



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Titlul proiectului: **PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri”**

Cod proiect: **POCU/888/3/13/142803**

Axa prioritară 3 : Locuri de muncă pentru toți

APROB
PREȘEDINTE,
Mareș Maria

FIȘA POSTULUI

Nr. _____

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: **EXPERT DE IMPLEMENTARE EXTERN - AJOFM** _____
2. Nivelul postului: execuție
3. Scopul principal al postului: implementarea activităților 1, 2 și 3 în cadrul proiectului.

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
2. Vechime în muncă - min.1 an;
3. Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active;
4. Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
5. Abilități organizatorice și de planificare;
6. Abilități de comunicare interpersonală;
7. Capacitatea de muncă în echipă;
8. Rezistența la stres;
9. Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuțiile postului:

1. Verifică, la încheiere, documentele pentru acordarea sprijinului financiar pentru subvenție;
2. Asigură verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru subvenție și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului, asigură plata acestora;
3. Asigură monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor;
4. Centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru subvenții;
5. Elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare al proiectului și rapoarte;
6. Asigură implementarea activităților 1, 2 și 3 din cadrul proiectului;
7. Asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite la nivel central;
8. Monitorizează încadrarea persoanelor după ce aceștia au beneficiat de măsurile acordate conform legislației în vigoare;
9. Transmite lunar echipei de management tabelele centralizatoare;
10. Întocmește raport de activitate.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Titlul proiectului: **PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri”**

Cod proiect: **POCU/888/3/13/142803**

Axa prioritară 3 : Locuri de muncă pentru toți

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: managerul de proiect;
- superior pentru: -

b) Relații funcționale: - expertul coordonator, echipa de management/implementare;

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Limite de competență : Are dreptul să ia orice decizie care vizează domeniul propriu de activitate în limitele stabilite de managerul proiectului.

4. Delegarea de atribuții și competență: Pe perioada cât lipsește din instituție, atribuțiile care îi revin sunt exercitate de către ceilalți experți de implementare din echipă.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția în proiect: Expert de implementare coordonator

3. Semnătura:

4. Data întocmirii:.....04.2021

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura:

3. Data:04.2021

Avizat de:

1. Numele și prenumele: ȚIPARU SIMONA NICOLETA

2. Funcția în proiect: Manager proiect

3. Semnătura:

4. Data:.....04.2021