



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiective specifice:

3.10. Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, someri de lungă durată, grupuri vulnerabile;

3.11. Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”
POCU/801/3/15/139164

Hr. 491/MM/27.01.2021

Nr. 03/eSPOR/26.01.2021

Către: Doamna/domnul director executiv/director

 Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.....

 Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București

 Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Sector.....

Ref.: Informare demarare proiect „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”

Stimată doamnă/stimate domnule director executiv/ director,

În data de 9 decembrie 2020 a fost semnat Contractul de finanțare nr. POCU/801/3/15/139164 aferent proiectului „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”.
Perioada de implementare: 10.12.2020 - 09.12.2023.

Obiectivul general al proiectului îl constituie modernizarea și adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial, prin introducerea unor noi servicii / instrumente / sisteme / proceduri / mecanisme care să crească gradul de satisfacție a clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor.

Obiectivul specific 1: adaptarea serviciilor dedicate angajatorilor în funcție de nevoile acestora prin elaborarea unui set de proceduri simplificate, reducerea proceselor birocratice prin introducerea de servicii online bazate pe semnătură electronică în implementarea măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă dedicate angajatorilor, respectiv de monitorizare a măsurilor de stimulare a ocupării dedicate șomerilor. (A1, A2)

Obiectivul specific 2: creșterea satisfacției angajatorilor în relația cu SPO (A2). Creșterea gradului de satisfacție al clienților SPO angajatori, prin design-ul și implementarea de noi servicii / instrumente / sisteme / proceduri / mecanisme, cu accent pe servicii de mediere a muncii modernizate, integrate într-o ofertă coerentă, dedicată satisfacerii nevoilor a minim 21.000 angajatori, prin medierea a 105.000 șomeri înregistrați.

Obiectivul specific 3: dezvoltarea competențelor personalului propriu (A3). Dezvoltarea competențelor resursei umane din structurile SPO prin învățare reciprocă, dobândirea/dezvoltarea de noi competențe necesare pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor pentru angajatori și furnizarea serviciilor specifice, la nivelul de calitate așteptat de clienții SPO prin organizarea de formare profesională sau instruire pentru 568 angajați ai SPO.

Activitățile proiectului sunt următoarele:

Activitatea 1. Realizarea unei analize de sistem în ceea ce privește serviciile SPO și proiectarea de noi servicii/instrumente și simplificarea celor existente.

Subactivități:

Subactivitatea 1.1: SPO în ceea ce privește capacitatea de a furniza noi servicii electronice (gap analysis) clienților SPO;

Subactivitatea 1.2.: Elaborare metodologii, instrumente, procedurarea și simplificarea celor existente (servicii și prognoze).

Activitatea 2.: Proiectarea și implementarea noilor servicii/instrumente și simplificarea celor existente.

Subactivități:

Subactivitatea 2.1: Elaborarea cerințelor de sistem care să integreze toate serviciile dedicate clienților SPO;

Subactivitatea 2.2: Realizarea platformei unice care să integreze toate serviciile dedicate clienților SPO (PULS), actualizări/corecții în funcție de feedbackul utilizatorilor;

Subactivitatea 2.3: Testarea, implementarea platformei unice (PULS) și a instrumentelor/serviciilor realizate.

Activitatea 3. Dezvoltarea de competențe pentru personalul propriu SPO.

Subactivități:

Subactivitatea 3.1: Dezvoltarea de curriculum pentru categoriile de competențe care constituie nevoia de formare a personalului SPO, pentru categoriile de servicii dedicate/acordate clienților SPO;

Subactivitatea 3.2: Organizarea de formare profesională a personalului SPO;

Subactivitatea 3.3: Instruire personalul SPO în utilizarea PULS.

Activitatea 4. Managementul proiectului: coordonarea, monitorizarea și evaluarea proiectului.

Subactivitatea 4.1.: Coordonarea, monitorizarea și evaluarea proiectului.

Activitatea 5. Promovare, informare și publicitate.

Subactivitatea 5.1.: Promovare, informare și publicitate.

Experiența dumneavoastră acumulată prin interacțiunea directă cu angajatorii și persoanele în căutarea unui loc de muncă este absolut necesară în vederea implementării acestui proiect, deoarece prin lucru aplicat, se pot identifica mult mai bine nevoile și așteptările beneficiarilor, lucru de altfel foarte util în realizarea activităților proiectului.

Astfel, vă rugăm să ne sprijiniți prin demararea procedurii de selecție pentru următoarele posturi:

- 5 experți experți județeni relații cu angajatorii /AJOFM,
- 2 experți experți județeni relații cu angajatorii /ALOFM;

dintr-un total de 217 posturi de experți județeni relații cu angajatorii la nivel național.

- 1 expert județean în domeniul analizei și prognozei pieței muncii, câte un expert pe județ/sector;

dintr-un total de 47 posturi de experți județeni în domeniul analizei și prognozei pieței muncii.

În urma finalizării selecției, așteptăm deciziile de numire la adresa: elena.teodorescu@anofm.ro.

Pentru o bună informare, anexăm Cerea de finanțare a proiectului, iar pentru eventuale nelămuriri, vă stăm la dispoziție la adresele:

Manager proiect - dan.balanescu@anofm.ro;

Expert tehnic - ioana.meterca@anofm.ro.

Cu stimă,

Maria Mares
Președinte

Lăcrămioara Corches
Secretar general

Dan Bălănescu
Manager Proiect

Simona Țiparu
Director DCPNFEMBD

