



Nr. 25460/14.12.2020

ANUNȚ DE SELECȚIE

pentru selecția a patru experți în echipa de implementare din cadrul proiectului Cod SMIS 132947 - “ADS – Ameliorare, Dezvoltare, Succes”

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, anunță selecție a patru candidați interni pe durată determinată, pentru proiectul Cod SMIS 132947 - “ADS – Ameliorare, Dezvoltare, Succes”, pentru posturile :

Coordonator proiect P3

- Codul ocupației - 242101

Condiții necesare pentru a participa la selecție:

- **Educație solicitată**- Studii superioare de lunga durata
 - **Durată solicitată (ani)** - 3 ani
 - **Experiență solicitată** - conducerea unui departament, proiect, organizatie - <5 ani
 - **Competențe solicitate** - coordonare, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza, comunicare
 - **Limbi străine solicitate** - engleza, A1
- are cetățenia română, /cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
- capacitate de exercitiu deplină;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de

corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Sarcinile și responsabilitățile postului

Analizează cerințele proiectului. Oferă membrilor echipei informații cu privire la proiect; Planifică, organizează și verifică implementarea proiectului la nivel de partener; Asigură respectarea și implementarea procedurilor comune la nivel de proiect; Supraveghează desfășurarea zilnică a proiectului și gestionează echipa; Urmărește modul de execuție al sarcinilor de muncă alocate fiecărui membru al echipei; Facilitează cooperarea expertizei partenerului și expertizei liderului de parteneriat; Asigură funcționalitatea mecanismelor de asigurare a calității; Asigură un circuit informațional adecvat, discuții și feedback dintre diferiți actori; Asigură executarea la timp a activităților; Coordonează întocmirea de rapoarte la nivelul partenerului; Intocmește raport de activitate și fișă de pontaj lunar conform instrucțiunilor; Coordonează activitățile la nivel de partener; Coordonează resursele partenerului.

Responsabil informare, consiliere și mediere pentru piața muncii P3

- Codul ocupației - 242306

Condiții necesare pentru a participa la selecție:

- **Educație solicitată**- Studii superioare de lungă durată
- **Durată solicitată (ani)** - 3 ani
- **Experiență solicitată** - în informarea, consilierea și mediere pentru piața muncii <5 ani
- **Competențe solicitate** - clasificare și interpretare a informațiilor; abilități de comunicare interpersonală; responsabilitate, corectitudine, abilități de planificare, organizare și viteză de reacție, abilitate de a motiva și încuraja pe cei cu care relatează.

- are cetățenia română,/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
- capacitate de exercitiu deplină;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Sarcinile și responsabilitățile postului -

Elaborează setul de instrumente de lucru specific activității, adaptate specificului grupului țintă; furnizează serviciile de informare, consiliere și orientare profesională; întocmește fișele de informare, consiliere și orientare profesională și a planurilor individuale de acțiune; se deplasează în teritoriu la unitățile de învățământ în vederea derulării activității de consiliere și mediere pe piața muncii; realizează ședințele de consiliere/mediere individuale;

Responsabil programe ANC P3

- Codul ocupației - 242403

Condiții necesare pentru a participa la selecție:

- **Educație solicitată**- Studii superioare de lungă durată
- **Durată solicitată (ani)** - 3 ani
- **Experiență solicitată** - în organizarea/derularea/coordonarea programelor de Formare Profesională a Adultilor <5 ani
- **Competențe solicitate** - comunicare, operativitate, răbdare și atenție la detaliu, lucrul cu documentele specifice, capacitate de analiză și sinteză, clasificare și interpretare a informațiilor; abilități de comunicare interpersonală

- are cetățenia română,/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
- capacitate de exercitiu deplină;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Sarcinile și responsabilitățile postului -

Responsabil pentru coordonarea și desfășurarea programelor de Formare Profesională în cadrul proiectului; coordonează, identifică și planifică programele de Formare Profesională; coordonează procesul de asigurare a cadrului organizatoric și logistic necesar pentru derularea programelor de Formare Profesională; asigură monitorizarea și evaluarea programelor de Formare Profesională; întocmește și verifică evident necesara privind derularea programelor de Formare Profesională; coordonează echipa de formatori.

Responsabil financiar P3

- Codul ocupației - 121125

Condiții necesare pentru a participa la selecție:

- **Educație solicitată**- Studii superioare economice de lungă durată
- **Durată solicitată (ani)** - 3 ani
- **Experiență solicitată** - în domeniul financiar contabil <5 ani
- **Competențe solicitate** - comunicare, operativitate, răbdare și atenție la detaliu, lucrul cu documentele specifice, capacitate de organizare, capacitate de muncă în efort prelungit, spirit de inițiativă

- are cetățenia română,/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
- capacitate de exercitiu deplină;

- stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Sarcinile și responsabilitățile postului

Asigura un management financiar corect si conform bugetului aprobat; coordoneaza intreaga activitate financiara; intocmeste evidenta contabila analitica distincta a proiectului, utilizand conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operatiunilor referitoare la implementarea Proiectului, in conformitate cu dispozitiile legale; se implica in derularea fluxului financiar si intocmeste rapoartele financiare; intocmeste analiza cash flow; estimeaza cheltuielile si asigura componenta financiara; intocmeste documentele financiare si contabile aferente proiectului; introduce documentele financiare in aplicatia MySMIS; urmareste incadrarea cheltuielilor in bugetul aprobat;

I. Dosarul de înscriere la selectie

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- a) cerere/formular de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) copia actului de identitate orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, (semnata de candidat);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea cerintelor necesare pentru ocuparea postului;
- d) acte doveditoare privind vechimea in muncă solicitată pentru fiecare post;
- e) Curriculum Vitae in format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu

originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarație privind disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect - anexa 2
- i) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal - anexa nr.3

Documentele doveditoare ale studiilor și expertizei/experienței declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun pentru conformitate cu originalul.

II. BIBLIOGRAFIA

1. **Constitutia Romaniei**
2. ***Legea nr. 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare***
3. ***Orientarile privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 cu modificarile si completarile ulterioare***
4. ***Manualul beneficiarului in cadrul Programului Operational capital Uman 2014-2020***
5. ***Ghidul solicitantului – Conditii specifice ,, MĂSURI DE EDUCAȚIE DE TIP A DOUA ȘANSĂ”***
6. ***Manualul de utilizare MySmis 2014 - Front Office***
7. ***Manulaul de identitate vizuala pentru instrumente structurale 2014-2020 in Romania***

III. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la Compartimentul Monitorizare proiecte finanțate din FSE al AJOFM NEAMȚ din P-ța M.Kogalniceanu nr.23, parter, Piatra Neamț, până la data de 10.06.2020, ora 12,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

IV. PROBELE SELECTIEI:

Selecția constă în parcurgerea a doua etape, astfel:

Prima etapa :

In data de 15.06.2020 - ora 12.00 - verificarea indeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse. Aceasta probă este eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au calificativul “admis”. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapa a doua- INTERVIU se va desfășura în data de **16.06.2020 ora 9.00** Interviuul constă în verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare indeplinirii atribuțiilor postului.

Sunt declarați admiși la “interviu” candidații care au obținut minimum 70 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele privind “interviul” vor fi afișate la sediul unde s-a desfășurat proba

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al selecției - se va afișa lista cu rezultatul final privind clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajului acordat la fiecare probă, în data de 17.06.2020, ora 16.00.

Soluționarea contestațiilor - Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

RODICA TITELA POPESCU
DIRECTOR EXECUTIV

Intocmit,
Maria Trofin
Consilier superior
Comp.RUSCSCC