

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I
		Nr. de ex. 1
		Revizia: 1
		Nr. de ex. 1
	COD: PS - 23	Pagina 1 din 38
		Exemplar nr. 1

PROCEDURA DOCUMENTATA DE SISTEM SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

Mențiune privind drepturile de autor: reproducerea neautorizată sau folosirea acestei proceduri fără obținerea acordului scris al A.J.O.F.M. Hunedoara sunt interzise

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I
		Nr. de ex. 1
		Revizia: 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DOCUMENTATA

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1	8.2. Documente utilizate: lista și proveniența documentelor; conținutul și rolul lor; circuitul documentelor - Tabel. 8.4 Modul de lucru 4. Depunere dosare ofertanți/candidați participanți la procedură ETAPA III. FINALIZAREA SELECȚIEI - tabel	- Corectarea punctajului minim necesar (70 puncte) - Completarea cu prevederile din <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (3.2.2. Contractare)</i> - Reformularea termenelor	01.03.2020

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex.1
		Revizia: 1 Nr. de ex.1
		Pagina 5 din 38
		Exemplar nr. 1
	COD: PS - 23	

4. SCOPUL

- 4.1. Prezenta procedură documentează: **activitatea de selecție a partenerilor privați** pentru încheierea unui acord de parteneriat în vederea *accesării* de către AJOFM Hunedoara a *finanțării* pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene în cadrul *Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (denumit POCU)* sau în cadrul altor Programe Operaționale; structurile funcționale/operaționale și persoanele implicate.
- 4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control și conducerea AJOFM în luarea deciziilor.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

5.1. Prezenta procedură se aplică la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă HUNEDOARA - aparat propriu, de către personalul din cadrul agenției.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate în cadrul AJOFM HUNEDOARA: acțiunile necesare de realizat/documentele de întocmit în activitatea de alegere de către AJOFM, în calitate de beneficiar, de parteneri privați în scopul depunerii unor proiecte finanțate din fonduri nerambursabile europene.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De care depinde activitatea procedurată:

- Accesarea de către AJOFM Hunedoara a finanțării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, denumit POCU, sau în cadrul altor Programe Operaționale;
- Entități din sectorul privat interesate să devină parteneri, care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului, să participe la un proces de selecție.

Care depind de activitatea procedurată:

- Obținerea finanțării pentru proiecte POCU 2014-2020 sau în cadrul altor Programe Operaționale;
- Derularea în bune condiții a activităților proiectelor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurate și listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

Structuri furnizoare de date:

- salariații AJOFM - aparat propriu.

Structuri beneficiare ale rezultatelor activității:

- AJOFM;
- grupul țintă.

Compartimentele implicate în procesul activității:

- toate structurile din cadrul AJOFM Hunedoara.

6. DOCUMENTE DE REFERINTA (REGLEMENTARII) APLICABILE ACTIVITATII PROCEDURATE

6.1. Reglementări internaționale:

- Codul European de Conduită Referitor la Parteneriat;
- Strategia Europa 2020;
- Decizia CE C(2017)1722 din data de 13.03.2017, modificată, actualizată;
- Acord Parteneriat Romania 2014 RO 16M8PAoo1.1.2 (Acordului de Parteneriat -AP 2014-2020);
- Regulamentul European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul (UE) nr.1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1081/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională,

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex.1
		Revizia: 1 Nr. de ex.1
		Pagina 6 din 38
		COD: PS - 23 Exemplar nr. 1

Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.1011/2014 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la modelele de prezentare a anumitor informații către Comisie și normele detaliate referitoare la schimbul de informații între beneficiari și autoritățile de management, autoritățile de certificare, autoritățile de audit și organismele intermediare;

- Regulamentul (UE) nr.1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1080/2006;

- Regulamentul (UE) nr.1300/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1084/2006;

- Regulamentul (UE) nr.1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr.1296/2013, (UE) nr.1301/2013, (UE) nr.1303/2013, (UE) nr.1304/2013, (UE) nr.1309/2013, (UE) nr.1316/2013, (UE) nr.223/2014, (UE) nr.283/2014 și a Deciziei nr.541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr.966/2012.

6.2. Legislație primară

- Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea ANOFM, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată;
- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 - Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- Legea nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2016 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a fondurilor structurale și de investiții europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.85/2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale;
- OUG nr.50/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscale, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară

- H.G. nr.1610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- H.G. nr.174/2002 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.93/2016 privind normele metodologice de aplicare a OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex.1
		Revizia: 1 Nr. de ex.1
		Pagina 7 din 38
		Exemplar nr. 1
	COD: PS - 23	

- Hotărârea Guvernului nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

- Hotărârea Guvernului nr.1071/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 și a Planului de acțiuni pe perioada 2014-2020 pentru implementarea Strategiei naționale;

- H.G. nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;

- Hotărârea Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale AJOFM/ ANOFM

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al AJOFM;
- Regulamentul intern al AJOFM;
- Alte reglementări interne/instrucțiuni, decizii, precizări, adrese cu efect asupra activității AJOFM/ ANOFM;
- Decizii ale directorului executiv al AJOFM, Ordine ale Președintelui ANOFM;
- Ordine, instrucțiuni, ghiduri, alte acte incidente referitoare la lansarea apelurilor de depunere a proiectelor.
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare aprobat prin Ordinul MFE nr.8340/25.07.2019
- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Specifice;
- Ghid privind incompatibilitățile și conflictele de interese - ANI;
- Ghidul pentru rezolvarea conflictului de interese în administrația publică - 2003 - OCDE;
- Alte acte juridice specifice;
- Codul de Conduită al personalului contractual din cadrul AJOFM;
- Codul de conduită al funcționarilor publici din cadrul AJOFM.

7. DEFINITII SI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI IN PROCEDURA OPERATIONALA

7.1. Definitii ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul prin care se definește termenul
1.	Activitate	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat.
2.	Procedură documentată	Prezentarea, editată pe suport de hârtie sau în format electronic, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
3.	Procedura documentată operațională	Prezentarea documentată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității; descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din instituție, numită și „procedură specifică” sau „procedură de proces”.
4.	Procedura documentată de sistem	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din instituție, numită și „procedură generală”.
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii documentate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
6.	Ediție a unei proceduri documentate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri documentate, aprobată și difuzată.
7.	Obiective	Enunțuri generale elaborate de către persoanele de execuție care definesc rezultatele urmărite.
8.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate comercială la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I
		Nr. de ex.1
		Revizia: 1
		Nr. de ex.1
	COD: PS - 23	Pagina 8 din 38
		Exemplar nr. 1

9.	Autoritatea de Management	Organism public sau privat, național, local sau regional desemnat de statul membru pentru gestionarea programului operațional (Regulamentul nr.1303/2013).
10.	Axă prioritară	Una dintre prioritățile strategiei unui program operațional, conținând un grup de operațiuni corelate și care au obiective specifice măsurabile.
11.	Beneficiar	Orice persoană fizică sau juridică de drept public ori privat, așa cum este aceasta definită pentru fiecare program în reglementările europene incidente și documentele programului respectiv și care este fie direct sau indirect parte în contractul/acordul/decizia/ordinul de finanțare, finanțat integral sau parțial din fonduri europene și/sau fonduri publice naționale aferente acestora ori, după caz, din fonduri provenite de la alți donatori publici internaționali, fie persoană fizică sau juridică îndreptățită să primească, numai pe baza unei cereri de plată, subvenții ori ajutoare care sunt finanțate din instrumentele de finanțare a politicii agricole comune, în conformitate cu prevederile legale naționale și/sau comunitare în vigoare (OUG nr.66/2011).
12.	Partener	Entitatea publică/privată care participă la realizarea activităților dintr-un proiect în baza acordului de parteneriat.
13.	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin FEN.
14.	Fonduri europene	Sumele provenite din asistența financiară nerambursabilă acordată României din bugetul general al Uniunii Europene și/sau din bugetele administrate de aceasta ori în numele ei (OUG nr.40/2015).
15.	Fondul Social European	Fondul Structural destinat politicii sociale a Uniunii Europene, care sprijină măsuri de ocupare a forței de muncă și de dezvoltare a resurselor umane.
16.	Organism Intermediar	Orice organism public sau privat care acționează sub responsabilitatea unei autorități de management sau de certificare sau care îndeplinește sarcini în numele unei astfel de autorități în raport cu operațiunile implementate de beneficiari (Regulamentul nr.1303/2013).
17.	Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată.
18.	Raport tehnic	Raportul elaborat de beneficiar care descrie activitățile derulate în cadrul Cererii de Rambursare și/sau Cererii de rambursare aferente cererii de prefinanțare/cererii de plată, precum și progresul îndeplinirii rezultatelor și indicatorilor.
19.	Circuitul documentelor	Prezentarea schematică a circulației documentelor în cadrul unei activități, unui proces sau unei entități, între diverse posturi de lucru, indicându-se originea și destinația lor și care oferă o viziune completă a traseului informațiilor și a suporturilor lor. Constituie un element în abordarea auditului, care ține cont de riscuri.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	MMJS	Ministerul Muncii și Justiției Sociale
2.	MFE	Ministerul Fondurilor Europene
3.	POCU	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
4.	AMPOCU	Autoritatea de management POCU
5.	OIR	Organism intermediar
6.	ANOFM	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
7.	AJOFM	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
8.	AMOFM	Agencia Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București
9.	CE	Comisia Europeană
10.	SEE	Spatiul Economic European
11.	SPO	Servicii Publice de Ocupare
12.	DCPFNFEMBD	Direcția Coordonarea Proiectelor cu Finanțare Nerambursabila din Fonduri Europene si Managementul Bazelor de Date
13.	Dexe	Director executiv
14.	Dadj	Director adjunct
15.	P	Președinte ANOFM
16.	SF	Structuri functionale din cadrul AJOFM
17.	D	Director
18.	PS	Procedură de sistem

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex.1
		Revizia: 1 Nr. de ex.1
		Pagina 9 din 38
		Exemplar nr. 1
	COD: PS - 23	

19.	R	Răspunde
20.	E	Elaborat
21.	V	Verificat
22.	A	Aprobat
23.	Ap	Aplicare
24.	Ah	Arhivare
25.	E	Evidență
26.	I	Informare
27.	C	Colaborează
28.	Fpex	Funcționar public cu funcție de execuție
29.	CES	Comisie evaluare si selecție dosare a dosarelor depuse de potențialii parteneri
30.	CSC	Comisie soluționare contestații
31.	CRFPA	Centrul regional de formare profesională a adulților
32.	CNFPPP	Centrul național de formare profesională a personalului propriu

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

8.1. Generalități

Printre principiile esențiale ale „Codul European de Conduită Referitor la Parteneriat” se numără următoarele:

- este necesar ca partenerii selectați să fie reprezentativi pentru părțile interesate relevante;
- procedurile de selecție trebuie să fie transparente și să țină seama de diferitele cadre instituționale și juridice ale statelor membre;
- partenerii ar trebui să fie implicați în pregătirea și în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat și a programelor; în acest scop, este necesar să se stabilească cerințe procedurale minime pentru a asigura o consultare la timp, în mod relevant și transparent (adică să existe timp suficient pentru consultare, să fie disponibile documentele etc.);
- partenerii ar trebui să fie reprezentați în comitetele de monitorizare a programelor pe parcursul întregului ciclu (adică pregătire, punere în aplicare, monitorizare și evaluare);
- eficacitatea punerii în aplicare a unui parteneriat ar trebui garantată prin consolidarea capacității instituționale a partenerilor relevanți, prin activități de consolidare a capacității care să vizeze partenerii sociali și organizațiile societății civile care sunt implicați în programe;
- este necesară facilitarea schimbului de experiență și a învățării reciproce, în special prin crearea unei comunități europene de practică pentru parteneriat, care să acopere toate fondurile ESI;
- rolul partenerilor în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat, precum și performanța și eficacitatea parteneriatului în perioada de programare ar trebui să facă obiectul unei evaluări.

Proiectele finanțate din fonduri europene pot avea ca beneficiari parteneriate compuse din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența entității solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului (ex.: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocuparea forței de muncă, educație preuniversitară/universitară, economie socială etc.), în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri.

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener (proiectul are o acoperire multi-regională și/sau presupune mai multe componente etc.), pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractante de beneficiar, servicii hoteliere,

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I
		Nr. de ex. 1
		Revizia: 1
		Nr. de ex. 1
	COD: PS - 23	Pagina 10 din 38
		Exemplar nr. 1

furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/Lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de Parteneriat între toți partenerii.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o NOTĂ JUSTIFICATIVĂ care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru AJO FM în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Prevederi aplicabile solicitanților instituții finanțate din fonduri publice

Solicitanții instituții finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din OUG nr. 40/2015.

Pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I
		Nr. de ex. 1
		Revizia: 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 38
COD: PS - 23		Exemplar nr. 1

8.2. Documente utilizate:

8.2. Documente utilizate: lista și proveniența documentelor; conținutul și rolul lor; circuitul documentelor.

Nr. crt	Documentul	Baza legală	Instrucțiuni de completare	Rolul documentului	Nr. ex.	Prov./ Cine întocm.	Cod iden-tifi-care	Destinația docum.	Loc de arhivare	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Anunț lansare procedura de selecție	OUG nr. 40/2015	Cuprinde următoarele informații obligatorii: - Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, e-mail, fax etc); - Obiectivul specific al programului în care se depune cererea de finanțare; - Obiectivul general și scopul cererii de finanțare; - principalele Activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului - Activitățile în care va fi implicat fiecare partener; - Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) - Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (document, format, etc)	Pentru fiecare cerere de finanțare pe care intenționează să o depună, AJOFM va publica pe site-ul propriu sau prin intermediul canalelor media cu acoperire națională, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor	1	SF		Toate entitățile care doresc să participe la procedura de selecție	SF	
2.	Act constit. comisie evaluare și selecție dosare	OUG nr. 40/2015	Comisia de evaluare și selecție la nivel AJOFM va cuprinde un Președinte, membrii și un secretar	Evaluarea și selecția candidaților	1	SF		Direcția/ Comp. RU	SF	Dispoziție director executiv AJOFM
3.	Act constit. comisie soluționare contestații	OUG nr. 40/2015	Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată Președinte, membrii și un secretar	Soluționarea contestațiilor	1	SF		Direcția/ Comp. RU	SF	Dispoziție director executiv AJOFM
4.	Solicitări clarificare	OUG nr. 40/2015	Cuprinde datele necesare de clarificat, în detaliu.	Solicitare informații suplimentare în vederea clarificării aspectelor ce țin de anunțul de lansare a procedurii de selecție	1	Entitățile care participă la procedura de selecție		SF	SF	
5.	Răspuns	OUG nr.	Cuprinde informațiile suplimentare solicitate spre	Furnizarea unor informații	1	SF		Entitățile	SF	

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I
		Nr. de ex.1
		Revizia: 1
		Nr. de ex.1
		Pagina 12 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

clarificare	40/2015	Clarificare.	în scopul clarificării					
6. Dosar candidat	OUG nr. 40/2015	Dosarul candidaților trebuie să conțină toate documentele menționate în prezenta procedură la pct.8.4.1	Participarea la selecție	1	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	CES	
7. Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților	OUG nr. 40/2015	Criterii de verificare în etapa de calificare - pe baza documentației depuse privind criteriile de eligibilitate și capacitatea financiară și operațională.	Selectarea partenerilor se face pe baza evaluării tuturor documentelor care se impun a fi depuse.	1	CES	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	
8. Lista candidați selectați	OUG nr. 40/2015	Candidații admiși/neaadmiși după etapa de calificare	Stabilirea candidaților admiși pentru etapa de evaluare și selecție	1	CES	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	
9. Grila de evaluare și selecție a candidaților	OUG nr. 40/2015	Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei. Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare dar nu mai puțin de 70 de puncte.	Declararea candidatului admis	1	CES	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	
10 PV privind procesul de evaluare și selecție	OUG nr. 40/2015	Conține informații privind: participantii, punctajul obținut, admiși/respinsi.	Materializarea rezultatului procedurii de selecție	1	CES	SF	CES	
11 Raport procedura de evaluare și selecție	OUG nr. 40/2015	Datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al AJOFM și va conține cel puțin următoarele: - referințe - procedură aplicată; numărul, data anunțului și data publicării acesteia; - conținutul raportului - informații generale (legislație aplicabilă, calendarul procedurii de selecție), modul de desfășurare a procedurii de selecție (solicitanți/răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere,	Expunerea modului de desfășurare a procedurii de selecție	1	CES	SF	CES	

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex. 1 Revizia: 1 Nr. de ex. 1 Pagina 13 din 38 Exemplar nr. 1
	COD: PS - 23	

			Informații privind toți candidații participanți la procedură, date privind procesul de evaluare a candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție); - concluzii, dată și semnături.						
12	Anunț privind rezultatul selecției (lista)	OUG nr. 40/2015	Conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.	Comunicarea rezultatelor procedurii de selecție vor fi publicate pe site-ul AJOFM	1	CES	Entitățile care participă la proced. de selecție	CES	
13	Contestații	OUG nr. 40/2015	Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM, după caz.	Soluționarea de către comisia de contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.	1	Entitățile care participă la proced. de selecție	CSC	CSC	
14	Adresa răspuns contestatie		Conține informații privind problemele prezentate în contestație, punctual.	Comunicarea rezultatelor contestației	1	CSC	Entitățile contestate	CSC	
15	Anunț final privind rezultatele selecției	OUG nr. 40/2015	Conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia după contestație	Comunicarea rezultatelor finale care vor fi publicate pe site-ul AJOFM	1	CES	Entitățile care participă la proced. de selecție SF	CES	
16	Adresa către partenerii selectați	OUG nr. 40/2015	Va conține datele de contact furnizate în fișa partenerului și informații privind selectarea ca viitor partener.	Aducerea la cunoștință partenerilor selectați	1	SF	Entitatea selectată	SF	

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex.1
		Revizia: 1 Nr. de ex.1
		Pagina 14 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- masa de lucru și scaune ;
- PC, imprimantă, copiator, scanner, rețea, acces e-mail;
- acces internet, legislație, aplicații/programe utilizate în cadrul AJOFM;
- birotică, consumabile;
- linie telefonică.

8.3.2. Resurse umane

Personalul de execuție/conducere din cadrul AJOFM.

8.3.3. Resurse financiare

Cota parte din cheltuielile de funcționare prevazute în bugetul asigurărilor pentru șomaj, în vederea:

- achiziționării materialelor consumabile necesare desfășurării activității;
- asigurării serviciilor de întreținere a logisticii;
- asigurării cheltuielilor de personal/delegație, direct implicate în activitate.

8.4 Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Pentru realizarea operațiunilor și acțiunilor sunt asigurate resursele prevăzute la punctul 8.4.

Selectarea partenerilor se realizează ca urmare a aplicării întregii proceduri de selecție a partenerilor, procedură care include cele 3 etape și se realizează pe baza tuturor documentelor care se impun a se depune de către candidați.

Activitatea de selecție a partenerilor se realizează în 3 etape:

- I. Pregătirea selecției;
- II. Derularea selecției;
- III. Finalizarea selecției.

ETAPA I. PREGATIREA SELECȚIEI

1.Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
 - b) Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
 - c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
 - d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
 - e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
 - f) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);
- (În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.)
- g) Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

2. Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, instituția publică solicitantă va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/ unor parteneri, entitate/ entități privată/ private.

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I
		Nr. de ex.1
		Revizia: 1
		Nr. de ex.1
		Pagina 15 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport de hârtie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

IMPORTANT:

Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare) se recomandă ca anunțul să fie publicat după publicarea variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe - de exemplu, legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. - care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză.

Procedura de selecție derulată anterior publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice va fi considerată validă dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice varianta finală.

3. Constituirea comisiei de evaluare

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a instituției aplicante (entitate finanțată din fonduri publice), conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, instituția aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.

La nivel AJOFM, se constituie prin **Decizie a directorului executiv al AJOFM** comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor depuse de potențialii parteneri în vederea accesării finanțării din fonduri europene nerambursabile. Comisia va fi formată din director executiv, membrii și un secretar.

Din această comisie va face parte obligatoriu câte un reprezentant din cadrul:

- Compartiment Juridic și Relații cu Publicul
- Compartiment Execuție Bugetară, Financiar, Contabil și Administrarea Fondului de Garantare pentru Plata Creanțelor Salariale
- Compartiment Achiziții Publice, Administrativ, Protecția Muncii și PSI
- Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariat CC
- Compartiment Monitorizare Proiecte Finanțate din FSE, Informatică și Managementul Bazelor de Date

În cazul în care apar situații de absență justificată, fiecare membru, inclusiv Președintele Comisiei, va avea și un înlocuitor. Modul de lucru al Comisiei este stabilit de comun acord între membrii acesteia. Președintele Comisiei este directorul executiv sau directorul executiv adjunct.

4. Depunere dosare ofertanți/candidați participanți la procedură

În urma anunțului de selecție ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul AJOFM. Dosarele vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

4.1. Dosarul pentru solicitanții societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, trebuie să conțină următoarele documente:

ÎN COPIE, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I
		Nr. de ex. 1
		Revizia: 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 16 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

procedurii și faptul că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;

d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;

e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

g). Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

ÎN ORIGINAL:

h). Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 3);

În Scrisoarea de Intenție și în Fișa Partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

i). Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 4);

j). Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Partener (Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 1848/16.10.2019).

k). Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților-cheie propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

4.2. Dosarul pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

ÎN COPIE, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a). Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- b). Hotărârea Judecătorească de înființare;

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I
		Nr. de ex.1
		Revizia: 1
		Nr. de ex.1
		Pagina 17 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

- c). Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- d). Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.
- e). Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- f). Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- g). Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

ÎN ORIGINAL:

- h). Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 3);
În Scrisoarea de Intenție și în Fișa Partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;
- i). Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 4);
- j). Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Partener (Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 1848/16.10.2019).
- k). Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.
Nota justificativă va fi însoțită de:
- CV-urile în format EUROPASS ale experților-cheie propuși de partener pentru proiect;
 - Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
 - Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.:materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

4.3. Dosarul pentru partenerii transnaționali:

ÎN COPIE, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

a). Statutul organizației:

a1). pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (traducere autorizată în limba română);

a2). pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus autorizat în limba română)

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex. 1
		Revizia: 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 18 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

b). Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în prezentul document la subcapitolul 4.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor.

c). documente doveditoare, în traducere autorizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române.

d). Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

ÎN ORIGINAL:

e). Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 3);

În Scrisoarea de Intenție și în Fișa Partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

f). Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 4);

g). Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Partener (Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 1848/16.10.2019).

h). Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților-cheie propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE CANDIDAȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

A. Criterii de eligibilitate

A.1. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU:

- Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/ statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților;
- Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare - angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.
- Partenerii naționali și transnaționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

A.2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*), astfel:

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATĂ SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I
		Nr. de ex.1
		Revizia: 1
		Nr. de ex.1
		Pagina 19 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

- este în incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

B. Capacitatea financiară și operațională

B.1. Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

B.2. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare. Pentru proiectele finanțate din POCU, capacitatea financiară se calculează conform algoritmului de calcul prezentat în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA” în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților* - Anexa 5.

ETAPA II. DERULAREA SELECȚIEI

Evaluarea aplicațiilor

În etapa de selecție a participanților vor fi evaluați numai candidații care s-au calificat în etapa de calificare a partenerilor. Comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor va evalua dosarele depuse de către ofertanții/candidații participanți la procedură și va stabili candidații selectați.

EVALUAREA SOLICITANTILOR OPERATORI ECONOMICI

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților* - Anexa 6. Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 70 de puncte. Pentru departajarea candidaților care întrunesc același număr de puncte se va realiza o procedură specifică fiecărui apel de proiect, prin care se vor ierarhiza punctajele în funcție de importanța criteriilor pentru proiect și/sau este evaluată potențialul/expertiza/performanța maximă pe care candidatul o poate furniza pentru fiecare criteriu analizat.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante și care va conține cel puțin următoarele:

➤ **Referințe:**

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATĂ SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I
		Nr. de ex. 1
		Revizia: 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 20 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

- procedura aplicată;
- numărul/data anunțului și data publicării acestuia.

➤ **Conținutul raportului:**

- Informații generale
- Legislația aplicabilă;
- Calendarul procedurii de selecție.
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere;
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.

➤ **Concluzii și semnături.**

AJOFM își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

ETAPA III. FINALIZAREA SELECȚIEI

1. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

AJOFM Hunedoara va publica pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul etapei de verificare administrativă a proiectelor.

Proiectele cu solicitanți de finanțare instituții finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Proiectele depuse în parteneriat ai căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, vor fi respinse ca neeligibile.

2. Soluționare contestații

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune o contestație, în termen de 1 zi lucratoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM Hunedoara, după caz.

La nivel AJOFM, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin Decizie a directorului executiv al AJOFM Hunedoara se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, membrii și un secretar.

3. Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul AJOFM Hunedoara anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și vor fi contactați partenerii selectați.

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE				Ediția: I Nr. de ex. 1	
					Revizia: 1 Nr. de ex. 1	
					Pagina 21 din 38	
	COD: PS - 23				Exemplar nr. 1	

Etapa	De la cine	Ce? (Acte justif.)	Denumire operațiune	Ieșiri		R	C	I	Înregistrări	Cadrul legal	Termen de realizare	Obs.
				Către cine?								
0	1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11
I. Pregătirea selecției	SF	Draft proiect (fișa fundamentare)	Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor	Toate entitățile care doresc să participe la proced. de selecție		SF		Toate entitățile care doresc să participe la procedura de selecție	Anunț lansare procedură	OUG nr. 40/2015	Ziua 1	
	SF	Anunț lansare procedură	Constituirea CES	Dexe		SF	Compartim entul RU	Membrii comisiei	Dispoziție emisa de Dexe	OUG nr. 40/2015	Ziua 2	
	Entitățile care participă la procedura de selecție	Anunț lansare procedură	Transmiterea solicitațiilor de clarificare de către potențialii candidați	SF		-	-	-	Cerere solicitare clarificări	OUG nr. 40/2015	Ziua 2-9	
	SF	Cerere solicitare clarificări	Transmitere răspunsuri la solicitațiile de clarificări de către AJOFM	Entitățile care participă la procedura de selecție		SF	-	-	Adresa răspuns solicitare clarificări	OUG nr. 40/2015	Ziua 2-10	
II. Derulare selecției	Entitățile care participă la procedura de selecție	Anunț lansare procedură	Termen limita Depunerea dosarelor de candidatură	Comisie evaluare și selecție dosare (CES)		-	-	-	Scrisoare de intenție; Fișa partener; Nota justificativă.	OUG nr. 40/2015	Ziua 11	
	Entitățile care participă la procedura de selecție	Dosare candidați	Evaluarea dosarelor în etapa de calificare	-		CES	-	-	Grila de evaluare etapa de calificare	OUG nr. 40/2015	Ziua 12	
	CES	Grila de evaluare etapa de calificare	Stabilire candidați admiși pt. etapa de evaluare și selecție	Entitățile care participă la procedura de selecție		CES	-	-	Lista candidați	OUG nr. 40/2015	Ziua 13	
	CES	Lista candidați	Stabilire candidați selectați	Entitățile care participă la procedura de selecție		CES	-	-	Grila de evaluare și selecție a	OUG nr. 40/2015	Ziua 13	

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex.1
		Revizia: 1 Nr. de ex.1
		Pagina 23 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

8.4.2. Valorificarea rezultatelor activității

- Stabilirea partenerului corespunzător în conformitate cu cerințele/nevoile, specificate de către AJOFM, în procesul de selecție;
- Accesarea finanțărilor nerambursabile;
- Încheierea acordului de parteneriat;
- Realizarea obiectivelor stabilite în fișa proiectului cu scopul de a eficientiza activitatea SPO.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I E	II V	III A	IV Ap	V Ah	VI	...
0	1	2	3	4	5	6		
1.	Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor	SF	Conducerea AJOFM	Dexe	SF	SF		
2.	Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor	SF	Conducerea AJOFM	Dexe	Comp. RU	SF		
3.	Transmiterea solicitării de clarificare de către potențialii candidați	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	-	-	CES		
4.	Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări de către AJOFM	CES	-	Dexe	CES	CES		
5.	Depunerea dosarelor de candidatură	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	-	-	CES		
6.	Evaluarea dosarelor în etapa de calificare	-	CES	-	-	CES		
7.	Stabilire candidați admiși pentru etapa de evaluare și selecție	CES	-	-	-	CES		
8.	Stabilire candidați selectați	CES	-	-	-	CES		
9.	Întocmirea Procesului verbal privind procesul de evaluare și selecție	CES	-	-	-	CES		
10.	Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	CES	-	Dexe	-	CES		
11.	Publicare anunț privind rezultatul selecției	CES	-	Dexe	-	CES		
12.	Depunerea contestațiilor	Entitățile care participă la procedura de selecție	CSC	-	-	CES		
13.	Constituirea comisiei de soluționare contestații	SF	Conducerea AJOFM	Dexe	Comp. RU	SF Compartimentul RU		
14.	Soluționarea contestațiilor	CSC	-	Dexe	-	CSC		
15.	Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	CES	-	Dexe	-	CES		
16.	Contactarea partenerilor selectați	SF	-	Dexe	-	SF		

Legendă: E - elaborează; V - verifică; A - aprobă; Ap - aplica; Ah - arhivează

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex.1
		Revizia: 1 Nr. de ex.1
		Pagina 24 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumire anexă	Elaborează	Aprobă	Nr. ex.	Difu- zare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Diagrama de proces gestionare selecție parteneri	Salariați Compartiment proiecte	Dexe	1	1	Compartiment proiecte/SCIM	Legea nr. 16/1996	-
2.	Formular analiză procedură	Salariați Compartiment proiecte	Dexe	1	1	Compartiment proiecte/SCIM	Legea nr. 16/1996	-
3.	Scrisoare de intenție (model)	Salariați - Compartiment proiecte	Dexe	1	1	Compartiment proiecte/SCIM	Legea nr. 16/1996	-
4.	<u>Fișa partener</u> (model)	Salariați- Compartiment proiecte	Dexe	1	1	Compartiment proiecte/SCIM	Legea nr. 16/1996	-
5.	Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților	Salariați Compartiment proiecte	Dexe	1	1	Compartiment proiecte/SCIM	Legea nr. 16/1996	-
6.	Grila de evaluare și selecție a andidaților	Salariați Compartiment proiecte	Dexe	1	1	Compartiment proiecte/SCIM	Legea nr. 16/1996	-

Anexele vor fi publicate pe site-ul AJOFM odata cu Anunțul de intenție.

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex. 1
		Revizia: 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 25 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

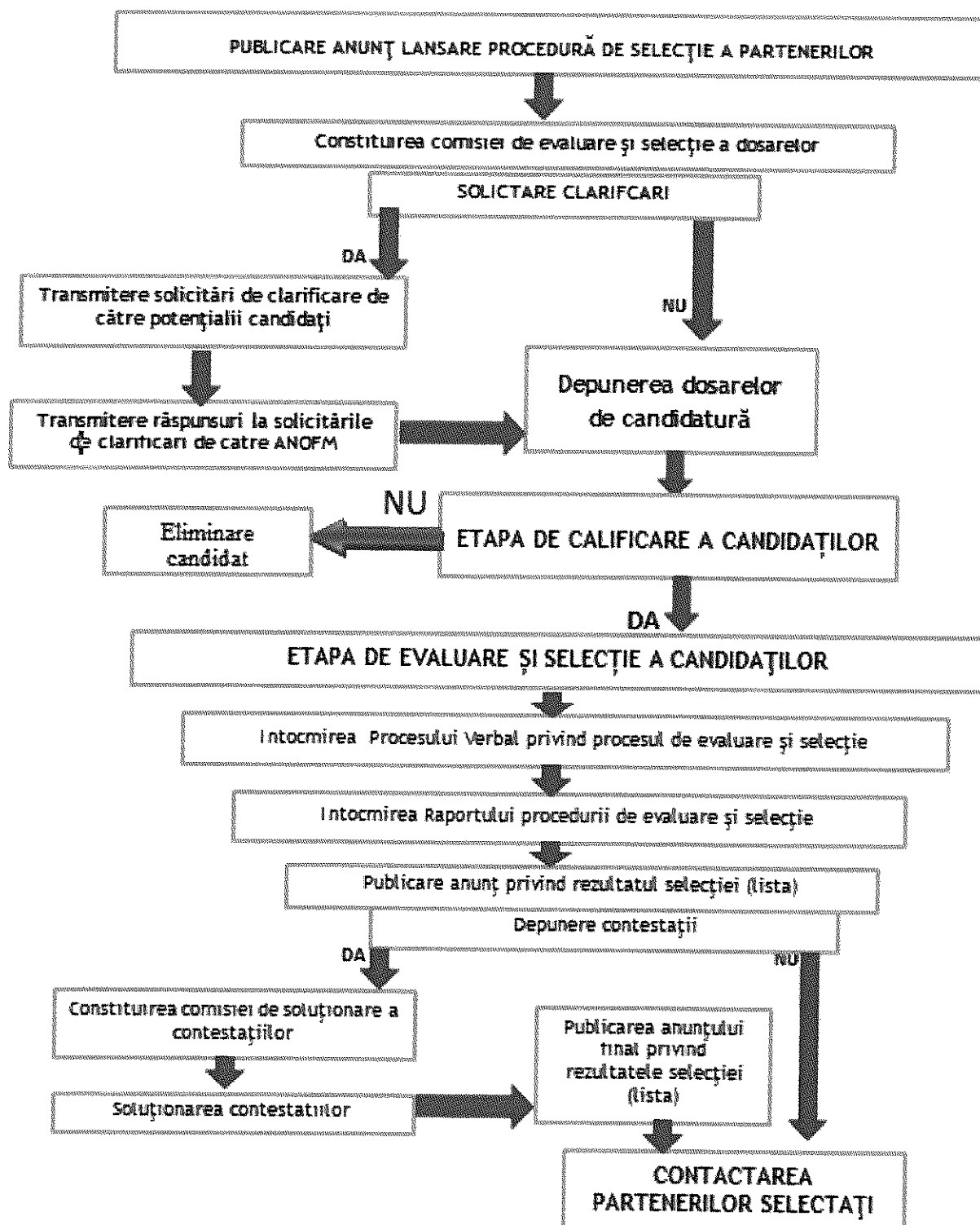
11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate	3
4.	Scopul procedurii documentate operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii documentate operaționale	4
6.	Documente de referință aplicabile activității procedurate documentate	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura documentată	8
8.	Descrierea procedurii documentate operaționale	10
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	26
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	28
11.	Cuprins	29

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATĂ SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex.1
		Revizia: 1 Nr. de ex.1
		Pagina 26 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

Anexa nr.1
Cod PS23/F1

DIAGRAMA DE PROCES



A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I
		Nr. de ex.1
		Revizia: 1
		Nr. de ex.1
		Pagina 27 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

Anexa nr.2
Cod PS-23/F2

FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Comp.	Conducător compartiment/ Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.								
2.								
...								
n								

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex. 1
		Revizia: 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 28 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

Anexa nr.3
Cod PS-23/F3

SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____ (denumire program finanțare nerambursabilă), _____ (denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

_____ (se vor alege teme din cele propuse de AJOFM)
la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:
(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex.1
		Revizia: 1 Nr. de ex.1
		Pagina 29 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

Anexa nr.4
Cod PS-23/F4

FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către AJOFM
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex.1
		Revizia: 1 Nr. de ex.1
		Pagina 30 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătura

Data

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex.1
		Revizia: 1 Nr. de ex.1
		Pagina 31 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

Anexa nr.5
Cod PS-23/F5

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I.Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III.Conduita ofertantului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat) și nu este subiect al unui conflict de interese.		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și nu are datorii fiscale către bugetul statului		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" .

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex.1
		Revizia: 1 Nr. de ex.1
		Pagina 32 din 38
		COD: PS - 23
		Exemplar nr. 1

Anexa nr.6
Cod PS-23/F6

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	50	
1.1	Resurse umane	35	
	Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) 1-2 experți - 5 puncte 3-4 experți - 10 puncte - mai mult de 5 experți - 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 10 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 20 puncte	20	
1.2	Situația financiară ² (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali) - până la 10% din bugetul total al proiectului - 5 puncte - între 10-15% din bugetul total al proiectului - 10 puncte - peste 15% - 15 puncte	15	
2	Capacitate profesională	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă 1 proiect - 5 puncte - între 2 și 5 proiecte - 10 puncte - mai mult de 5 proiecte - 15 puncte	15	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului - între 6 luni și 1 an - 5 puncte - între 1 și 3 ani - 10 puncte - mai mult de 3 ani - 15 puncte	15	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul are capacitatea să se implice 1 activitate - 5 puncte 2 activități - 10 puncte - mai mult de două activități - 20 puncte	20	
	TOTAL	100	

Comisia de evaluare: (semnături) _____

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

² Conform Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex.1
		Revizia: 1 Nr. de ex.1
		Pagina 33 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 7

Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 1848/16.10.2019

(Anexa nr. 3

la Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020)

Document Unic

pentru verificarea

Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE)

pentru Partener

Subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____, partener în cadrul proiectului ID MySMIS _____, cu titlul _____, declar pe propria răspundere că ne asumăm condițiile de finanțare descrise în „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în „Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice” și depunem următoarele documente:

Nr. Crt.	Tip document	Atașat
		Partener n ³
1	Declarație de eligibilitate – Formular 2	☐ Da ☐ Nu
2	Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări – Formular 3	☐ Da ☐ Nu
3	Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale – Formular 4	☐ Da ☐ Nu

Partener n:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

³ Se va completa numărul de ordine al partenerului în cadrul parteneriatului.

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex.1
		Revizia: 1 Nr. de ex.1
		Pagina 34 din 38
		COD: PS - 23
		Exemplar nr. 1

Formular 2

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:

- proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional
- <denumire partener>, nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/ partenerii și/sau reprezentanții lor legali/ structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/ partenerului/ partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
 - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
- proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
- în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire partener>.

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex. 1
		Revizia: 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 35 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Partener n: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura:

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex.1
		Revizia: 1 Nr. de ex.1
		Pagina 36 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

Formular 3

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____ <denumire partener>, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul cu titlul _____ și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.

2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Partener n: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____

A.J.O.F.M. HUNEDOARA COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE	Ediția: I Nr. de ex.1
		Revizia: 1 Nr. de ex.1
		Pagina 37 din 38
	COD: PS - 23	Exemplar nr. 1

Formular 4

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate
în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare	
Denumire	
Domiciliul fiscal	
Județ	
Localitate	
Strada	
Ap.	
Cod poștal	
Sector	
Telefon	
Fax	
E-mail	

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATIUNII

Titlul proiectului	
Numele programului	
Axa prioritară	
Domeniul major de intervenție	
Data depunerii operațiunii	

C., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată
(numele și statutul juridic al beneficiarului)

mai sus, la, în conformitate cu prevederile
(numele autorității de management/organismului intermediar)

Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA aplicabil:

a) ☐ persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) ☐ persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

D., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată
(numele și statutul juridic al beneficiarului)

mai sus, la, în conformitate cu prevederile
(numele autorității de management/organismului intermediar)

COD: PS - 23	Exemplar nr. 1
--------------	----------------

Codului fiscal, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Numele și prenumele*):

[REDACTED]

[redacted]

***1) Atenție!** Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.