiilor și procedurilor.	2	Lunile 12, 14, 17 și 20 (4 luni) de la data semnării contractului de muncă	maxim 40 ore/lună

Contractul de muncă se va încheia pe perioada determinată: 01.04.2021 - 10.09.2022

Conform graficului de implementare (v. anexa 5) pentru perioadele în care experții nu desfășoară activități în cadrul proiectului contractele de muncă vor fi suspendate.

Activitatea se desfășoară : muncă la domiciliu sau la sediul ANOFM și CNFPPP Râșnov ori de câte ori este solicitat de către managementul proiectului.

Echipamentul individual de lucru (Laptop) se va asigura de către angajat.

Angajarea personalului in afara organigramei se va realiza in baza actelor normative in vigoare (Legea salarizarii unice a personalului platit din fonduri publice). Angajatii din afara organigramei sunt necesari pentru intarirea capacitatii administrative a SPO pentru realizarea/modernizarea noilor instrumente si proceduri in relatia cu persoanele vulnerabile de pe intreg teritoriul Romaniei.

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului, necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr.236/10.07.2018.

Angajarea efectivă este condiționată de aprobarea unei notificări prealabile de către Organismul Intermediar București-Ilfov.





*Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți
Obiectivul specific 3.10 ; 3.11
Titlu proiect: Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii POCU/801/3/15/140163*

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) are studii superioare de lungă durată;
- d) are experiență în piața muncii sau resurse umane sau sociologie sau psihologie, vechime în muncă minim 1 an
- e) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește și următoarele condiții specifice/competențe:
 - capacitate deosebită de relaționare interumană;
 - receptivitate față de problemele socio-umane;
 - capacitate de analiză și sinteză, creativitate;
 - capacitate de lucru în echipă;
 - inițiativă, atenție la detalii, adaptabilitate;
 - asumarea responsabilităților;
 - abilități de comunicare;
 - cunoștințe de operare pe calculator: Word, excel, poșta electronică;
 - disponibilitate pentru deplasări la CNFPPP Râșnov.





Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți
Obiectivul specific 3.10 ; 3.11
Titlu proiect: Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii POCU/801/3/15/140163

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:

- colectare și analiza exemple de bună practică în consiliere, respectiv management de caz;
- analiza nevoilor de formare profesională a personalului SPO care va desfășura activități în proiect;
- participă la dezvoltarea de curriculum pentru cursurile/ instruirile necesare;
- analiza sistemului de profilare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, actualizarea lui;
- realizarea și/sau actualizarea metodologiilor, instrumentelor operaționale și a procedurilor aferente, respectiv actualizarea lor (inclusiv cea de profilare);
- desfășoară stagii de instruire în utilizarea instrumentelor operaționale și procedurilor dezvoltate;
- participă la întâlnirile de lucru pentru dezbaterile instrumentelor și metodologiilor realizate/modernizate.

IV. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 236/10.07.2018, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere și formular de disponibilitate (**Anexa 1 și Anexa 2**);
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii (*semnată de candidat, pentru conformitate cu originalul*);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare;
- Alte acte doveditoare privind experiența/experiența, calificările specific aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (*CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon*);
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (*candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului*);



Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți
Obiectivul specific 3.10 ; 3.11
Titlu proiect: Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii POCU/801/3/15/140163

- g) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult șase luni anterior derulării concursului;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției) (Anexa 3).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente de acest fel) vor fi prezentate însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul sau se depun copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIE

Anexa 4

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare, care are calitatea de Beneficiar, în strada Avalanșei nr.20-22, Sector 4, București, etajul 1, Direcția Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului de Administrație, până la data de 04.03.2021, ora 16:30.

VII. CRITERIILE ȘI PROBELE DE SELECȚIE

criterii

1.Abilități și cunoștințe impuse de funcție: - nivel de competență - aptitudini și cunoștințe - capacitatea de analiză și sinteză	100	puncte
Total:	100	puncte



*Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți
Obiectivul specific 3.10 ; 3.11
Titlu proiect: Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii POCU/801/3/15/140163*

Probe selecție

- Etapa 1: **05.03.2021**, începând cu ora **08⁰⁰** - Verificarea dosarelor;
Etapa 2: **09.03.2021**, începând cu ora **12⁰⁰** - Verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;
Etapa 3: **11.03.2021**, începând cu ora **09⁰⁰** - Interviu

Interviul se desfășoară la sediul ANOFM, Str. Avalanșei nr. 20-22, sector 4, București și pot participa numai candidații admiși în etapele 1 și 2.

După fiecare etapă rezultatele se vor afișa la sediul ANOFM și pe pagina web www.anofm.ro.

