



**ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER NAȚIONAL
PENTRU IMPLEMENTAREA UNUI PROIECT FINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020**

**„VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”
AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 & OS 2.2**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009, precum și cu Procedura de selecție a partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiectele implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 - 2020 a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara anunță organizarea procedurii de selecție a partenerilor privati în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare aferenta Apelului de proiecte:

**„VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”.

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

Cererea de Finanțare în cadrul acestui apel de proiecte, va fi depusă în parteneriat. Parteneriatul va fi format din AJOFM Hunedoara (solicitant - instituție publică), AJOFM Bihor (partener - instituție publică) și 2 parteneri privați.

În vederea scrierii unei Cereri de Finanțare în cadrul acestui apel de proiecte, vor fi selectați 2 parteneri din sectorul privat, câte un partener pentru fiecare regiune (Regiunea Vest respectiv



Regiunea Nord-Vest), prin parcurgerea *Procedurii de selecție a partenerului*, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului (formare profesională, formare antreprenorială), în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri.

Va fi selectat un singur partener privat pentru fiecare Regiune care să îndeplinească condițiile implementării activităților atribuite în cadrul Cererii de Finanțare.

SCOPUL CERERII DE FINANȚARE

Furnizarea sprijinului necesar calificării și inserției profesionale a unui număr de 1051 tineri NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 ani, din Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002.

REZULTATELE ASUMATE:

1. Tineri NEETs someri cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 ani care beneficiază de sprijin: 1051 persoane (din care: 110 persoane de etnie romă, 220 persoane din mediul rural).
2. Tineri NEETs care primesc un loc de muncă: 455 persoane angajate (din care: 46 persoane de etnie romă, 92 persoane din mediul rural).
3. Tineri NEETs care dobândesc o calificare (certificat de calificare): 780 persoane certificate (din care: 80 persoane de etnie romă, 160 persoane din mediul rural)
4. Tineri NEETs someri cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 ani care beneficiază de sprijin: 1051 persoane (din care cu nivelurile de ocupabilitate B, C și D, respectiv "mediu ocupabil", "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil" - 896 tineri; dintre aceștia cel puțin 320 tineri cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil").

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002, acordate pentru 1051 tineri NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, în scopul îmbunătățirii nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, și asigurarea suportului necesar pentru creșterea ocupării tinerilor NEETs, demers concretizat în obținerea unui certificat de calificare de către cel puțin 780 tinerilor NEETs, precum și angajarea a minim 455 tineri NEETs, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

OBIECTIVE SPECIFICE:

Obiectiv Specific 1: Identificării unui număr minim de 1051 persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin dezvoltarea unei campanii de informare și promovare, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.



- Activitatea 1.

Obiectiv Specific 2: Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale pentru 896 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin participarea la programele de formare profesională, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

- Activitatea 2, Activitatea 3

Obiectiv Specific 3: Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin furnizarea de sprijin pentru încadrarea în muncă a 455 persoane, inclusiv prin activități de susținere a antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

- Activitatea 4, Activitatea 5, Activitatea 6

TITLUL PROIECTULUI:

„SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs”.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI CE VOR FI DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI:

Activitatea 1. Campanie de informare și promovare în rândul tinerilor în vederea identificării persoanelor cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare în vederea direcționării acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării.

Grafic de implementare: Luna 1 - Luna 24.

Se are în vedere dezvoltarea unei campanii de informare și promovare în vederea identificării persoanelor cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare. În cadrul acestei campanii de informare și promovare urmează să fie identificate două categorii de persoane:

a) Persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani, care nu urmează nici o formă de educație sau formare și care nu sunt ocupate pe piața muncii, care sunt înregistrate și profilate de către SPO. Aceste persoane, pe baza criteriilor de eligibilitate stabilite prin Cererea de finanțare (în corelare cu criteriile de eligibilitate stabilite prin Ghid al Solicitantului), pot fi selectate și integrate în grupul țintă al proiectului.

b) Persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani, care nu urmează nici o formă de educație sau formare și care nu sunt ocupate pe piața muncii ce nu sunt înregistrate și profilate de către SPO. Aceste persoane vor fi direcționate către SPO în vederea înregistrării și profilării în conformitate cu normele legale în vigoare. Aceste persoane pot fi selectate și înregistrate în grupul țintă după ce SPO înregistrează și profilează aceste persoane.

Campania se derulează pe 2 dimensiuni complementare:

1. definirea conceptului campaniei și a mesajelor utilizate, identificarea surselor de comunicare, realizarea materialelor informative, distribuirea/difuzarea mesajului;

2. identificarea persoanelor cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare în vederea direcționării acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării. Acțiune concretizată în:
 - caravana derulată preponderent în mediul rural și în comunitățile marginalizate, axată pe informare de grup și/sau comunicare face-to-face, door-to-door.
 - Identificare în punctele de lucru ale SPO (tineri care se prezintă la sediul SPO; tineri aflați în baza de date a SPO).
 - încheierea de parteneriate.

*Modalitatea în care activitatea va fi structurată pe subactivități va fi definitivată în cadrul parteneriatului, după finalizarea procedurii de selecție a partenerilor.

Activitatea 2: Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile.

Grafic de implementare: Luna 1 - Luna 24.

1. organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare), în conformitate cu prevederile OG 129/2000,
2. organizarea și derularea de programe de formare profesională altele decât cursurile de formare profesională autorizate în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților (inclusiv cursuri de formare profesională recunoscute la nivel de întreprindere).

Este adresată tinerilor NEETs din grupul țintă al proiectului cu nivelurile de ocupabilitate B, C și D, respectiv "mediu ocupabil", "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil" (840 tineri NEETs).

Programele de formare profesională a adulților propuse vor lua în considerare oportunitățile de ocupare din cel puțin una din regiuni eligibile și cerințele potențialilor angajatori ce activează în aceste regiuni. Vor fi derulate programe de formare profesională de Nivel 2 și Nivel 3, în baza Analizei de Nevoi.

În cadrul fiecărei regiuni se vor organiza cursuri de formare profesională continuă pentru 420 persoane (30 grupe de curs).

În cadrul fiecărei regiuni se vor organiza programe pentru îmbunătățirea competențelor pentru 420 persoane.

*Modalitatea în care activitatea va fi structurată pe subactivități va fi definitivată în cadrul parteneriatului, după finalizarea procedurii de selecție a partenerilor.

Activitatea 3 - Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale.

Grafic de implementare: Luna 1 - Luna 24.

Este adresată tinerilor NEETs din grupul țintă al proiectului, cu nivelurile de ocupabilitate B, C și D, respectiv "mediu ocupabil", "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil".

Activitate externalizată.

Activitatea se adresează unui număr de 56 tineri NEETs, din cele 2 Regiuni.

*Modalitatea în care activitatea va fi structurată pe subactivități va fi definitivată în cadrul parteneriatului, după finalizarea procedurii de selecție a partenerilor.



Activitatea 4 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării - medierea muncii.

Grafic de implementare: Luna 1 - Luna 24.

Serviciul este organizat și desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002, adresată tuturor tinerilor NEETs pentru toate nivelurile de ocupabilitate, inclusiv celor de nivel A "ușor ocupabil".

Activitatea se adresează unui număr de 1051 tineri NEETs, din cele 2 Regiuni.

Servicii de mediere a muncii sunt organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare (Art. 59), și a H.G. nr. 377/2002.

În urma furnizării serviciilor de mediere vor fi angajate cel puțin 443 persoane.

*Modalitatea în care activitatea va fi structurată pe subactivități va fi definitivată în cadrul parteneriatului, după finalizarea procedurii de selecție a partenerilor.

Activitatea 5 Susținerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-propriu - activitate relevantă

Grafic de implementare: Luna 1 - Luna 24.

Această activitate se va organiza exclusiv pentru tinerii NEETs cu nivel de ocupabilitate A "ușor ocupabil". Activitatea se adresează unui număr de 155 tineri NEETs, din cele 2 Regiuni.

Sub-activitatea 5.1 Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, de exemplu: consiliere/consultanță/mentorat/formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc.

Sub-activitatea 5.2. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri. Acordarea subvenției (micro-grant) va fi condiționată de înființarea firmei (costurile aferente înființării companiei vor fi acoperite prin proiect).

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării. Vor fi realizate 12 firme. Vor fi angajate cel puțin 12 persoane care beneficiază de finanțarea planului de afaceri.

Cheltuielile aferente subvențiilor/micro-granturilor intră sub incidența ajutorului de minimis.

*Modalitatea în care activitatea va fi structurată pe subactivități va fi definitivată în cadrul parteneriatului, după finalizarea procedurii de selecție a partenerilor.

Activitatea 6 Activități de acompaniament, adresate exclusiv tinerilor NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil", în vederea menținerii acestora în câmpul muncii.

Grafic de implementare: Luna 1 - Luna 24.



Conform prevederilor art.58 din Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă (art.58 - alin 1, lit. e, alin 2 și alin 3), persoanele cărora le-a fost stabilit nivelul de ocupabilitate greu și foarte greu ca urmare a profilării pot beneficia de servicii de îndrumare pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă, prevăzute după încadrarea în muncă. O persoană din grupul țintă încadrată în nivelul de ocupabilitate greu și foarte greu poate beneficia de serviciile de acompaniament pe o perioadă de maximum 3 luni. În vederea asigurării activității de îndrumare la noul loc de muncă este nevoie de acordul angajatorului.

Totți tinerii NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil", vor fi incluși în cadrul acestei activități. La nivelul grupului țintă acest criteriu este îndeplinit de cel puțin 320 tineri NEETs, dar conform legii, serviciile pot fi acordate doar tinerilor care se angajează.

*Modalitatea în care activitatea va fi structurată pe subactivități va fi definitivată în cadrul parteneriatului, după finalizarea procedurii de selecție a partenerilor.

ACTIVITĂȚI ÎN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL

Activitatea 2: Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile.

Grafic de implementare: Luna 1 - Luna 24.

Implicarea Partenerilor privați:

Partenerii privați vor organiza 38 grupe de curs - programe de formare profesională (calificare nivel 2 și nivel 3) - pentru 532 beneficiari.

Partenerii privați vor organiza programe de dezvoltare a competențelor (altele decât cursurile de calificare), pentru 840 beneficiari.

Regiunea Vest:

Partenerul privat selectat pentru Regiunea Vest va derula programe de formare profesională de Nivel 2 și Nivel 3, pentru 8 grupe de curs (112 beneficiari).

Partenerul privat selectat pentru Regiunea Vest va derula programe de dezvoltare a competențelor (altele decât cursurile de calificare), pentru 420 beneficiari.

Regiunea Nord-Vest:

Partenerul privat selectat pentru Regiunea Nord-Vest va derula programe de formare profesională de Nivel 2 și Nivel 3, pentru 30 grupe de curs (420 beneficiari).

Partenerul privat selectat pentru Regiunea Nord-Vest va derula programe de dezvoltare a competențelor (altele decât cursurile de calificare), pentru 420 beneficiari.

Activitatea 5 Susținerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-propriu.

Grafic de implementare: Luna 1 - Luna 24.

Implicarea Partenerilor privați:

Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest:

Partenerul privat selectat va organiza activitatea de susținere a antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, prin cuprinderea în cadrul acesteia a unui număr de 155 tineri NEETs „usor ocupabili”, din cele 2 regiuni.



Vor fi înființate 12 firme, în cele 2 regiuni, în cadrul cărora vor fi angajați minim 12 persoane din cadrul Grupului Tinta.

Având în vedere faptul că Partenerii selectați vor derula activități de formare profesională - programe de formare profesională de Nivel 2 și Nivel 3 - condiția ca aceștia să fie Furnizori autorizați de formare profesională (autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare), este obligatorie.

Candidații au obligația de a atașa în dosar: Autorizarea ca furnizor de formare profesională (conf. Ordonanța Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Candidatul care va aplica pentru implementarea Activității 5, va trebui să demonstreze experiența în gestionarea micro-granturilor destinate antreprenoriatului (start-up-uri sau întreprinderi de economie socială), în cadrul unor proiecte finanțate din FSE prin POSDRU/POCU. De asemenea va trebui să demonstreze experiența în furnizarea programelor de formare antreprenorială.

BUGET ESTIMAT

Bugetul estimat al proiectului: 19.500.000 lei (4.000.000 euro)

Bugetul estimat al activităților partenerului - Regiunea Vest: 4.095.000 lei (840.000 euro)

Bugetul estimat al activităților partenerului - Regiunea Nord-Vest: 2.040.000 lei (418.000 euro)

Partenerul trebuie să demonstreze capacitatea financiară necesară implementării proiectului, aferent bugetului estimat pentru activitățile proprii ce urmează a fi derulate.

Capacitatea financiară se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă.

Mecanismul de calcul al capacității financiare ca valoare maximă a finanțării nerambursabile de 40% sau 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, nu este acceptat pentru etapa de selecție a partenerului. Candidatul trebuie să demonstreze o capacitate financiară cel puțin egală cu valoarea bugetului estimat.

GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI - 1051 persoane - tineri NEETs

Grupul țintă eligibil va cuprinde exclusiv tineri NEETs șomeri, cu accent pe cei din mediul rural și pe cei aparținând minorității roma, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, înregistrați și profilați în prealabil de către Serviciul public de ocupare (AJOFM din cele 2 regiuni).

Pentru a fi eligibil în grupul țintă, la data intrării în operațiune, o persoană trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- Să fie tânăr NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani
- Să fie înregistrat și profilat de SPO
- Să aibă domiciliul sau reședința în regiunile de dezvoltare vizate de proiect (Nord Vest, Vest).

LOCALIZARE: Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest



DURATA PROIECTULUI: 24 luni.

CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERILOR

Pentru depunerea cererii de finanțare vor fi selectați 2 **parteneri naționali**.

Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

Partenerii naționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

CERINȚELE GENERALE pe care trebuie să le îndeplinească candidatul pentru a fi selectat în elaborarea și depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și criteriile de eligibilitate sunt cele prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții generale POCU 2014-2020 - *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru apelul „VIITOR PENTRU TINERII NEETS II” - AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 & OS 2.2, publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro al Ministerului Fondurilor Europene.

Tipuri de parteneri eligibili (conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice):

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **partenerii eligibili** pot fi:

- Furnizori autorizați de formare profesională a adulților- **persoane juridice** autorizate în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării - **persoane juridice** autorizate în conformitate cu prevederile HG nr.277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;
- Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații patronale- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/2011;
- ONG-uri;
- Organizații de tineret, legal constituite;
- Camere de Comerț și Industrie, persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea nr.335/2007 privind Camerele de Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare;
- SPO (inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa);
- Ministerul Tineretului și Sportului și instituțiile subordonate/in coordonare;
- Asociații de întreprinderi.



Partenerii transnaționali nu sunt eligibili în cadrul prezentului apel de proiecte.

Depunerea dosarului de candidat

Candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul AJOFM Hunedoara, Piața Unirii nr. 2, Deva.

1. Dosarul pentru solicitanții societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, trebuie să conțină următoarele documente:

ÎN COPIE, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor **care să ateste** că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii ani fiscali încheiați (2017, 2018, 2019, 2020). Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete. În situația în care obținerea bilanțului contabil pentru anul fiscal 2020, nu poate fi realizată până la data depunerii dosarului de candidat, va fi depusă o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, în care să fie precizate sumele aferente anului fiscal 2020, conform criteriilor menționate în formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial".
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".



g) Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

ÎN ORIGINAL:

h) Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 3);

În Scrisoarea de Intenție și în Fișa Partenerului participanții vor menționa activitățile din cadrul proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

i) Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 4);

j) Documentul Unic pentru verificarea Conformitatii Administrative și a Eligibilitatii (DUCAE) pentru Partener (Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 1848/16.10.2019).

k) **Notă justificativă** care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților-cheie propuși de partener pentru proiect, incluzând obligatoriu coordonatorul partenerului pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- CV-urile trebuie însoțite de documente care să ateste experiența și pregătirea menționată de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

2. Dosarul pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să conțină următoarele documente:

ÎN COPIE, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- b) Hotărârea Judecătorească de înființare;
- c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați (2017, 2018, 2019, 2020). Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete. În situația în care obținerea bilanțului contabil pentru anul fiscal 2020, nu poate fi realizată până la data depunerii dosarului de candidat, va fi depusă o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, în care să fie precizate sumele aferente



anului fiscal 2020, conform criteriilor menționate în formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial".

e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

g) Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

ÎN ORIGINAL:

h) Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 3);

În Scrisoarea de Intenție și în Fișa Partenerului participanții vor menționa activitățile din cadrul proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

i) Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 4);

j) Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Partener (Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 1848/16.10.2019).

k) **Notă justificativă** care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților-cheie propuși de partener pentru proiect, incluzând obligatoriu coordonatorul partenerului pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- CV-urile trebuie însoțite de documente care să ateste experiența și pregătirea menționată de expert;



- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură).

ATENȚIE!

Având în vedere faptul că Partenerul va drula activități de formare profesională - programe de formare profesională de Nivel 2 și Nivel 3 - condiția ca acesta să fie Furnizor autorizat de formare profesională (autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare), este obligatorie.

Candidatul are obligația de a atașa în dosar: Autorizarea ca furnizor de formare profesională (conf. Ordonanța Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Candidatii care vor aplica pentru implementarea Activității 5, trebuie să demonstreze experiența relevantă în gestionarea fondurilor destinate micro-granturilor, în cadrul unor proiecte finanțate din POSDRU/POCU. De asemenea trebuie să dețină autorizare în furnizarea programelor de formare antreprenorială.

CRITERII DE CALIFICARE - CANDIDAȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

1. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU:

- Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/ statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere:
 - este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv faliment și lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*;
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;



- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - partenerul și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
 - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
- o Partenerii trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.
 - o Partenerii sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

2. Capacitatea financiară și operațională

2.1. Partenerul are experiență mai mare de 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

2.2. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare. Pentru proiectele finanțate din POCU, capacitatea financiară se calculează conform algoritmului de calcul prezentat în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

DEPUNEREA DOSARELOR

Dosarele de candidatură vor fi depuse la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara din municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 2, județul Hunedoara, până la împlinirea termenului limită de depunere a acestora.

Data limită de depunere a candidaturilor este 01.02.2021, ora 16⁰⁰. Dosarele sosite după această data nu vor fi luate în considerare.

Pentru eventuale solicitări de clarificări:

- Persoană de contact: Georgeta Angelica Tomuța, Director Executiv;
- Adresa de contact: AJOFM Hunedoara, Deva, Piața Unirii, nr. 2, ajofm@hd.anofm.ro, tel. 0254216151.



DERULAREA SELECTIEI

Etapa de calificare. Comisia constituita la nivelul AJOFM Hunedoara va evalua dosarele depuse de către ofertanții/candidații.

Evaluarea solicitantilor. Cei care au îndeplinit criteriile de calificare, conform Anexei 4, vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților* - conform Anexei 5.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 puncte conform grilei. Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 70 de puncte.

Punctajul minim care trebuie să fie obținut de către candidați pentru a fi selectați este de 70 puncte.

În situația în care 2 sau mai mulți solicitanți obțin același punctaj se va realiza departajarea acestora în funcție de performanțele maxime obținute pentru următoarele criterii cantitative și calitative:

1. Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare)
2. Evaluarea calitativă a experienței din CV¹
3. Situația financiară² (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali)
4. Experiența în implementarea unor proiecte cu finanțare europeană
5. Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului (este avantajat candidatul cu cea mai mare experiență)

În cadrul acestei etape se reevaluează fiecare criteriu. Cel mai bine plasat candidat va primi 1 punct, al doilea candidat 2 puncte etc. După evaluarea celor 6 criterii vom însuma punctajele obținute. Cel mai mic punctaj va fi declarat castigator. Dacă și în această etapă se constată egalitate se va realiza departajare prin stabilirea mediei ponderate prin raportare la ponderea punctajului din Grila de Evaluare.

I. REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul procedurii de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură va fi postat pe site-ul AJOFM Hunedoara. Anunțul publicat pe site va cuprinde informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații cu privire la candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

II. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Ofertanții care nu au fost selectați ca parteneri pot depune contestații la sediul instituției din Deva, Piața Unirii, nr. 2, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii. Contestațiile se vor soluționa în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirării termenului de depunere a contestațiilor, iar rezultatul va fi publicat pe site-ul AJOFM Hunedoara.

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși.

² Conform Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020



GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A RPOCEDURII DE SELECTIE

1. Publicarea anuntului	15.01.2021
2. Termen limita pentru depunerea candidaturilor	01.02.2021
3. Depunerea cererilor de clarificari	18.01 - 28.01.2021
4. Raspuns la cererile de clarificari	19.01 - 29.01.2021
5. Evaluarea dosarelor - etapa de calificare	02.02 - 03.02.2021
6. Publicarea rezultatelor - etapa de calificare	03.02.2021
7. Depunerea contestatiilor - etapa de calificare	04.02.2021
8. Solutionarea contestatiilor - etapa de calificare	05.02 - 08.02.2021
9. Publicarea Raportului procedurii de selectie - etapa de calificare	08.02.2021
10. Evaluarea Tehnico-Financiara	09.02 - 10.02.2021
11. Publicarea rezultatelor	10.02.2021
12. Depunerea contestatiilor	11.02.2021
13. Solutionarea contestatiilor	12.02 - 15.02.2021
14. Publicarea Raportului procedurii de selectie	16.02.2021
15. Contactarea Partenerului selectat	16.02.2020

ANEXE:

Anexa nr. 1 - Model Scrisoare de intenție

Anexa nr. 2 - Model Fișa partenerului

Anexa nr. 3 - Documentul Unic pentru verificarea Conformitatii Administrative si a Eligibilitatii (DUCAE) pentru Partener

Anexa nr. 4 - Grilă de calificare a candidaților

Anexa nr. 5 - Grila de evaluare și selectare a ofertanților

Director Executiv
Georgeta Angelica TOMUȚA





SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____ (denumire program finanțare nerambursabilă), _____ (denumirea organizației), îmi exprim intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

(se vor alege teme din cele propuse de AJOFM)
la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de /parteneri eligibili pentru _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:
(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnătura



FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către AJOFM
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	



Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener).	
Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătura



la Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent
apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020)

Document Unic

pentru verificarea

Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE)

pentru Partener

Subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____
nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP
_____, cu domiciliul în localitatea _____
în calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____, partener în
cadrul proiectului ID MySMIS _____, cu titlul _____, declar
pe propria răspundere că ne asumăm condițiile de finanțare descrise în „Orientări privind
accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în „Ghidul
Solicitantului – Condiții Specifice” și depunem următoarele documente:

Nr. Crt.	Tip document	Atașat
		Partener n ³
1	Declarație de eligibilitate – Formular 2	☐ Da ☐ Nu
2	Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări – Formular 3	☐ Da ☐ Nu
3	Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale – Formular 4	☐ Da ☐ Nu

Partener n:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

³ Se va completa numărul de ordine al partenerului în cadrul parteneriatului.



DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare **nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice**, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional
2. <denumire partener>, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit **condamnări definitive** datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în **stare de faliment** sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au comis în conduita profesională greșeli grave**, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al **obligațiilor de plată restante la bugetele publice**, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au fost condamnați printr-o hotărâre** cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/ partenerii și/sau reprezentanții lor legali/ structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/ partenerului/ partenerilor se află în situația de **conflict de interese** sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
 - se face vinovat de **declarații false** în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.



3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
4. **în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele
<denumire partener>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că
informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Partener n:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:



DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____ <denumire
partener>, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____
seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data
de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în
conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul cu titlul _____ și activitățile
acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare
din fonduri publice naționale sau comunitare.
2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Partener n:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:



DECLARAȚIE

**privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate
în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020**

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare	
Denumire	
Domiciliul fiscal	
Județ	
Localitate	
Strada	
Ap.	
Cod poștal	
Sector	
Telefon	
Fax	
E-mail	

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATIUNII

Titlul proiectului	
Numele programului	
Axa prioritară	
Domeniul major de intervenție	
Data depunerii operațiunii	

C., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată
(numele și statutul juridic al beneficiarului)

mai sus, la, în conformitate cu prevederile

(numele autorității de management/organismului intermediar)

Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA aplicabil:

a) [] persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) [] persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.



GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteriu calificare</i>	DA	NU
<i>I. Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<i>II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<i>III. Conduita ofertantului</i>		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat) și nu este subiect al unui conflict de interese.		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și nu are datorii fiscale către bugetul statului		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA".



GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	50	
1.1	Resurse umane	35	
	Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) • 1-2 experți - 5 puncte • 3 experți - 10 puncte • Peste 3 experți - 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ⁴ : • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 10 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 20 puncte	20	
1.2	Situația financiară ⁵ (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali) • până la 2% din bugetul total al proiectului - 5 puncte • între 2-5% din bugetul total al proiectului - 10 puncte • peste 5% - 15 puncte	15	
2	Capacitate profesională	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană • 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 3 proiecte - 10 puncte • mai mult de 3 proiecte - 15 puncte	15	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului • între 6 luni și 1 an - 5 puncte • între 1 și 3 ani - 10 puncte • mai mult de 3 ani - 15 puncte	15	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul are capacitatea să se implice • 1 activitate - 5 puncte • 2 activități - 10 puncte • Mai mult de 2 activități - 20 puncte	20	
	TOTAL	100	

⁴ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși.

⁵ Conform Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020