



**ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENERI NAȚIONALI DIN SECTORUL PRIVAT
PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN (POCU) 2014 - 2020**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009, precum și cu Procedura de selecție a partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiectele implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 - 2020 a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași,

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați naționali în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare aferente unui proiect în cadrul POCU 2014-2020, **“Viitor pentru Tinerii NEETs II”, Axa prioritară 2 “Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs”, Obiectivul tematic 8 “Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă”, Prioritatea de investiții 8.ii “Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret””, Obiectivele specifice:**

- **Obiectivul specific 2.1:** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.
- **Obiectivul specific 2.2:** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

În vederea implementării proiectului mai sus menționat, solicitantul trebuie să selecteze partener/parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- ✓ Transparența;
- ✓ Nediscriminarea;
- ✓ Tratatul egal;
- ✓ Eficiența utilizării fondurilor;



- ✓ Legalitate;
- ✓ Trasabilitate.

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI ȘI SCOPUL CERERII DE FINANȚARE

Creșterea ocupării sustenabile și îmbunătățirea situației pe piața muncii pentru 1051 de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunile N-E și N-V, prin implementarea de servicii integrate și flexibile de ocupare și sprijinirea/suținerea inițiativelor antreprenoriale ale acestora.

Obiective specifice:

OS 1 Îmbunătățirea nivelului de competente pentru 800 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile N-E și N-V cu nivelurile de ocupabilitate B,C și D prin participarea la programe de formare profesională a adulților;

OS 2 Creșterea șanselor de a găsi un loc de muncă pentru 1001 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile N-E și N-V prin furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării respectiv medierea muncii, organizată și desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

OS 3 Dezvoltarea competențelor, aptitudinilor și aptitudinilor antreprenoriale a 150 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile N-E și N-V care doresc să își înființeze o afacere;

OS 4 Suținerea antreprenoriatului prin acordarea de subvenții în valoare de maxim 25.000 euro pentru 50 afaceri nou înființate de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile N-E și N-V;

OS 5 Sprijinirea dezvoltării sustenabile a afacerilor prin acordarea de servicii de consiliere/ consultanță / mentorat pentru 50 afaceri nou înființate de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile N-E și N-V precum și monitorizarea acestora.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului:

Activitatea 1: Campanie de informare și promovare în rândul tinerilor din regiunile N-E și N-V în vederea identificării persoanelor cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare în vederea direcționării acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării;

Activitatea 2: Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile - organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare), în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Activitatea 3: Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării - medierea muncii, organizată și desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, adresată tuturor tinerilor NEETs pentru toate nivelurile de ocupabilitate, inclusiv celor de nivel A "ușor ocupabil".

Activitatea 4: Suținerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-propriu;



Activitatea 5: Activități de acompaniament, adresate exclusiv tinerilor NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil", în vederea menținerii acestora în câmpul muncii.

GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI

Grupul țintă este format din 1051 de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunile N-E și N-V, cu accent pe cei cu domiciliul sau reședința în mediul rural sau de etnie romă.

DURATA PROIECTULUI: 24 luni.

Valoarea estimată a proiectului: Valoarea maximă eligibilă a proiectului, ce urmează a fi implementat la nivelul Regiunilor NE și NV, este de aprox. 4 milioane euro (se va definitiva ulterior valoarea cererii cu partenerii din proiect în funcție de activități), calculat la cursul Inforeuro aferent lunii noiembrie 2020 - 1 euro = 4,8751 lei.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.), obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile este 0.

ACTIVITĂȚILE ÎN CARE VOR FI IMPLICATI PARTENERII PRIVAȚI NAȚIONALI

Pe lângă activitatea de elaborare a proiectului, partenerii privați naționali vor fi implicați în implementarea următoarelor activități din cadrul proiectului:

Activitatea 1: Campanie de informare și promovare în rândul tinerilor din regiunile N-E și N-V în vederea identificării persoanelor cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare în vederea direcționării acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării;

În cadrul acestei activități se va realiza o campanie de informare și promovare în vederea identificării persoanelor cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare din regiunile N-E și N-V.

În cadrul acestei campanii de informare și promovare urmează să fie identificate două categorii de persoane:

a) Persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani, care nu urmează nici o formă de educație sau formare și care nu sunt ocupate pe piața muncii, care sunt înregistrate și profilate de către SPO. Aceste persoane, pe baza criteriilor de eligibilitate stabilite prin Cererea de finanțare (în corelare cu criteriile de eligibilitate stabilite prin prezentul Ghid al Solicitantului), pot fi selectate și integrate în grupul țintă al proiectului.

b) Persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani, care nu urmează nici o formă de educație sau formare și care nu sunt ocupate pe piața muncii ce nu sunt înregistrate și profilate de către SPO.

Aceste persoane vor fi direcționate către SPO în vederea înregistrării și profilării în conformitate



cu normele legale în vigoare. Aceste persoane vor fi selectate și înregistrate în grupul țintă după ce SPO înregistrează și profilează aceste persoane.

Campania informare/promovare va fi realizată de către Liderul de parteneriat împreună cu partenerii atât prin intermediul social media, spațiul de întâlnire preferat de tinerii NEETs cât și prin afișaje/pliante ce vor distribuite în școli, primării, sediile AJOFM, locuri frecventate de către tineri sau de către părinții și rudele acestora. Design-ul campaniei va trebui să pună în evidență avantajele înscrierii tinerilor la SPO și prezentarea serviciilor SPO de o manieră atractivă, drept oportunitate de neratat și soluție pentru problemele tânărului

Conceptul campanie va fi dezvoltat și pus în aplicare de către Expertul în comunicare și coordonatorii de activități ai partenerilor și va avea în vedere două categorii de public:

- Public țintă tineri NEET - campanie preponderent online;
- Public țintă adulți (părinți, rude alte tinerilor NEETs) - campanie preponderant afișaj/pliante.

Activitatea 4: Susținerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-propriu

Această activitate se va organiza exclusiv pentru tinerii NEETs din grupul tinta cu nivel de ocupabilitate A "ușor ocupabil".

Subactivitatea SA.4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin sub forma de formare profesională antreprenorială și consiliere/ consultanță/ mentorat/ sprijin pentru elaborarea planului de afaceri.

Subactivitatea SA.4.1.1 Formare profesională antreprenorială - Derularea programului de formare antreprenorială pentru 150 persoane-tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A.

Scopul programului de formare antreprenorială îl reprezintă formarea de competențe antreprenoriale pentru membrii grupului tinta.

Programul de specializare în „Competențe cheie mai multor ocupații- Competențe Antreprenoriale” se va adresa unui număr de 150 persoane din cadrul grupului tinta-tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A din care 75 persoane din Regiunea NE și 75 persoane din Regiunea NV care vor derula activități specifice cu Partenerii.

Programul va avea 80 ore/curs (din care 30 ore de teorie, 50 ore de practică, astfel încât programul să poată răspunde exigentelor unei bune pregătiri a cursanților în vederea atingerii obiectivului scontat - acela de a obține abilități de întocmire a unui plan de afaceri de foarte bună calitate.

Organizarea Programului de formare Antreprenorială se va face în format fizic (în sala de curs) sau on-line, funcție de posibilitățile și oportunitatea de a derula această activitate într-o formă sau alta, ținându-se cont și de eventualele restricții impuse de Pandemia Covid19.

Persoanele vor fi repartizate pe grupe de maximum 25 pers./grupă, ținând cont de posibilitatea programului orar de a participa la curs și de nivelul de cunoștințe de bază deținute la momentul intrării în grupul tinta, astfel încât participanții să obțină satisfacție și transfer de cunoștințe necesare într-o măsură cât mai mare.

După susținerea examenului, furnizorul va elibera Certificatele de absolvire recunoscute de către ANC, minim 75% dintre participanți vor promova examenul în cadrul programului de specializare-Competențe Antreprenoriale.

Subactivitatea SA.4.1.2 consiliere/ consultanță/ mentorat - pentru membrii grupului tinta



Oferirea serviciilor de consiliere/ consultanță/ mentorat în antreprenoriat pentru persoanele din GT urmărește să contribuie la completarea cunostintelor și aptitudinilor dobândite pe parcursul vieții, pentru întocmirea unor planuri de afaceri cât mai viabile.

Serviciile vor fi personalizate pentru fiecare afacere vizată, în funcție de specificul acesteia, inclusiv după selectarea Planurilor de afaceri finanțate, în vederea optimizării acestora, până la momentul semnării contractului de finanțare și acordarea ajutorului de minimis. În acest sens, experții desemnați vor verifica dacă PA prevede întocmai termenelor impuse prin GCS și dacă toate cheltuielile au fost încadrate corect pe capitole bugetare, și va optimiza PA, împreună cu beneficiarul.

Subactivitatea SA. 4.1.4 Furnizarea, de către administratorul schemei de minimis, a serviciilor personalizate de consiliere în vederea înființării întreprinderilor

Se vor furniza informații privind: procedurile legale de înființare a întreprinderilor; documentele obligatorii necesare pentru semnarea contractului de subvenție.

Membrii grupului țintă vor fi asistați în procesul de colectare a actelor necesare și completarea diverselor formulare necesare pentru înființarea unei întreprinderi. Activitatea de înființare a firmei se va finaliza cu obținerea documentelor firmei și a certificatelor de identificare fiscală. Întreprinderile nou-inființate vor avea sediul social în regiunea Nord-Est, respectiv Nord-Vest. Se vor evidenția, de asemenea, condițiile prevăzute în ghid referitoare la: prin planul de afaceri se va crea minim 1 loc de muncă; afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni.

Subactivitatea 4.2.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor finanțate atât în etapa de implementare (de minim 12 luni), cât și în etapa de sustenabilitate (de minim 6 luni)

Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor sociale finanțate va fi realizată după înființarea celor min. 50 întreprinderi de către persoanele selectate în vederea implementării planurilor de afaceri.

Experții vor realiza pentru fiecare beneficiar o listă de indicatori asumați prin planul de afaceri finanțat și vor preciza care sunt tipurile de documente justificative necesare pentru a dovedi îndeplinirea acestora. În această perioadă, experții vor sta la dispoziția beneficiarilor pentru clarificări.

Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor sociale finanțate în perioada de sustenabilitate va fi realizată de către Responsabilii monitorizare sau experții desemnați ulterior celor 24 luni aferente implementării proiectului. Se va avea în vedere menținerea locului de muncă nou creat prin Planul de afaceri selectat la finanțare, dar și menținerea activității din perspectiva dezvoltării și nu doar a supraviețuirii în piață.

CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERILOR NAȚIONALI PRIVAȚI ȘI GRILA DE EVALUARE

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerii pentru a fi selectați în elaborarea și depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și criteriile de eligibilitate sunt cele prevăzute în Ghidul Solicitantului, Condiții generale POCU 2014-2020 - *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și în Ghidul



Solicitantului, Condiții Specifice pentru apelul „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II” AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 & OS 2.2”, publicate pe site-ul www.fonduri-ue.ro al Ministerului Fondurilor Europene.

Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili:

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, partenerii eligibili sunt:

- Furnizori autorizați de formare profesională a adulților - persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;
- Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații patronale - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ONG-uri;
- Organizații de tineret, legal constituite;
- Camere de Comerț și Industrie, persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea nr.335/2007 privind Camerele de Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare;
- SPO (inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa);
- Ministerul Tineretului și Sportului și instituțiile subordonate/in coordonare;
- Asociații de întreprinderi.

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

I. ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul AJOFM Iași din Iași, str. Cucu, nr. 1:

Dosarul pentru ofertanții naționali trebuie să conțină următoarele documente:

În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Documente statutare, inclusiv ultimele acte adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, după caz, precum și documente privind acreditarea valabilă ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă/autorizarea ca furnizor de formare profesională, dacă este cazul;
2. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI sau hotărârea judecătorească de înființare, după caz;
3. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare sau Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației, după caz;



4. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii ani fiscali încheiați - anii 2017-2019, declarați în Cererea de Finanțare. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;

5. Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;

6. Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat";

7. Contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, alte contracte/acorduri/documente, după caz, pentru a proba că ați implementat/implementați cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau aveți experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

În original:

8. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);

9. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare, vor preciza regiunea/regiunile (Nord-Est, Nord-Vest) în care va/vor implementa activitatea/activitățile în care se vor implica și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

10. Declarație de eligibilitate pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice) - Formularul 2;

11. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților-cheie propuși de partener pentru proiect;
 - Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert pe fiecare pagină;
 - Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).
- Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea candidatului de la procedura de evaluare și selecție.

Întrucât proiectul are o acoperire multi-regională (va fi implementat în Regiunile Nord-Est și Nord-Vest), solicitantul va putea selecta și 2 parteneri pentru implementarea aceleiași/aceleorași activități în fiecare dintre cele 2 regiuni vizate prin proiect.

Dosarele de candidatură vor fi transmise/depuse la registratura Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași din județul Iași, municipiul Iași, str. Cucu, nr. 1, până la împlinirea termenului limită de depunere a acestora. Data limită de depunere a candidaturilor este 29.01.2021, ora 14⁰⁰. Pentru eventuale solicitări de clarificări - Persoană de contact: Mihaela Popiș, inspector superior, tel. 0232/254577, fax 0232/264682, e-mail: ajofm@is.anofm.ro.

II. ETAPA DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR

După aprobarea listei candidaților calificați conform grilei de calificare (Anexa 3), Comisia de selectare a partenerilor va proceda, conform Grilei de Evaluare și Selectare (Anexa 4) la evaluarea candidaturilor luând în considerare următoarele criterii:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	50	
1.1	Resurse umane	35	
	Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) 1-2 experți - 5 puncte 3 experți - 10 puncte - Peste 3 experți - 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 10 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 20 puncte	20	
1.2	Situația financiară ² (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali) - până la 2% din bugetul total al proiectului - 5 puncte - între 2-5% din bugetul total al proiectului - 10 puncte - peste 5% - 15 puncte	15	
2	Capacitate profesională	30	

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

² Conform Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană • 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 3 proiecte - 10 puncte • mai mult de 3 proiecte - 15 puncte	15	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului • între 6 luni și 1 ani - 5 puncte • între 1 și 3 ani - 10 puncte • mai mult de 3 ani - 15 puncte	15	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul are capacitatea să se implice • 1 activitate - 10 puncte • 2 activități - 20 puncte	20	
	TOTAL	100	

¹Evaluarea experienței relevante se face pentru fiecare expert propus în parte. Punctajul maxim va fi media aritmetică a punctajelor tuturor experților propuși.

²Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care drept rezultat nemijlocit obținerea rezultatelor așteptate și atingerea indicatorilor specificate prin Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.

Punctajul minim care trebuie să fie obținut de către candidați pentru a fi selectați este de 70 puncte.

III. REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul procedurii de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură va fi postat pe site-ul www.anofm.ro în termen de cel mult 3 zile de la data finală de depunere a dosarelor. Anunțul publicat pe site va cuprinde informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații cu privire la candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

IV. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Ofertanții care nu au fost selectați de către AJOFM Iași ca parteneri pot depune contestații la sediul instituției din Iași, str. Cucu, nr. 1, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii. Contestațiile se vor soluționa în termen de 3 zile lucrătoare de la expirării termenului de depunere a contestațiilor, iar rezultatul va fi publicat pe site-ul www.anofm.ro.

ANEXE:

Anexa 1 - model Scrisoare de intenție

Anexa 2 - model Fișa partenerului



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Anexa 3 - Grilă de calificare a candidaților

Anexa 4 - Grila de evaluare și selectare a ofertanților

FORMULARE:

Formularul 2 - declarație de eligibilitate

Anexele și formularele vor fi publicate pe site-ul AJOFM Iași odată cu Anunțul de selecție.

DIRECTOR EXECUTIV,
Gabriela VASILACHE